



## **راهنمای کامل تسویه حساب فراغت از تحصیل در سامانه هم آوا (مدیریت درخواست ها)**

**اجرا و پیاده سازی : اداره توسعه و پشتیبانی سیستم های آموزشی**

# نمای کلی فرآیند تسویه حساب

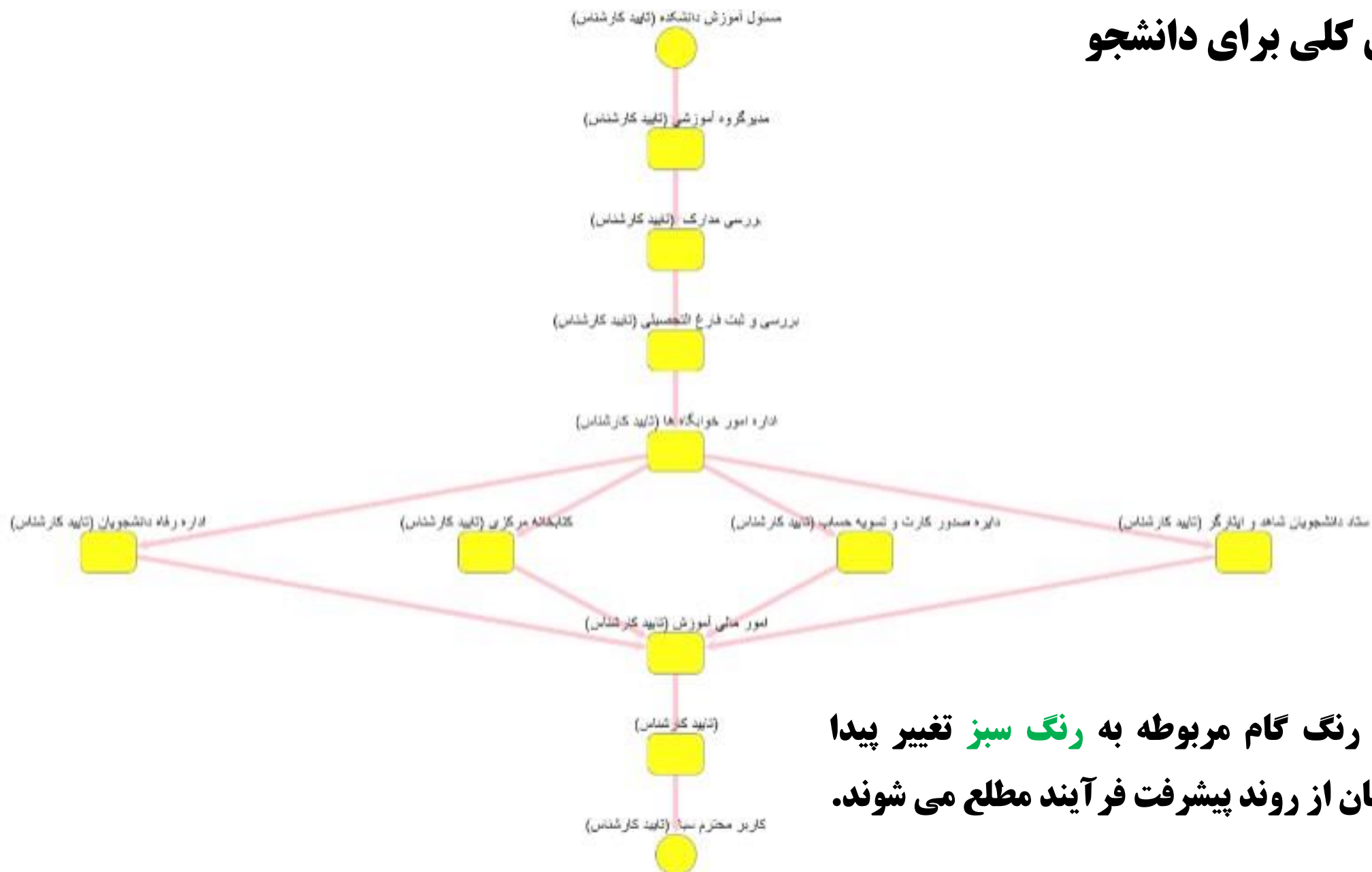
|                           |           |
|---------------------------|-----------|
| مسئول آموزش دانشکده       | گام اول   |
| مدیر گروه آموزشی          | گام دوم   |
| بررسی مدارک               | گام سوم   |
| بررسی و ثبت فارغ التحصیلی | گام چهارم |
| اداره امور خوابگاه ها     | گام پنجم  |



|                           |                                |                                         |                          |
|---------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------|
| گام ششم : دایره صدور کارت | گام ششم : اداره رفاه دانشجویان | گام ششم : ستاد دانشجویان شاهد و ایثارگر | گام ششم : کتابخانه مرکزی |
|---------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------|

|                        |          |
|------------------------|----------|
| امور مالی آموزش        | گام هفتم |
| کارشناس فارغ التحصیلان | گام هشتم |
| کاربر سبا              | گام نهم  |

## نمای کلی برای دانشجو



با تایید هر گام رنگ گام مربوطه به **رنگ سبز** تغییر پیدا کرده و دانشجویان از روند پیشرفت فرآیند مطلع می شوند.

طبق نمای کلی فرآیند تسویه حساب گام دوم مربوط به مدیر گروه آموزشی می باشد.

مدیران محترم گروه

پس از ورود به سامانه هم آوا جهت اطلاع از وجود درخواست جدید و یا درخواست ارجاع شده از گام های بعدی ، طبق تصویر با جستجوی کلمه " میزکار " روی آیکون "میزکار بررسی درخواست ها " کلیک نمایند.



پس از کلیک روی میز کار بررسی صفحه زیر برای شما نمایش داده می شود

در این قسمت شما می توانید تمامی درخواست ها را به تفکیک نوع درخواست و تاریخ و ... مشاهده نمایید.

| بررسی           |             |            |       |         |                                                  |                 |            |             |            |          |  |
|-----------------|-------------|------------|-------|---------|--------------------------------------------------|-----------------|------------|-------------|------------|----------|--|
| بازکردن درخواست |             |            |       |         |                                                  |                 |            |             |            |          |  |
| اکسل            |             |            |       |         |                                                  |                 |            |             |            |          |  |
| گزارش تفکیکی    |             |            |       |         |                                                  |                 |            |             |            |          |  |
| کد ر...         | کد م...     | شماره...   | نام   | نام ... | عنوان درخواست                                    | نوع گ...        | وضعیت      | وضعیت نهایی | تاریخ...   | تاریخ... |  |
| 43528           | 2741975930  | 990481042  | ارزو  | موسی    | هم آوا - درخواست حذف آئین نامه ای ( حذف یک در... | کارشناس آموز... | بررسی نشده | جدید        | 1403/10/28 | 03/10/28 |  |
| 66153           | 29712344568 | 911761400  | تست   | تست     | تسویه حساب فراغت از تحصیل                        | مسئول آموز...   | بررسی نشده | انصراف      | 1403/10/28 | 03/10/28 |  |
| 66139           | 1520477503  | 1401225202 | فاطمه | ملکی    | هم آوا - درخواست فارغ التحصیل دانشجویان          | کارشناس آموز... | بررسی نشده | جدید        | 1403/10/27 | 03/10/27 |  |

مطابق تصویر زیر روی درخواست مورد نظر **تسویه حساب فراغت از تحصیل** کلیک نموده و سپس روی **دکمه بررسی** کلیک کنید.

| گزارش تفکیکی |                 |            |       |          |                                                  |                 |  |
|--------------|-----------------|------------|-------|----------|--------------------------------------------------|-----------------|--|
| بررسی        | بازکردن درخواست | اکسل       |       |          |                                                  |                 |  |
| کد ر...      | کد م...         | شماره...   | نام   | نام ...  | عنوان درخواست                                    | نوع گ...        |  |
| 43528        | 2741975930      | 990481042  | ارزو  | موسی پور | هم آوا - درخواست حذف آئین نامه ای ( حذف یک در... | کارشناس آموز... |  |
| 66153        | 29712344568     | 911761400  | تست   | تست      | تسویه حساب فراغت از تحصیل                        | مسئول آموز...   |  |
| 66139        | 1520477503      | 1401225202 | فاطمه | ملکی     | هم آوا - درخواست فارغ التحصیل دانشجویان          | کارشناس آموز... |  |

## در پنجره باز شده مشخصات درخواست دهنده (دانشجو) قابل مشاهده می باشد.

بررسی

### مشخصات درخواست دهنده

|                     |                           |                   |                  |
|---------------------|---------------------------|-------------------|------------------|
| نام و نام خانوادگی: | تست تست                   | کد ملی:           | 29712344568      |
| نوع درخواست:        | تسویه حساب فراغت از تحصیل | گام در حال بررسی: | مدیر گروه آموزشی |
| کد رهگیری:          | 65807                     | شماره دانشجویی:   | 911761400        |

تعیین وضعیت مستندات پیامها کارنامه کامل

### تعیین وضعیت درخواست

پیام های بررسی کننده مرحله قبل

▪ مسئول آموزش دانشکده: فاقد توضیحات (وضعیت : تایید)

وضعیت

بررسی نشده

☐

تکمیل نقص پرونده

مبلغ درخواست



واحد های پایه

تعداد ترم مشروطی

واحدهای تخصیصی (اصلی)  
الزامی

جمع واحدها

واحدهای مهارتی - اشتغال

نمایش توضیحات درج شده توسط گام های  
قبلی (در صورت درج توضیحات)

ابتدا در صورت لزوم جهت مشاهده  
مستندات بارگذاری شده توسط دانشجو  
وارد تب مستندات شوید.

## مشخصات درخواست دهنده

|                     |                           |                   |                     |
|---------------------|---------------------------|-------------------|---------------------|
| نام و نام خانوادگی: | تست تست                   | کدملی:            | 29712344568         |
| نوع درخواست:        | تسویه حساب فراغت از تحصیل | گام در حال بررسی: | مسئول آموزش دانشکده |
| کد رهگیری:          | 65771                     | شماره دانشجویی:   | 911761400           |

پیامها

مستندات

تعیین وضعیت

## مدارک مورد نیاز

| شماره پرونده: 0150222                         |                                        |                                                |                |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------|----------------|
| جنسیت                                         | نام خانوادگی - نام                     | سال تولد                                       | شماره شناسنامه |
| مرد                                           | داوود - نود                            | 1388                                           | 2330009077     |
| سال اخذ - عنوان دیپلم                         | معدل گشای دیپلم                        |                                                |                |
| ریاضی فیزیک                                   | 11/20                                  |                                                |                |
| مدل اخذ مدرک پیش دانشگاهی (استان / شهر / بخش) | مدل اخذ مدرک دیپلم (استان / شهر / بخش) | مدل اخذ مدرک با قایل دیپلم (استان / شهر / بخش) |                |
| آذربایجان غربی / میاندوآب / مرکزی             | آذربایجان غربی / میاندوآب / مرکزی      | آذربایجان غربی / میاندوآب / مرکزی              |                |
| شهرتوزع - سال 1398                            |                                        |                                                |                |
| گروه آزمایشی                                  | شماره داوطلب                           | سهمیه ثبت نامی                                 | سهمیه قبولی    |
| علوم ریاضی و فنی                              | 1027905                                | مقطع 3                                         | مقطع 10        |
| کد و نام رشته قبولی                           | 7209 - گرایش فنی مکانیک                |                                                |                |
| پوشش قبولی                                    | پوشش غیرانتفاعی علم و فن - ارضیه       |                                                |                |

جاب

بارگشت X

برای نمایش در سبایز بزرگتر بر روی عکس کلیک کنید

عکس ۳۰۴

تصویر پرینت کد رهگیری درخواست کد  
محت (برای تمامی مقاطع تحصیلی)

تصویر اصل فرم ارزیابی دفاع از پایان  
نامه با مهر دانشکده (برای مقاطع  
کارشناسی ارشد و دکتری)

در قسمت **مستندات** فایل های  
بارگذاری شده توسط دانشجو  
قابل مشاهده بوده و با کلیک روی  
هر کدام می توانید موارد مورد  
نیاز برای گام خود را بررسی  
نمایید.



## مشخصات درخواست دهنده

نام و نام خانوادگی: تست تست  
 کد ملی: 29712344568  
 نوع درخواست: **تسویه حساب فراغت از تحصیل**  
 کد رهگیری: 65807  
 گام در حال بررسی: مدیر گروه آموزشی  
 شماره دانشجویی: 911761400

کارنامه کامل

پیامها

مستندات

تعیین وضعیت

تاریخ صدور: 1403/10/26  
1

بسمه تعالی  
دانشگاه ارومیه  
کارنامه کل



نیمسال ورود: 13911  
 نوع دوره: نوبت اول (معرفی از وزارت)  
 وضعیت کلی: اخراج  
 محل صدور: اوج تپه

نام و نام خانوادگی: تست تست  
 شماره دانشجویی: 911761400  
 رشته: علوم تربیتی  
 مقطع: کارشناسی پیوسته  
 شماره شناسنامه: 101010  
 متولد: 1372  
 شماره ملی: 29712344568  
 دانشکده: ادبیات و علوم انسانی  
 نام پدر: مسلم  
 تابعیت: ایران

نیمسال دوم 1399-1398 (در حال تحصیل)

| کد درس                                     | نام درس                    | واحد | نمره | امتیاز وضعیت |
|--------------------------------------------|----------------------------|------|------|--------------|
| 1208                                       | زبان خارجی                 | 3    |      | 7            |
| 14454002                                   | مبانی و اصول تعلیم و تربیت | 2    | 0    | 4            |
| 14454013                                   | مدیریت عمومی               | 2    | 0    | 2            |
| نیمسال                                     |                            |      |      |              |
| گرفته: 7.00 - گذرانده: 0.00 - مردودی: 4.00 |                            |      |      |              |
| معدل: 4.00 - امتیاز: 0.00                  |                            |      |      |              |
| کل                                         |                            |      |      |              |
| گرفته: 7.00 - گذرانده: 0.00 - مردودی: 4.00 |                            |      |      |              |
| معدل: 4.00 - امتیاز: 0.00                  |                            |      |      |              |

توضیحات

تعداد نیمسال با احتساب سنوات: (تعداد کل نیمسالها: 1) تاریخ شروع: 1391/07/01  
 وضعیت نمره: (4) غیبت در جلسه امتحان، (7) نمره  
 تاریخ توقف تحصیل:  
 تعداد نیمسال مشروط: 0

از تب **کارنامه کامل**، می توانید به  
**کارنامه دانشجو دسترسی داشته**  
**باشید.**

تعیین وضعیت   مستندات   پیامها

**تعیین وضعیت درخواست**

پیام های بررسی کننده مرحله قبل

| وضعیت   | بررسی نشده                 |
|---------|----------------------------|
| مبلغ در | ---                        |
|         | تایید                      |
|         | رد                         |
|         | ارجاع                      |
|         | تاریخ دفاع                 |
|         | بررسی نشده                 |
|         | توضیحات برای درخواست دهنده |
|         | توضیحات برای بررسی کننده   |

پس از بررسی مستندات به قسمت **تعیین وضعیت** برگشته و در قسمت **وضعیت** با کلیک کردن وضعیت های زیر قابل انتخاب خواهد بود.

**وضعیت ها :**

۱. تایید

۲. رد

۳. ارجاع

**توجه :**

وضعیت به طور پیش فرض روی بررسی نشده است.

## وضعیت اول : تأیید درخواست

پس از مشاهده مستندات و نبود هیچگونه مشکلی برای ادامه روند، با انتخاب **وضعیت تأیید** و درج **تعداد** واحد های پایه، **تعداد** ترم مشروطی، **تعداد** واحدهای تخصصی(اصلی) الزامی و ... که در تصویر نیز با علامت **ستاره** مشخص شده است و کلیک کردن دکمه "ذخیره" ، درخواست را به گام بعدی ارسال نمایید.

در صورت لزوم جهت ارسال توضیحات برای گام بعدی از قسمت توضیحات برای بررسی کننده استفاده نمایید.



نام و نام خانوادگی: تست تست      کد ملی: 29712344568      نوع درخواست: تسویه حساب فراغت از تحصیل      کد رهگیری: 65830

گام در حال بررسی: مدیر گروه آموزشی      شماره دانشجویی: 911761400

تعیین وضعیت      مستندات      پیامها

### تعیین وضعیت درخواست

پیام های بررسی کننده مرحله قبل

• مسئول آموزش دانشکده: مدیر گروه محترم ، دانشجو ..... (وضعیت : تأیید)

وضعیت:  تأیید

☐ تکمیل نقص پرونده

مبلغ درخواست: ۰

|                                                                                     |                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|  | واحد های پایه                 |
|                                                                                     | تعداد ترم مشروطی              |
|                                                                                     | واحدهای تخصصی (اصلی) الزامی   |
|                                                                                     | جمع واحدها                    |
|                                                                                     | واحدهای مهارتی - اشتغال پذیری |
|                                                                                     | واحدهای تخصصی (اصلی) اختیاری  |
|                                                                                     | واحدهای کمبود الزامی          |
|                                                                                     | پروژه / پایان نامه / رساله    |
|                                                                                     | واحد های عمومی                |
|                                                                                     | توضیحات برای درخواست دهنده    |
|                                                                                     | توضیحات برای بررسی کننده      |

## وضعیت دوم : رد درخواست

در صورت وجود مشکل و یا عدم واجد شرایط بودن دانشجو برای درج این درخواست، مسئولین آموزش دانشکده ها می توانند درخواست دانشجو را **رد** نمایند. برای انجام اینکار، با انتخاب **وضعیت رد** و کلیک کردن دکمه "**ذخیره**"، درخواست دانشجو از فرآیند تسویه حساب خارج خواهد شد.

در صورت لزوم جهت ارسال توضیحات برای دانشجو از قسمت توضیحات برای درخواست دهنده استفاده نمایید.

پیامها مستندات تعیین وضعیت

تعیین وضعیت درخواست

پیام های بررسی کننده مرحله قبل

وضعیت رد

تکمیل نقص پرونده

مبلغ درخواست

تاریخ دفاع از پایان نامه

درخواست شما به دلیل ..... رد شده است.

افزودن فایل

بازگشت بستن درخواست فرم نهایی درخواست ارجاع به دانشجو ذخیره

## وضعیت دوم : رد درخواست

### رد درخواست و مشاهده پیام توسط دانشجو

دسترسی

دانشگاه ارومیه

پیامها 0

وضعیت نهایی درخواست : رد شده

۱ < مسئول آموزش دانشکده

۲ < مدیر گروه آموزشی

۳ < بررسی مدارک

۴ < بررسی و ثبت فارغ التحصیلی

۵ < اداره امور خوابگاه ها

۶ < ستاد دانشجویان شاهد و ایثارگر

۷ < دایره صدور کارت و ت

وضعیت مدارک ارسالی : تکمیل ✓

وضعیت آخرین گام : رد

توضیحات :

درخواست شما به دلیل ..... رد شده است.

### مشاهده پیام ارسالی توسط دانشجو

## وضعیت سوم : ارجاع درخواست

در صورت وجود هرگونه نقصی در مستندات بارگذاری

شده و یا ... پس از انتخاب وضعیت ارجاع

دکمه ارجاع به دانشجو را بزنید.

تعیین وضعیت   مستندات   پیامها

### تعیین وضعیت درخواست

پیام های بررسی کننده مرحله قبل

وضعیت

بررسی نشده  
تایید  
رد  
ارجاع  
بررسی نشده

تاریخ دفاع

توضیحات برای درخواست دهنده

توضیحات برای بررسی کننده

مبلغ در

تاریخ دفاع از پایان نامه

توضیحات برای درخواست دهنده

توضیحات برای بررسی کننده

افزودن فایل

بازگشت   بستن درخواست   فرم نهایی درخواست   ارجاع به دانشجو   ذخیره

## وضعیت سوم : ارجاع درخواست

پس از کلیک روی دکمه **ارجاع به دانشجو** صفحه روبرو باز میشود که شما با انتخاب **آپلود مدارک خاص** و نوشتن پیام در توضیحات برای مدارک خاص و در انتها با کلیک روی **دکمه افزودن**، درخواست را به دانشجو جهت تکمیل و بارگذاری نواقصات ارجاع می دهید.

ارجاع به درخواست دهنده

افزودن ارجاع به درخواست دهنده

نوع ارجاع

☐ ویرایش مدارک

☐ ویرایش فرمها

☐ پرداخت

☐ آپلود مدارک خاص

☐ پیغام به دانشجو

توضیحات برای مدارک

توضیحات برای پرداخت

توضیحات برای مدارک خاص

انصراف افزودن

تاریخ دفع از پلین ترمه

## وضعیت سوم : ارجاع درخواست حالت پیغام به دانشجو

پس از کلیک روی دکمه **ارجاع به دانشجو** صفحه روبرو باز میشود که با انتخاب **پیغام به دانشجو** و نوشتن پیام در **فیلد پیغام به دانشجو** میتوانید پیام و یا عمل مد نظر را به اطلاع دانشجو برسانید و در انتها با کلیک روی **دکمه افزودن**، درخواست را به دانشجو جهت رفع یا حل موضوع ارجاع دهید.

**توجه :** در این حالت دانشجو پس از مشاهده پیغام ، و عمل به موضوع پیام ، درخواست را به شما ارجاع میدهد لذا هیچ سند و مدرکی از سوی دانشجو بارگذاری نمیشود.

ارجاع به درخواست دهنده

افزودن ارجاع به درخواست دهنده

نوع ارجاع

☐ ویرایش مدارک

☐ ویرایش فرمها

☐ پرداخت

☐ آپلود مدارک خاص

☒ پیغام به دانشجو

لطفا پس از تکمیل ..... درخواست را ارجاع دهید.

پیغام به دانشجو

توضیحات برای مدارک

توضیحات برای پرداخت

توضیحات برای مدارک خاص

انصراف افزودن



## جستجو یا فیلتر کردن درخواست ها

میز کار من

کد رهگیری

65830

کد ملی

نوع کاربر

درخواست دهنده

وضعیت گامها

میز کار من

وضعیت نهایی

از تاریخ

درخواستهای من و درخواستهای جدید

شماره نامه

نوع درخواست

تاریخ

☐ فقط گام جاری هر درخواست نمایش داده شود؟

☐ آیا استاد مشاور بررسی کننده است؟

☐ آیا استاد راهنما بررسی کننده است؟

جستجو

بزرسی

بازکردن درخواست

اکسل

گزارش تفکیکی

| کد ر... | کد م...     | شما...    | نام | نام خ... | عنوان         | نوع گ...        | وضع... | وضعیت نهایی  | تاریخ...   | تاریخ...   | رشته...     | دوره ...         | گروه ...    | مقط...         |
|---------|-------------|-----------|-----|----------|---------------|-----------------|--------|--------------|------------|------------|-------------|------------------|-------------|----------------|
| 65830   | 29712344568 | 911761400 | تست | تست      | تسویه حساب... | سناد دانشجوی... | تایید  | در حال بررسی | 1403/10/22 | 1403/10/22 | علوم تربیتی | نوبت اول (معر... | علوم تربیتی | کارشناسی پی... |

جهت جستجوی درخواست هایی که تایید شده اند، بررسی نشده اند، اطلاع از تعداد درخواست ها در یک بازه زمانی خاص و .... مطابق تصویر می توانید از این قسمت استفاده نمایید.

تذکر: در هنگام جستجو حتما تیک مربوطه به " **گام جاری هر درخواست نمایش داده شود** " را غیر فعال نموده و **وضعیت گامها** را متناسب با نیاز خودتان تنظیم نماید.

برای مثال اگر وضعیت گامها را روی تایید شده قرار دهید فقط درخواست هایی که توسط شما در این گام تایید شده اند نمایش داده می شود.

# فرم نهایی درخواست

## قابل مشاهده برای گام فعلی

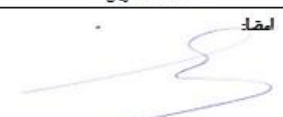
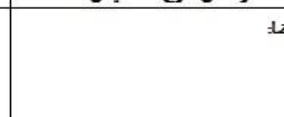
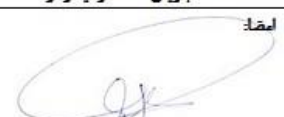
|                                                                                    |                                                |              |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------|
|  | <b>فرم تسویه حساب</b><br><b>فراغت از تحصیل</b> | تاریخ : -/-/ |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------|

قای خانم : تست تست قرزند : مسلم دانشجوی رشته : علوم تربیتی مقطع : کارشناسی پیوسته به شماره دانشجویی : ۹۱۱۷۶۱۴۰۰ متولد : ۱۳۷۲/۰۱/۰۱ به شماره ملی : ۲۹۷۱۲۳۴۴۵۶۸ صادره از : اوج تپه به شماره تلفن : ۰۹۱۱۱۱۱۱۱۱۱ ورودی نیمسال : ۱۳۹۱۱ در تاریخ : ۱۴۰۳/۱۰/۲۲ تقاضای تسویه حساب می نمایند.

| پروژه/پایان نامه/رساله | واحدهای گمبود الزامی | واحدهای مهارتی - اشتغال پذیری | واحدهای تخصصی (اصلی) اختیاری | واحدهای تخصصی (اصلی) الزامی | واحدهای عمومی | واحدهای پایه |
|------------------------|----------------------|-------------------------------|------------------------------|-----------------------------|---------------|--------------|
| ۶                      | ۱۲                   | ۱۰                            | ۲۰                           | ۲۵                          | ۲۰            | ۲۰           |

با استناد به مندرجات فوق ، نامبرده با ۱ ترم متروپی و گذراندن جمعا ۱۳۸ واحد در تاریخ ۱۴۰۳/۱۰/۱۰ فارغ التحصیل شناخته می شود.

| مسئول آموزش دانشکده                                                                     | مدیر گروه آموزشی                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| امضا:  | امضا: <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">مورد بایستی باشد.</div> |

| بررسی مدارک                                                                                                | بررسی ثبت فارغ التحصیلی                                                                   | اداره امور خوابگاه ها                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| امضا:                   | امضا:   | امضا:   |
| اداره رفاه دانشجویان                                                                                       | دایره صدور کارت                                                                           | کتابخانه مرکزی                                                                            |
| ۲۵۴۲۱۲۰ ریال<br>امضا:  | امضا:  | امضا:  |
| کارشناس فارغ التحصیلان                                                                                     | امور مالی آموزش                                                                           | ستاد دانشجویان شاهد و اینتارگر                                                            |
| امضا:                  | امضا:  | امضا:  |

در هر مرحله بعد از تایید گام مربوطه، فرم نهایی امضا و فیلدهای مربوط به هر گام در صورت وجود تکمیل خواهد شد.