



شیوه نامه اجرایی آیین نامه و مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد

اداره کل آموزش

شهریور ۱۳۹۷



به نام خدا

این شیوه‌نامه شامل چکیده‌ای از آیین‌نامه‌ها، مقررات و مصوبات شورای عالی برنامه‌ریزی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و نیز گزیده‌ای از مصوبات و دستورالعمل‌های شورای آموزشی دانشگاه ارومیه می‌باشد. امیدوار هستیم که رعایت مفاد این شیوه‌نامه، ضمن ایجاد نظم بیشتر، باعث تسهیل در امور و ارتقاء کیفی دوره‌های تحصیلات تکمیلی گردد.

نظر به اینکه با پیدایش شرایط جدید، مصوبات قبلی مورد بازنگری و اصلاح قرار می‌گیرند، از کلیه همکاران گرانقدر و دانشجویان عزیز و سایر استفاده‌کنندگان از این شیوه‌نامه درخواست می‌شود جهت اطلاع از آخرین مصوبات شورای آموزشی به تارنمای تحصیلات تکمیلی مراجعه نمایند.

اداره کل آموزش

شهریو ۱۳۹۷



«شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه و مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته»

مصوبه نهایی نهصد و هفدهمین جلسه شورای آموزشی دانشگاه

ماده ۱: هدف

هدف از تدوین شیوه‌نامه دوره‌های کارشناسی ارشد، تقویت و توسعه دوره‌های تحصیلات تکمیلی، ارتقای کیفیت و تعیین چهارچوب قانونی برای اجرای صحیح دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته در دانشگاه ارومیه می‌باشد.

ماده ۲: تعاریف

- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- مؤسسه: هر یک از دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی (اعم از دولتی و غیر دولتی) است که دارای مجوز تاسیس از وزارت هستند.
- دانشگاه: دانشگاه ارومیه است.
- گروه آموزشی: بنیادی‌ترین واحد علمی مؤسسه متشکل از تعدادی عضو هیئت علمی است که دارای تخصص مشترک در یک رشته علمی هستند.
- آموزش رایگان: تسهیلات قانونی که به موجب آن دانشجویان می‌توانند بدون پرداخت شهریه و صرفاً با سپردن تعهد خدمت، تحصیل کنند.



- **دانشجو:** فردی که در یکی از رشته‌های دوره تحصیلی کارشناسی ارشد ناپیوسته برابر ضوابط، پذیرفته شده، ثبت‌نام کرده و مشغول به تحصیل است. .
- **دانش آموخته:** فردی که یکی از دوره‌های تحصیلی را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کرده است.
- **مرخصی تحصیلی:** مدت زمان مشخصی که دانشجو، برابر ضوابط معین، به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.
- **انصراف تحصیلی:** فرایندی که در آن دانشجو به طور خودخواسته از ادامه تحصیل خودداری کند.
- **حضور:** شیوه‌ای از آموزش است که دانشجو در آن تمام تحصیل خود را به صورت چهره به چهره و تمام وقت به انجام می‌رساند.
- **غیر حضوری:** شیوه‌ای از آموزش است که حضور فیزیکی دانشجو در تمام طول تحصیل الزامی نیست.
- **نیمه حضوری:** شیوه‌ای از آموزش است که بخشی از آن به صورت حضوری و بخشی از آن به صورت غیر حضوری انجام می‌شود.
- **استاد راهنما:** یکی از اعضای هیئت علمی دارای مدرک دکتری است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پروژه، پایان‌نامه و یا رساله به عهده دارد و طبق شیوه‌نامه گروه آموزشی مربوط از میان اعضای هیئت علمی دانشگاه انتخاب می‌شود.
- **استاد مشاور:** فردی است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پروژه، پایان‌نامه و یا رساله به عهده دارد و از میان اعضای هیئت علمی و یا متخصصان دانشگاه یا خارج از دانشگاه انتخاب می‌شود.
- **مدرس:** فردی که به آموزش و مهارت آموزی در یک مؤسسه به صورت تمام وقت، نیمه‌وقت یا پاره وقت اشتغال دارد.
- **برنامه درسی:** مجموعه‌ای از دروس و فعالیتهای هر رشته تحصیلی است که اهداف مشخصی را دنبال می‌کند.



- **واحد درسی:** مقدار مفاهیم یا مهارتهایی که برای فراگیری دانشجو در طول یک نیمسال تحصیلی یا زمان معادل آن در نظر گرفته می‌شود. هر واحد درس نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه درسی اجرا می‌شود.
- **درس جبرانی:** درسی است که به تشخیص گروه آموزشی و تأیید شورای آموزشی دانشکده، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، ضروری است.
- **رشته تحصیلی:** یک برنامه آموزشی است که با محتوا و روش شناسی خاص، در قالب برنامه درسی اجرا می‌شود.
- **دوره کارشناسی ارشد:** یک دوره تحصیلی که پس از دوره کارشناسی آغاز می‌شود و حداقل شامل ۲۸ و حداکثر شامل ۳۲ واحد درسی است.
- **شیوه آموزشی - پژوهشی:** شیوه‌ای است که محتوای برنامه درسی مربوط به آن علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر پایان‌نامه نیز می‌باشد.
- **شیوه آموزشی:** شیوه‌ای است که دانشجو پس از گذراندن واحدهای درسی و بدون گذراندن پایان‌نامه دانش آموخته می‌شود.
- **نیمسال تحصیلی:** هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی است.
- **پایان‌نامه:** بخشی از شیوه آموزشی - پژوهشی است که در یک زمینه مشخص رشته تحصیلی و با راهنمایی استاد راهنما انجام می‌شود.
- **هیئت داوران:** اعضای هیئت علمی هستند که برای ارزیابی پایان‌نامه دانشجو در دوره کارشناسی ارشد مطابق ماده ۳۰ این شیوه‌نامه انتخاب می‌شوند.

ماده ۳: شرایط ورود به دوره:

- داشتن صلاحیت‌های عمومی ورود به دوره برابر ضوابط؛



- دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی اعم از پیوسته و ناپیوسته مورد تأیید وزارت؛
- قبولی در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق مقررات مصوب وزارت.

ماده ۴: آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی و به زبان فارسی انجام می‌شود.

تبصره: دانشگاه اختیار دارد در صورت توانایی، برنامه درسی مصوب را با رعایت ضوابط برای دانشجویان خارجی و یا دوره‌های بین‌المللی به زبان غیر فارسی ارائه نماید.

ماده ۵: دانشگاه موظف است، برنامه‌های آموزشی و درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت را برای دوره‌ای که در آن با مجوز شورای گسترش آموزش عالی دانشجو پذیرفته است، اجرا کند.

ماده ۶: طول دوره، مدتی است که دانشجو باید درس‌های تعیین شده و پایان‌نامه را براساس مقررات مربوط به اتمام برساند. طول دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته، ۲ سال مشتمل بر ۴ نیمسال تحصیلی است.

تبصره: در صورتی که دانشجوی مشمول آموزش رایگان در مدت مقرر دانش‌آموخته نشود، دانشکده اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال افزایش دهد. افزایش سنوات تحصیلی در نیمسال اول به صورت رایگان و در نیمسال دوم با دریافت هزینه طبق تعرفه مصوب هیئت امنای دانشگاه انجام می‌شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش‌آموخته نشود، از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

ماده ۷: تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته، حداقل ۲۸ واحد و حداکثر ۳۲ واحد می‌باشد که از این تعداد ۶ واحد مربوط به پایان‌نامه و مابقی به صورت واحدهای آموزشی می‌باشد.

تبصره ۱: دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد درسی بر اساس برنامه‌ریزی گروه آموزشی انتخاب کند.

تبصره ۲: در آخرین نیمسال تحصیلی، دانشجو از شرط گرفتن حداقل ۸ واحد درسی معاف است.



تبصره ۳: انتخاب واحد پایان‌نامه قبل از اتمام تمامی واحدهای درسی غیر ممکن است و دانشجوی می‌تواند در آخرین نیمسال تحصیلی، به شرط موافقت گروه مربوط، همراه پایان‌نامه با رعایت سقف مجاز، واحدهای درسی نیز انتخاب نماید.

ماده ۸: چگونگی و ترتیب ارائه دروس هر دوره تحصیلی، رشته و یا گرایش با رعایت پیش‌نیاز هر درس طبق برنامه درسی مصوب، برعهده گروه آموزشی مربوط است.

ماده ۹: چنانچه به تشخیص گروه و تأیید شورای آموزشی دانشکده، گذراندن تعدادی از واحدهای درسی دوره کارشناسی، به عنوان درس های جبرانی، برای دانشجوی ضروری تشخیص داده شود، وی مکلف است آن درس‌ها را براساس برنامه مصوب، اضافه بر واحدهای درسی مقرر در دوره کارشناسی ارشد و مطابق این شیوه‌نامه بگذراند.

تبصره ۱: تعداد واحدهای دروس جبرانی حداکثر ۱۲ واحد می‌باشد که در ابتدای دوره، قبل از درس‌های اصلی ارائه می‌شود.

تبصره ۲: کسب نمره قبولی ۱۲ در دروس جبرانی، الزامی است ولی نمره مذکور در میانگین نیمسال و کل دانشجوی محاسبه نمی‌شود و هزینه این دروس طبق تعرفه مصوب هیئت امنای دانشگاه از دانشجوی دریافت می‌شود.

تبصره ۳: واحدهای جبرانی نباید به صورت مستقل برای دانشجویان کارشناسی ارشد ارائه شود.

تبصره ۴: در صورتی که تعداد واحدهای جبرانی ۱۲ واحد باشد و تمام درس‌های نیمسال اول دانشجوی نیز جبرانی باشد، آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی دانشجوی محسوب نمی‌شود و یک نیمسال به حداکثر سنوات مجاز تحصیلی (۴ نیمسال) اضافه می‌شود.



تبصره ۵: در انتخاب دروس، اولویت با دروس جبرانی است. تعیین تعداد و عناوین دروس بر اساس برنامه مصوب در هر رشته و زمان انتخاب آنها برعهده شورای گروه است. در هر صورت تمامی دروس جبرانی، باید در دو نیمسال اول گذرانده شود.

تبصره ۶: درس‌هایی را که دانشجو قبلاً در دوره کارشناسی گذرانده است، تکرار آن در صورتی که عنوان درس بر اساس سرفصل برنامه مصوب کارشناسی ارشد باشد، مجاز نیست.

ماده ۱۰: در مؤسسه‌های آموزش عالی دولتی، آموزش رایگان برای هر دانشجو، در دوره کارشناسی ارشد صرفاً یک بار امکان پذیر است.

ماده ۱۱: تحصیل همزمان در دوره کارشناسی ارشد در مؤسسه‌ها (اعم از دولتی و غیر دولتی) ممنوع است.

ماده ۱۲: برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری درباره تقویم آموزشی، چگونگی اعلام و ثبت نمره، زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدید نظر و غیره بر عهده شورای آموزشی دانشگاه می‌باشد.

ماده ۱۳: ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس از سوی مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت دانشجو در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون کتبی مستمر و پایانی برای دروس نظری در طول و پایان هر نیمسال تحصیلی انجام می‌شود و بر مبنای عددی از صفر تا بیست قابل محاسبه است.

ماده ۱۴: حضور دانشجو در تمامی برنامه‌های درسی و دیگر فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دوره الزامی است. غیبت دانشجو در هر درس نباید از سه جلسه تجاوز کند، در غیر این صورت نمره دانشجو در آن درس، صفر محسوب می‌شود.

تبصره ۱: در صورتی که غیبت دانشجو در یک درس، بیش از حد مجاز باشد و از نظر شورای آموزشی دانشکده، موجه تشخیص داده شود، آن درس از مجموعه درس‌های انتخابی دانشجو حذف می‌شود. در این



صورت رعایت حد نصاب ۸ واحد در آن نیمسال الزامی نیست و آن نیمسال از نظر طول تحصیل برای دانشجوی یک نیمسال کامل محسوب شده و مشروطی آن نیمسال نیز محاسبه می‌شود.

تبصره ۲: نحوه حضور دانشجو در جلسات کلاس درس در دوره‌های نیمه‌حضوری و غیرحضوری طبق شیوه‌نامه مصوب مراکز مربوط انجام می‌شود.

ماده ۱۵: در شرایط خاص، با نظر گروه مربوط و تصویب شورای دانشکده، امکان حذف یک (در این صورت تعداد واحدهای باقیمانده نباید از ۸ واحد کمتر باشد) یا تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تایید دانشکده مربوط، مطابق تقویم آموزشی دانشگاه و با رعایت و احتساب در سنوات تحصیلی امکان‌پذیر است.

ماده ۱۶: غیبت در امتحان پایان نیمسال هر درس، موجب ثبت نمره صفر در آن درس می‌شود.

تبصره ۱: آموزش دانشکده می‌تواند با درخواست و بنا به اراده دانشجو، تنها یک درس را به دلیل عدم حضور در جلسه امتحان پایان نیمسال و با در نظر گرفتن شرایط زیرحذف نماید.

الف: اگر تعداد واحدهای دانشجو به کمتر از ۸ واحد تقلیل یابد، آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب شده و در صورت کسب میانگین کمتر از ۱۴ در درس‌های باقیمانده، مشروطی آن نیمسال نیز محسوب خواهد شد.

ب: انتخاب مجدد درس حذف شده منوط به پرداخت شهریه می‌باشد.

پ: در نیمسال بعدی دانشجو مجاز به انتخاب بیش از ۱۰ واحد درسی نخواهد بود.

تبصره ۲: بنا به تشخیص شورای دانشکده در صورت حذف دروس خارج از اراده دانشجو به عللی (از جمله بیماری حاد و بستری شدن دانشجو یا حذف درس توسط گروه آموزشی.....) دانشجو ملزم به پرداخت شهریه دروس حذف شده در انتخاب مجدد نخواهد بود و در صورت کسب میانگین کمتر از ۱۴ در درس‌های باقیمانده،



مشروطی آن نیمسال نیز محسوب خواهد شد. اگر تعداد واحدهای باقیمانده دانشجو به کمتر از ۶ واحد تقلیل یابد، آن نیمسال بدون احتساب در سنوات تحصیلی دانشجو حذف خواهد شد. (حتی اگر چند واحد درسی را در آن نیمسال امتحان داده و نمره قبولی گرفته باشد)

ماده ۱۷: حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ است و میانگین قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ می باشد.

تبصره ۱: دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس، نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسالهای بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره‌های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو، فقط ثبت و باقی می ماند اما این نمره‌ها در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

تبصره ۲: گذراندن دروس با استفاده از تبصره ۱، مشروطی دانشجو در نیمسالهای قبل را خنثی نمی کند.

تبصره ۳: تسهیلات تبصره ۱ شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می کنند، نمی شود.

تبصره ۴: طبق مصوبه شورای آموزشی دانشگاه، استاد درس صرفاً می تواند نمره درس‌های پایان‌نامه، سمینار، موضوعات ویژه و درس‌های دیگری را که شورای آموزشی دانشگاه مشخص می نماید، در پایان نیمسال به صورت ناتمام گزارش کند. نمرات این نوع درس‌ها باید حداکثر تا ۴۵ روز بعد از پایان امتحانات گزارش شوند. نمرات سایر درس‌های کارشناسی ارشد باید در پایان نیمسال طبق تقویم دانشگاهی و در موعد مقرر به امور آموزشی دانشگاه اعلام گردد.

ماده ۱۸: چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می شود.

تبصره ۱: دانشجویی که دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب مشروط شود، از تحصیل محروم می شود.



تبصره ۲: صدور اخطار آموزشی با رعایت ضوابط و ابلاغ به موقع آن، طبق تقویم دانشگاهی به دانشجویان مشروط، پس از یک نیمسال مشروطی و قبل از محروم شدن از ادامه تحصیل بر عهده آموزش دانشکده است. بدیهی است که عدم صدور اخطار آموزشی از طرف دانشکده، مانع از اجرای قانون نخواهد بود.

تبصره ۳: جلوگیری از ادامه تحصیل دانشجویانی که دو نیمسال مشروط شده‌اند، بر عهده آموزش دانشکده است و براساس گزارش دانشکده، طبق تقویم دانشگاهی از طریق مدیریت آموزش دانشگاه، این کار انجام می‌شود.

ماده ۱۹: انتخاب مجدد یک درس چه به دلیل حذف آن توسط دانشجو (موضوع ماده ۱۴)، چه به دلیل مردود شدن در آن درس و چه برای ترمیم معدل، منوط به پرداخت شهریه می‌باشد.

ماده ۲۰: دانشجو می‌تواند با کسب موافقت دانشکده، حداکثر یک نیمسال از مرخصی تحصیلی یا حذف نیمسال استفاده کند. مدت مذکور جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌شود.

تبصره ۱: بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی مانند مرخصی زایمان، مرخصی پزشکی در صورت تأیید پزشک معتمد دانشگاه و ماموریت همسر یا والدین، بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار شورای آموزشی دانشگاه است.

تبصره ۲: درخواست مرخصی تحصیلی باید قبل از شروع ثبت نام و انتخاب واحد نیمسال تحصیلی، به دانشکده تسلیم و موافقت دانشکده کسب گردد. موافقت دانشکده با مرخصی تحصیلی دانشجو با توجه به وضعیت تحصیلی وی صورت می‌گیرد و منوط به این است که ادامه تحصیل دانشجو، از آن به بعد با مشکل مواجه نشود.



تبصره ۳: در صورتی که دانشجو بعد از ثبت نام و انتخاب واحد به دلایل موجه نتواند در امتحانات پایان نیمسال شرکت کند، باید قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال نسبت به درخواست حذف نیمسال اقدام نماید. بدیهی است که نیمسال حذف شده جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

تبصره ۴: در صورتی که دانشجو حتی برای یک نیمسال انتخاب واحد ننماید، یا بدون کسب موافقت دانشگاه ترک تحصیل کند، مشمول مقررات عدم مراجعه خواهد شد.

تبصره ۵: نظارت بر اجرای صحیح رعایت طول دوره تحصیلی و اخطار لازم به دانشجویان، قبل از اتمام طول دوره تحصیلی به عهده معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده است.

ماده ۲۱: دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی به دانشکده خود تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود.

تبصره ۱: تصمیم گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل، به عهده کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه است.

تبصره ۲: دانشجوی انصرافی یا اخراجی موظف است به تعهداتی که سپرده است، عمل کند. به هر حال صدور هر گونه گواهی نامه و تسلیم ریزنمرات و دریافت مجوز شرکت مجدد در آزمون ورودی، منوط به تسویه حساب دانشجو با دانشگاه است.

ماده ۲۲: تغییر رشته، انتقال و میهمانی در دوره کارشناسی ارشد ممنوع است.

ماده ۲۳: معادل سازی درس ها در دوره کارشناسی ارشد تا سقف ۱۲ واحد، با نظر گروه و با شرایط زیر امکان پذیر است:



- پذیرش دانشجو برای ورود به دوره مورد تأیید وزارت باشد؛
 - دانشگاه قبلی دانشجو در رشته تحصیلی مورد تأیید وزارت بوده و سیستم آموزشی آن حضوری باشد؛
 - سرفصل دروسهای گذرانده دانشجو بر اساس برنامه‌های مصوب شورای برنامه‌ریزی باشد.
- تبصره ۱:** چنانچه دانشجویی براساس حکم کمیسیون بررسی موارد خاص از دانشگاه مورد تأیید دیگری به دانشگاه ارومیه در همان رشته انتقال یافته باشد، کلیه دروسی که در دانشگاه مبدا انتخاب و یا گذرانده است، عیناً در کارنامه دانشجو ثبت می‌شود.
- تبصره ۲:** چنانچه دانشجویی قبل از قبولی در آزمون ورودی رشته جدید، دروسی را انتخاب یا گذرانده باشد، نمرات دروس گذرانده شده با نمره حداقل ۱۶ با نظر گروه مربوط معادل‌سازی می‌شوند. **تبصره ۳:** به ازای حداقل ۸ واحد که به لحاظ معادل‌سازی به تشخیص گروه پذیرفته می‌شود، یک نیمسال از طول مدت مجاز تحصیل دانشجو کاسته می‌شود.

ماده ۲۴: تدوین پایان‌نامه آخرین بخش دوره کارشناسی ارشد است که طی آن دانشجو موظف است در یک زمینه مربوط به رشته و گرایش تحصیلی خود، زیر نظر استاد(ان) راهنما، پژوهش کند.

ماده ۲۵: استاد راهنما طبق شیوه‌نامه گروه مربوط، با موافقت استاد و تأیید شورای تخصصی گروه، از اعضای هیئت علمی دانشگاه تعیین می‌گردد.

تبصره ۱: انتخاب استاد راهنما باید حداکثر تا پایان نیمسال دوم تحصیل دانشجو صورت گیرد.

تبصره ۲: شرایط تدریس و راهنمایی پایان‌نامه دانشجویان دوره کارشناسی ارشد به شرح زیر است:

الف) تدریس

- داشتن حداقل مرتبه استادیاری؛



- داشتن حداقل دو سال سابقه تدریس به عنوان عضو هیئت علمی در مقطع کارشناسی (در صورت وجود مقطع کارشناسی در رشته مربوط)؛
- موافقت شورای تخصصی گروه.

ب) راهنمایی پایان نامه

- داشتن حداقل مرتبه استادیاری؛
- داشتن حداقل دو سال سابقه تدریس به عنوان عضو هیئت علمی در دوره کارشناسی ارشد؛
- موافقت شورای تخصصی گروه.

تبصره ۳: در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه، مسئولیت راهنمایی پایان نامه دانشجوی را می توانند دو استاد راهنما، مشروط بر اینکه استاد راهنمای اول (اصلی) حداقل ۵۰٪ هدایت پایان نامه را به عهده داشته باشد، به طور مشترک عهده دار شوند. بدیهی است که مسئولیت اصلی هدایت پایان نامه به عهده استاد راهنمای اول می باشد.

تبصره ۴: چنانچه استاد راهنمای دوم، خارج از دانشگاه ارومیه انتخاب شود، به جای شرط استادیاری، داشتن مدرک دکتری از یکی از دانشگاه های زیر نظر وزارتین الزامی است.

ماده ۲۶: استاد مشاور به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای تخصصی گروه و شورای آموزشی دانشکده، از اعضای هیئت علمی دانشگاه، دانشجویان دوره دکتری تخصصی یا متخصصان خارج از دانشگاه با مدرک کارشناسی ارشد یا بالاتر و با وابستگی سازمانی تعیین می گردد.

تبصره ۱: انتخاب استاد مشاور دوم به پیشنهاد شورای تخصصی گروه و با ذکر دلایل توجیهی، با تأیید شورای گروه و شورای آموزشی دانشکده امکان پذیر است.



تبصره ۲: سهم مشارکت استاد(ان) راهنما و استاد(ان) مشاور از ۱۰۰٪ واحد پایان‌نامه تعیین و بر اساس حکم تحصیلات تکمیلی دانشکده، مشخص می‌شود.

ماده ۲۷: دانشجو موظف است پس از پایان نیمسال اول و قبل از پایان نیمسال سوم تحصیل خود، موضوع پایان‌نامه خود را با نظر استاد(ان) راهنما انتخاب و پیشنهاده پایان‌نامه را به تصویب شورای تخصصی گروه مربوط برساند.

تبصره ۱: موضوع پایان‌نامه، پس از تایید شورای آموزشی دانشکده قطعیت می‌یابد. شروع دوره پژوهشی دانشجو، تاریخ تأیید پیشنهاده پایان‌نامه در دانشکده می‌باشد.

تبصره ۲: هرگونه تغییر در موضوع و عنوان پایان‌نامه، تنها با کسب مجوز از شورای آموزشی دانشکده می‌باشد. بدیهی است که در صورت تغییر محتوای پایان‌نامه و تغییر پیشنهاده، تاریخ تصویب پیشنهاده جدید ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۲۸: دانشجو پس از انتخاب پایان‌نامه تا زمان دفاع، موظف است در مهلت مجاز تحصیلی، براساس تقویم دانشگاهی در نیمسال‌های بعد نیز برای پایان‌نامه ثبت‌نام نماید.

ماده ۲۹: دفاع از پایان‌نامه: دانشجو پس از اتمام دوره آموزشی و اتمام پژوهش و نگارش پایان‌نامه، با تایید استاد(ان) راهنما و مشاور و در سقف سنوات مجاز تحصیلی و طبق ضوابط، می‌تواند برای دفاع از پایان‌نامه خود اقدام نماید.

تبصره ۱: قبل از دفاع از پایان‌نامه، باید نمرات تمامی درس‌های اخذ شده در سیستم رایانه‌ای آموزشی دانشگاه ثبت شده باشد.

تبصره ۲: چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی دوره کمتر از ۱۴ باشد دانشجو اجازه دفاع از پایان‌نامه را ندارد و تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی و حداکثر تا شروع



نیمسال پنجم تحصیلی، به وی فرصت داده می‌شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۸ واحد از درسهایی که با نمره کمتر از ۱۴ گذرانده است، میانگین کل واحدهای گذرانده را به حداقل ۱۴ برساند، در این صورت اجازه دفاع از پایان‌نامه به وی داده می‌شود.

تبصره ۳: حداقل فاصله زمانی بین تصویب پیشنهاد پایان‌نامه در دانشکده و دفاع از پایان‌نامه در سقف سنوات مجاز تحصیلی، سه ماه تمام است.

تبصره ۴: بعد از تأیید اتمام تدوین پایان‌نامه توسط استادان راهنما و مشاور، به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید معاونت تحصیلات تکمیلی دانشکده، دو نفر از اعضای هیات علمی دانشگاه (استادیار یا بالاتر) که در زمینه تحقیق دانشجو تخصص داشته باشند، به عنوان داور برای ارزیابی پایان‌نامه تعیین می‌شوند.

تبصره ۵: دانشجو موظف است فاصله زمانی حداقل یک هفته بین ثبت زمان درخواست دفاع در سیستم رایانه‌ای آموزشی و تاریخ دفاع از پایان‌نامه را رعایت کند.

ماده ۳۰: ترکیب کمیته دفاع از پایان‌نامه:

- استاد(ان) راهنما؛
- استاد(ان) مشاور؛
- داوران؛
- معاونت تحصیلات تکمیلی دانشکده یا مدیر گروه مربوط، صرفاً جهت نظارت بر حسن اجرای جلسه دفاع.

تبصره: حضور اساتید راهنما و داوران برای برگزاری جلسه دفاع، الزامی است.

ماده ۳۱: نمره پایان‌نامه در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن با توجه به میانگین ارزشیابی کمیته دفاع به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می‌شود:



درجه	نمره
عالی	از نمره ۱۹ تا ۲۰
خیلی خوب	از نمره ۱۸ تا ۱۸/۹۹
خوب	از نمره ۱۶ تا ۱۷/۹۹
متوسط	از نمره ۱۴ تا ۱۵/۹۹
مردود	نمره کمتر از ۱۴

تبصره ۱: مبنای نمره پایان‌نامه در صورت چاپ مقاله علمی- پژوهشی یا علمی- ترویجی تا ۲۰ و ارائه مقاله کنفرانس معتبر به تشخیص کمیته دفاع، تا ۱۹/۵ (با درجه عالی) و در غیر این صورت تا ۱۸/۹۹ (با درجه خیلی خوب) محاسبه می‌گردد.

تبصره ۲: نمره پایان‌نامه براساس مستندات ارائه شده در جلسه دفاع محاسبه می‌شود.

تبصره ۳: در صورتی که پایان‌نامه، از نظر کمیته دفاع، غیر قابل قبول تشخیص داده شود، دانشجو می‌تواند در مدتی که از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی تجاوز ننماید، پایان‌نامه خود را کامل و بار دیگر در تاریخی که کمیته دفاع تعیین می‌کند، از آن دفاع کند. دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از پایان‌نامه خود با موفقیت دفاع کند، از ادامه تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم می‌شود.



تبصره ۴ به دانشجویی که از پایان‌نامه خود با موفقیت دفاع کرده باشد، برای انجام اصلاحات و تمامی امور فارغ‌التحصیلی، حداکثر سه ماه فرصت داده می‌شود. پس از انقضای این مدت، با دانشجو مطابق مقررات دانشگاه رفتار خواهد شد.

ماده ۳۲: چنانچه دانشجویی تمام واحدهای آموزشی دوره را با میانگین کل حداقل ۱۴ گذرانده باشد ولی نتواند یا نخواهد پایان‌نامه را انتخاب نماید باید طبق نظر گروه آموزشی مربوطه در مدت مجاز تحصیلی، معادل تعداد واحد پایان‌نامه، واحد یا واحدهای درسی مرتبط با رشته تحصیلی خود را از بین دروس اختیاری گرایش خود و یا دیگر گرایشهای رشته، اخذ و با میانگین کل حداقل ۱۴ بگذراند تا در دوره مذکور به شیوه آموزشی دانش‌آموخته شود. نوع شیوه دانش‌آموختگی در دانشنامه قید می‌شود.

تبصره ۱: دانشجو پس از ارائه و تصویب پروپوزال در گروه آموزشی مربوطه، مجاز به درخواست "آموزش محور" نخواهد بود.

تبصره ۲: دانشجویی که به هر دلیل نتواند دوره تحصیلی را به پایان برساند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطا می‌شود.

ماده ۳۳: اعطای گواهی گذراندن واحدهای درسی و نمره آنها به دانشجویی که به هر دلیل از ادامه تحصیل باز می‌ماند، در صورت درخواست دانشجو، منوط به انجام تعهدات و تسویه حساب وی، بلامانع است.



ماده ۳۴: چنانچه دانشجو در حین تدوین پایان نامه اقدام به تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی برداری

و غیره) نماید و این موضوع از سوی دانشگاه اثبات شود، از ادامه تحصیل محروم و اخراج می شود.

تبصره: احراز و اثبات تخلف دانشجو پس از اتمام پایان نامه از سوی دانشگاه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی

صادر شده خواهد بود.

ماده ۳۵: تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع از پایان نامه در شیوه آموزشی-پژوهشی و یا زمان ثبت آخرین نمره

درس در شیوه آموزشی است.

ماده ۳۶: این شیوه نامه، براساس آیین نامه (شماره ۲/۴۳۰۶۹ مورخ ۱۳۹۷/۳/۱) وزارتی در ۳۶ ماده و ۵۳ تبصره

تنظیم شده و در تاریخ ۱۳۹۷/۶/۱۸ به تصویب شورای آموزشی دانشگاه رسید. این دستورالعمل از زمان ابلاغ

آن لازم الاجرا است و آیین نامه های قبلی و تمام مقررات و بخشنامه ها و دستورالعمل های مغایر با آن برای

دانشجویان مشمول این شیوه نامه لغو می گردد.

