

راهنمای درخواست کارآموزی / کارورزی (دانشجویان)

در سامانه هم آوا (مدیریت درخواست ها)

مرحله ۱: وارد سایت دانشگاه ارومیه به آدرس www.urmia.ac.ir شوید.

← → ↻ <https://www.urmia.ac.ir> ☆ 📧 👤 📌 ☰

[English] امروز پنجشنبه ۲۷ دی ۱۴۰۳

دانشگاه آموزش پژوهش فرهنگی دانشجویی دانشکده ها افراد شفافیت و میز خدمت

بروسورهای معرفی دانشکده ها، رشته ها و امکانات
نقشه دانشگاه ارومیه
تور مجازی سه بعدی دانشگاه ارومیه

معرفی دانشگاه ارومیه

● ● ● ● ●

چید ● سامانه علم سنجی

چید ● سامانه جامع مدیریت امور پژوهشی (پژوهشیار)

دیدگاه اتوماسیون مکاتبات

اتوماسیون تغذیه و خوابگاه

سامانه یادگیری الکترونیکی

هم آوا سامانه آموزشی هم آوا

سایر سامانه ها

مرحله ۲: جهت ورود به "سامانه آموزشی هم آوا" بر روی آیکن مورد نظر کلیک نمایید.

مرحله ۳: جهت ورود به سامانه هم آوا شماره دانشجویی و رمز عبور خود را وارد نمایید.

فارسی (fa-IR)



سامانه جامع آموزشی هم آوا

اطلاعیه



اصلاحیه تقویم آموزشی دانشگاه ارومیه

آخرین اصلاحیه شیوه نامه آموزشی در خصوص نمرات
مردودی (ماده 18 شیوه نامه)

قوانین و مقررات مهم مقاطع تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد
و دکتری) در ارتباط با پایان نامه/رساله و آزمون جامع

قابل توجه دانشجویان عزیز در خصوص حضور و غیاب دروس

جدول شهریه های دانشجویان نوبت دوم و پردیس در سال
تحصیلی 1403-1404 دانشگاه ارومیه

آیین نامه ها و شیوه نامه های آموزشی دانشگاه برای تمامی
مقاطع تحصیلی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری
تخصصی

ثبت نام پذیرفته شدگان

ورود به سامانه

نام کاربری



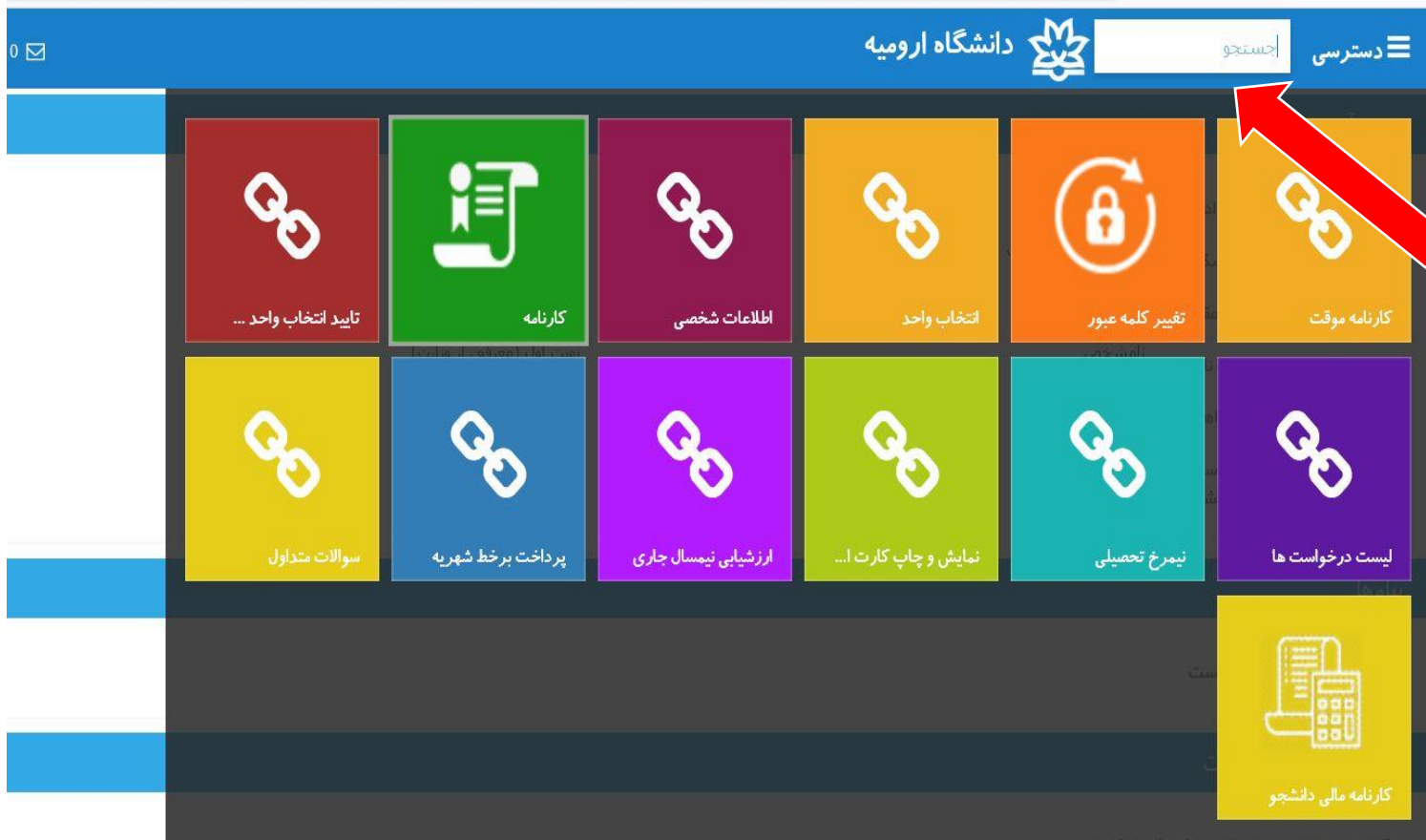
کلمه عبور



ورود

نام کاربری/کلمه عبور خود را فراموش کرده اید؟

ورود از طریق پنجره واحد خدمات هوشمند دانشگاهی



مرحله ۴: در این مرحله ابتدا روی دسترسی
(سه خط) کلیک نموده و سپس در باکس باز
شده روی جستجو کلیک نمایید.

در قسمت **جستجو**، برای دسترسی سریع به "**لیست درخواست ها**" میتوانید
کلمه **درخواست** را مطابق تصویر جستجو نمایید، و روی آیکن لیست
درخواست ها کلیک نمایید.



مرحله ۵: در صفحه باز شده برای درج **درخواست جدید** مطابق تصویر روی درخواست جدید کلیک نمایید.

دسترسی دانشگاه ارومیه									
درخواست جدید									
اسناد و مدارک	گامها	درخواست	کد...	تاریخ ثبت در...	مراحل جاری	وضعیت نهایی	سوالات متداول		
		تسویه حساب دانشجویان نهایی	65989	1403/10/24		انجام شده			
		تسویه حساب دانشجویان نهایی	65830	1403/10/19	کارشناس فارغ التحصیلان	در حال بررسی		انصراف	
		تسویه حساب دانشجویان نهایی	65807	1403/10/19	مدیرگروه آموزشی	در حال بررسی		انصراف	
		تسویه حساب دانشجویان نهایی	65771	1403/10/18	مسئول آموزش دانشکده	رد شده			

مرحله ۶: از بین درخواست ها، درخواست با عنوان **کارآموزی/ کارورزی** را انتخاب نمایید.

+	درخواست تسویه حساب (انصرافی، اخراج، انتقالی، انتقالی توام با تغییر رشته، لغو قبولی، پذیرش در تکمیل ظرفیت)	دانشجویان متقاضی انصراف از تحصیل، اخراجی، انتقالی به سایر دانشگاه-ها، انتقالی توام با تغییر رشته به سایر دانشگاه-ها، دانشجویان متقاضی تغییر رشته داخلی، لغو قبولی و دانشجویان پذیرفته شده در مرحله تکمیل ظرفیت بایستی نسبت به ثبت این درخواست جهت انجام تسویه حساب کلی به صورت غیرحضوری با دانشگاه ارومیه اقدام نموده، فرم نهایی تسویه حساب کلی را از سیستم مدیریت درخواست-ها اخذ و سپس برای ثبت درخواست صدور احکام انصراف، اخراج، نامه موافقت انتقالی، نامه انتقالی توام با تغییر رشته و . . . در سامانه هم-آوا اقدام نمایند.
+	هم آوا - پست الکترونیکی ویژه دانشجویان تحصیلات تکمیلی	دانشجوی گرامی لطفا برای ثبت درخواست از منوی تکمیل مدارک اقدام فرمایید
+	درخواست کارآموزی/کارورزی	
+	درخواست حذف پزشکی در ترم تابستان 1404	
+	درخواست مرخصی تحصیلی با احتساب سنوات	دانشجویان محترم توجه داشته باشند برای درخواست مرخصی بدون احتساب سنوات از طریق کمیسیون موارد خاص(سامانه سجاد) اقدام نمایند.



مرحله ۷: جهت ثبت درخواست خود در این مرحله بر روی **ثبت درخواست کلیک نمایید.**

درخواست کارآموزی/کارورزی

قبل از ثبت نهایی درخواست نکات زیر را مطالعه فرمایید:

اگر نسبت به درخواست اطمینان دارید دکمه " ثبت درخواست " را فشار دهید ، اگر قصد دارید درخواست را لغو کنید، انصراف را کلیک کنید

ایمیل ثبت شده شما در سیستم : lkjlkjhlh

برای اطلاع رسانی بهتر حین انجام مراحل درخواست در صورت تمایل به تغییر پست الکترونیک اینجا کلیک کنید



ثبت درخواست

نمایش مراحل

انصراف

درخواست کارآموزی/کارورزی

برای این نوع درخواست سوالی ثبت نشده است

در صفحه باز شده در **مرحله ۸** تمام مراحل و گام های مربوط به درخواست قابل مشاهده بوده، این بدین معناست که درخواست برای تکمیل شدن بایستی **تمام مراحل** موجود را طی کند.

توضیح: دکمه **نمایش مراحل**، روند **درخواست کارآموزی / کارورزی** را به صورت نموداری نمایش خواهد داد.
با کلیک کردن روی **نمایش مراحل**، تصویر صفحه بعد را مشاهده خواهید کرد.

دسترسی

دانشگاه ارومیه

1

تست تست

پن

پاور

1

مدیر گروه آموزشی

2

مسئول آموزش دانشکده

3

معاون آموزشی دانشکده

درخواست کارآموزی/کارورزی

قبل از ثبت نهایی درخواست نکات زیر را مطالعه فرمایید:
اگر نسبت به درخواست اطمینان دارید دکمه " ثبت درخواست " را فشار دهید ، اگر قصد دارید درخواست را لغو کنید، انصراف را کلیک کنید

ایمیل ثبت شده شما در سیستم : lkjlklhlh
برای اطلاع رسانی بهتر حین انجام مراحل درخواست در صورت تمایل به تغییر پست الکترونیک اینجا کلیک کنید

ثبت درخواست

نمایش مراحل

انصراف

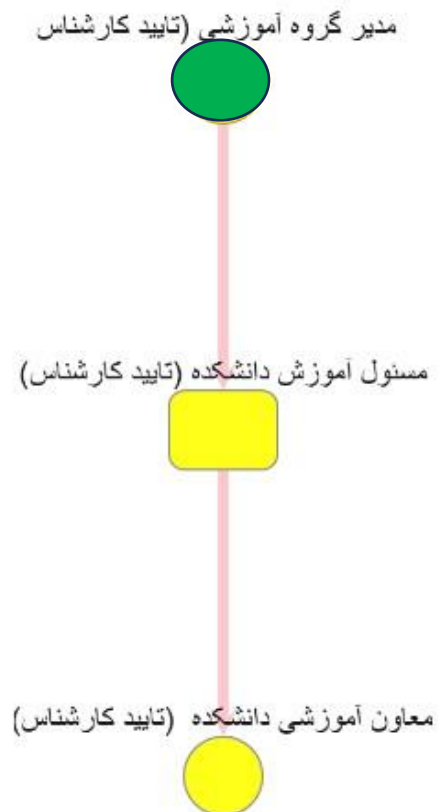
درخواست کارآموزی/کارورزی

برای این نوع درخواست سوالی ثبت نشده است

نمایش مراحل درخواست کارآموزی / کارورزی به صورت چارت

در صورت تکمیل هر مرحله، رنگ آن مرحله به سبز تغییر خواهد یافت

نمایش پیشرفت



پیگیری درخواست

در قسمت لیست درخواست ها (مطابق تصویر زیر) تاریخ، عنوان و مراحل جاری درخواست خود را می توانید مشاهده نمایید.

درخواست جدید								
اسناد و مدارک	گامها	درخواست	کد	تاریخ ثبت در...	مراحل جاری	وضعیت نهایی	سوالات متداول	انصراف
		درخواست کارآموزی/کارورزی	75334	1404/6/24	مدیر گروه آموزشی	جدید		



با کلیک روی **اسناد و مدارک** می توانید درخواست خود را پیگیری نمایید.

جهت مشاهده مراحل درخواست خود می توانید از هر دو دکمه **نمایش پیشرفت** یا **تاریخچه تغییرات** اقدام نمایید.

دسترسی

دانشگاه ارومیه

1

تست تست

تست تست

درخواست کارآموزی/کارورزی (کدرهگیری: ۷۵۳۳۴)

پیامها 0

مدیر گروه آموزشی

مسئول آموزش دانشکده

معاون آموزشی دانشکده

مدارک مورد نیاز

جزئیات نوع سند	توضیحات
نام سازمان/شرکت جهت گذراندن...	تکمیل اطلاعات درخواست

1 - 1 از 1 مورد

فایل شده

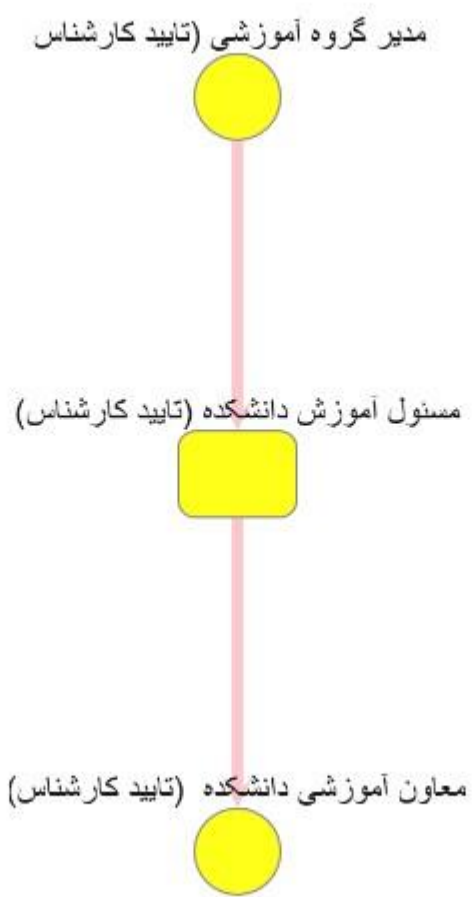
بازگشت

تاریخچه تغییرات

نمایش پیشرفت

در نمایش پیشرفت تمامی گامها ابتدا به رنگ زرد نمایش داده می شود، با تایید هر گام و پیشرفت روند گامها به رنگ سبز تغییر می کنند.

نمایش پیشرفت



در تاریخچه تغییرات گامهای که درخواست را تایید کرده و گام جاری که درخواست در حال بررسی می باشد نمایش داده می شود.

دسترسی

دانشگاه ارومیه

تاریخچه تغییرات درخواست: درخواست کارآموزی/کارورزی

بازگشت

وضعیت مرحله: بررسی نشده

ثبت اولیه درخواست توسط: تست-تست

زمان بررسی: 13:02:57_1404/06/24

نکته: اگر درخواست شما، جهت تکمیل اطلاعات و یا از سوی برخی گامها **ارجاع** داده شود در این قسمت قابل مشاهده خواهد بود.

ارجاع درخواست:

در صورت وجود نقص مدارک، نیاز به اصلاحات و یا درج اطلاعات و ... درخواست شما جهت تکمیل و یا رفع نقص به شما **ارجاع** داده خواهد شد.

در صورت ارجاع درخواست، آیکن موجود در قسمت اسناد و مدارک به شکل **مثلث قرمز** رنگ تبدیل خواهد شد.

درخواست جدید								
اسناد و مدارک	گامها	درخواست	ک...	تاریخ ثبت در...	مراحل جاری	وضعیت نهایی	سوالات متداول	
		درخواست کارآموزی / کارورزی	66123	1403/10/27	مستول آموزش دانشکده	ارجاع به دانشجو(در ح...)		انصراف

گام ارجاع دهنده درخواست

همانطور که مشاهده می نمایید **علامت مثلث نشان دهنده ارجاع درخواست** شما می باشد.
با کلیک کردن روی علامت مثلث پنجره صفحه بعد باز می شود.

در این صفحه پیام ارسالی از طرف گام ارجاع داده شده قابل مشاهده می باشد.

دسترسی

دانشگاه ارومیه

0

تست تست

درخواست کارآموزی / کارورزی

جزئیات نوع سند

توضیحات

1 - 5 از 5 مورد

1

مدارک مورد نیاز درخواست

توضیحات :

صحیح نمی باشد. لطفا مجددا ارسال فرمایید.

افزودن فایل

تاریخچه تغییرات

نمایش پیشرفت

نمایش فرم نهایی

بازگشت

برگشت ارجاعات به کاربر بررسی کننده

جهت بارگذاری مدارک ناقص و یا بارگذاری مدارک درخواستی مورد نیاز هر گام، از دکمه افزودن فایل استفاده نموده و سپس جهت برگشت درخواست از دکمه "برگشت ارجاعات به کاربر بررسی کننده" استفاده نمایید.

مدارک مودنیاز درخواست

توضیحات :

✓ Done

افزودن فایل

100%

Capture.JPG

تاریخچه تغییرات

نمایش پیشرفت

نمایش فرم نهایی

بازگشت

برگشت ارجاعات به کاربر بررسی کننده

توجه : همانطور که در تصویر زیر مشاهده میکنید ممکن است از سوی گام ها (بررسی کننده های درخواست شما) فقط یک پیغام دریافت کنید.



جزئیات نوع سند	توضیحات
تصویر پرینت کد رهگیری درخواست	لطفا تصویر کد صحت گرفته شده از سامانه سجاد را در این قسمت بارگذاری نمایید.
عکس 3*4	بدلیل چاپ عکس ارسالی بر روی مدرک تحصیلی، لطفا عکس 3*4 جدید و بروز خود را بارگذاری نمایید.
تصویر اصل فرم ارزیابی دفاع از یا...	این مورد فقط برای مقاطع کارشناسی ارشد ، دکتری ضروری می باشد - در صورت عدم ارسال درخواست بررسی نخواهد شد.

پیغام کاربر ارجاع دهنده برای شما

لطفا پس از تکمیل درخواست را ارجاع دهید.

پیغام :

برگشت ارجاعات به کاربر بررسی کننده | بارگشت | نمایش فرم نهایی | نمایش پیشرفت | تاریخچه تغییرات



برگشت ارجاعات به کاربر بررسی کننده

**در این حالت شما پس از انجام عمل خواسته شده در پیغام ، دکمه
را انتخاب می نمایید.**

لطفا دقت داشته باشید پس از انجام و یا رفع نقص موضوع اشاره شده در پیغام دکمه را بزنید.

فرم نهایی درخواست:

فرم نهایی درخواست کارآموزی و کارورزی و تایید آخرین گام قابل مشاهده خواهد بود. نمایش فرم نهایی به منزله پایان روند و تایید تمامی گامها بوده و روند درخواست شما با موفقیت انجام گرفته است. (برای مشاهده و دریافت فرم نهایی در لیست درخواست ها روی درخواست کلیک نموده و در پنجره باز شده روی نمایش فرم نهایی کلیک نمایید)

درخواست کارآموزی / کارورزی

مدارک مورد نیاز

توضیحات	

«
1
»

بازگشت

تاریخچه تغییرات

نمایش پیشرفت

نمایش فرم نهایی ★

نمونه ای از فرم نهایی درخواست:

بسمه تعالی	
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۶/۲۴	درخواست کارآموزی/کارورزی
	دانشگاه ارومیه

با سلام و احترام

بدینوسیله آقا/خانم [Redacted] به شماره دانشجویی [Redacted] جهت گذراندن دوره کارآموزی/کارورزی [Redacted] به مدت ساعت از تاریخ به حضور معرفی می گردد. خواهشمند است در صورت موافقت با کارآموزی/کارورزی ایشان در آن شرکت، دستورات مقتضی را برای تعیین سرپرست کارآموزی/کارورزی و اقدام لازم به منظور شروع کارآموزی نامبرده، صادر و این دانشکده را مطلع فرمایند.

همچنین، خواهشمند است دستور فرمایند در صورت انجام موفقیت آمیز دوره کارآموزی/کارورزی، در پایان دوره، گواهی اتمام دوره کارآموزی/کارورزی برای نامبرده صادر و یک نسخه از آن را به این دانشکده ارسال نمایند.

بدیهی است نامبرده موظف به اجرای مقررات انضباطی و ایمنی آن شرکت است.

موفق باشید