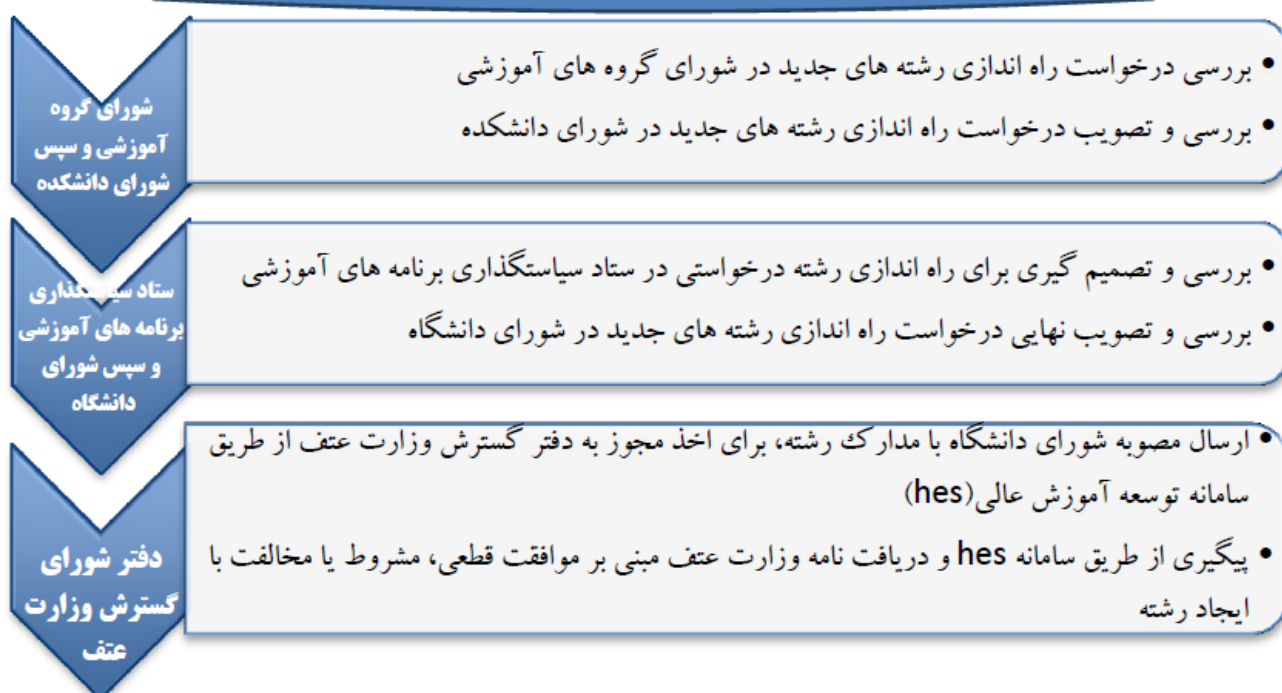


مدارک و فرایند اجرای رشته جدید

- ۱- گزارش توجیهی اجرای رشته مطابق بند ۱ ماده " ۶ آیین نامه واگذاری اختیارات برنامه ریزی درسی به دانشگاهها و موسسه های آموزش عالی " مصوب جلسه شماره ۸۸۲ - ۱۳۹۵/۱۱/۲۳ شورای عالی برنامه ریزی
- ۲- فرم درخواست ایجاد رشته جدید دانشگاه ارومیه
- ۳- صورتجلسه شورای آموزشی / تحصیلات تکمیلی گروه
- ۴- صورتجلسه شورای آموزشی / تحصیلات تکمیلی دانشکده
- ۵- ترجمه برنامه درسی به زبان انگلیسی (برای رشته-گرایشهایی که امکان پذیرش دانشجوی خارجی دارند)
- ۶- ارائه یک فایل بصورت پاورپوینت جهت ارائه به شورای آموزشی دانشگاه که شامل: مقدمه {کلیات، دلایل منطقی، تاریخچه و زمینه های موجود برای اجرای رشته}، مشخصات کلی {عنوان رشته، گرایش، دوره تحصیلی، بین رشته ای، چند رشته ای (نام رشته ها)، میزان هم پوشانی رشته یا سایر رشته های مشابه و زمینه تخصصی دانشجو برای ورود به رشته}، تعریف و هدف رشته، ضرورت اجرای رشته از نظر {پاسخگویی به نیازهای ملی و منطقه ای و همگامی با تحولات علمی روز}، تواناییها و مهارتهای دانش آموختگان رشته، شرایط لازم برای اجرای رشته {شامل امکانات، تجهیزات مورد نیاز و نیروی انسانی (تخصص و مراتب هیات علمی)، شرایط و قابلیت های لازم برای پذیرش دانشجو}، تعداد اعضای هیات علمی و تخصص ایشان، تعداد دانشجویان، مطالعات تطبیقی در رابطه با لزوم اجرای رشته و مقایسه با رشته های موجود در سایر دانشگاه های معتبر می باشد.

فرآیند و مدارک راه اندازی رشته ها



فرایند ایجاد یک رشته / گرایش جدید

مطابق بخشنامه شماره ۲۱/۲۳۸۰۶ مورخ ۹۴/۲/۱۴ درخصوص تفویض اختیار به دانشگاه ها با موضوع تدوین برنامه های درسی دانشگاهی، ابتدا درخواست واحد آموزشی به همراه مدارک ذیل در جلسه شورای آموزشی دانشگاه مطرح و در صورت تصویب در شورای مذکور، برنامه درسی جهت تایید به دفتر برنامه ریزی آموزش عالی ارسال می گردد. پس از تایید برنامه درسی توسط دفتر برنامه ریزی آموزش عالی و بارگذاری برنامه درسی در سایت وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، جهت اخذ مجوز پذیرش دانشجو با دفتر گسترش آموزش عالی مکاتبه می گردد.

* مدارک لازم جهت ایجاد رشته های تحصیلی جدید

- ۱- گزارش توجیهی اجرای رشته مطابق بند ۱ ماده ۶ " آیین نامه واگذاری اختیارات برنامه ریزی درسی به دانشگاهها و موسسه های آموزش عالی " مصوب جلسه شماره ۸۸۲ - ۱۳۹۵/۱۱/۲۳ شورای عالی برنامه ریزی
- ۲- فرم درخواست ایجاد رشته جدید دانشگاه ارومیه
- ۳- صورتجلسه شورای آموزشی / تحصیلات تکمیلی گروه
- ۴- صورتجلسه شورای آموزشی / تحصیلات تکمیلی دانشکده
- ۵- بار مالی ناشی از ایجاد رشته جدید
- ۶- دو نمونه برنامه مشابه رشته مورد درخواست از دانشگاههای معتبر بین المللی
- ۷- تنظیم برنامه درسی پیشنهادی طبق دستورالعمل صفحات ۱۹-۱۲
- ۸- نظر کمیسیون تخصصی مربوطه
- ۹- برنامه درسی پیشنهادی پس از تایید کمیسیون باید مهمور به مهر کمیسیون تخصصی باشد
- ۱۰- ترجمه کل برنامه درسی تدوین شده به زبان لاتین (در گروه هایی که دارای جذب دانشجوی خارجی خواهند بود).

۱۱- ارائه یک فایل بصورت پاورپوینت جهت ارائه به شورای برنامه ریزی، گسترش و نظارت آموزشی دانشگاه که شامل: مقدمه {کلیات، دلایل منطقی، تاریخچه و زمینه های موجود برای ایجاد رشته}، مشخصات کلی {عنوان رشته، گرایش، دوره تحصیلی، بین رشته ای، چند رشته ای (نام رشته ها)، میزان هم پوشانی رشته یا سایر رشته های مشابه و زمینه تخصصی دانشجو برای ورود به رشته}، تعریف و هدف رشته، ضرورت ایجاد رشته از نظر {پاسخگویی به نیازهای ملی و منطقه ای و همگامی با تحولات علمی روز}، تواناییها و مهارتهای دانش آموختگان رشته. می باشد. ضمناً در صورتی که برنامه درسی تدوین شده بین رشته ای می باشد، میزان مشارکت گروه ها/ دانشکده ها در تدوین برنامه درسی مشخص گردد. همچنین گزارشی از جلسات برگزار شده جهت تدوین برنامه درسی به همراه لیست اعضای علمی تدوین کننده برنامه درسی ارائه گردد.

مدارک بازنگری برنامه درسی

مدارک لازم جهت بازنگری برنامه درسی:

- ۱- صورتجلسه شورای آموزشی / تحصیلات تکمیلی گروه
- ۲- صورتجلسه شورای آموزشی / تحصیلات تکمیلی دانشکده
- ۳- مصوبه کمیسیون تخصصی مربوطه
- ۴- تکمیل لیست تغییرات انجام شده در برنامه درسی جدید نسبت به برنامه درسی مصوب قبلی مطابق جدول صفحات ۲ و ۳ این روندنما
- ۵- برنامه درسی بازنگری شده (ترجمه کل برنامه درسی بازنگری شده به زبان لاتین در گروههایی که دانشجوی خارجی می‌پذیرند)
- ۶- لیست افراد مجری در بازنگری برنامه درسی اعلام گردد.
- ۷- ارائه یک فایل بصورت پاورپوینت جهت ارائه به شورای برنامه ریزی، گسترش و نظارت آموزشی دانشگاه که شامل: لیست تغییرات انجام شده در برنامه درسی اعم از {حذف درس، ایجاد درس جدید، تغییر نام درس، تغییر محتوی درس و} بهمراه دلایل ایجاد تغییرات می باشد.