

اطلاعیه ثبت نام پذیرفته شدگان مقطع دکتری نیمه متمرکز دانشگاه ارومیه در سال تحصیلی 1401-1400

ضمن تبریک قبولی داوطلبان عزیز در آزمون نیمه متمرکز مقطع تحصیلی دکتری (Ph.D) دانشگاه ارومیه، بدینوسیله اعلام می‌گردد؛ ثبت نام پذیرفته شدگان ابتدا به صورت اینترنتی و از طریق سایت دانشگاه - ثبت نام ورودی های جدید و سپس ارسال مدارک از طریق پست به صورت پیش‌تاز انجام خواهد پذیرفت. کلیه مراحل ثبت نام و شرکت در کلاسهای درسی به صورت غیر حضوری بوده و خواهشمند است از مراجعه حضوری به دانشگاه جدا خودداری فرمایید.

زمانبندی ثبت نام اینترنتی:

ثبت نام اینترنتی پذیرفته شدگان مقطع دکتری (نیمه متمرکز) دانشگاه ارومیه در روزهای یکشنبه و دوشنبه مورخ چهاردهم و پانزدهم شهریور 1400 انجام خواهد شد و این زمان قابل تمدید نخواهد بود. پذیرفته شدگان پس از انجام ثبت نام اینترنتی بایستی پرینت ثبت نام اینترنتی را از سیستم تهیه نمایند و به همراه مدارک ثبت نامی از طریق پست پیش تاز به آدرس دانشکده مربوطه مندرج در اطلاعیه ثبت نام ارسال نمایند.

یادآوری: ثبت نام پذیرفته شدگان واحد پردیس دانشگاهی نیز به صورت اینترنتی انجام خواهد گرفت.

تکالیف پذیرفته شدگان برای ثبت نام:

- 1- مراجعه به سایت اینترنتی دانشگاه ارومیه به آدرس <http://www.urmia.ac.ir> و "سایت ثبت نام ورودیهای جدید" بر اساس برنامه زمانی فوق
- 2- دریافت و مطالعه اطلاعیه ثبت نام و فایل های راهنما
- 3- ورود به سامانه ثبت نام اینترنتی ورودی های جدید و انجام مراحل ثبت نام و تهیه پرینت ثبت نام اینترنتی
- 4- ورود به سامانه کارنامه سلامت (روان و جسم) به آدرس: <https://portal.saorg.ir/physicalhealth> که لینک آن در قسمت فرم های عمومی سایت ثبت نام قرارداد شده است و تکمیل پرسشنامه مربوطه و تهیه تصویر کد رهگیری پرسشنامه سلامت (روان و جسم)
- 5- ورود به سامانه فرم پایش اطلاعات فرهنگی و اجتماعی دانشجویان به آدرس:
<https://forms.gle/gBFCyToqiHmdQ3mJ8> که لینک آن در قسمت فرم های عمومی سایت ثبت نام قرارداد شده است و تهیه تصویر مرحله پایانی ثبت اطلاعات فرم پایش اطلاعات فرهنگی و اجتماعی دانشجویان
- 6- دریافت "فرم درخواست تاییدیه تحصیلی و ریز نمرات مقطع قبلی" از بخش فرم های دکتری سایت ثبت نام و تکمیل آن طبق توضیحات مندرج در ادامه همین اطلاعیه

7- دریافت "فرم تعهد فراغت از تحصیل دانشجویان ترم آخر (فرم الف)" از بخش فرم های دکتری سایت ثبت نام و تکمیل آن. (ویژه دانشجویان ترم آخر که تا 1400/06/31 فارغ التحصیل می شوند)

8- دریافت "فرم تقاضانامه بهره مندی از آموزش رایگان (فرم ب)" (مخصوص دانشجویان روزانه) از بخش فرم های دکتری سایت ثبت نام و تکمیل آن.

9- دریافت فرم تعهد و چک لیست تحویل مدارک ثبت نامی از بخش فرم های دکتری در سایت ثبت نام و تکمیل آن
10- دریافت "فرم مرکز آمار و کامپیوتر" (پرسشنامه دانشجویی) از بخش فرم های عمومی سایت ثبت نام ورودی های جدید و تکمیل آن (این فرم را بایستی نزد خود نگه داشته و در زمان دریافت کارت دانشجویی ارائه نمایند).

توجه مهم: کارت دانشجویی پس از تایید معاونت آموزشی دانشگاه و انجام انتخاب واحد برای دانشجویان، توسط مدیریت حراست در زمان مراجعه حضوری دانشجویان و در طول ترم صادر و تحویل خواهد شد. اعلام زمان حضور در دانشگاه پس از بهبود شرایط بیماری متعاقبا از طریق سایت دانشگاه اطلاع رسانی خواهد شد.

تذکر مهم: در فرایند ثبت نام اینترنتی، پذیرفته شدگان بایستی موارد زیر را در سیستم ثبت نام اینترنتی اسکن و ارسال نمایند:

Ø تصویر کد رهگیری پرسشنامه سلامت (روان و جسم)

Ø تکمیل و ارسال فرم ویژه مدیریت تربیت بدنی

Ø تصویر مرحله پایانی ثبت اطلاعات فرم پایش اطلاعات فرهنگی و اجتماعی دانشجویان

11- **متقاضیان خوابگاه:** پذیرفته شدگانی که متقاضی استفاده از خوابگاه دانشجویی می باشند، در ثبت نام اینترنتی باید گزینه **متقاضی خوابگاه هستم را انتخاب نمایند** تا در صورت برگزاری حضوری کلاس ها، برنامه ریزی لازم برای تخصیص خوابگاه این عزیزان انجام گردد.

12- دریافت "فرم مشخصات دانشجویان شاهد و ایثارگر-ارشد و دکتری" (فرزند جانباز بالای 25%، فرزند و همسر آزاده) و تکمیل آن (ویژه دانشجویان شاهد و ایثارگر) از بخش فرم های عمومی سایت ثبت نام ورودی های جدید.
لازم به ذکر است دانشجویان شاهد و ایثارگر جهت بهره مندی از مزایای ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر ضروری است هنگام مراجعه به دانشگاه (پس از برطرف شدن شرایط بیماری کرونا و تشکیل کلاس ها با در دست داشتن این فرم، به دفتر ستاد شاهد واقع در پردیس نازلو دانشگاه ارومیه مراجعه نمایند).

13- پذیرفته شدگان پردیس دانشگاهی بایستی با مراجعه به بخش فرم های پردیس، در سایت ثبت نام ورودی های جدید، به **لینک های "شهریه مقاطع دکتری و ارشد پردیس دانشگاهی" و "چک لیست مدارک دکتری-پردیس دانشگاهی"**

مراجعه و مفاد آنرا به دقت مطالعه نمایند و بر اساس آن نسبت به تهیه مدارک ثبت نامی اقدام نمایند. همچنین این دانشجویان می توانند جهت کسب اطلاعات تکمیلی به آدرس اینترنتی <http://pardis.urmia.ac.ir> مراجعه نمایند.

پس از ثبت نام اینترنتی دانشجو موظف است :

1- کلیه مدارک مورد نیاز جهت ثبت نام (مذکور در همین اطلاعیه) را صرفاً از تاریخ 1400/06/15 الی 1400/06/22 در یک بسته قرار داده و از طریق پست به صورت پیشتاز به **آدرس دانشکده مربوطه (مندرج در انتهای همین اطلاعیه)** ارسال نماید. عدم دریافت مدارک در بازه زمانی فوق الذکر به منزله انصراف دانشجو از ثبت نام بوده و پس از آن به هیچ عنوان اجازه ثبت نام صادر نخواهد شد.

تذکر بسیار مهم! بر روی پاکت حاوی مدارک نام و نام خانوادگی دانشجو، مقطع و رشته تحصیلی، شماره دانشجویی و نام دانشکده حتماً بایستی قید گردد. چنانچه دانشجو هر کدام از اقدامات مذکور را به دقت انجام نداده و در امر اخذ مدارک تحصیلی خللی پیش آید، مسئول عدم دریافت مدارک، شخص دانشجو بوده و دانشگاه هیچ مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

2- شروع کلاسهای آموزشی در مقطع دکتری به صورت غیرحضوری بوده و تاریخ شروع کلاس ها طبق تقویم آموزشی دانشگاه خواهد بود.

3- کارشناسان محترم دانشکده ها فایل تحصیلی دانشجویانی را که صرفاً ثبت نام اینترنتی نموده و نسبت به ارسال فیزیکی مدارک اقدام ننموده اند، غیر فعال خواهند نمود. لذا ضروری است بلافاصله پس از ثبت نام اینترنتی در خصوص ارسال مدارک اقدام نمایند.

مدارک لازم جهت تشکیل پرونده : (ارسال از طریق پست به صورت پیشتاز)

1- **پرینت ثبت نام اینترنتی** : (پرینت ثبت نام اینترنتی به منزله فرم ثبت نام می باشد که ارسال آن به همراه سایر مدارک ثبت نامی الزامی است)

2- **اصل و یک نسخه تصویر مدارک کارشناسی و کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای** مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا شورای عالی انقلاب فرهنگی (**فارغ التحصیل حداکثر تا تاریخ 1400/06/31**) که در آن معدل دوره های کارشناسی و کارشناسی ارشد قید شده باشد.

تبصره 1- پذیرفته شدگانی که به دلایلی قادر به ارائه اصل مدرک کارشناسی ارشد (فوق لیسانس) یا دکتری حرفه ای نمی باشند، لازم است اصل گواهی تایید شده توسط دانشگاه یا موسسه آموزش عالی محل اخذ مدرک مذکور را

تکمیل و پس از تأیید موسسه محل تحصیل، به دانشگاه ارومیه (همراه با سایر مدارک) ارسال نمایند. ضمناً ارسال ریزنمرات مقطع کارشناسی و کارشناسی ارشد الزامی می باشد.

3- **تصویر از تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی.**

4- **شش قطعه عکس تمام رخ 3×4 تهیه شده در سال جاری.**

5- ارائه مدرکی که وضعیت نظام وظیفه دانشجویان را با توجه به بند «مقررات وظیفه عمومی» مندرج در صفحه 18 دفترچه راهنمای ثبت نام و شرکت در آزمون ورودی دوره دکتری «Ph.D» (نیمه متمرکز) سال 1400 مشخص کند (ویژه آقایان).

6- **"فرم تقاضانامه بهره مندی از آموزش رایگان (فرم ب)"** (ویژه دانشجویان روزانه)

7- **"فرم تعهد فراغت از تحصیل دانشجویان ترم آخر دوره کارشناسی ارشد (فرم الف)"** ویژه دانشجویان سال آخر که تا 1400/06/31 فارغ التحصیل می شوند

8- فرم تعهد و چک لیست تحویل مدارک ثبت نامی به صورت تکمیل شده

9- فرم درخواست تاییدیه تحصیلی (قابل دریافت از قسمت فرم های دکتری سایت ثبت نام)

دانشجوی محترم فرم مذکور را در دو نسخه دریافت و به صورت دقیق بدون قلم خوردگی تکمیل نمایید (الف) نسخه اول را همراه با سایر مدارک به آدرس دانشکده ارسال نمایید.

(ب) نسخه دوم را چنانچه شما در مقطع قبلی فارغ التحصیل یکی از دانشگاههای سراسری یا غیرانتفاعی هستید به همراه کپی مدرک کارشناسی ارشد به ایمیل **دبیرخانه آموزش: dabir.edu@urmia.ac.ir** ارسال نموده و در قسمت موضوع ایمیل نام و نام خانوادگی و نام دانشگاه فارغ التحصیلی مقطع قبلی را بنویسید. لیکن اگر در مقطع قبلی فارغ التحصیل دانشگاههای آزاد، پیام نور و .. می باشید فرم مذکور به همراه کپی مدرک کارشناسی ارشد خود را از طریق پست پیشتاز به آدرس دانشگاه مذکور ارسال فرمایید. لازم به توضیح است مسئولیت پیگیری ارسال تأییدیه و ریزنمرات مقطع قبل به عهده دانشجو می باشد).

10- حکم مرخصی سالانه یا موافقت کتبی و بدون قید و شرط سازمان متبوع (ویژه کارمندان دولت)

تذکر مهم: لازم به توضیح است تشکیل پرونده و ثبت نام قطعی از پذیرفته شدگان مرد منوط به ارائه معافیت تحصیلی می باشد.

مراحل ثبت درخواست معافیت تحصیلی به صورت اینترنتی: "بسیار مهم و الزامی"



تذکرات مهم:

- 1- معدل قید شده در مدرک کارشناسی (لیسانس) و کارشناسی ارشد (فوق لیسانس) پذیرفته شده باید با معدل هایی که قبلاً در زمان ثبت نام، شرکت در آزمون و یا نهایتاً در مرحله مصاحبه اعلام نموده، یکسان باشد.
- 2- از پذیرفته شدگانی که حداکثر تا تاریخ 1400/06/31 فارغ التحصیل نشوند، ثبت نام به عمل نخواهد آمد و ضمن «کان لم یکن» تلقی شدن قبولی آنان، طبق دستورالعمل ثبت نامی سازمان سنجش با ایشان رفتار خواهد شد.
- 3- در هر مرحله از ثبت نام و هنگام تحصیل، چنانچه مشخص گردد داوطلبی حقایق را کتمان نموده و یا اطلاعات صحیحی ارائه نداده و واجد شرایط نمی باشد، قبولی وی «کان لم یکن» تلقی شده و طبق مقررات با وی رفتار خواهد شد.
- 4- دانشجوی محترم، پس از ثبت نام هیچ مدرک ثبت نامی اعم از مدرک کارشناسی، ارشد و به عنوان امانت تحویل شما نخواهد شد. لذا خواهشمند است قبل از ارسال مدارک و تشکیل پرونده به تعداد کافی برای خود کپی برابر اصل، کپی رنگی و اسکن مدارک تهیه نموده و حین تحصیل از درخواست دریافت مدارک موجود در پرونده به عنوان امانت جدا خودداری نمایید.

5- در صورت عدم تکمیل مدارک ثبت نامی، طبق مصوبه هیات رئیسه محترم دانشگاه از امتحانات پایان ترم نیمسال اول 1400 محروم خواهید شد.

جدول آدرس دانشکده ها جهت ارسال مدارک

دانشجوی محترم مجدداً تاکید می گردد درج نام و نام خانوادگی، عنوان رشته تحصیلی، نام دانشکده و شماره دانشجویی بر روی بسته حاوی مدارک الزامی می باشد.

ردیف	گروههای آموزشی	دانشکده	آدرس
1	علوم پایه	دانشکده علوم	ارومیه - کیلومتر 11 جاده سرو - پردیس نازلو
2	برق، کامپیوتر	دانشکده برق، کامپیوتر و فناوریهای پیشرفته	ارومیه - کیلومتر 11 جاده سرو - پردیس نازلو
3	فنی و مهندسی	دانشکده فنی و مهندسی	ارومیه - کیلومتر 11 جاده سرو - پردیس نازلو
4	مجموعه علوم اقتصادی، حسابداری	دانشکده اقتصاد و مدیریت	ارومیه - کیلومتر 11 جاده سرو - پردیس نازلو
5	دامپزشکی	دانشکده دامپزشکی	ارومیه - کیلومتر 11 جاده سرو - پردیس نازلو
6	کشاورزی	دانشکده کشاورزی	ارومیه - کیلومتر 11 جاده سرو - پردیس نازلو
7	منابع طبیعی	دانشکده منابع طبیعی	ارومیه - کیلومتر 11 جاده سرو - پردیس نازلو
8	علوم انسانی (بجز اقتصاد، حسابداری)	دانشکده ادبیات و علوم انسانی	ارومیه - خیابان والفجر 2 - روبروی صدا و سیما
9	زبان	دانشکده ادبیات و علوم انسانی	ارومیه - خیابان والفجر 2 - روبروی صدا و سیما
10	تربیت بدنی	دانشکده علوم ورزشی	ارومیه - کیلومتر 11 جاده سرو - پردیس نازلو