



## **راهنمای کامل تسویه حساب فراغت از تحصیل در سامانه هم آوا (مدیریت درخواست ها)**

**اجرا و پیاده سازی : اداره توسعه و پشتیبانی سیستم های آموزشی**

## نمای کلی فرآیند تسویه حساب

|                           |           |
|---------------------------|-----------|
| مسئول آموزش دانشکده       | گام اول   |
| مدیر گروه آموزشی          | گام دوم   |
| بررسی مدارک               | گام سوم   |
| بررسی و ثبت فارغ التحصیلی | گام چهارم |
| اداره امور خوابگاه ها     | گام پنجم  |



گام ششم : دایره صدور کارت

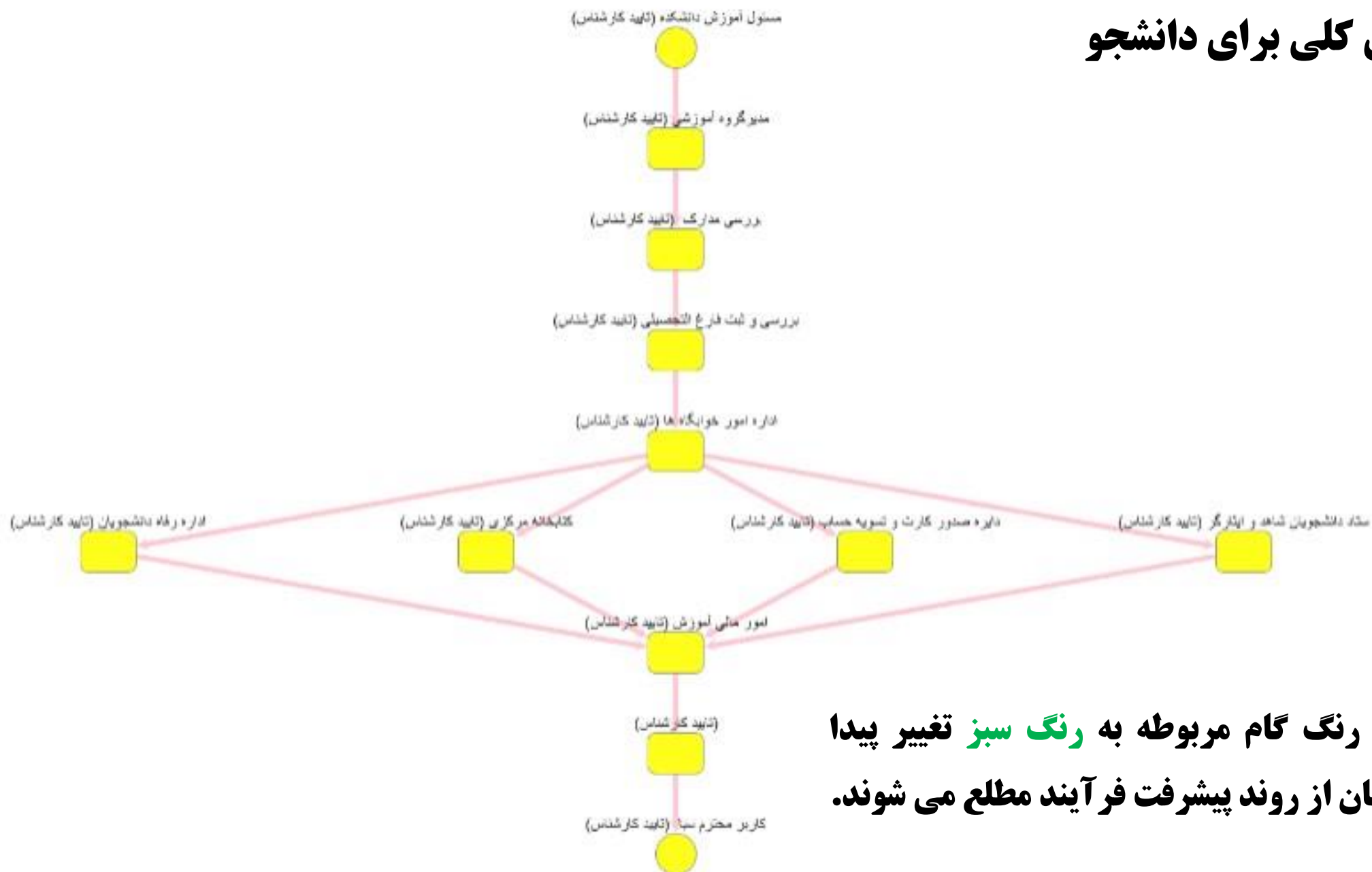
گام ششم : اداره رفاه دانشجویان

گام ششم : ستاد دانشجویان شاهد و ایثارگر

گام ششم : کتابخانه مرکزی

|                        |          |
|------------------------|----------|
| امور مالی آموزش        | گام هفتم |
| کارشناس فارغ التحصیلان | گام هشتم |
| کاربر سبا              | گام نهم  |

## نمای کلی برای دانشجو



با تایید هر گام رنگ گام مربوطه به **رنگ سبز** تغییر پیدا کرده و دانشجویان از روند پیشرفت فرآیند مطلع می شوند.

طبق نمای کلی فرآیند تسویه حساب گام چهارم مربوط به کارشناس بررسی و ثبت فارغ التحصیلی می باشد.

کارشناسان محترم بررسی و ثبت فارغ التحصیلی

پس از ورود به سامانه هم آوا جهت اطلاع از وجود درخواست جدید و یا درخواست ارجاع شده از گام های بعدی ، طبق تصویر با جستجوی کلمه " میزکار " روی آیکون "میزکار بررسی درخواست ها" کلیک نمایند.



پس از کلیک روی میز کار بررسی صفحه زیر برای شما نمایش داده می شود

در این قسمت شما می توانید تمامی درخواست ها را به تفکیک نوع درخواست و تاریخ و ... مشاهده نمایید.

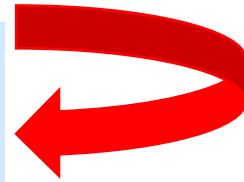
| بررسی بازکردن درخواست اکسل گزارش تفکیکی |             |            |       |         |                                                  |                 |            |             |            |          |  |
|-----------------------------------------|-------------|------------|-------|---------|--------------------------------------------------|-----------------|------------|-------------|------------|----------|--|
| کد ر...                                 | کد م...     | شماره...   | نام   | نام ... | عنوان درخواست                                    | نوع گ...        | وضعیت      | وضعیت نهایی | تاریخ...   | تاریخ... |  |
| 43528                                   | 2741975930  | 990481042  | ارزو  | موسی    | هم آوا - درخواست حذف آئین نامه ای ( حذف یک در... | کارشناس آموز... | بررسی نشده | جدید        | 1403/10/28 | 03/10/28 |  |
| 66153                                   | 29712344568 | 911761400  | تست   | تست     | تسویه حساب فراغت از تحصیل                        | مسئول آموز...   | بررسی نشده | انصراف      | 1403/10/28 | 03/10/28 |  |
| 66139                                   | 1520477503  | 1401225202 | فاطمه | ملکی    | هم آوا - درخواست فارغ التحصیل دانشجویان          | کارشناس آموز... | بررسی نشده | جدید        | 1403/10/27 | 03/10/27 |  |

مطابق تصویر زیر روی درخواست مورد نظر **تسویه حساب فراغت از تحصیل** کلیک نموده و سپس روی دکمه **بررسی** کلیک کنید.

| گزارش تفکیکی |                 |            |       |          |                                                  |                 |  |
|--------------|-----------------|------------|-------|----------|--------------------------------------------------|-----------------|--|
| بررسی        | بازکردن درخواست | اکسل       |       |          |                                                  |                 |  |
| کد ر...      | کد م...         | شماره...   | نام   | نام ...  | عنوان درخواست                                    | نوع گ...        |  |
| 43528        | 2741975930      | 990481042  | ارزو  | موسی پور | هم آوا - درخواست حذف آئین نامه ای ( حذف یک در... | کارشناس آموز... |  |
| 66153        | 29712344568     | 911761400  | تست   | تست      | تسویه حساب فراغت از تحصیل                        | مسئول آموز...   |  |
| 66139        | 1520477503      | 1401225202 | فاطمه | ملکی     | هم آوا - درخواست فارغ التحصیل دانشجویان          | کارشناس آموز... |  |

# در پنجره باز شده مشخصات درخواست دهنده (دانشجو) قابل مشاهده می باشد.

| مشخصات درخواست دهنده |                           |                   |                       |
|----------------------|---------------------------|-------------------|-----------------------|
| نام و نام خانوادگی:  | تست تست                   | کد ملی:           | 29712344568           |
| نوع درخواست:         | تسویه حساب فراغت از تحصیل | گام در حال بررسی: | اداره امور خوابگاه ها |
| کد رهگیری:           | 65830                     | شماره دانشجویی:   | 911761400             |



| تعیین وضعیت         | مستندات | پیامها |
|---------------------|---------|--------|
| تعیین وضعیت درخواست |         |        |

نمایش توضیحات درج شده توسط گام های  
قبلی (در صورت درج توضیحات)

پیام های بررسی کننده مرحله قبل

- مسئول آموزش دانشکده: مدیر گروه محترم ، دانشجو ..... (وضعیت : تایید)
- مدیر گروه آموزشی: فاقد توضیحات (وضعیت : تایید)
- بررسی مدارک : سلام (وضعیت : تایید)
- بررسی و ثبت فارغ التحصیلی: فاقد توضیحات (وضعیت : تایید)



ابتدا در صورت لزوم جهت مشاهده  
مستندات بارگذاری شده توسط دانشجو  
وارد تب مستندات شوید.

| وضعیت                                      | بررسی نشده |
|--------------------------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> تکمیل نقش پرونده  |            |
| مبلغ درخواست                               |            |
| <input type="text"/>                       |            |
| <input type="text"/>                       |            |
| توضیحات برای درخواست دهنده                 |            |
| <input type="text"/>                       |            |
| توضیحات برای بررسی کننده                   |            |
| <input type="text"/>                       |            |
| <input type="button" value="افزودن فایل"/> |            |

## مشخصات درخواست دهنده

|                     |                                  |                   |                     |
|---------------------|----------------------------------|-------------------|---------------------|
| نام و نام خانوادگی: | تست تست                          | کدملی:            | 29712344568         |
| نوع درخواست:        | <b>تسویه حساب فراغت از تحصیل</b> | گام در حال بررسی: | مسئول آموزش دانشکده |
| کد رهگیری:          | 65771                            | شماره دانشجویی:   | 911761400           |

پیامها

مستندات

تعیین وضعیت

## مدارک مورد نیاز

| شماره پرونده: 0160222                            |                                         |                                                |                |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------|----------------|
| جنسیت                                            | نام خانوادگی - نام                      | سال تولد                                       | شماره شناسنامه |
| مرد                                              | داوود - نوید                            | 1388                                           | 2330009057     |
| سال اخذ - عنوان دیپلم                            | معدل گشای دیپلم                         |                                                |                |
| ریاضی فیزیک                                      | 11/20                                   |                                                |                |
| فصل اخذ - مدارک پیش دانشگاهی (استان / شهر / بخش) | فصل اخذ مدارک دیپلم (استان / شهر / بخش) | فصل اخذ مدارک با قبل دیپلم (استان / شهر / بخش) |                |
| آذربایجان غربی / میاندوآب / مرکزی                | آذربایجان غربی / میاندوآب / مرکزی       | آذربایجان غربی / میاندوآب / مرکزی              |                |
| شهریور ماه - سال 1398                            |                                         |                                                |                |
| گروه آزمایشی                                     | شماره داوطلب                            | سهمیه ثبت نامی                                 | سهمیه قبولی    |
| علوم ریاضی و فنی                                 | 1027905                                 | مقطع 3                                         | مقطع 10        |
| کد و نام رشته قبولی                              | 7209 - گرایش فنی مکانیک                 |                                                |                |
| پوشش قبولی                                       | پوشش غیرانتفاعی علم و فن - ارضیه        |                                                |                |

جای

بارگشت

برای نمایش در سبایز بزرگتر بر روی عکس کلیک کنید

عکس ۳۰۴

تصویر پرینت کد رهگیری درخواست کد  
صحت (برای تمامی مقاطع تحصیلی)

تصویر اصل فرم ارزیابی دفاع از پایان  
نامه با مهر دانشکده (برای مقاطع  
کارشناسی ارشد و دکتری)

در قسمت **مستندات** فایل های  
بارگذاری شده توسط دانشجو  
قابل مشاهده بوده و با کلیک روی  
هر کدام می توانید موارد مورد  
نیاز برای گام خود را بررسی  
نمایید.



پس از بررسی مستندات و وضعیت تحصیلی دانشجو به قسمت **تعیین وضعیت** برگشته و در قسمت **وضعیت** با کلیک کردن وضعیت های زیر قابل انتخاب خواهد بود.

### وضعیت ها :

۱. تایید

۲. ارجاع

پیام های بررسی کننده مرحله قبل

- مسئول آموزش دانشکده: مدیرگروه محترم ، دانشجو ..... (وضعیت : تایید)

dialog Window

وضعیت

بررسی نشده

---

تایید

ارجاع

بررسی نشده

### توجه :

وضعیت به طور پیش فرض روی بررسی نشده است.

## وضعیت اول : تأیید درخواست

پس از مشاهده مستندات و نبود هیچگونه مشکلی برای ادامه روند ، با انتخاب **وضعیت تأیید** و کلیک کردن دکمه "**ذخیره**" ، درخواست را به گام بعدی ارسال نمایید.

بررسی

مشخصات درخواست دهنده

|                     |                                  |                   |                     |
|---------------------|----------------------------------|-------------------|---------------------|
| نام و نام خانوادگی: | تست تست                          | کد ملی:           | 29712344568         |
| نوع درخواست:        | <b>تسویه حساب فراغت از تحصیل</b> | گام در حال بررسی: | مسئول آموزش دانشکده |
| کد رهگیری:          | 65771                            | شماره دانشجویی:   | 911761400           |

تعیین وضعیت    مستندات    پیامها

تعیین وضعیت درخواست

پیام های بررسی کننده مرحله قبل

وضعیت    تأیید

تاریخ دفاع از پایان نامه    1403/10/10

توضیحات برای درخواست دهنده

توضیحات برای بررسی کننده

افزودن فایل

بازگشت    بستن درخواست    فرم نهایی درخواست    ارجاع به دانشجو    **ذخیره**

در صورت لزوم جهت ارسال توضیحات برای گام بعدی از قسمت توضیحات برای بررسی کننده استفاده نمایید.

## وضعیت دوم : ارجاع درخواست

در صورت وجود هرگونه نقصی در مستندات بارگذاری

شده و یا ... پس از انتخاب وضعیت ارجاع

دکمه ارجاع به دانشجو را بزنید.

تعیین وضعیت   مستندات   پیامها

**تعیین وضعیت درخواست**

پیام های بررسی کننده مرحله قبل

وضعیت

بررسی نشده  
تایید  
رد  
ارجاع  
بررسی نشده

تاریخ دفاع

توضیحات برای درخواست دهنده

توضیحات برای بررسی کننده

مبلغ در

تاریخ دفاع از پایان نامه

توضیحات برای درخواست دهنده

توضیحات برای بررسی کننده

افزودن فایل

بازگشت   بستن درخواست   فرم نهایی درخواست   ارجاع به دانشجو   ذخیره

## وضعیت دوم : ارجاع درخواست

ارجاع به درخواست دهنده

افزودن ارجاع به درخواست دهنده

نوع ارجاع

☐ ویرایش مدارک

☐ ویرایش فرمها

☐ پرداخت

☐ آپلود مدارک خاص 

☐ پیغام به دانشجو

توضیحات برای مدارک

توضیحات برای پرداخت

توضیحات برای مدارک خاص 

انصراف افزودن

تاریخ دفع از پلین ترمه

پس از کلیک روی دکمه **ارجاع به دانشجو** صفحه روبرو باز میشود که شما با انتخاب **آپلود مدارک خاص** و نوشتن پیام در **توضیحات برای مدارک خاص** و در انتها با کلیک روی **دکمه افزودن**، درخواست را به دانشجو جهت تکمیل و بارگذاری نواقصات ارجاع می دهید.

## وضعیت دوم : ارجاع درخواست حالت پیغام به دانشجو

پس از کلیک روی دکمه **ارجاع به دانشجو** صفحه روبرو باز میشود که با انتخاب پیغام **به دانشجو** و نوشتن پیام در **فیلد پیغام به دانشجو** میتوانید پیام و یا عمل مد نظر را به اطلاع دانشجو برسانید و در انتها با کلیک روی دکمه **افزودن**، درخواست را به دانشجو جهت رفع یا حل موضوع ارجاع دهید.

**توجه :** در این حالت دانشجو پس از مشاهده پیغام ، و عمل به موضوع پیام ، درخواست را به شما ارجاع میدهد لذا هیچ سند و مدرکی از سوی دانشجو بارگذاری نمیشود.

ارجاع به درخواست دهنده

افزودن ارجاع به درخواست دهنده

نوع ارجاع

☐ ویرایش مدارک

☐ ویرایش فرمها

☐ پرداخت

☐ آپلود مدارک خاص

☒ پیغام به دانشجو

لطفا پس از تکمیل ..... درخواست را ارجاع دهید.

پیغام به دانشجو

توضیحات برای مدارک

توضیحات برای پرداخت

توضیحات برای مدارک خاص

انصراف افزودن

## جستجو یا فیلتر کردن درخواست ها

میز کار من

شماره نامه

نوع درخواست

تاریخ

درخواستهای من و درخواستهای جدید

میز کار من

وضعیت نهایی

از تاریخ

65830

کد رهگیری

کد ملی

نوع کاربر

درخواست دهنده

وضعیت گامها

☐ فقط گام جاری هر درخواست نمایش داده شود؟

☐ آیا استاد مشاور بررسی کننده است؟

☐ آیا استاد راهنما بررسی کننده است؟

جستجو

| بزرسی | بازکردن درخواست | اکسل      | گزارش تفکیکی | کد ر... | کد م... | شماره...      | نام             | نام خ... | عنوان...     | نوع گ...   | وضع...     | وضعیت نهایی | تاریخ...          | تاریخ...    | رشته...        | دوره... | گروه... | مف... |
|-------|-----------------|-----------|--------------|---------|---------|---------------|-----------------|----------|--------------|------------|------------|-------------|-------------------|-------------|----------------|---------|---------|-------|
| 65830 | 29712344568     | 911761400 | تست          | تست     | تست     | تسویه حساب... | سناد دانشجوی... | تایید    | در حال بررسی | 1403/10/22 | 1403/10/22 | علوم تربیتی | نوبت اول (مهر...) | علوم تربیتی | کارشناسی پی... |         |         |       |

جهت جستجوی درخواست هایی که تایید شده اند، بررسی نشده اند، اطلاع از تعداد درخواست ها در یک بازه زمانی خاص و .... مطابق تصویر می توانید از این قسمت استفاده نمایید.

تذکر: در هنگام جستجو حتما تیک مربوطه به " **گام جاری هر درخواست نمایش داده شود** " را غیر فعال نموده و **وضعیت گامها** را متناسب با نیاز خودتان تنظیم نماید.

برای مثال اگر وضعیت گامها را روی تایید شده قرار دهید فقط درخواست هایی که توسط شما در این گام تایید شده اند نمایش داده می شود.

وضعیت

بررسی نشده

▼

مبلغ درخواست

○

تکمیل نقص پرونده

☐

توضیحات برای درخواست‌دهنده

توضیحات برای بررسی‌کننده

افزودن فایل

بستن درخواست

فرم نهایی درخواست

ارجاع به دانشجو

ارجاع به گام

ذخیره

**در صورت نیاز به ارجاع به گام های قبلی (جهت بررسی، تکمیل یا تصحیح اطلاعات و ... می توانید مطابق تصویر روبرو از دکمه **ارجاع****

**افزودن ارجاع به گام**

گام‌ها 

- امور مالی آموزش
- ستاد دانشجویان شاهد و ایثارگر
- اداره امور خوابگاه ها
- بررسی و ثبت فارغ التحصیلی
- بررسی مدارک
- مدیر گروه آموزشی
- مسئول آموزش دانشکده

(تایید : )

انتصراف افزودن

افزودن ارجاع به گام

گام ها

توضیحات

آیا توسط درخواست دهنده قابل مشاهده باشد؟

# فرم نهایی درخواست

## قابل مشاهده برای گام فعلی

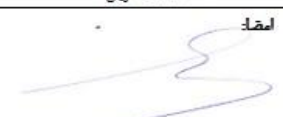
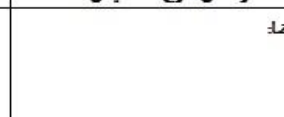
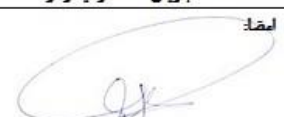
|                                                                                    |                                                |              |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------|
|  | <b>فرم تسویه حساب</b><br><b>فراغت از تحصیل</b> | تاریخ : -/-/ |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------|

قای خانم : تست تست قرزند : مسلم دانشجوی رشته : علوم تربیتی مقطع : کارشناسی پیوسته به شماره دانشجویی : ۹۱۱۷۶۱۴۰۰ متولد : ۱۳۷۲/۰۱/۰۱ به شماره ملی : ۲۹۷۱۲۳۴۴۵۶۸ صادره از : اوج تپه به شماره تلفن : ۰۹۱۱۱۱۱۱۱۱۱ ورودی نیمسال : ۱۳۹۱۱ در تاریخ : ۱۴۰۳/۱۰/۲۲ تقاضای تسویه حساب می نمایند.

| پروژه/پایان نامه/رساله | واحدهای گمبود الزامی | واحدهای مهارتی - اشتغال پذیری | واحدهای تخصصی (اصلی) اختیاری | واحدهای تخصصی (اصلی) الزامی | واحدهای عمومی | واحدهای پایه |
|------------------------|----------------------|-------------------------------|------------------------------|-----------------------------|---------------|--------------|
| ۶                      | ۱۲                   | ۱۰                            | ۲۰                           | ۲۵                          | ۲۰            | ۲۰           |

با استناد به مندرجات فوق ، نامبرده با ۱ ترم متروپی و گذراندن جمعا ۱۳۸ واحد در تاریخ ۱۴۰۳/۱۰/۱۰ فارغ التحصیل شناخته می شود.

| مسئول آموزش دانشکده                                                                     | مدیر گروه آموزشی                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| امضا:  | امضا: <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">مورد بایستی باشد.</div> |

| بررسی مدارک                                                                                                | بررسی ثبت فارغ التحصیلی                                                                   | اداره امور خوابگاه ها                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| امضا:                   | امضا:   | امضا:   |
| اداره رفاه دانشجویان                                                                                       | دایره صدور کارت                                                                           | کتابخانه مرکزی                                                                            |
| ۲۵۴۲۱۲۰ ریال<br>امضا:  | امضا:  | امضا:  |
| کارشناس فارغ التحصیلان                                                                                     | امور مالی آموزش                                                                           | ستاد دانشجویان شاهد و اینتارگر                                                            |
| امضا:                  | امضا:  | امضا:  |

در هر مرحله بعد از تایید گام مربوطه، فرم نهایی امضا و فیلدهای مربوط به هر گام در صورت وجود تکمیل خواهد شد.