

فرم تعهد و چک لیست تحویل مدارک ثبت نامی-دکتری ۱۴۰۲-دانشگاه ارومیه

اینجانب.....دانشجوی رشته.....به شماره دانشجوییمتعهد
 میشوم مدارک ذیل را حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۷/۱۰ به آموزش دانشکده خود جهت تشکیل پرونده تحویل نمایم. در غیر
 اینصورت دانشجوی انصرافی محسوب شده و حق هیچ گونه اعتراضی در این خصوص نخواهم داشت.

نام و نام خانوادگی و امضاء دانشجو

توجه: چک لیست ذیل صرفاً توسط کارشناس دانشکده تکمیل و تایید شود.

ردیف	مدارک	موجود در بسته ارسالی
۱	پرینت ثبت نام اینترنتی	<input type="checkbox"/>
۲	اصل و یک برگ کپی مدارک کارشناسی	<input type="checkbox"/>
۳	اصل و یک برگ کپی مدارک کارشناسی ارشد	<input type="checkbox"/>
۴	یک نسخه کپی از تمام صفحات شناسنامه	<input type="checkbox"/>
۵	یک نسخه کپی از کارت ملی	<input type="checkbox"/>
۶	شش قطعه عکس تمام رخ ۳*۴ تهیه شده در سال جاری	<input type="checkbox"/>
۷	مدارک مشخص کننده وضعیت نظام وظیفه (برای آقایان)	<input type="checkbox"/>
۸	فرم بهره مندی از مزایای آموزش رایگان (فرم ب)	<input type="checkbox"/>
۹	مدارک زبان (در صورت وجود)	<input type="checkbox"/>
۱۰	تاییدیه تحصیلی مقطع کارشناسی ارشد	<input type="checkbox"/>
۱۱	حکم مرخصی سالانه یا موافقت کتبی و بدون قید و شرط سازمان متبوع (ویژه کارمندان دولت)	<input type="checkbox"/>

نام و نام خانوادگی و امضاء کارشناس آموزش دانشکده