

روند صدور دانشنامه و ریزنمرات قابل ترجمه

الف) دانش آموختگان دوره روزانه یا دارای تعهد آموزش رایگان:

به سامانه سجاد وزارت علوم به آدرس <https://portal.saorg.ir> مراجعه و نسبت به ثبت نام و ایجاد پروفایل در آن اقدام نمایند. پس از ثبت نام، از منوی خدمات، به قسمت اموردانشجویان داخل رفته با انتخاب گزینه لغو تعهد آموزش رایگان و انتخاب یکی از گزینه‌های؛ پرداخت هزینه لغو تعهد، ارائه سابقه کار معتبر، ارائه نامه عدم کارایی از اداره کار استان و ... (براساس شرایط خود) نسبت به درخواست لغو تعهد خود اقدام نمایید. توصیه اکید می شود قبل از هر اقدامی و در هر مرحله از ثبت نام و ثبت درخواست، حتماً راهنمای مربوط به آن قسمت را به دقت مطالعه نمایید.

مراحل ثبت درخواست را تا انتها ادامه دهید تا در نهایت از طرف سامانه کد رهگیری برای درخواست شما صادر گردد. در گام بعدی درخواست شما جهت بررسی، وارد کارتابل دانشگاه ارومیه می شود. پس از بررسی و تأیید در دانشگاه ارومیه، درخواست شما به کارتابل کارشناسان سازمان امور دانشجویان جهت بررسی ارسال می شود. پس از تأیید آن سازمان، قادر خواهید بود از طریق کارتابل خود در سامانه، "نامه لغو تعهد" که حاوی QR Code است را دریافت نمایید.

لازم به ذکر است در صورت عدم تأیید توسط کارشناسان دانشگاه یا سازمان امور دانشجویان، درخواست با ذکر مواردی که باید اصلاح گردد جهت بازبینی به کارتابل شما عودت می شود.

پس از دریافت نامه لغو تعهد، می توانید بصورت **حضور** با در دست داشتن مدرک ذیل و یا به صورت **غیرحضور** از طریق ارسال درخواست دریافت مدارک به آدرس ایمیل grd@urmia.ac.ir نسبت به دریافت دانشنامه و ریزنمرات قابل ترجمه اقدام نمایید. لازم به ذکر است دانشنامه و ریزنمرات در روش حضوری به غیر از خود دانش آموخته، صرفاً با ارائه وکالت نامه محضری و کپی کارت ملی یا شناسنامه و کیل، قابل تحویل است.

مدارک لازم برای دریافت دانشنامه به صورت حضوری:

- اصل گواهینامه موقت
- ثبت درخواست تأییدیه تحصیلی (کدصحت) برای دانشنامه در سامانه سجاد، منوی خدمات، اداره کل اموردانش آموختگان
- نامه لغو تعهد و اصل مستندات بارگذاری شده در سامانه (مربوط به نحوه لغو تعهداعم از سابقه بیمه، حکم کارگزینی، نامه عدم کارایی و ...)
- تصویر دانشنامه مقطع یا مقاطع پایین تر
- نامه لغو تعهد مقطع یا مقاطع پایین تر در صورتی که آنان را به صورت روزانه تحصیل کرده باشید
- تسویه حساب صندوق رفاه (در صورت درج بدهی در متن گواهی نامه موقت)
- به همراه داشتن مدارک شناسایی معتبر (شناسنامه و کارت ملی) و یک قطعه عکس ۳×۴ جدید
- کپی مستند اعلام وضعیت نظام وظیفه برای متقاضیان مرد (کارت پایان خدمت، گواهی اعزام به خدمت بدون غیبت اولیه در مدت اعتبار آن، گواهی حین خدمت عکس دار از یگان اعزام کننده، گواهی اشتغال به تحصیل در مقطع بالاتر با ذکر شماره معافیت تحصیلی آن)
- واریز هزینه صدور دانشنامه و ریزنمرات از طریق درگاه پرداخت وبسایت دانشگاه ارومیه به آدرس: <https://pay.urmia.ac.ir/form2/>

ب) دانش آموختگان دوره شبانه، پردیس دانشگاهی، نیمه حضوری:

این افراد نیازی به ثبت نام و ثبت درخواست در سامانه سجاد ندارند و می توانند بصورت **حضور** با در دست داشتن مدرک ذیل و یا به صورت **غیرحضور** از طریق ارسال درخواست دریافت مدارک به آدرس ایمیل grd@urmia.ac.ir نسبت به دریافت دانشنامه و ریزنمرات قابل ترجمه اقدام نمایند. لازم به ذکر است دانشنامه و ریزنمرات در روش حضوری به غیر از خود دانش آموخته، صرفاً با ارائه وکالت نامه محضری و کپی کارت ملی یا شناسنامه و کیل، قابل تحویل است.

مدارک لازم برای دریافت دانشنامه به صورت حضوری:

- اصل گواهینامه موقت
- ثبت درخواست تأییدیه تحصیلی (کدصحت) برای دانشنامه در سامانه سجاد، منوی خدمات، اداره کل اموردانش آموختگان
- تصویر دانشنامه مقطع یا مقاطع پایین تر
- نامه لغو تعهد مقطع یا مقاطع پایین تر در صورتی که آنان را به صورت روزانه تحصیل کرده باشید
- تسویه حساب صندوق رفاه (در صورت درج بدهی در متن گواهی نامه موقت)
- به همراه داشتن مدارک شناسایی معتبر (شناسنامه و کارت ملی) و یک قطعه عکس ۳×۴ جدید
- کپی مستند اعلام وضعیت نظام وظیفه برای متقاضیان مرد (کارت پایان خدمت، گواهی اعزام به خدمت بدون غیبت اولیه در مدت اعتبار آن، گواهی حین خدمت عکس دار از یگان اعزام کننده، گواهی اشتغال به تحصیل در مقطع بالاتر با ذکر شماره معافیت تحصیلی آن)
- واریز هزینه صدور دانشنامه و ریزنمرات از طریق درگاه پرداخت وبسایت دانشگاه ارومیه به آدرس: <https://pay.urmia.ac.ir/form2/>