

بسمه تعالی



مشخصات سند

عنوان سند: شیوه نامه جامع اجرایی آیین نامه مقررات آموزشی دوره های تحصیلی دانشگاه ارومیه

نوع سند: شیوه نامه	تاریخ آخرین تغییرات: ۱۴۰۴/۰۴/۲۳
ویرایش: ۴-۱۴۰۲	تعداد صفحه: ۵۹

اقدام کنندگان

مسئولیت	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضا
تهیه کنندگان	دکتر جلال جلیلیان دکتر جواد علیزاده	مدیر امور آموزشی دانشگاه مدیر برنامه ریزی و سنجش آموزش دانشگاه	 دکتر جلال جلیلیان مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دکتر جواد علیزاده مدیر برنامه ریزی و سنجش آموزش دانشگاه
تأیید کننده	دکتر سجاد چهرگانی	معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه	 دکتر سجاد چهرگانی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
تصویب کننده	دکتر احمد علیچانپور	رییس دانشگاه	 دکتر احمد علیچانپور رییس دانشگاه

مراجع تایید سند	نام و نام خانوادگی دبیر	امضا	صور تجلسه مورخ
شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه	دکتر جلال جلیلیان	 دکتر جلال جلیلیان مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی	۱۴۰۲/۰۷/۰۳



شیوه‌نامه جامع اجرایی آیین‌نامه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه ارومیه

برای ورودی‌های ۱۴۰۲ و به بعد

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

مهر ۱۴۰۲



به نام خدا

شیوه نامه اجرایی دانشگاه ارومیه برای آیین نامه آموزشی دانشجویان مقاطع کاردانی،
کارشناسی پیوسته، دکتری عمومی دامپزشکی، کارشناسی ارشد ناپیوسته، دکتری تخصصی و
دکتری تخصصی دستیاری دامپزشکی

فهرست مطالب

عنوان	صفحه
فصل اول: اهداف و تعاریف.....	۱
۱-۱- مقدمه.....	۱
۱-۲- هدف.....	۱
۲-۱- تعاریف و اختصارات.....	۲
فصل دوم: مقررات آموزشی مشترک دوره ها.....	۸
۱-۲- ضوابط پذیرش - ثبت نام.....	۸
۲-۲- زبان و نحوه آموزش.....	۹
۳-۲- انتخاب واحد.....	۹
۴-۲- گواهی اشتغال به تحصیل.....	۱۰
۵-۲- امتحانات - نمرات.....	۱۰
۶-۲- ترمیم معدل.....	۱۲
۷-۲- آموزش رایگان - تمدید سنوات.....	۱۳
۸-۲- تخلف پژوهشی.....	۱۴
۹-۲- تحصیل همزمان.....	۱۴
فصل سوم: مقررات آموزشی ویژه دوره های کاردانی و کارشناسی.....	۱۶
۱-۳- مشاور آموزشی.....	۱۶
۲-۳- انتخاب واحد - مشروطی - معرفی به استاد.....	۱۶

۳-۳	حذف درس /نیمسال - مرخصی	۱۷
۳-۴	امتحانات - نمرات	۱۹
۳-۵	مهمانی - انتقال - تغییر رشته	۱۹
۳-۶	معادل سازی - تطبیق واحد	۲۳
۳-۷	انصراف از تحصیل	۲۶
۳-۸	دانش آموختگی	۲۶
	فصل چهارم: مقررات آموزشی ویژه دوره دکتری عمومی دامپزشکی	۲۸
۴-۱	استاد راهنمای آموزشی	۲۸
۴-۲	انتخاب واحد - مشروطی - معرفی به استاد	۲۸
۴-۳	حذف درس /نیمسال - مرخصی	۳۰
۴-۴	امتحانات - نمرات	۳۰
۴-۵	مهمانی - انتقال - تغییر رشته	۳۰
۴-۶	معادل سازی - تطبیق واحد	۳۱
۴-۷	انصراف از تحصیل	۳۱
۴-۸	آزمون جامع	۳۱
۴-۹	کارآموزی - کارورزی	۳۴
۴-۱۰	دانش آموختگی	۳۶
	فصل پنجم: مقررات آموزشی ویژه دوره کارشناسی ارشد	۳۸
۵-۱	انتخاب واحد - دروس جبرانی - مشروطی	۳۸
۵-۲	حذف درس /نیمسال - مرخصی	۳۹
۵-۳	امتحانات - نمرات	۴۰
۵-۴	مهمانی - انتقال - تغییر رشته	۴۰
۵-۵	معادل سازی - تطبیق واحد	۴۱
۵-۶	پایان نامه	۴۱
۵-۷	انصراف از تحصیل	۴۴
۵-۸	دانش آموختگی	۴۴

فصل ششم: مقررات آموزشی ویژه دوره‌های دکتری و دستیاری.....	۴۶
مقررات آموزشی مشترک دوره‌های دکتری و دستیاری.....	۴۶
۱-۶- حذف درس /نیمسال - مرخصی.....	۴۶
۲-۶- معادل سازی - تطبیق واحد.....	۴۶
۳-۶- مهمانی - انتقال - تغییر رشته.....	۴۷
۴-۶- آزمون جامع.....	۴۷
۵-۶- تصویب پیشنهاد رساله.....	۴۹
۶-۶- فرصت تحقیقاتی.....	۵۰
۷-۶- رساله.....	۵۰
۸-۶- محرومیت /انصراف از تحصیل.....	۵۳
۹-۶- دانش آموختگی.....	۵۴
مقررات آموزشی ویژه دوره دکتری.....	۵۴
۱۰-۶- انتخاب واحد - دروس جبرانی.....	۵۵
۱۱-۶- امتحانات - نمرات.....	۵۶
۱۲-۶- برگزاری آزمون جامع.....	۵۶
مقررات آموزشی ویژه دوره دستیاری.....	۵۷
۱۳-۶- انتخاب واحد.....	۵۷
۱۴-۶- امتحانات - نمرات.....	۵۷
۱۵-۶- برگزاری آزمون جامع.....	۵۷
فصل هفتم: اجرای شیوه‌نامه و نظارت بر آن.....	۵۹

فصل اول: اهداف و تعاریف

۱-۱- مقدمه

رشد روز افزون پیشرفت‌های علمی در جهان امروز همراه با تحولات شگرف صورت گرفته در آن، ضرورت توجه به برنامه‌ریزی دقیق، اساسی و منطبق با واقعیت‌های موجود و سند چشم انداز بیست ساله جمهوری اسلامی ایران را بیش از پیش روشن ساخته است. در افق بلند این چشم انداز، جامعه ایرانی دارای ویژگی‌هایی است که بخش مهمی از آن، در قلمرو سیاست وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (وزارت عتف) قرار دارد. برای تحقق چنین رسالتی، لازم است تمامی امکانات و ظرفیت‌های آموزشی کشور بسیج شود و با نقد و بررسی وضعیت موجود و نوسازی آن، برای پاسخگویی به نیازها و ارتقای سطح کیفی برنامه‌های آموزشی، تلاش لازم انجام پذیرد. به این منظور، با استناد به اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت عتف و بر اساس آیین‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه‌ها، ابلاغی از طرف وزارت عتف به شماره ۲/۱۵۵۶۵۵ مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۷ و همچنین بر اساس آیین‌نامه آموزشی دوره دکتری عمومی دامپزشکی (مصوبه جلسه ۹۴۴ مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۶ شورای گسترش و برنامه‌ریزی آموزش عالی، نامه شماره ۱۰/۱۰۹۵۴۵ مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۵ معاونت آموزشی وزارت عتف) و برنامه درسی بازنگری شده دکتری عمومی دامپزشکی توسط دانشکده دامپزشکی دانشگاه ارومیه در آذرماه ۱۳۹۶، شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه مقررات آموزشی دانشگاه ارومیه برای دوره‌های مختلف به شرح زیر تدوین و برای دانشجویان ورودی مهر ۱۴۰۲ و به بعد به اجرا گذاشته می‌شود. این شیوه‌نامه شامل چکیده‌ای از آیین‌نامه‌ها، مقررات و مصوبات شورای عالی برنامه‌ریزی وزارت عتف و نیز گزیده‌ای از مصوبات و دستورالعمل‌های شورای آموزشی دانشگاه ارومیه می‌باشد. امید است که رعایت مفاد این شیوه‌نامه، ضمن ایجاد نظم بیشتر، باعث تسهیل در امور، کاربردی نمودن آموزش و یادگیری دانشجویان کلیه مقاطع تحصیلی و ارتقا کیفی دوره‌های تحصیلی گردد.

۱-۲- هدف

ماده ۱: هدف از تدوین این شیوه‌نامه، تنظیم امور آموزش دانشگاهی برای پرورش و تربیت نیروی انسانی ماهر، متعهد، متخصص، متناسب با نیازهای جامعه و علوم و تکنولوژی روز دنیا و ایجاد هماهنگی و روان‌سازی فعالیت‌های آموزشی دانشگاه ارومیه و استفاده بهینه از ظرفیت‌های موجود در جهت ارتقای سطح کیفی آموزش‌های پایه و تقویت و توسعه دوره‌های کاربردی تحصیلات تکمیلی است.

۱-۲- تعاریف و اختصارات

ماده ۲: تعاریف و اختصارات

- (۱) وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- (۲) موسسه: منظور هر یک از دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی (اعم از دولتی و غیردولتی) است که دارای مجوز تاسیس از مراجع ذیربط بوده و مجری حداقل یکی از دوره‌های تحصیلی است.
- (۳) دانشگاه: منظور دانشگاه ارومیه است.
- (۴) دانشکده: مجموعه‌ای متشکل از چندین گروه آموزشی است.
- (۵) گروه آزمایشی: مجموعه رشته‌های تحصیلی در دوره متوسطه است که با توجه به مواد آزمونی مشترک، دسته‌بندی می‌شود.
- (۶) گروه آموزشی: بنیادی‌ترین واحد سازمانی دانشگاهی است که متشکل از تعدادی عضو هیات علمی دارای تخصص مشترک در یک رشته علمی یا چند رشته متجانس می‌باشند.
- (۷) شورای آموزشی دانشگاه: یکی از شوراهای تخصصی و اولین سطح سیاست‌گذاری بخشی در دانشگاه ارومیه می‌باشد که در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی به ریاست معاون آموزشی دانشگاه تشکیل می‌شود و نسبت به سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی در امور آموزشی و ارائه آن به شورای دانشگاه و هیات رئیسه دانشگاه اقدام می‌نماید. شورای آموزشی دانشگاه می‌تواند اختیارات مشخص شده خود در این آیین‌نامه را به شورای آموزشی دانشکده تفویض کند. بر این اساس، شورای آموزشی دانشگاه موارد زیر از اختیارات خود را در چارچوب مقررات به شورای آموزشی دانشکده‌ها تفویض نموده است:
 - ۱- بررسی و تصویب درخواست هر گونه حذف واحد درسی دانشجویان؛
 - ۲- بررسی و تصویب درخواست حذف نیمسال تحصیلی دانشجویان با احتساب در سنوات تحصیلی؛
 - ۳- بررسی و تصویب درخواست مرخصی با احتساب در سنوات تحصیلی؛
 - ۴- بررسی و تایید درخواست مهمانی نیمسال، مهمانی دائم و انتقال دائم دانشجویان در چارچوب دستورالعمل و آیین‌نامه مصوب سازمان امور دانشجویان وزارت؛
 - ۵- بررسی وضعیت پیشرفت تحصیلی دانشجویان و صدور احکام اخراج آموزشی، مشروطی و غیره؛
 - ۶- بررسی و اعلام ظرفیت پذیرش دانشجویان در هر رشته تحصیلی؛
- (۸) مدرس: عضو هیات علمی دانشگاه یا شخصی است که به واسطه ابلاغ رسمی از جانب دانشگاه برای تدریس

یک یا چند درس در دانشگاه بکارگیری می شود.

(۹) **دانشجو:** فردی است که در یکی از دوره های آموزش عالی پذیرفته شده، ثبت نام کرده و مشغول به تحصیل است.

(۱۰) **مشروطی:** وضعیتی از تحصیل است که برای دانشجو در نتیجه کسب معدل نیمسال کمتر از حد نصاب تعیین شده، ایجاد می شود.

(۱۱) **دانشجوی مشروط:** دانشجویی است که در یک نیمسال تحصیلی (غیر از تابستان)، معدل کمتر از حد نصاب تعیین شده را کسب کند (حد نصاب معدل برای مقاطع کاردانی، کارشناسی و دکتری عمومی دامپزشکی ۱۲، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی دستیاری دامپزشکی ۱۴ و دکتری تخصصی ۱۶ می باشد).

(۱۲) **دانش آموخته:** فردی است که یکی از دوره های تحصیلی را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی دوره مربوطه را دریافت کرده باشد.

(۱۳) **دوره:** منظور دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته، کارشناسی ارشد ناپیوسته و پیوسته، دکتری عمومی دامپزشکی، دکتری تخصصی و دکتری تخصصی دستیاری دامپزشکی است که به صورت روزانه، نوبت دوم، نیمه حضوری، پردیس و غیرحضوری طبق ضوابط مربوطه برگزار می شود.

تبصره: در این شیوه نامه برای رعایت اختصار، منظور از دکتری عمومی، دستیاری و دکتری به ترتیب دکتری عمومی دامپزشکی، دکتری تخصصی دستیاری دامپزشکی و دکتری تخصصی می باشد.

(۱۴) **طول دوره:** مدتی است که دانشجو باید درس های تعیین شده و پایان نامه/رساله را بر اساس مقررات مربوط به اتمام برساند.

(۱۵) **دوره کاردانی ناپیوسته:** دوره تحصیلی است که پس از دوره متوسطه دبیرستان آغاز می شود و دانشجو با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی (شامل حداکثر ۱۰ واحد عمومی و حداقل ۵۸ واحد غیر عمومی) طبق برنامه درسی مصوب رشته تحصیلی به دریافت مدرک کاردانی نایل می شود.

(۱۶) **دوره کارشناسی پیوسته:** دوره تحصیلی است که پس از دوره متوسطه دبیرستان آغاز می شود و دانشجو با گذراندن حداقل ۱۳۰ واحد درسی و طبق برنامه درسی مصوب رشته تحصیلی به دریافت مدرک کارشناسی نایل می شود.

(۱۷) **دوره کارشناسی ناپیوسته:** دوره تحصیلی است که پس از دوره کاردانی آغاز می‌شود و دانشجو با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی و طبق برنامه مصوب رشته تحصیلی به دریافت مدرک کارشناسی ناپیوسته نایل می‌شود.

(۱۸) **دوره دکتری عمومی دامپزشکی (DVM):** دوره تحصیلی پیوسته، حضوری و تمام وقت است که پس از دوره متوسطه دبیرستان آغاز می‌شود و دانشجو با گذراندن حداقل ۲۲۲ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب رشته تحصیلی (حسب رشته، طرح پژوهشی یا پایان‌نامه را نیز شامل می‌شود) به دریافت مدرک دکتری عمومی دامپزشکی نایل می‌گردد.

(۱۹) **دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته:** دوره تحصیلی که پس از دوره کارشناسی آغاز می‌شود، شامل حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد درسی است که از این تعداد بر اساس برنامه درسی مصوب رشته‌ها، ۴ تا ۶ واحد مربوط به پایان‌نامه و مابقی واحدهای آموزشی می‌باشد.

(۲۰) **دوره دکتری تخصصی (Ph.D.):** بالاترین دوره تحصیلی آموزش عالی است که رسالت آن تربیت افرادی است که با ابداع و خلاقیت و نوآوری در زمینه‌های مختلف علوم و فناوری، در رفع نیازهای کشور و گسترش مرزهای دانش موثر باشند.

(۲۱) **دوره دکتری تخصصی دستیاری دامپزشکی (DVSc.):** دوره تحصیلی است که پس از دوره دکتری عمومی دامپزشکی آغاز می‌شود و شامل حداقل ۶۰ واحد طبق برنامه مصوب رشته تحصیلی می‌باشد.

(۲۲) **دانشجوی شهریه‌پرداز:** دانشجویی است که به ازای تحصیل در طول دوره تحصیلی، ملزم به پرداخت هزینه مصوب هیات امنای دانشگاه است.

(۲۳) **آموزش رایگان:** منظور آموزش بدون پرداخت هزینه دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی در دانشگاه‌هایی است که از بودجه عمومی دولت استفاده می‌کنند. آموزش رایگان برای هر دانشجو، در هر دوره فقط یکبار و در یک رشته تحصیلی امکان‌پذیر است و برای بار دوم، در صورت پذیرش به صورت نوبت دوم یا شبانه، آموزش بلامانع می‌باشد. علاوه بر این، چنانچه دانشجو هزینه آموزش رایگان دوره تحصیلی قبل را پرداخت نماید، می‌تواند از آموزش رایگان مجدد در همان دوره استفاده نماید.

(۲۴) **آموزش حضوری:** منظور شیوه‌ای از آموزش است که بر اساس آن، دانشجو به صورت تمام وقت در فعالیت‌های آموزشی دانشگاه شرکت می‌کند.

(۲۵) **آموزش غیر حضوری یا آموزش مجازی:** منظور شیوه‌ای از آموزش است که حضور فیزیکی دانشجو در

فعالیت‌های آموزشی آن الزامی نیست.

(۲۶) آموزش نیمه حضوری: منظور شیوه‌ای از آموزش است که بخشی از آن به صورت حضوری و بخشی از آن به صورت غیرحضوری و بر اساس آیین‌نامه‌های خاص آن دوره انجام می‌شود.

(۲۷) برنامه درسی: مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس هر رشته تحصیلی است که هدف مشخصی را دنبال می‌کند و توسط شورای برنامه‌ریزی آموزش عالی وزارت و مراجع قانونی دیگر به تصویب رسیده است.

(۲۸) آموزش مهارتی: آموزشی است که برای ارتقای سطح دانش فنی، کارایی و توانایی دانشجو در رشته مربوطه برگزار می‌شود.

(۲۹) نیمسال تحصیلی: مدت زمان ۱۶ هفته آموزش و ۲ هفته امتحانات پایانی، یک نیمسال تحصیلی است.

(۳۰) دوره تابستان: مدت زمان ۶ هفته آموزش و ۱ هفته امتحانات پایانی در فصل تابستان است.

(۳۱) واحد درسی: محتوای درسی است که مفاد آن به صورت نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه کاربرد ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت بوده و در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه درسی مصوب ارائه می‌شود. رشته‌هایی که دارای پروژه هستند، مدت اجرای پروژه متناسب با واحد آن از سوی گروه آموزشی مربوطه تعیین می‌شود.

(۳۲) تطبیق واحد: به جریان معادل سازی واحدهای گذرانده دانشجو با واحدهای درسی پیش‌بینی شده برای رشته و گرایش در حال تحصیل دانشجو «تطبیق واحد» گفته می‌شود.

(۳۳) رشته تحصیلی: یکی از شاخه‌های علمی گروه‌های آموزشی است که به لحاظ موضوع کاملاً مشخص و متمایز از موضوعات گروه‌های علمی دیگر بوده و حداقل به یک دانش تخصصی و کارآمدی معین می‌انجامد.

(۳۴) گرایش تحصیلی: شاخه‌ای از یک رشته تحصیلی است که ناظر بر وجه تخصصی آن باشد. اختلاف دروس در دو گرایش دوره کارشناسی از یک رشته، نباید از ۷۰ درصد کل واحدهای آن رشته بیشتر باشد.

(۳۵) درس جبرانی: درسی است که به تشخیص گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو در آغاز دوره تحصیلی ضروری است.

(۳۶) تقویم آموزشی: برنامه زمانی اجرای فرآیندهای آموزشی در دانشگاه است.

(۳۷) شیوه تحصیل آموزشی-پژوهشی: شیوه‌ای تحصیلی در دوره کارشناسی ارشد و دکتری که برنامه درسی مربوط به آن، علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر اجرای یک پروژه تحقیقاتی است که منجر به پایان‌نامه/رساله می‌شود.

(۳۸) راهنمای آموزشی: عضو هیات علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی و پژوهشی است که از سوی دانشگاه انتخاب می‌شود تا از تاریخ ورود تا پایان دوره تحصیلی، راهنمای تحصیل دانشجو در دوره کاردانی و کارشناسی باشد.

(۳۹) پایان‌نامه: مستند علمی است که در فرآیند تحصیل دانشجوی دوره کارشناسی ارشد و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی و با راهنمایی استاد(ان) راهنما و بر اساس استانداردهای پژوهشی تدوین می‌شود.

(۴۰) رساله: مستند علمی است که در فرآیند تحصیل دانشجوی دوره دکتری و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی و با راهنمایی استاد(ان) راهنما و بر اساس استانداردهای پژوهشی با هدف توسعه مرزهای دانش تدوین می‌شود.

(۴۱) استاد راهنما: عضو هیات علمی دارای مدرک دکتری است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پایان‌نامه/رساله بر عهده دارد.

(۴۲) استاد مشاور: عضو هیات علمی، فرد متخصص و یا پژوهشگر داخل و یا خارج از دانشگاه است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پایان‌نامه/رساله بر عهده دارد.

(۴۳) هیات داوران: اعضای هیات علمی یا افراد متخصص دارای صلاحیت دانشگاهی که برای ارزیابی کمی و کیفی پایان‌نامه/رساله دانشجو مطابق دستورالعمل مصوب دانشگاه برگزیده می‌شوند.

(۴۴) آزمون جامع دوره دکتری تخصصی (ارزیابی جامع): بررسی همه جانبه از توانمندی‌های آموزشی و پژوهشی دانشجوی دکتری تخصصی است که پس از گذراندن واحدهای درسی دوره برگزار می‌شود.

(۴۵) آزمون‌های جامع دوره دکتری عمومی دامپزشکی: امتحاناتی است که با هدف سنجش کیفیت علمی آموزشی دوره دکتری عمومی و ایجاد و حفظ معیارها و شاخص‌های کیفی آموزش دامپزشکی، برای دانشجویان دوره دکتری عمومی دامپزشکی برگزار می‌شود.

(۴۶) آزمون مورد تخصصی: بررسی همه جانبه از توانمندی‌های آموزشی و بالینی دانشجوی دستپاری است

که پس از گذراندن واحدهای آموزشی دوره برگزار می شود.

(۴۷) متخصص حرفه ای: فرد صاحب نظر یا کارشناس با تجربه غیر هیات علمی است که مهارت و صلاحیت حرفه ای وی مورد تایید شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده است.

(۴۸) مرخصی تحصیلی: مدت زمان مشخصی که دانشجو برابر ضوابط معین به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.

(۴۹) انصراف از تحصیل: فرآیندی است که در آن دانشجو به طور اختیاری برابر مقررات، از ادامه تحصیل خودداری می کند.

فصل دوم: مقررات آموزشی مشترک دوره‌ها

۲-۱- ضوابط پذیرش - ثبت نام

ماده ۳: احراز شایستگی‌های علمی و عمومی ورود به رشته از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه بر اساس مقررات مصوب وزارت صورت می‌گیرد.

تبصره ۱: با توجه به خصوصیات رشته دامپزشکی، برخوردار بودن از سلامت تن و روان (عدم معلولیت خاص) برابر ضوابط مربوطه و به تشخیص کمیسیون پزشکی معتمد وزارت ضروری است.

تبصره ۲: برای متقاضیان کارشناسی ارشد، داشتن مدرک تحصیلی پایان دوره کارشناسی مورد تایید وزارت الزامی است.

تبصره ۳: برای متقاضیان دکتری و دستیاری، داشتن مدرک تحصیلی پایان دوره کارشناسی ارشد و یا دکتری عمومی دامپزشکی مورد تایید وزارت الزامی است.

ماده ۴: پذیرفته‌شدگان آزمون سراسری موظفند طبق اطلاعیه‌های مربوطه که از طریق سایت اینترنتی دانشگاه ارومیه به آدرس <https://urmia.ac.ir> اطلاع رسانی می‌گردد، در مهلت تعیین شده اقدام به ثبت نام اینترنتی نموده و سپس برای تکمیل پرونده تحصیلی و انتخاب واحد درسی به دانشگاه یا دانشکده ذیربط مراجعه نمایند و در غیر این صورت به منزله انصراف از تحصیل محسوب می‌شود.

تبصره: عدم مراجعه دانشجو در موعد مقرر بدون دلیل قانع کننده، به منزله انصراف از تحصیل دانشجو تلقی خواهد شد.

ماده ۵: تصمیم‌گیری در مورد بازگشت به تحصیل افراد پذیرفته شده در آزمون ورودی که در مهلت مقرر ثبت نام نکرده‌اند، بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است. این افراد باید حداکثر تا انقضای دو ماه از شروع نیمسال تحصیلی درخواست بازگشت به تحصیل خود را همراه با مدارک مبتنی بر توجیه عدم ثبت نام به اداره ثبت نام آموزش کل تحویل نمایند. بعد از انقضای این مدت، بازگشت به تحصیل مقدور نبوده و اداره ثبت نام و مشمولین آموزش دانشگاه باید نسبت به ابطال معافیت از تحصیل این افراد اقدام نماید. بدیهی است که در صورت موافقت با بازگشت به تحصیل در خلال نیمسال تحصیلی، دانشجو باید نسبت به دریافت حکم مرخصی با احتساب در سنوات تحصیلی برای آن نیمسال اقدام نماید.

۲-۲- زبان و نحوه آموزش

ماده ۶: آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی بوده و به زبان فارسی انجام می شود.

تبصره: دانشگاه اختیار دارد در صورت توانایی، برنامه درسی مصوب را با رعایت ضوابط برای دانشجویان خارجی و یا دوره های بین المللی به زبان غیر فارسی ارائه نماید.

ماده ۷: برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره تقویم آموزشی بر عهده شورای آموزشی دانشگاه می باشد.

ماده ۸: هر سال تحصیلی تشکیل شده از دو نیمسال تحصیلی و به انتخاب موسسه یک دوره تابستانی است.

تبصره: در ارائه دروس دوره تابستان، دروس مهارتی اولویت دارند.

ماده ۹: دانشگاه موظف است، برنامه های درسی مصوب شورای برنامه ریزی آموزش عالی وزارت یا برنامه هایی که بر اساس آیین نامه واگذاری اختیارات، به تصویب دانشگاه رسیده است را برای رشته هایی که با مجوز شورای گسترش آموزش عالی پذیرش دانشجو دارد، اجرا نماید.

۲-۳- انتخاب واحد

ماده ۱۰: دانشجو باید در ابتدای هر نیمسال بر اساس برنامه زمانبندی اعلامی توسط آموزش، با مراجعه به سامانه آموزشی دانشگاه نسبت به انتخاب واحد خود اقدام نماید.

تبصره: انتخاب واحد نیمسال تحصیلی اول، بعد از تکمیل پرونده و احراز هویت دانشجویی، از طریق آموزش دانشکده ها انجام می گیرد.

ماده ۱۱: عدم انتخاب واحد دانشجو در هر نیمسال تحصیلی (بجز نیمسالی که دانشجو برای آن مرخصی تحصیلی اخذ نموده است) انصراف از تحصیل محسوب می شود.

ماده ۱۲: برنامه ریزی ارائه دروس در هر رشته-گرایش بر اساس برنامه درسی مصوب شورای برنامه ریزی آموزش عالی کشور یا هیات ممیزه دانشگاه و با رعایت پیش نیازها و هم نیازها، برعهده گروه آموزشی مربوطه است.

ماده ۱۳: دانشجو در انتخاب واحدهای درسی خود ملزم به رعایت پیش نیازی و هم نیازی واحدها مطابق برنامه درسی مصوب است.

تبصره: در صورتی که دانشجو در هر درس حداقل یکبار مردود شود (انواع حذف درس، مردودی محسوب نمی‌شود) و درس مذکور پیشنیاز درس یا دروس دیگری باشد، می‌تواند درس یا دروس وابسته را به صورت همنیاز در ترم آتی انتخاب واحد نماید. در صورت استفاده از این تبصره دانشجو حق حذف درس همنیاز شده را نخواهد داشت.

ماده ۱۴: نظارت بر رعایت نظم و انضباط آموزشی و مقررات دانشگاه توسط دانشجو در کلاس درس بر عهده مدرس درس می‌باشد. مدرس درس موظف به ثبت حضور و غیاب دانشجویان در هر جلسه و گزارش آن مطابق ضوابط دانشگاه است.

۲-۴- گواهی اشتغال به تحصیل

ماده ۱۵: ارائه گواهی اشتغال به تحصیل، منوط به انتخاب واحد دانشجو یا صدور حکم مرخصی تحصیلی و حذف نیمسال تحصیلی است.

تبصره ۱: گواهی اشتغال به تحصیل پس از درخواست دانشجو از طریق سامانه آموزشی (منوی مدیریت درخواست‌ها) برای نظام وظیفه، سفارتخانه، وزارت و ترجمه، از طریق اداره ثبت‌نام / اداره تحصیلات تکمیلی آموزش کل و برای بقیه موارد از طریق آموزش دانشکده صادر می‌شود. جهت اخذ یا تمدید گذرنامه، پس از مراجعه دانشجو به سایت <https://sakha.epolice.ir> و دریافت کد سخا و ثبت درخواست، تایید لازم توسط اداره ثبت‌نام/تحصیلات تکمیلی آموزش در صورت در حال تحصیل بودن ایشان انجام خواهد شد.

تبصره ۲: صدور هرگونه گواهی به زبان انگلیسی، بعد از بررسی و تایید درخواست توسط مدیر خدمات آموزشی دانشگاه، توسط امور بین‌الملل دانشگاه انجام می‌شود.

۲-۵- امتحانات - نمرات

ماده ۱۶: ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس در طول نیمسال توسط مدرس و بر اساس حضور و فعالیت دانشجو در کلاس، انجام تکالیف آموزشی-پژوهشی و ارزیابی مستمر ترمی و نتایج آزمون‌های میانی و پایانی نیمسال تحصیلی به صورت عددی از صفر تا ۲۰ انجام می‌گیرد.

ماده ۱۷: برگزاری امتحان پایان نیمسال کتبی برای درس‌های نظری الزامی است. شرط گزارش نمره از سوی استاد درس، شرکت دانشجو در آزمون پایان نیمسال تحصیلی است.

تبصره: مدرس موظف است برگه امتحانی و سایر مستندات ارزیابی دروس را به عنوان سابقه درس، حداقل تا پایان نیمسال تحصیلی بعدی نگهداری نماید.

ماده ۱۸: دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، تمام نمرات مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو، ثبت و باقی می‌ماند و این نمره‌ها در محاسبه میانگین نیمسال موثر ولی در محاسبه میانگین کل دوره موثر نخواهند بود **(اصلاح بر اساس نامه شماره ۲/۲۱/۲۸۳۴۲۸ مورخ ۱۴۰۳/۱۰/۱۶ معاونت محترم آموزشی وزارت عتف-شماره پیگیری ۱۰۹۸۴۲۱۴).**

ماده ۱۹: مدرس هر درس موظف است تا حداکثر بعد از ۷ روز از تاریخ برگزاری امتحان نسبت به ثبت موقت نمره از طریق سامانه آموزشی دانشگاه اقدام نماید.

ماده ۲۰: مدرس درس باید بعد از انقضای حداقل ۳ و حداکثر ۵ روز از ثبت موقت نمرات، نسبت به ثبت نهایی و قطعی نمودن آن اقدام نماید.

ماده ۲۱: نمره درس پس از قطعی شدن، غیر قابل تغییر است.

ماده ۲۲: نمرات دروس کارآموزی، کارورزی، عملیات صحرایی، کار در عرصه، پروژه و دروسی که در برنامه مصوب همراه با تکلیف پژوهشی ارائه می‌شود، در صورتی که به تشخیص مدرس و تایید گروه آموزشی، تکمیل آن‌ها در طول یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد، ناتمام ثبت می‌شود. نمره ناتمام باید حداکثر ظرف مدت ۴۵ روز از تاریخ پایان امتحانات نیمسال تحصیلی ارائه شده به نمره قطعی تبدیل شود.

ماده ۲۳: دانشجویی که نسبت به نمره ارزیابی درسی تقاضای تجدید نظر داشته باشد، می‌تواند از تاریخ ثبت موقت نمره تا قبل از ثبت قطعی نمره، تقاضای تجدید نظر خود را از طریق سامانه آموزشی دانشگاه ارایه کند. مدرس درس نیز موظف است، ظرف مدت سه روز از تاریخ دریافت تقاضای تجدید نظر دانشجویان، به اعتراضات دانشجویان رسیدگی و اشتباهات احتمالی را برطرف و نمره قطعی را در سامانه آموزشی ثبت نماید. حداکثر تا ۱۰ روز پس از ثبت قطعی نمره اگر دانشجو نسبت به نمره خود اعتراض داشته باشد، بایستی از طریق مدیریت درخواست‌های سامانه آموزشی درخواست تجدید نظر نماید و مدیر گروه (برای دروس سرویسی، مدیر گروه ارائه دهنده درس) موظف است حداکثر در مدت زمان ۱۰ روز موضوع را بررسی و اعلام نتیجه نماید.

تبصره: حداکثر تا ۱۰ روز پس از اعلام نتیجه مدیر گروه، در صورتی که دانشجو مجدداً نسبت به نمره خود

درخواست تجدید نظر داشته باشد، کمیته‌ای متشکل از معاون آموزشی دانشکده، مدیر گروه آموزشی (برای دروس سرویسی مدیر گروه ارائه دهنده درس)، استاد درس و استاد دیگری که متخصص در آن درس باشد، به بررسی درخواست دانشجو خواهد پرداخت. رای کمیته مذکور قطعی و غیر قابل تجدید نظر خواهی است.

ماده ۲۴: هر گونه تخلف دانشجو در خلال امتحان میان نیمسال یا پایان نیمسال باید طی صورت جلسه‌ای به کمیته انضباطی دانشجویان اعلام گردد. مدرس درس باید تا صدور حکم کمیته انضباطی از اعمال نمره برای دانشجو خودداری نموده و بعد از وصول حکم، طبق مفاد آن اقدام نماید.

ماده ۲۵: تخلفات امتحانی شامل موارد زیر است:

- (۱) آوردن گوشی تلفن همراه، ساعت، دستبند و انگشتر هوشمند به جلسه امتحان فارغ از آن که دانشجو از آن استفاده کرده است یا نه؛
- (۲) آوردن ماشین حساب، تبلت، رایانه شخصی یا هر ابزاری به جلسه امتحان که استاد درس همراه داشتن آن را غیر مجاز اعلام کرده است؛
- (۳) آوردن کتاب، جزوه و یا هر نوشته‌ای به جلسه امتحان که استاد درس همراه داشتن آن را غیر مجاز اعلام کرده است.
- (۴) نگاه کردن به ورقه امتحانی یا پاسخنامه دانشجویان دیگر؛
- (۵) نشان دادن ورقه امتحانی یا پاسخنامه به دانشجویان دیگر؛
- (۶) ایجاد سر و صدا و هرگونه رفتاری که جریان آزمون را دچار اختلال کند؛
- (۷) فرستادن فرد دیگری بجای خود در جلسه امتحان میانی یا پایانی نیمسال؛
- (۸) عدم تحویل ورقه امتحانی و پاسخنامه امتحان؛

ماده ۲۶: دانشجو به هیچ وجه حق ترک جلسه امتحان به قصد بازگشت به آن را ندارد. در شرایط حاد مثل بیماری نابهنگام، اگر دانشجو پس از ترک جلسه امتحان قصد بازگشت به آن را داشته باشد، باید به همراه مراقب امتحان به خارج از جلسه امتحان هدایت شود و در خلال انجام مراقبت‌های پزشکی، از دسترسی به منابع درسی، گوشی همراه یا هر ابزار دیگری که مدرس درس استفاده از آن‌ها را در جلسه امتحان غیر مجاز اعلام نموده، منع گردد.

۲-۶- ترمیم معدل

ماده ۲۷: در صورتی که دانشجو پس از گذراندن تمام واحدهای درسی خود نتواند حداقل میانگین کل قابل

قبول را کسب نماید، به منظور ترمیم معدل تنها یک نیمسال به وی فرصت داده می شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۱۶ واحد برای دوره های کاردانی، کارشناسی و دکتری عمومی، ۸ واحد برای دوره های کارشناسی ارشد و دستیاری و ۶ واحد برای دوره دکتری از دروسی که نمره آن ها کمتر از میانگین کل قابل قبول است، میانگین کل خود را ارتقا داده و به حداقل قابل قبول برساند. در غیر این صورت دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره ۱: حداقل میانگین کل قابل قبول برای دروس دوره های کاردانی، کارشناسی و دکتری عمومی ۱۲، دوره های کارشناسی ارشد و دستیاری ۱۴ و دوره دکتری ۱۶ است.

تبصره ۲: نمره اخذ شده در دروس ترمیم معدل در محاسبه میانگین کل جایگزین نمره قبولی قبلی می شود. سوابق مردودی درس ترمیم معدل در صورت وجود، همچنان در محاسبه میانگین کل موثر خواهد بود.

تبصره ۳: عطف به مواد ۲۴، ۳۷ و ۴۱ آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی، اخذ مجدد دروس برای ترمیم معدل، مشمول پرداخت شهریه متغیر دروس بوده و ترم مذکور مشمول تعهد آموزش رایگان نیز می باشد. میزان شهریه برابر با شهریه متغیر دروس برای دانشجویان نوبت دوم در آن سال تحصیلی خواهد بود و در صورتی که ترمیم معدل در سنوات مازاد، انجام گیرد مشمول پرداخت شهریه ثابت و متغیر بوده و ترم مذکور مشمول تعهد آموزش رایگان نیست.

۲-۷- آموزش رایگان - تمدید سنوات

ماده ۲۸: آموزش رایگان برای هر دانشجو در هر دوره تحصیلی فقط یک بار امکان پذیر است.

ماده ۲۹: سنوات مجاز تحصیلی برای دوره های کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته ۴ نیمسال، دوره کارشناسی پیوسته و دکتری ۸ نیمسال، دستیاری ۹ نیمسال و دوره دکتری عمومی ۱۲ نیمسال است.

تبصره: حداقل سنوات مجاز تحصیل برای دانش آموختگی در دوره کارشناسی پیوسته و دکتری ۶ نیمسال، و دستیاری ۷ نیمسال است.

ماده ۳۰: در صورتی که دانشجوی مشمول آموزش رایگان در سنوات مجاز تحصیلی دانش آموخته نشود، موافقت با افزایش سنوات تحصیلی به مدت دو نیمسال با رعایت ضوابط نظام وظیفه و به شرطی که تحصیل دانشجو از لحاظ مقررات آموزشی مانعی نداشته باشد، از اختیارات شورای آموزشی دانشکده است. چنانچه دانشجو در این مدت نیز دانش آموخته نشود، حتی در صورت داشتن مرخصی/حذف نیمسال بدون احتساب در سنوات، جهت تصمیم گیری به کمیسیون موارد خاص دانشگاه معرفی می شود.

تبصره: دانشجویان مشمول خدمت سربازی که بعد از افزایش سنوات تحصیلی در دانشکده و عدم دانش آموختگی، برای ادامه تحصیل به کمیسیون موارد خاص دانشگاه درخواست می‌دهند، بعد از موافقت کمیسیون و اخذ نامه درخواست تمدید معافیت تحصیلی از دانشگاه و تایید نظام وظیفه عمومی، مجاز به ادامه تحصیل خواهند بود.

ماده ۳۱: تحصیل دانشجوی روزانه پس از سنوات مجاز تحصیلی، با دریافت شهریه کل (ثابت و متغیر) طبق مصوبه هیات امنای دانشگاه انجام می‌شود. در صورتی که دانشجو حداکثر تا پایان اولین نیمسال مازاد بر سنوات تحصیلی مجاز موفق به فارغ التحصیلی شود مشمول بخشودگی و تخفیف کامل شهریه ثابت آن نیمسال می‌شود.

تبصره ۱: اگر دانشجوی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته، تا قبل از شروع نیمسال ۳، پیشنهاد پایان‌نامه خود را به تصویب نرساند، در هر صورت مشمول بخشیدگی و تخفیف کامل شهریه ثابت نیمسال ۵ نخواهد شد.

تبصره ۲: اگر دانشجوی دوره دکتری تا قبل از شروع نیمسال ۳، استاد راهنمای خود را تعیین ننماید و یا تا پایان نیمسال ۵ پیشنهاد رساله خود را به تصویب نرساند، در هر صورت مشمول بخشیدگی و تخفیف کامل شهریه ثابت نیمسال ۹ نخواهد شد.

تبصره ۳: نیمسال‌هایی که دانشجو بابت افزایش سنوات تحصیلی شهریه (ثابت و متغیر) پرداخت می‌کند، از مدت تعهد خدمت آموزش رایگان وی کسر می‌شود.

۲-۸- تخلف پژوهشی

ماده ۳۲: اگر دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین پایان‌نامه مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی‌برداری و دیگر مصادیق) شود و تخلف او از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه اثبات گردد با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور و متناسب با میزان تخلف، تصمیم‌گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می‌شود.

تبصره ۱: در صورت احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه، با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور، تخلف مذکور بررسی و متناسب با میزان تخلف، تصمیم‌گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می‌شود.

۲-۹- تحصیل همزمان

- ماده ۳۳:** تحصیل همزمان دانشجوی دوره‌های کاردانی، کارشناسی و دکتری عمومی دامپزشکی به شیوه حضوری در کلیه دوره‌های تحصیلی و کلیه موسسه‌ها (اعم از دولتی و غیردولتی) ممنوع است.
- تبصره ۱:** دانشجوی دوره کارشناسی و دکتری عمومی دامپزشکی می‌تواند همزمان در دوره‌های کاردانی و کارشناسی به شیوه غیر حضوری تحصیل کند.
- تبصره ۲:** تحصیل همزمان دانشجوی استعداد درخشان دوره کارشناسی و دکتری عمومی دامپزشکی در دوره‌های حضوری بر اساس «آیین‌نامه استعدادهای درخشان و آیین‌نامه تحصیل همزمان» انجام می‌شود.
- ماده ۳۴:** تحصیل همزمان دانشجوی دوره‌های کارشناسی ارشد، دکتری و دستیاری در کلیه شیوه‌های آموزشی و در کلیه دوره‌های تحصیلی دانشگاه‌ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

فصل سوم: مقررات آموزشی ویژه دوره‌های کاردانی و کارشناسی

۳-۱- مشاور آموزشی

ماده ۳۵: در راستای فراهم نمودن زمینه شاگرد پروری و هدایت و مشاوره تحصیلی دانشجویان از زمان پذیرش، برای دانشجویان ورودی هر سال تحصیلی یکی از اعضای هیات علمی مرتبط با رشته تحصیلی ایشان به عنوان راهنمای (مشاور) آموزشی تعیین می‌گردد تا بر اساس وظایف و مسئولیت‌های مشخص شده در شیوه‌نامه مربوطه اقدام نماید.

۳-۲- انتخاب واحد - مشروطی - معرفی به استاد

ماده ۳۶: دانشجوی دوره کارشناسی باید واحدهای انتخابی خود را بین حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی تنظیم نماید و واحدهای انتخابی دانشجو در ابتدای هر نیمسال تحصیلی (به جز آخرین نیمسال تحصیلی) به هر دلیلی نباید کمتر از ۱۲ واحد درسی باشد.

تبصره ۱: اگر میانگین نمرات دانشجو در یک نیمسال حداقل ۱۷ باشد، می‌تواند در نیمسال تحصیلی بعد حداکثر تا ۲۴ واحد درسی را انتخاب نماید.

تبصره ۲: اگر در نیمسال پایانی منتهی به دانش آموختگی، حداکثر ۲۴ واحد درسی باقیمانده باشد (به استثنای کارآموزی، حداکثر تا ۲ واحد)، فارغ از رعایت شرایط مربوط به نیمسال مشروطی و نیز رعایت پیش‌نیازها، دانشجو می‌تواند به شرط دارا بودن میانگین کل بالای ۱۰، تا ۲۴ واحد درسی را اخذ نماید.

تبصره ۳: اگر دانشجویی برای فراغت از تحصیل ناگزیر از انتخاب ۸ واحد درسی در دوره تابستان باشد، به شرط تایید دانشکده و ارائه تمام آن ۸ واحد، می‌تواند آن واحدهای درسی را در دوره تابستان انتخاب نماید.

تبصره ۴: دانشجو نمی‌تواند، همزمان از تبصره ۲ و ۳ این ماده استفاده نماید.

تبصره ۵: دانشجو در آخرین نیمسال منتهی به دانش آموختگی، از رعایت پیش‌نیازی واحدها معاف است.

ماده ۳۷: اگر میانگین نمرات دانشجو در یک نیمسال تحصیلی (با حداقل ۱۲ واحد درسی) کمتر از ۱۲ باشد، مشروط تلقی شده و در نیمسال بعد (غیر از دوره تابستان) مجاز به انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی نخواهد بود.

تبصره: اگر واحدهای انتخابی یا باقیمانده دانشجو در پایان نیمسال به تشخیص دانشکده بنا به دلایل موجه

و خارج از اراده دانشجو، به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد، در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می شود، ولی میانگین آن نیمسال در مشروط شدن دانشجو و یا ایجاد امکان اخذ بیش از ۲۰ واحد در نیمسال بعد بی تاثیر است.

ماده ۳۸: آموزش دانشکده موظف است با بررسی شرایط تحصیلی دانشجویان، ضمن تذکر کتبی به دانشجویان مشروطی، رعایت انتخاب حداکثر ۱۴ واحد در نیمسال تحصیلی بعد از مشروطی این دانشجویان را بررسی نماید.

ماده ۳۹: حداکثر نیمسال های مشروطی مجاز در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ۲ نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته ۳ نیمسال اعم از متوالی یا متناوب است (بدون احتساب نیمسال های تابستانی). تبصره: آموزش دانشکده موظف است حکم اخراج آموزشی دانشجویان مشمول محرومیت از تحصیل (در اثر عبور از حداکثر نیمسال های مشروطی مجاز) را به محض روشن شدن وضعیت تمام نمرات دانشجو صادر کرده و به ایشان ابلاغ نماید. با وجود این دانشجو مکلف و موظف به بررسی و انطباق شرایط تحصیل خود با مفاد این شیوه نامه می باشد.

ماده ۴۰: در صورتی که دانشجو برای فراغت از تحصیل، حداکثر دو درس نظری (تا حداکثر ۴ واحد) باقیمانده داشته باشد، می تواند آن دروس را بعد از تایید گروه آموزشی خود به صورت معرفی به استاد بگذراند.

تبصره ۱: اگر دانشجو یک درس عملی- نظری را اخذ نموده و بخش عملی آن را با موفقیت بگذراند، اما در بخش نظری نمره قبولی کسب نکند، می تواند با رعایت مفاد این ماده، بخش نظری آن درس را به صورت معرفی به استاد اخذ نماید.

تبصره ۲: میان انتخاب واحد درس معرفی به استاد و امتحان آن باید برای آمادگی دانشجو حداقل دو هفته فاصله در نظر گرفته شود.

تبصره ۳: امتحان معرفی به استاد به صورت متمرکز در هر دانشکده طبق تقویم آموزشی دانشگاه زیر نظر معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده برگزار می شود.

۳-۳- حذف درس / نیمسال - مرخصی

ماده ۴۱: دانشجو می تواند تا موعد مقرر در تقویم آموزشی دانشگاه، نسبت به حذف اضطراری فقط یک

درس نظری (بدون لزوم رعایت حد نصاب ۱۲ واحد) یا حذف نیمسال خود با احتساب در سنوات تحصیلی اقدام نماید.

ماده ۴۲: اگر دانشجو در طول نیمسال تحصیلی در یک درس بیش از سه شانزدهم جلسات تشکیل شده را غیبت کند یا در جلسه آزمون پایان نیمسال حاضر نشود، آن درس تنها با تشخیص موجه بودن غیبت دانشجو از سوی شورای آموزشی دانشکده (مصادیق موجه بودن غیبت شامل فوت بستگان درجه یک و بستری شدن دانشجو است)، حذف خواهد شد و در غیر این صورت نمره صفر برای آن درس ثبت خواهد شد.

تبصره ۱: در صورت حذف درس، رعایت حد نصاب ۱۲ واحد برای دانشجو الزامی نیست.
تبصره ۲: در صورت حذف درس، اگر تعداد واحدهای باقیمانده دانشجو به کمتر از ۸ واحد تقلیل یابد، آن نیمسال با تشخیص موجه بودن غیبت دانشجو از سوی شورای آموزشی دانشکده (مصادیق موجه بودن غیبت شامل فوت بستگان درجه یک و بستری شدن دانشجو است)، بدون احتساب در سنوات تحصیلی دانشجو حذف خواهد شد (حتی اگر چند واحد درسی را در آن نیمسال امتحان داده و نمره قبولی گرفته باشد).

ماده ۴۳: در شرایط خاص، حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست دانشجو و تایید شورای آموزشی دانشکده پیش از آغاز امتحانات پایان نیمسال و با احتساب در سنوات تحصیلی امکان‌پذیر است.

ماده ۴۴: دانشجو می‌تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل، در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ۱ نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته ۲ نیمسال از مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات استفاده نماید. دانشجوی متقاضی مرخصی تحصیلی باید درخواست مرخصی خود را بر اساس زمان مقرر در تقویم آموزشی دانشگاه از طریق سامانه آموزشی ارائه نماید. آموزش دانشکده می‌تواند بعد از کسب نظر گروه آموزشی مربوطه با رعایت سقف مجاز تحصیل دانشجو، نسبت به صدور مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات وی تصمیم‌گیری نماید.

ماده ۴۵: استفاده از مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات، منوط به تایید کمیسیون موارد خاص دانشگاه است.

ماده ۴۶: مدت مجاز مرخصی پزشکی دانشجو، در صورت تایید پزشک معتمد حداکثر تا ۲ نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.

تبصره: حداکثر مدت مجاز مرخصی زایمان دانشجو، ۵ نیمسال تحصیلی (۱ نیمسال قبل از زایمان و ۴ نیمسال

بعد از زایمان) و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.

۳-۴- امتحانات - نمرات

ماده ۴۷: حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ و حداکثر ۲۰ است.

ماده ۴۸: سهم نمره آزمون پایان نیمسال از کل نمره در هر حال نباید کمتر از ۱۲ نمره از ۲۰ باشد.

۳-۵- مهمانی - انتقال - تغییر رشته

ماده ۴۹: در مواردی که دانشجو برای نیمسال‌های تحصیلی مشخصی، به صورت موقت اقدام به تغییر محل تحصیل خود می‌نماید، به عنوان دانشجوی مهمان برای همان نیمسال‌ها در موسسه مقصد شناخته می‌شود.

ماده ۵۰: حداکثر مدت مهمانی برای مقطع کارشناسی پیوسته ۴ نیمسال و برای مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، ۲ نیمسال تحصیلی می‌باشد. دانشگاه ارومیه بر اساس مصوبه شورای آموزشی دانشگاه از پذیرش تقاضای مهمان دایم معذور است.

تبصره: سقف پذیرش دانشجویان مهمان در هر سال تحصیلی برای کلیه موسسات دولتی ۱۰ درصد تعداد کل پذیرش دانشجویان ورودی همان سال تحصیلی می‌باشد.

ماده ۵۱: در صورتی که دانشجو حداقل ۲ نیمسال تحصیلی را در دانشگاه خود (مبدا) با میانگین کل حداقل ۱۳ گذرانده باشد، می‌تواند در اردیبهشت ماه هر سال تقاضای مهمانی برای ۲ نیمسال را از طریق سامانه جامع امور دانشجویان (سامانه سجاد) ارائه نماید. دانشگاه ارومیه به تقاضای مهمانی خارج از سامانه مذکور (غیر از احکام صادره از سوی کمیسیون بررسی موارد خاص و ستاد شاهد و ایثارگر) ترتیب اثر نخواهد داد.

تبصره: برای مهمانی از/به واحدهای اقماری دانشگاه ارومیه نیازی به ثبت اطلاعات در سامانه وزارت نمی‌باشد و دانشجو می‌تواند بعد از دریافت دستور کتبی از آموزش کل و اخذ موافقت گروه آموزشی مبدا نسبت به تهیه فرم مهمانی از آموزش دانشکده مبدا و مراجعه به دانشکده مقصد و اخذ موافقت گروه آموزشی مقصد نسبت به انجام مراحل مهمانی خود اقدام نماید.

ماده ۵۲: به استناد دستورالعمل شورای نقل و انتقالات وزارت، اولویت مهمانی با متقاضیانی است که

حداقل دارای یکی از شرایط زیر باشند:

۱) فوت یا معلولیت سرپرست خانواده و یا از کار افتادگی پدر و مادر در زمان دانشجویی به طوری که عملاً دانشجو سرپرست خانواده شود و یا دانشجو به تشخیص مراجع قانونی به عنوان کفیل خانواده شناخته شود؛

۲) شرایط خاص یا بیماری خاص یکی از والدین به تشخیص مراجع ذیصلاح؛

۳) بیماری خاص و یا صعب‌العلاج دانشجو با تایید مراجع ذیصلاح؛

۴) معلولیت موثر در زمان دانشجویی و یا دانشجویان معلولی که قبل از زمان دانشجویی تحت حمایت سازمان بهزیستی بوده‌اند؛

۵) ازدواج دانشجوی دختر (در زمان دانشجویی) در صورتی که محل اشتغال همسر او (قبل از ازدواج) در نزدیک‌ترین محل به موسسه مقصد باشد؛

۶) دانشجویان خانم متاهل دارای فرزند در صورتی که محل اشتغال دائم همسر دانشجو در نزدیک‌ترین محل به موسسه مقصد باشد؛

۷) دانشجویان تحت پوشش کمیته امداد؛

۸) دانشجویان پسر متاهل (ازدواج بعد از قبولی) که همسر وی نیز دانشجو باشد.

تبصره ۱: درخواست مهمانی از موسسات غیردولتی به موسسات دولتی در صورت موافقت مبدا و مقصد، با اخذ شهریه (ثابت و متغیر) بلامانع ولی حالت عکس آن ممنوع است.

تبصره ۲: درخواست مهمانی از موسسات دولتی به مراکز علمی-کاربردی ممنوع است.

ماده ۵۳: دانشجویان شهریه پرداز در دوران مهمانی، ملزم به پرداخت شهریه ثابت به مبدا و کل شهریه (ثابت و متغیر) به دانشگاه مقصد هستند. دانشجویان دوره روزانه در دوران مهمانی، فقط ملزم به پرداخت کل شهریه (ثابت و متغیر) به دانشگاه مقصد هستند.

تبصره: شهریه دانشگاه ارومیه به عنوان دانشگاه مقصد معادل تعرفه دانشجویان نوبت دوم هم ورودی می‌باشد.

ماده ۵۴: انتخاب واحد درسی دانشجوی مهمان، چه به صورت تکدرس و چه به صورت نیمسال تحصیلی، باید بر اساس دروس پیشنهادی گروه مربوطه در دانشگاه مبدا و طبق شرایط موسسه مقصد باشد. مسئولیت عدم ارائه دروس پیشنهادی در دانشگاه مقصد و عدم تطابق دروس اخذ شده با دروس پیشنهادی بر عهده دانشجو می‌باشد.

ماده ۵۵: تمدید مهمانی دانشجو در قالب سنوات مجاز مهمانی، مشروط به احراز شرایط علمی مهمانی و

ارائه ریز نمرات دروس مهمانی نیمسال قبلی در دانشگاه مقصد به دانشگاه مبدا می باشد. ضروری است که دانشجو برای ثبت نمرات خود در کارنامه دانشگاه مبدا، با دانشگاه مقصد تسویه حساب نموده و پیگیر ارسال نمرات واحدهای درسی مهمانی خود باشد. تسویه حساب نیمسال تحصیلی قبلی با دانشگاه مقصد به منزله انصراف از درخواست تمدید مهمانی توسط دانشجو تلقی نمی گردد.

ماده ۵۶: همه واحدهای درسی که دانشجوی مهمان در موسسه مقصد اخذ می نماید، عینا در کارنامه او در موسسه مبدا ثبت شده و نمرات آنها در محاسبات میانگین نیمسال تحصیلی و میانگین کل او لحاظ خواهد شد.

ماده ۵۷: مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی مهمان در کلیه حالت های تحصیلی مهمانی توسط موسسه مبدا صادر می شود.

ماده ۵۸: دانشجوی مهمان باید تابع تمام مقررات و شئونات دانشگاه مقصد باشد و در صورت عدم رعایت مقررات، دانشگاه مقصد می تواند نسبت به لغو مهمانی نیمسال تحصیلی اقدام نموده و از تمدید مهمانی نیمسال بعدی وی خودداری کند.

ماده ۵۹: انتقال دانشجو به موسسه دیگر، مشروط به کسب معدل بالاتر از میانگین معدل دانشجویان ورودی همان سال و همان رشته در موسسه مقصد، در مدت حداقل ۴ نیمسال مهمانی برای مقطع کارشناسی پیوسته و ۲ نیمسال برای مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته و موافقت دانشگاه های مبدا و مقصد می باشد.

ماده ۶۰: انتقال از مراکز پیام نور و علمی-کاربردی، موسسات غیردولتی و دانشگاه فنی و حرفه ای به موسسات دولتی و از دوره های نوبت دوم، نیمه حضوری و مجازی به روزانه ممنوع است.

ماده ۶۱: دانشجویان دوره روزانه در دوران انتقال ملزم به پرداخت شهریه مطابق تعرفه دانشجویان نوبت دوم هم ورودی خود به مقصد می باشند.

تبصره ۱: دانشجویان دوره روزانه متقاضی انتقال در صورت پذیرش در دوره روزانه رشته-گرایش دانشگاه مقصد در آزمون سراسری سازمان سنجش آموزش کشور، از پرداخت شهریه معاف هستند.

تبصره ۲: تمام سوابق آموزشی و نمرات درسی دانشجو (در موسسه مبدا و مقصد) اعم از قبولی یا مردودی، عینا در کارنامه تحصیلی دانشجوی انتقالی ثبت می شود.

ماده ۶۲: مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی انتقالی توسط موسسه آموزشی مقصد صادر می‌شود.

ماده ۶۳: انتقال دانشجو در هر مقطع تحصیلی فقط یک بار مجاز است. دانشجویان انتقالی نمی‌توانند متقاضی مهمان به دانشگاه‌های دیگر باشند.

ماده ۶۴: انتقال از یک موسسه به موسسه دیگر در یک شهر ممنوع و صرفاً مهمانی تابستان و مهمانی تکدرس مجاز می‌باشد.

ماده ۶۵: بر اساس مقررات دانشگاه پیام‌نور، برای انتقال یا انتقال توأم با تغییر رشته به دانشگاه پیام‌نور، دانشجو باید دارای حداقل شرایط زیر باشد:

- (۱) حداقل ۲۴ واحد درسی را در دانشگاه مبدا گذرانده باشد؛
- (۲) دانشجویان پسر فاقد کارت پایان خدمت یا معافیت از خدمت سربازی، نباید بیش از ۴ نیمسال تحصیلی در دانشگاه مبدا تحصیل کرده باشند؛
- (۳) معدل کل دانشجو نباید کمتر از ۱۲ باشد و در هیچ نیمسال تحصیلی نایستی مشروط شده باشد؛
- (۴) موافقت شورای مرکز دانشگاه پیام‌نور (تهران).

ماده ۶۶: دانشجوی دوره‌های کاردانی و کارشناسی پیوسته با داشتن شرایط زیر می‌تواند از هر رشته یا گرایش به هر رشته یا گرایش از همان مجموعه امتحانی در همان موسسه آموزشی تغییر رشته یا گرایش دهد:

- (۱) وجود رشته یا گرایش مورد تقاضای دانشجو در همان موسسه آموزشی؛
- (۲) کمتر نبودن نمره اکتسابی دانشجو در آزمون سراسری از نمره خام آخرین فرد پذیرفته شده در آن رشته/گرایش در دانشگاه و در سال پذیرش (با تایید سازمان سنجش آموزش کشور)، بر اساس کارنامه مجرمانه دانشجو (احراز کد رشته محل درخواستی)؛
- (۳) امکان ادامه و اتمام تحصیل دانشجو در سنوات مجاز باقیمانده؛
- (۴) بلامانع بودن ادامه تحصیل متقاضی در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی؛
- (۵) حداقل یک ششم و حداکثر دو سوم واحدهای درسی دوره را گذرانده باشد.

تبصره: دانشجو در هر دوره تحصیلی فقط برای یک بار می‌تواند با رعایت شرایط فوق تغییر رشته یا گرایش دهد.

ماده ۶۷: تغییر رشته در دوره کارشناسی ناپیوسته ممنوع است، اما تغییر گرایش با داشتن شرایط و

ضوابط ذکر شده ماده ۶۸ امکان پذیر است.

ماده ۶۹: تغییر رشته از دوره های پایین به دوره های بالاتر، از غیردولتی به دولتی، از شهریه پرداز به رایگان، از شبانه به روزانه، از غیر حضوری به نیمه حضوری و حضوری، از نیمه حضوری به حضوری ممنوع است.
تبصره: تغییر رشته دانشجویی که پذیرش وی از طریق بدون آزمون بوده است (از طریق صرفا با سوابق تحصیلی، سهمیه پذیرش بدون آزمون، استعدادهای درخشان و معرفی شدگان به عنوان ورزشکار قهرمان و قبولی المپیادهای علمی دانش آموزی) به رشته های پذیرش با آزمون سراسری، ممنوع است.

ماده ۷۰: دانشجوی متقاضی تغییر رشته توأم با انتقال باید همزمان حایز شرایط انتقال و تغییر رشته باشد.
تبصره: دانشجویان متقاضی انتقال توأم با تغییر رشته می توانند خارج از سامانه سجاد، تقاضای خود را در محدوده زمانی تعیین شده در تقویم آموزشی دانشگاه، به موسسه آموزشی مبدا ارائه کنند تا در صورت احراز شرایط، با موافقت مبدا و مقصد، انتقال توأم با تغییر رشته آن ها انجام شود.

ماده ۷۱: دروسی که دانشجو در رشته یا گرایش قبلی با نمره بیشتر از ۱۲ (دروس با نمره ۱۰ تا ۱۲ دانشگاه های سطح یک و دانشگاه ارومیه نیز قابل قبول است) گذرانده است، در گروه آموزشی رشته جدید بررسی و معادل سازی می شود و فقط دروسی از وی پذیرفتنی است که به تشخیص گروه آموزشی، با دروس رشته یا گرایش جدید، انطباق محتوایی (طبق برنامه مصوب) داشته باشد. در این صورت فقط دروس پذیرفته شده و نمره آن ها با احتساب در معدل کل و سنوات تحصیلی در کارنامه دانشجو ثبت و باقی می ماند.

۳-۶- معادل سازی - تطبیق واحد

ماده ۷۲: معادل سازی و تطبیق واحد حداکثر ۴۰ درصد واحدهای درسی دوره به شرح زیر امکان پذیر است:

- (۱) داوطلب پذیرفته شده آزمون سراسری بوده باشد؛
- (۲) دانشگاه قبلی مورد تایید وزارت عتف یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی باشد؛
- (۳) تحصیل مطابق با برنامه درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی بوده باشد؛
- (۴) از زمان گذراندن دروس بیش از ۵ سال نگذشته باشد و دروس از دوره (ها)یی که منتج به اخذ یک مدرک تحصیلی رسمی شده است نباشند.

ماده ۷۳: تطبیق واحد برای سه حالت زیر قابل اعمال است:

الف) تطبیق واحدهای گذرانده دانشجو در مقطع و دوره پیش از پذیرش دانشجو

۱) تطبیق واحدهای دروس غیرعمومی دوره‌های نیمه حضوری و غیرحضوری با واحدهای درسی نظام آموزش‌های حضوری ممنوع است. تنها واحدهای عمومی دانشگاه پیام‌نور با نمره بالای ۱۶ با تایید گروه آموزشی مربوطه قابل تطبیق خواهد بود.

۲) تطبیق واحدهای درسی مقطع پایین با مقطع بالا ممنوع است.

۳) تطبیق واحدهای درسی هم مقطع، با نظام آموزشی و رشته-گرایش یکسان تنها برای واحدهای درسی با نمره بالای ۱۲ (دروس با نمرات ۱۰ تا ۱۲ دانشگاه‌های سطح یک، شامل دانشگاه‌های اصفهان، تبریز، تربیت مدرس، تهران، شهید بهشتی، شیراز، فردوسی مشهد، صنعتی اصفهان، امیرکبیر، خواجه نصیرالدین طوسی، شریف، علامه طباطبایی و علم صنعت ایران، و دانشگاه ارومیه نیز قابل قبول است) و با تایید گروه آموزشی مربوطه مجاز است.

ب) تطبیق واحدهای گذرانده دانشجو در دانشگاه یا رشته دیگر بعد از انتقال دایم یا تغییر رشته توام با

انتقال

۱) تطبیق واحدهای عمومی با نمره ۱۲ و بالاتر با تایید گروه آموزشی مربوطه مجاز است.

۲) تطبیق واحدهای غیرعمومی با نمره ۱۲ و بالاتر (دروس با نمره ۱۰ تا ۱۲ دانشگاه‌های سطح یک و دانشگاه ارومیه نیز قابل قبول است)، با رعایت همسانی رشته و مقطع و یا انطباق محتوایی دروس بر اساس برنامه درسی مصوب برای حالت تغییر رشته، به تشخیص و تایید گروه آموزشی مربوطه مجاز است.

۳) در صورت انتقال دایم دانشجو در همان رشته و گرایش تمام واحدهای دانشجو در کارنامه فعلی او ثبت خواهد شد. بنابراین مشروطی‌های دانشجو در دانشگاه قبلی عیناً در کارنامه او ثبت خواهد شد.

۴) در صورت تغییر رشته یا انتقال توام با تغییر رشته، به ازای هر ۲۰ واحد تطبیق شده یک نیمسال تحصیلی از سقف سنوات مجاز تحصیلی کسر می‌شود.

ج) تطبیق واحدهای گذرانده دانشجو در دوره مهمانی در دانشگاه دیگر

۱) دانشجو ملزم است در دوره مهمانی، خارج از واحدهای درسی پیشنهادی مورد تایید گروه هیچ واحد دیگری را انتخاب نکند. همچنین، در صورت وقوع هر گونه تغییر در انتخاب واحد، بایستی بلافاصله نسبت به دریافت اصلاحیه انتخاب واحد از گروه آموزشی مبداء و ارائه آن به گروه آموزشی دانشگاه مقصد اقدام نماید. در غیر این صورت دانشگاه ارومیه از پذیرش واحدهای مغایر با واحدهای

- پیشنهادی گروه آموزشی مبداء معذور خواهد بود.
- ۲) دانشجوی مهمان موظف است که در پایان هر نیمسال، بعد از تسویه حساب، ریز نمرات واحدهای گذرانده خود را به دانشگاه ارومیه ارائه کند.
- ۳) ریز نمرات واحدهای گذرانده دانشجو در دانشگاه مقصد، برای بررسی و تطبیق با عنوان و تعداد واحدهای پیشنهادی، به گروه آموزشی مربوطه ارسال خواهد شد.
- ۴) تمام نمرات واحدهای گذرانده دانشجو اعم از مردودی و قبولی با رعایت ضوابط تعیین شده در این شیوه نامه، در کارنامه دانشجو عینا ثبت خواهد شد.
- ماده ۷۴: برای مساعدت با دانشجویان توانمند در درس زبان خارجی عمومی، به شرط رعایت مفاد این ماده، نمره این درس طبق جدول ۱ محاسبه و در کارنامه دانشجو ثبت می شود:

جدول ۱- معادل سازی نمرات درس زبان خارجی عمومی بر اساس آزمون های مختلف

نمره درس	TOEFL PBT+TOLIMO	TOEFL		IELTS	درصد درس زبان خارجی در آزمون سراسری یا MSRT
		CBT	IBT		
۲۰	[۶۰۰-۶۸۰]	[۲۵۰-۳۰۰]	[۱۰۵-۱۲۰]	[۸-۹]	[۹۰-۱۰۰]
۱۹	[۵۵۰-۶۰۰)	[۲۱۰-۲۵۰)	[۹۰-۱۰۵)	[۷-۸)	[۸۰-۹۰)
۱۸	[۵۰۰-۵۵۰)	[۱۷۰-۲۱۰)	[۷۵-۹۰)	[۶-۷)	[۷۰-۸۰)
۱۷	[۴۶۰-۵۰۰)	[۱۴۰-۱۷۰)	[۶۰-۷۵)	[۵-۶)	[۶۰-۷۰)
۱۶	[۴۲۵-۴۶۰)	[۱۱۰-۱۴۰)	[۴۵-۶۰)	[۴-۵)	[۵۰-۶۰)

نماد () نشانگر فاصله نیم باز و [] نشانگر فاصله بسته است.

- تبصره ۱: دانشجوی متقاضی ملزم به ثبت درخواست در سامانه آموزشی دانشگاه می باشد.
- تبصره ۲: اخذ درس زبان خارجی عمومی برای نیمسال مورد تقاضا در بازه انتخاب واحد توسط متقاضی الزامی است.
- تبصره ۳: مدارک ارائه شده برای محاسبه نمره جایگزین درس زبان خارجی عمومی باید حداقل در زمان ورود به دانشگاه دارای تاریخ اعتبار باشد.

۳-۷- انصراف از تحصیل

ماده ۷۵: دانشجویی که قصد انصراف از تحصیل دارد، باید درخواست انصراف خود را با مراجعه به آموزش دانشکده تکمیل نموده و بعد از اخذ امضاهای فرم تسویه حساب، آن را به اداره ثبت نام آموزش دانشگاه تسلیم کند. این دانشجوی فقط برای یک بار و تا دو ماه بعد از تاریخ درخواست انصراف خود مجاز به بازگشت به تحصیل است. در صورت عدم اقدام برای بازگشت به تحصیل و انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل دانشجوی قطعی خواهد بود. در خلال این مهلت هیچ گونه اقدامی در خصوص دانشجوی از قبیل ابطال معافیت تحصیلی یا صدور حکم انصراف انجام نخواهد شد. بعد از ابطال معافیت تحصیلی دانشجویان مشمول (آقایان)، یا صدور مدرک در مقطع پایین تر از مقطع پذیرفته شده یا انقضای مهلت دو ماهه دانشجوی برای بازگشت به تحصیل، امکان بازگشت به تحصیل دانشجوی وجود ندارد.

تبصره ۱: تصمیم گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی انصرافی در محدوده سنوات مجاز تحصیلی و به شرط امکان اتمام واحدهای باقیمانده در سنوات مجاز تحصیلی باقیمانده صرفاً بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

تبصره ۲: دانشجوی انصرافی موظف است به تعهداتی که سپرده است، عمل کند. به هر حال صدور هر گونه گواهی نامه، دریافت مدارک، تسلیم ریز نمرات و دریافت مجوز شرکت مجدد در آزمون ورودی، منوط به تسویه حساب دانشجوی با دانشگاه و در صورت لزوم لغو تعهد آموزش رایگان است.

۳-۸- دانش آموختگی

ماده ۷۶: تاریخ دانش آموختگی، زمان ثبت نهایی آخرین نمره درس دانشجوی در سامانه آموزشی دانشگاه است.

ماده ۷۷: در صورتی که دانشجوی انصرافی / اخراجی دوره کارشناسی پیوسته، حداقل ۶۸ واحد درسی (شامل حداکثر ۱۰ واحد عمومی و حداقل ۵۸ واحد غیر عمومی) را گذرانده باشد، مشروط به احراز معدل کل حداقل ۱۲ می تواند مدرک کاردانی در همان رشته را دریافت کند.

تبصره ۱: در صورتی که دانشجوی انصرافی / اخراجی دوره کارشناسی پیوسته بیش از واحدهای مورد نیاز دوره کاردانی را با نمره قبولی گذرانده باشد، در این صورت دانشگاه دروسی را ملاک معدل کل برای صدور مدرک کاردانی قرار می دهد که معدل کل دانشجوی در آن دروس، ۱۲ یا بالاتر شود. در صورت عدم احراز معدل حداقل ۱۲ و یا حد نصاب ۶۸ واحد گذرانده، فقط یک گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده با درج نمرات و معدل

کل داده می شود.

تبصره ۲: در رشته های فنی و مهندسی واژه «مهندسی» از عنوان رشته برای دانشجویان مشمول دریافت کاردانی حذف می شود. مگر در موارد استثنا که کلمه مهندسی از ارکان اصلی رشته باشد (مانند رشته مهندسی پزشکی).

تبصره ۳: صدور مدرک کاردانی حسب تقاضای دانشجو و صرف نظر از وجود دوره کاردانی مصوب در آن رشته یا دانشگاه انجام می گیرد.

ماده ۷۸: گواهی نامه موقت پایان تحصیلات دانشجویان متعهد به خدمت در ادارات و سازمان ها، به خود دانش آموخته تحویل نمی گردد و پس از صدور به آدرس ادارات و سازمان های مربوطه ارسال می شود.

ماده ۷۹: برای دانشجویانی که تعهد خدمت به ادارات و سازمان ها ندارند و با دانشگاه تسویه حساب کرده باشند، گواهی نامه موقت پایان تحصیلات صادر می شود. صدور دانش نامه نهایی منوط به انجام تعهدات و لغو تعهد آموزش رایگان و تسویه حساب با صندوق رفاه دانشجویان است.

فصل چهارم: مقررات آموزشی ویژه دوره دکتری عمومی دامپزشکی

۴-۱- استاد راهنمای آموزشی

ماده ۸۰: هدایت و نظارت بر فرایند تحصیلی دانشجو از زمان پذیرش، توسط یکی از اعضای هیات علمی دانشکده دامپزشکی به عنوان «استاد راهنمای آموزشی» به انجام می‌رسد. با توجه به مصوبه مورخ ۱۴۰۰/۰۸/۱۰ هیات رئیسه محترم دانشگاه (نامه و ابلاغیه شماره ۵۲۴/۱۹۱۷-۱۴۰۰/۰۸/۱۱)، شیوه‌نامه شرح وظایف و اختیارات استاد راهنمای آموزشی دکتری عمومی دامپزشکی برای دانشجویان ورودی نیمسال اول ۱۴۰۰ و به بعد اجرایی می‌شود.

۴-۲- انتخاب واحد- مشروطی- معرفی به استاد

ماده ۸۱: برنامه درسی دوره دکتری عمومی دامپزشکی دانشگاه ارومیه بر اساس «برنامه درسی بازنگری شده آذرماه ۱۳۹۶» شامل دروس عمومی، تخصصی الزامی، تخصصی انتخابی، کارآموزی، کارورزی و پایان‌نامه می‌باشد که در دو مرحله پیش درمانگاهی (شامل کلیه دروس عمومی و دروس تخصصی غیردرمانگاهی) و مرحله درمانگاهی (شامل دروس تخصصی درمانگاهی، کارآموزی و کارورزی) و پایان‌نامه به طور معمول طی ۶ سال تحصیلی به اجرا در می‌آید.

ماده ۸۲: دانشجو باید واحدهای انتخابی نیمسال خود را بین حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی تنظیم نماید. به عبارت دیگر، واحدهای انتخابی دانشجو در ابتدای هر نیمسال تحصیلی (بجز آخرین نیمسال تحصیلی) به هر دلیلی نباید کمتر از ۱۲ واحد درسی باشد.

تبصره ۱: دانشجو مجاز به انتخاب حداکثر ۱۰ واحد کارورزی در هر نیمسال تحصیلی است. در این حالت نیز دانشجو حق انتخاب همزمان دروس دیگر (غیر از واحدهای پایان‌نامه) را ندارد.

تبصره ۲: اگر میانگین نمرات دانشجو در یک نیمسال حداقل ۱۷ باشد، می‌تواند در نیمسال تحصیلی بعد حداکثر تا ۲۴ واحد درسی را انتخاب نماید. دانشجویی که ۱۰ واحد کارورزی را در آن نیمسال تحصیلی اخذ می‌نماید، نمی‌تواند از این تبصره استفاده کند.

تبصره ۳: اگر در نیمسال پایانی منتهی به دانش آموختگی، حداکثر ۲۴ واحد درسی باقیمانده باشد، فارغ از رعایت شرایط مربوط به نیمسال مشروطی و نیز رعایت پیش‌نیازها، دانشجو می‌تواند به شرط دارا بودن میانگین کل بالای ۱۲، تا ۲۴ واحد درسی را اخذ کند. دانشجویی که ۱۰ واحد کارورزی را در آن نیمسال تحصیلی اخذ

می نماید، نمی تواند از این تبصره استفاده کند.

تبصره ۴: اگر دانشجویی با انتخاب ۸ واحد در دوره تابستان فارغ التحصیل شود، به شرط تایید دانشکده و ارائه تمام آن ۸ واحد، می تواند آن واحدها را در دوره تابستانی انتخاب نماید.

تبصره ۵: دانشجو نمی تواند، همزمان از تبصره ۳ و ۴ این ماده استفاده نماید.

تبصره ۶: دانشجو در آخرین نیمسال منتهی به دانش آموختگی، از رعایت پیش نیازی واحدها معاف است.

ماده ۸۳: اگر میانگین نمرات دانشجو در یک نیمسال تحصیلی (با حداقل ۱۲ واحد درسی) کمتر از ۱۲ باشد، مشروط تلقی شده و در نیمسال بعد (غیر از دوره تابستان) مجاز به انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی نخواهد بود.

تبصره: اگر واحدهای انتخابی یا باقیمانده دانشجو در پایان نیمسال به تشخیص دانشکده بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو، به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد، در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می شود، ولی میانگین کل آن نیمسال در مشروط شدن دانشجو بی تاثیر است.

ماده ۸۴: حداکثر نیمسال های مشروطی مجاز در دوره دکتری عمومی، ۴ نیمسال متوالی یا ۵ نیمسال متناوب است (بدون احتساب نیمسال های تابستانی).

ماده ۸۵: در صورتی که دانشجو برای فراغت از تحصیل، حداکثر دو درس نظری (حداکثر ۴ واحد) باقیمانده داشته باشد، می تواند آن دروس را بعد از تایید شورای آموزشی دانشکده (به شرط انتخاب و اتمام کار پایان نامه با تایید استاد راهنما و مدیر گروه) به صورت معرفی به استاد اخذ نموده و پس از کسب نمره قبولی در آن دروس، از پایان نامه خود دفاع کند.

تبصره ۱: اگر دانشجو یک درس عملی - نظری را اخذ نموده و بخش عملی آن را با موفقیت بگذراند، اما در بخش نظری نمره قبولی کسب نکند، می تواند با رعایت مفاد این ماده، بخش نظری آن درس را به صورت معرفی به استاد اخذ نماید.

تبصره ۲: میان انتخاب واحد درس معرفی به استاد و امتحان آن باید برای آمادگی دانشجو حداقل دو هفته فاصله در نظر گرفته شود.

تبصره ۳: امتحان معرفی به استاد به صورت متمرکز در هر دانشکده طبق تقویم آموزشی دانشگاه زیر نظر معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده برگزار می شود.

۴-۳- حذف درس/نیمسال - مرخصی

ماده ۸۶: اگر دانشجو در طول نیمسال تحصیلی در یک درس بیش از سه شانزدهم جلسات تشکیل شده را غیبت کند یا در جلسه آزمون پایان نیمسال حاضر نشود، آن درس تنها با تشخیص موجه بودن غیبت دانشجو از سوی شورای آموزشی دانشکده (مصادیق موجه بودن غیبت شامل فوت بستگان درجه یک و بستری شدن دانشجو است)، حذف خواهد شد و در غیر این صورت نمره صفر برای آن درس ثبت خواهد شد.

تبصره ۱: اگر دانشجو در آزمون پایان نیمسال حاضر نشود، در صورت داشتن نمره مستمر، امکان درج نمره حداکثر تا ۸ برای او وجود دارد.

تبصره ۲: در صورت حذف درس، رعایت حد نصاب ۱۲ واحد برای دانشجو الزامی نیست.

ماده ۸۷: دانشجو می‌تواند در دوره دکتری عمومی ۳ نیمسال از مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات استفاده نماید.

سایر مقررات مربوط به حذف درس/نیمسال - مرخصی در دوره دکتری عمومی مطابق مقررات ویژه دوره کاردانی و کارشناسی (بخش ۳-۳) می‌باشد.

۴-۴- امتحانات - نمرات

ماده ۸۸: برای دانشجویان دوره دکتری عمومی، حداقل نمره قبولی در دروس غیردرمانگاهی ۱۰ و در دروس درمانگاهی ۱۲ است.

تبصره: دروس درمانگاهی و غیردرمانگاهی برنامه دکتری عمومی دامپزشکی پس از تایید شورای آموزشی دانشکده به معاونت آموزشی دانشگاه اعلام می‌شود.

۴-۵- مهمانی - انتقال - تغییر رشته

ماده ۸۹: درخواست‌های مهمانی، انتقال و تغییر رشته در دوره دکتری عمومی دامپزشکی بر اساس مقررات سازمان سنجش و مصوبه دانشگاه (دانشگاه ارومیه بر اساس مصوبه شورای آموزشی دانشکده و مندرجات دفترچه انتخاب رشته از سال ۱۳۹۸ با درخواست هر گونه مهمانی و انتقالی دانشجویان رشته

دکتری عمومی دامپزشکی مخالفت می نماید) فقط در کمیسیون موارد خاص مورد بررسی قرار می گیرد.

۴-۶- معادل سازی - تطبیق واحد

مقررات مربوط به معادل سازی - تطبیق واحد در دوره دکتری عمومی مطابق مقررات ویژه دوره کاردانی و کارشناسی (بخش ۳-۶) می باشد.

۴-۷- انصراف از تحصیل

مقررات مربوط به انصراف از تحصیل در دوره دکتری عمومی مطابق مقررات ویژه دوره کاردانی و کارشناسی (بخش ۳-۷) می باشد.

۴-۸- آزمون جامع

ماده ۹۰: دانشجوی دوره دکتری عمومی بر اساس آخرین آیین نامه آموزشی دوره دکتری عمومی دامپزشکی (مصوبه جلسه ۹۴۴ مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۶ شورای گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی، نامه شماره ۱۰/۱۰۹۵۴۵ مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۵ معاون آموزشی وزارت)، ملزم به شرکت در آزمون جامع علوم پایه و آزمون جامع پیش درمانگاهی (بر اساس آیین نامه اجرایی این آزمون ها) می باشد و قبولی در این آزمون ها شرط ورود به مرحله بعد و ادامه تحصیل است.

ماده ۹۱: آزمون های جامع سالی دو بار، در بازه زمانی پایان نیمسال ششم و پایان نیمسال نهم و بر اساس شیوه نامه اجرایی مصوب شورای آموزشی دانشگاه، توسط معاون آموزشی دانشکده دامپزشکی و کمیته اجرایی آزمون با عضویت و مسئولیت استاد راهنمای آموزشی هر دوره، برگزار می شود.

تبصره ۱: اعضای کمیته اجرایی توسط شورای آموزشی دانشکده انتخاب می شوند.

تبصره ۲: تهیه پرسش نامه و پاسخ نامه بر عهده شورای آموزشی دانشکده دامپزشکی و با مسئولیت استاد راهنمای آموزشی آن دوره و حضور نماینده تام الاختیار معاونت آموزشی دانشگاه می باشد.

تبصره ۳: طراحی سوالات آزمون جامع بر عهده اعضای هیات علمی گروه های آموزشی دانشکده دامپزشکی دانشگاه است.

تبصره ۴: سوالات آزمون های جامع فقط از دروس تخصصی الزامی قید شده در «برنامه درسی بازنگری شده توسط دانشکده دامپزشکی دانشگاه ارومیه - آذرماه ۱۳۹۶» و به شرح جدول ۲ و جدول ۳ انتخاب می شوند.

تبصره ۵: به ازای هر واحد درسی حداقل ۱ و حداکثر ۲ سوال طرح می گردد و با توجه به مواد آزمون، حداقل تعداد سوال برای آزمون جامع علوم پایه ۵۰ و برای آزمون جامع پیش درمانگاهی ۴۳ سوال می باشد. در هر صورت تعداد سوالات در آزمون جامع بیش تر از ۱۰۰ نخواهد بود.

تبصره ۶: سوالات آزمون جامع چهار گزینه ای است که توسط اعضای هیات علمی گروه های آموزشی به صورت کاملاً محرمانه طرح و به واسطه مدیران گروه های آموزشی و پیگیری استاد راهنمای آموزشی هر دوره در اختیار معاون آموزشی دانشکده قرار می گیرد.

تبصره ۷: در روند طراحی سوال تا زمان برگزاری آزمون، محرمانه بودن سوالات باید به طور دقیق رعایت گردد.

تبصره ۸: وجود بیش از یک پاسخ برای هر سوال در برگ پاسخ نامه موجب حذف نمره آن سوال می شود.

تبصره ۹: به پاسخ های نادرست نمره منفی تعلق نمی گیرد.

جدول ۲- فهرست دروس تخصصی الزامی غیردرمانگاهی مختص آزمون علوم پایه

ردیف	نام درس	تعداد واحد	حداقل تعداد سوال
۱	فیزیولوژی ۱، فیزیولوژی ۲ و فیزیولوژی ۳	۳ + ۳ + ۲	۶
۲	آناتومی سیستماتیک ۱، آناتومی سیستماتیک ۲	۳ + ۳	۴
۳	آناتومی توپوگرافیک	۳	۲
۴	فارماکولوژی ۱، فارماکولوژی ۲	۲ + ۲	۴
۵	آسیب شناسی عمومی، آسیب شناسی اختصاصی	۴ + ۴	۷
۶	ویروس شناسی و بیماری ها	۴	۴
۷	ایمنی شناسی بنیادی	۳	۳
۸	پرورش دام	۳	۳
۹	پرورش طیور	۳	۳
۱۰	کرم های گرد و بیماری ها، کرم های پهن و بیماری ها	۲ + ۲	۳
۱۱	تک یاخته ها و بیماری ها، بندپایان و بیماری ها	۲ + ۲	۴
۱۲	قارچ شناسی، میکوتوکسین ها و بیماری ها	۳	۳
۱۳	باکتری شناسی اختصاصی و بیماری ها	۴	۴
مجموع	۲۰ عنوان درسی	۵۸ واحد	حداقل ۵۰ سوال

جدول ۳- فهرست دروس تخصصی الزامی درمانگاهی مختص آزمون پیش درمانگاهی

ردیف	نام درس	تعداد واحد	حداقل تعداد سوال
۱	اصول معاینه دام‌های بزرگ	۲	۲
۲	بیماری‌های داخلی دام‌های بزرگ ۱	۲	۲
۳	بیماری‌های داخلی دام‌های بزرگ ۲	۲	۲
۴	بیماری‌های متابولیک و کمبودهای تغذیه‌ای دام‌های بزرگ	۲	۲
۵	مسمومیت‌های دام‌های بزرگ	۱	۱
۶	اصول معاینه دام‌های کوچک	۱	۱
۷	بیماری‌های داخلی دام‌های کوچک ۱	۳	۳
۸	کلینیکال پاتولوژی	۴	۴
۹	بهداشت و بیماری‌های طیور	۴	۴
۱۰	مامایی دامپزشکی، بیماری‌های تولید مثل و اورام پستان دام	۴ + ۳	۷
۱۱	اصول جراحی دامپزشکی، اصول هوشبری	۲ + ۱	۳
۱۲	جراحی عمومی دام‌های بزرگ، جراحی عمومی دام‌های کوچک	۳ + ۲	۵
۱۳	لنکش در دام‌های بزرگ	۱	۱
۱۴	تصویربرداری تشخیص دامپزشکی	۲	۲
۱۵	اصول اپیدمیولوژی	۲	۲
۱۷	اصول کالبدگشایی و نمونه برداری	۲	۲
مجموع	۱۹ عنوان درسی	۴۳ واحد	حداقل ۴۳ سوال

ماده ۹۲: دانشجویان به شرط گذراندن تمامی واحدهای الزامی جدول ۲ و به شرط گذراندن تمامی واحدهای

جدول ۳ می‌توانند به ترتیب در آزمون جامع علوم پایه و آزمون جامع پیش درمانگاهی شرکت نمایند.

تبصره ۱: در پایان هر نیمسال تحصیلی دانشجوی واجد شرایط، درخواست کتبی خود را به استاد راهنمای آموزشی داده و پس از بررسی و تایید صحت گذراندن دروس مربوطه، اجازه شرکت در آزمون مورد نظر توسط آموزش دانشکده اعلام می‌گردد.

تبصره ۲: در صورتی که دانشجوی موفق به گذراندن حداکثر تا ۴ واحد درسی از مواد درسی الزامی نشده باشد،

در صورت تایید شورای آموزشی دانشکده، می تواند در آزمون جامع شرکت نماید.

ماده ۹۳: شرط قبولی در آزمون های جامع علوم پایه و پیش درمانگاهی کسب حداقل ۵۰ درصد نمره آزمون است.

ماده ۹۴: نمره قبول شدگان هر آزمون باید حداکثر تا زمان حذف و اضافه در همان نیمسال، در کارنامه تحصیلی دانشجو ثبت گردد.

تبصره: نمره آزمون جامع در محاسبه میانگین کل نمرات دانشجو بی تاثیر است.

ماده ۹۵: چنانچه دانشجویی ۳ نوبت در هر یک از آزمون های جامع مردود شود، از ادامه تحصیل در مقطع دکتری عمومی دامپزشکی محروم می شود.

تبصره: این دانشجویان با توجه به واحدهای گذرانده می توانند برابر مقررات موجود در این آیین نامه به مقطع کاردانی دامپزشکی، کارشناسی علوم آزمایشگاهی دامپزشکی، رشته های کارشناسی گروه دامپزشکی موجود در دانشگاه و یا به سایر گروه های مشابه در رشته های علوم تجربی (در صورت اخذ پذیرش) تغییر رشته داده و ادامه تحصیل دهند.

ماده ۹۶: دانشجویی که به هر دلیل در هر یک از آزمون های جامع علوم پایه و پیش درمانگاهی مردود شود، فقط یک بار می تواند به شکل مشروط در نیمسال بعدی انتخاب واحد نماید که در صورت عدم موفقیت در آزمون بعدی، واحدهای انتخابی وی حذف شده و برای آن نیمسال مرخصی تحصیلی منظور خواهد شد.

ماده ۹۷: غیبت موجه در آزمون جامع جزو حداکثر نوبت شرکت در آن محسوب نمی شود، مشروط بر آن که سنوات تحصیل دانشجو از حداکثر مجاز تجاوز نکند.

تبصره: تشخیص موجه بودن غیبت دانشجو در آزمون جامع بر عهده شورای آموزشی دانشگاه ارومیه است.

۴-۹- کارآموزی - کارورزی

ماده ۹۸: انتخاب واحد و معرفی جهت انجام کارآموزی ۱ در پایان نیمسال هشتم و پس از گذراندن حداقل ۱۴۰ واحد درسی از دروس عمومی و تخصصی دوره، در بازه تابستانی امکان پذیر است.

تبصره ۱: انتخاب واحد و معرفی جهت انجام کارآموزی ۲ منوط به گذراندن کارآموزی ۱ است.

تبصره ۲: اخذ همزمان کارآموزی ۱ و کارآموزی ۲ در یک دوره تابستانی امکان پذیر نیست.

تبصره ۳: اخذ واحد درسی همزمان و همراه با انتخاب کارآموزی در دوره تابستانی امکان پذیر نیست.

تبصره ۴: عملیات کارآموزی با هدایت و نظارت سازمان دامپزشکی کشور و با معرفی دانشجو به ادارات کل دامپزشکی یا دیگر سازمان های مرتبط انجام می شود.

تبصره ۵: با نظر شورای آموزشی دانشکده و موافقت سازمان دامپزشکی شهرستان، دانشجو می تواند حداکثر دو سوم ساعات سرفصل کارآموزی را در بیمارستان و درمانگاه های دامپزشکی دانشکده بگذراند.

تبصره ۶: گواهی انجام کارآموزی از سوی مسئولین نهاد یا سازمان پذیرنده صادر می شود. نمره کارآموزی به صورت کیفی و بر مبنای عالی ۱۹، بسیارخوب ۱۸، خوب ۱۷ و متوسط ۱۶ گزارش می شود.

ماده ۹۹: دروس کارورزی در دانشگاه ارومیه به دو نوع الزامی (۱۵ واحد) و انتخابی (۱۰ واحد) تقسیم می شوند.

تبصره: انتخاب واحدهای کارورزی انتخابی، مشروط به گذراندن واحدهای کارورزی الزامی می باشد.

ماده ۱۰۰: تامین حق الزحمه دانشجویان کارورزی (حداکثر ۲ نیمسال) برابر مقررات جاری آن به عهده دانشگاه می باشد.

ماده ۱۰۱: دروس کارآموزی و کارورزی، عملیات صحرایی، کار در عرصه و دروسی که بر اساس برنامه درسی مصوب به همراه پروژه ارائه می شوند، اگر به تشخیص مدرس و تایید گروه آموزشی، تکمیل آنها در یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد، ناتمام تلقی می شوند و نمره آنها باید در نیمسال بعدی قطعی و به ثبت برسد.

ماده ۱۰۲: دانشجویان کارورز می توانند با نظر مدیران گروه های درمانگاهی در طول یک نیمسال حداکثر از یک هفته مرخصی یا غیبت موجه استفاده نمایند و در پایان نیمسال نسبت به جبران این روزها اقدام نمایند. دانشجو در صورت غیبت غیرموجه در دروس کارورزی، علاوه بر کسر نمره عملکرد ایشان، موظف است نسبت به جبران روزهای غیبت در بخش های مربوطه اقدام نماید و چنانچه مدت غیبت وی در هر درس از سه شانزدهم ساعات آن درس بیشتر شود مطابق مقررات جاری دانشگاه با وی رفتار خواهد شد.

ماده ۱۰۳: دانشجویی که در دوره کارورزی مشروط می شود، در نیمسال بعدی حق انتخاب بیش از ۷ واحد از دروس کارورزی را ندارد.

ماده ۱۰۴: در دروس کارورزی، ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو با توجه به ضوابط و مقررات زیر انجام می شود:

۱) حضور مرتب و تمام وقت در درمانگاه‌ها و آزمایشگاه‌های بیمارستان‌های آموزشی و کلاس‌ها و سمینارهای مربوطه و انجام کشیک‌های محوله براساس برنامه تنظیمی بخش‌های گروه‌های آموزشی، حداکثر ۲۵ درصد امتیاز.

۲) دقت و احساس مسئولیت در انجام امور محوله طبق ضوابط بخش/گروه از جمله تهیه و تکمیل پرونده بیماران ارجاعی به درمانگاه یا بیمارستان دامپزشکی و تعقیب نتایج معاینه بالینی، آزمایشگاهی، تشخیص و درمان بیماران در بخش/گروه، حداکثر ۲۵ درصد امتیاز.

۳) مهارت در تنظیم گزارش کلینیکی بیماران ارجاع شده به درمانگاه و ارائه سمینار مربوط به موارد خاص درمانگاهی در طول نیمسال با حضور استاد مربوط و سایر دانشجویان، حداکثر ۱۰ درصد امتیاز.

۴) شرکت در امتحان پایانی بخش/گروه و کسب امتیاز لازم، حداکثر ۴۰ درصد امتیاز.

۴-۱۰- دانش آموختگی

ماده ۱۰۵: دانشجو موظف است پس از گذراندن همه واحدهای درسی دوره با میانگین کل حداقل ۱۲، در شروع نیمسال دهم و حداکثر دوازدهم، نسبت به انتخاب واحد پایان‌نامه و تصویب پیشنهاد پایان‌نامه خود در دانشکده اقدام نماید.

ماده ۱۰۶: دانشجو پس از تدوین پایان‌نامه و تایید استاد راهنما، موظف است با رعایت ضوابط و مطابق شیوه‌نامه مصوب دانشگاه از پایان‌نامه خود دفاع کند.

تبصره: شرایط و نحوه انتخاب استاد راهنما و مشاور، داوران، تدوین و نگارش پایان‌نامه و مقررات برگزاری جلسه دفاعیه بر اساس شیوه‌نامه‌های مصوب دانشگاه به انجام می‌رسد.

ماده ۱۰۷: ارزیابی پایان‌نامه به صورت کیفی و بر اساس مصوبه شورای آموزشی-پژوهشی دانشگاه همانند جدول ۴ انجام می‌شود و نمره آن در میانگین کل دانشجو محاسبه نمی‌شود.

جدول ۴- ارزیابی پایان‌نامه دوره دکتری عمومی

نمره	درجه
۱۹ تا ۲۰	عالی
۱۸ تا ۱۸/۹۹	خیلی خوب
۱۶ تا ۱۷/۹۹	خوب
۱۴ تا ۱۵/۹۹	متوسط
کمتر از ۱۴	مردود

ماده ۱۰۸: ملاک دانش آموختگی، گذراندن کلیه واحدهای دوره (۲۱۶ واحد درسی) با کسب میانگین کل حداقل ۱۲ و موفقیت در دفاع از پایان نامه (۶ واحد) است.

تبصره ۱: اگر دانشجوی انصرافی / اخراجی، حداقل ۶۸ واحد درسی (حداکثر ۱۰ واحد عمومی و حداقل ۵۸ واحد غیر عمومی) را با نمره قبولی بگذراند و میانگین کل نمرات دروس گذرانده حداقل ۱۲ باشد، می تواند مدرک دوره کاردانی دامپزشکی را درخواست کند. در غیر این صورت تنها گواهی واحدهای گذرانده شده، به وی داده خواهد شد.

تبصره ۲: اگر دانشجوی انصرافی / اخراجی، بیش از واحدهای مورد نیاز دوره کاردانی را با نمره قبولی گذرانده ولی معدل کل وی کمتر از ۱۲ باشد، دانشگاه دروسی را ملاک میانگین کل برای صدور مدرک کاردانی دامپزشکی قرار می دهد که میانگین کل دانشجو در آن دروس به ۱۲ برسد.

تبصره ۳: اگر دانشجوی انصرافی / اخراجی، حداقل ۱۳۶ واحد درسی (حداکثر ۲۲ واحد عمومی و حداقل ۱۱۴ واحد غیر عمومی) را با نمره قبولی بگذراند و میانگین کل نمرات دروس گذرانده حداقل ۱۲ باشد، می تواند مدرک کارشناسی علوم آزمایشگاهی دامپزشکی را درخواست کند. در غیر این صورت به وی مدرک کاردانی دامپزشکی یا گواهی واحدهای گذرانده شده داده خواهد شد.

تبصره ۴: اگر دانشجوی انصرافی / اخراجی، بیش از واحدهای مورد نیاز دوره کارشناسی علوم آزمایشگاهی دامپزشکی را با نمره قبولی گذرانده ولی معدل کل وی کمتر از ۱۲ باشد، دانشگاه دروسی را ملاک میانگین کل برای صدور مدرک کارشناسی علوم آزمایشگاهی دامپزشکی قرار می دهد که میانگین کل دانشجو در آن دروس به ۱۲ برسد.

تبصره ۵: این دانشجویان با توجه به واحدهای گذرانده می توانند برابر مقررات موجود به یکی از مقاطع کاردانی دامپزشکی یا کارشناسی علوم آزمایشگاهی دامپزشکی به ترتیب در آموزشکده یا دانشکده دامپزشکی مجری این مقاطع تغییر رشته دهند.

ماده ۱۰۹: تاریخ دانش آموختگی دانشجو روز دفاع و کسب درجه قبولی از پایان نامه است.

تبصره: اگر دفاع از پایان نامه با موفقیت صورت گیرد دانش آموخته موظف است حداکثر تا ۱۵ روز پس از برگزاری جلسه دفاعیه، اصلاحات نهایی اعلام شده از طرف هیات داوران را اعمال و تحویل استاد راهنما دهد. استاد راهنما نیز حداکثر تا ۳۰ روز پس از دریافت اصلاحات، تایید یا عدم تایید آن را به گروه/دانشکده اعلام می کند.

فصل پنجم: مقررات آموزشی ویژه دوره کارشناسی ارشد

۵-۱- انتخاب واحد- دروس جبرانی- مشروطی

ماده ۱۱۰: دانشجوی دوره کارشناسی ارشد باید واحدهای انتخابی خود را بین حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد درسی تنظیم نماید و واحدهای انتخابی دانشجو در ابتدای هر نیمسال تحصیلی (به جز آخرین نیمسال تحصیلی) به هر دلیلی نباید کمتر از ۸ واحد درسی باشد.

تبصره ۱: اگر واحدهای درسی مانده دانشجو و دروس ارائه شده توسط گروه آموزشی به گونه‌ای باشند که دانشجو امکان انتخاب حداقل ۸ واحد درسی را نداشته باشد، از رعایت شرط انتخاب حداقل ۸ واحد درسی معاف خواهد بود.

تبصره ۲: انتخاب واحد پایان‌نامه قبل از اتمام تمامی واحدهای درسی غیر مجاز است و دانشجو فقط در شرایطی می‌تواند پایان‌نامه را همراه واحدهای درسی اخذ نماید که واحد درسی دیگری برای وی باقی نمانده باشد.

تبصره ۳: پس از انتخاب واحد پایان‌نامه بر اساس شرایط تبصره ۲، انتخاب واحد آن در تمام نیمسال‌های بعدی تا زمان دفاع الزامی است.

ماده ۱۱۱: چنانچه دانشجو در رشته یا گرایشی غیرمرتبط با رشته دوره کارشناسی خود مطابق ضوابط وزارت پذیرفته شود ملزم به گذراندن حداکثر ۱۲ واحد درسی جبرانی طبق نظر گروه آموزشی است که در ابتدای دوره، قبل از درس‌های اصلی ارائه می‌شود.

تبصره ۱: اخذ دروس جبرانی در مقطع کارشناسی ارشد تا سقف ۷ واحد در سنوات مجاز تحصیلی مشمول پرداخت شهریه نمی‌باشد. در صورتی که تعداد واحد جبرانی در مقطع کارشناسی ارشد ۸ تا ۱۲ واحد باشد، یک نیمسال به سنوات مجاز تحصیلی دانشجو افزوده شده و دانشجو مشمول پرداخت شهریه متغیر دروس جبرانی و یک ترم شهریه ثابت خواهد بود و آن ترم مشمول تعهد آموزش رایگان نیست. میزان شهریه برابر با شهریه ثابت و متغیر دروس برای دانشجویان نوبت دوم در آن سال تحصیلی خواهد بود.

تبصره ۲: کسب نمره قبولی حداقل ۱۲ در دروس جبرانی، الزامی است ولی نمره این دروس در میانگین نیمسال و کل دانشجو محاسبه نمی‌شود.

تبصره ۳: دانشجو بایستی دروس جبرانی را با حضور در کلاس‌های دایر در دوره کارشناسی (همان دانشگاه یا به صورت مهمانی) بگذراند و دانشگاه نمی‌تواند برای این دروس کلاس مجزا برگزار نماید.

تبصره ۴: در انتخاب دروس، اولویت با دروس جبرانی است. تعیین تعداد و عناوین دروس جبرانی بر اساس برنامه مصوب در هر رشته و زمان انتخاب آن‌ها برعهده شورای گروه است. در هر صورت تمامی دروس جبرانی، باید حداکثر در دو نیمسال اول گذرانده شود.

تبصره ۵: درس‌هایی را که دانشجو قبلاً در دوره کارشناسی گذرانده است، قابل اخذ به صورت دروس جبرانی نمی‌باشند.

ماده ۱۱۲: اگر میانگین نمرات دانشجو در یک نیمسال تحصیلی (با حداقل ۸ واحد درسی) کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط محسوب می‌شود.

ماده ۱۱۳: حداکثر نیمسال‌های مشروطی مجاز در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته ۲ نیمسال اعم از متوالی یا متناوب است و پس از آن دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

۵-۲- حذف درس/نیمسال - مرخصی

ماده ۱۱۴: دانشجو می‌تواند تا موعد مقرر در تقویم آموزشی دانشگاه، نسبت به حذف اضطراری فقط یک درس نظری (بدون لزوم رعایت حد نصاب ۸ واحد) یا حذف نیمسال خود با احتساب در سنوات تحصیلی اقدام نماید.

ماده ۱۱۵: اگر دانشجو در طول نیمسال تحصیلی در یک درس بیش از سه شانزدهم جلسات تشکیل شده را غیبت کند یا در جلسه آزمون پایان نیمسال حاضر نشود، آن درس تنها با تشخیص موجه بودن غیبت دانشجو از سوی شورای آموزشی دانشکده (مصادیق موجه بودن غیبت شامل فوت بستگان درجه یک و بستری شدن دانشجو است)، حذف خواهد شد و در غیر این صورت نمره صفر برای آن درس ثبت خواهد شد.

ماده ۱۱۶: در صورتی که حذف درس دانشجو به هر نحو منجر به کاهش تعداد واحدها از حد نصاب ۸ واحد شود، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب شده و در صورت کسب معدل کمتر از ۱۴، جزو نیمسال مشروطی محسوب می‌شود.

ماده ۱۱۷: در شرایط خاص، حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست دانشجو و تایید شورای آموزشی دانشکده پیش از آغاز امتحانات پایان نیمسال و با احتساب در سنوات تحصیلی امکان‌پذیر است.

ماده ۱۱۸: دانشجو می‌تواند در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته حداکثر ۱ نیمسال از حذف

نیمسال/مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات استفاده نماید. دانشجوی متقاضی مرخصی تحصیلی باید درخواست خود را بر اساس زمان مقرر در تقویم آموزشی دانشگاه از طریق سامانه آموزشی ارائه نماید. آموزش دانشکده می تواند بعد از کسب نظر گروه آموزشی مربوطه با رعایت سقف مجاز تحصیل دانشجوی، نسبت به حذف نیمسال/صدور مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات وی تصمیم گیری نماید.

ماده ۱۱۹: استفاده از مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات، منوط به تایید کمیسیون موارد خاص دانشگاه است.

ماده ۱۲۰: مدت مجاز مرخصی پزشکی دانشجوی، در صورت تایید پزشک معتمد حداکثر تا ۲ نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.

تبصره: حداکثر مدت مجاز مرخصی زایمان دانشجوی، ۵ نیمسال تحصیلی (۱ نیمسال قبل از زایمان و ۴ نیمسال بعد از زایمان) و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.

۵-۳- امتحانات - نمرات

ماده ۱۲۱: حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ و حداکثر ۲۰ است.

ماده ۱۲۲: طبق مصوبه شورای آموزشی دانشگاه، استاد درس صرفاً می تواند نمره درس های سمینار، مباحث ویژه و درس های دیگری را که شورای آموزشی دانشگاه مشخص می نماید، در پایان نیمسال به صورت ناتمام گزارش کند. نمرات این نوع درس ها باید حداکثر تا ۴۵ روز بعد از پایان امتحانات گزارش شوند. نمرات سایر درس های کارشناسی ارشد باید در پایان نیمسال طبق تقویم دانشگاهی و در موعد مقرر در سامانه هم آوا ثبت موقت و نهایی گردد.

۵-۴- مهمانی - انتقال - تغییر رشته

ماده ۱۲۳: انتقال یا تغییر رشته دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در همان دانشگاه یا سایر دانشگاه ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است. اما تغییر گرایش در همان مجموعه امتحانی و در همان دانشگاه در صورت کسب نمره مجاز در آزمون مطابق اعلام سازمان سنجش آموزش کشور و با تأیید دانشگاه مجاز می باشد. مهمان تکدرس در صورت عدم ارایه درس در گروه مربوطه، امکانپذیر می باشد.

۵-۵- معادل سازی - تطبیق واحد

ماده ۱۲۴: معادل سازی درس ها در دوره کارشناسی ارشد تا سقف ۱۲ واحد، با نظر گروه مربوطه و با شرایط زیر امکان پذیر است:

(۱) پذیرش دانشجو برای ورود به دوره مورد تایید وزارت باشد؛

(۲) دانشگاه قبلی دانشجو در آن رشته تحصیلی مورد تایید وزارت بوده و سیستم آموزشی آن حضوری باشد؛

(۳) سرفصل درس های گذرانده دانشجو بر اساس برنامه های مصوب شورای برنامه ریزی باشد.

تبصره ۱: چنانچه دانشجویی بر اساس حکم کمیسیون بررسی موارد خاص از دانشگاه مورد تایید دیگری به دانشگاه ارومیه در همان رشته انتقال یافته باشد، کلیه دروسی که در دانشگاه مبدا انتخاب و یا گذرانده است، عینا در کارنامه دانشجو ثبت می شود.

تبصره ۲: چنانچه دانشجویی قبل از قبولی در آزمون ورودی رشته جدید، دروسی را گذرانده باشد، به شرطی که از زمان گذراندن دروس بیش از ۵ سال نگذشته باشد و منتج به اخذ یک مدرک تحصیلی رسمی نشده باشد، نمرات دروس گذرانده شده با نمره حداقل ۱۴ با نظر گروه مربوطه معادل سازی می شوند.

تبصره ۳: به ازای ۱۲ واحد که برای معادل سازی توسط گروه پذیرفته می شود، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیل دانشجو کاسته می شود.

۵-۶- پایان نامه

ماده ۱۲۵: تدوین پایان نامه آخرین بخش دوره کارشناسی ارشد است که طی آن دانشجو موظف است در یک زمینه مربوط به رشته و گرایش تحصیلی خود، زیر نظر استاد(ان) راهنما، پژوهش نماید.

ماده ۱۲۶: دانشجو موظف است پس از پایان نیمسال اول، استاد(ان) راهنما را انتخاب و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد(ان) راهنما انتخاب و پیشنهاد پایان نامه را به تصویب دانشگاه برساند.

ماده ۱۲۷: چنانچه دانشجو تا پایان نیمسال تحصیلی چهارم پیشنهاد خود را به تصویب دانشگاه نرساند (صدور حکم تصویب پیشنهاد)، از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره: هرگونه تغییر در موضوع و عنوان پایان نامه، تنها با کسب مجوز از شورای دانشکده مقدور می باشد. بدیهی است که در صورت تغییر محتوای پایان نامه و تغییر پیشنهاد، تاریخ تصویب پیشنهاد جدید ملاک

عمل خواهد بود.

۵-۶-۱- راهنمایی پایان نامه

ماده ۱۲۸: مسئولیت راهنمایی هر دانشجو از ابتدا بر عهده استاد راهنمای اول است که به درخواست

دانشجو از میان اعضای هیات علمی تعیین می‌شود.

تبصره ۱: استاد راهنمای اول طبق شیوه‌نامه گروه مربوطه، با موافقت استاد و تایید شورای گروه، از اعضای هیات علمی دانشگاه تعیین می‌گردد.

تبصره ۲: استاد راهنمای اول که با موافقت خود، راهنمایی پایان‌نامه دوره کارشناسی ارشد را عهده‌دار می‌شود، باید دارای مشخصات زیر باشد:

(۱) داشتن حداقل مرتبه استادیاری؛

(۲) داشتن حداقل ۲ سال سابقه تدریس به عنوان عضو هیات علمی در دوره کارشناسی ارشد؛

(۳) دارا بودن ظرفیت پذیرش دانشجو؛

تبصره ۳: در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنما و تایید گروه، مسئولیت راهنمایی پایان‌نامه دانشجو را می‌توانند دو استاد راهنما، به طور مشترک عهده‌دار شوند. بدیهی است که مسئولیت اصلی هدایت پایان‌نامه به عهده استاد راهنمای اول می‌باشد.

تبصره ۴: برای استاد راهنمای دوم، داشتن شرط حداقل مرتبه استادیاری کافی است. چنانچه استاد راهنمای دوم، خارج از دانشگاه ارومیه انتخاب شود، به جای شرط استادیاری، داشتن مدرک دکتری از یکی از دانشگاه‌های زیر نظر وزارتین الزامی است.

تبصره ۵: استاد مشاور به پیشنهاد استاد راهنما و تایید شورای گروه، از اعضای هیات علمی دانشگاه، یا متخصصان خارج از دانشگاه با مدرک کارشناسی ارشد یا بالاتر و با وابستگی سازمانی تعیین می‌گردد.

تبصره ۶: انتخاب استاد مشاور دوم به پیشنهاد شورای گروه و با ذکر دلایل توجیهی، با تایید شورای گروه امکان پذیر است.

تبصره ۷: سهم مشارکت استاد(ان) راهنما و استاد(ان) مشاور از ۱۰۰ درصد واحد پایان‌نامه تعیین و بر اساس حکم معاونت پژوهشی دانشگاه، مشخص می‌شود.

۵-۶-۲- دفاع از پایان نامه

ماده ۱۲۹: دانشجو پس از اتمام دوره آموزشی و اتمام پژوهش و نگارش پایان نامه، با تایید استاد(ان) راهنما و مشاور و در سقف سنوات مجاز تحصیلی و طبق ضوابط، می تواند برای دفاع از پایان نامه خود اقدام نماید.

تبصره ۱: قبل از دفاع از پایان نامه، باید نمرات تمامی درس های اخذ شده در سامانه آموزشی دانشگاه ثبت شده باشد.

تبصره ۲: حداقل فاصله زمانی بین تصویب پیشنهاد پایان نامه در دانشکده و دفاع از پایان نامه سه ماه تمام است.

تبصره ۳: بعد از تایید اتمام تدوین پایان نامه توسط اساتید راهنما و مشاور، به پیشنهاد مدیر گروه و تایید معاونت پژوهشی دانشکده، دو نفر از اعضای هیات علمی دانشگاه (استادیار یا بالاتر) که در زمینه تحقیق دانشجو تخصص داشته باشند، به عنوان داور برای ارزیابی پایان نامه تعیین می شوند.

تبصره ۵: دانشجو موظف است فاصله زمانی حداقل یک هفته بین ثبت زمان درخواست دفاع در سامانه و تاریخ دفاع از پایان نامه را رعایت کند.

ماده ۱۳۰: ترکیب کمیته دفاع از پایان نامه به شرح زیر است:

(۱) استاد(ان) راهنما؛

(۲) استاد(ان) مشاور؛

(۳) داوران؛

(۴) نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده یا مدیر گروه مربوطه، صرفاً جهت نظارت بر حسن اجرای جلسه دفاع.

تبصره: حضور اساتید راهنما و داوران برای برگزاری جلسه دفاع، الزامی است.

۵-۶-۳- نمره پایان نامه

ماده ۱۳۱: نمره پایان نامه در میانگین کل محاسبه نمی شود و ارزیابی آن با توجه به میانگین ارزیابی کمیته دفاع به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می شود:

(۱) مردود (کمتر از ۱۴)؛

(۲) قبول با درجه: متوسط (۹۹/۱۵-۱۴)، خوب (۹۹/۱۷-۱۶)، خیلی خوب (۹۹/۱۸-۱۸) و عالی (۲۰-۱۹).

تبصره ۱: مبنای نمره پایان نامه بر اساس مصوبات شورای پژوهشی دانشگاه تعیین می گردد.

تبصره ۲: نمره پایان نامه بر اساس مستندات ارائه شده در جلسه دفاع محاسبه می‌شود. تغییر نمره پایان نامه که توسط هیات داوران تایید شده است توسط سایر مراجع دانشگاه، به هیچ عنوان مجاز نیست.

تبصره ۳: حداکثر زمان اصلاح پایان نامه پس از برگزاری جلسه دفاع و اخذ نمره قبولی توسط دانشجو، ۳ ماه می‌باشد. هیات داوران موظف است در جلسه دفاع، برای شرایطی که دانشجو اصلاحات را انجام ندهد یا اصلاحات توسط استاد راهنما تایید نشود، نحوه ارائه نمره نهایی و قبولی یا عدم قبولی پایان نامه را تعیین تکلیف کند.

تبصره ۴: چنانچه ارزشیابی پایان نامه مردود اعلام شود، با تایید هیات داوران حداکثر یک نیمسال تحصیلی به دانشجو اجازه داده می‌شود تا پس از اعمال نظرات اصلاحی هیات داوران، یک بار دیگر در جلسه دفاع شرکت و از پایان نامه خود دفاع کند. در صورت عدم موفقیت دانشجو در دفاع از پایان نامه در بار دوم، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

۵-۷- انصراف از تحصیل

ماده ۱۳۲: دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را با مراجعه به آموزش دانشکده تکمیل نموده و بعد از اخذ امضاهای فرم تسویه حساب، آن را به اداره ثبت نام آموزش دانشگاه تسلیم کند. دانشجو فقط برای یک بار و تا دو ماه بعد از تاریخ درخواست انصراف خود، مجاز به بازگشت به تحصیل است. در خلال این مهلت هیچ گونه اقدامی در خصوص دانشجو از قبیل ابطال معافیت تحصیلی یا صدور حکم انصراف انجام نخواهد شد. بعد انقضای مهلت دو ماهه دانشجو برای بازگشت به تحصیل، حکم قطعی انصراف از تحصیل صادر شده و امکان بازگشت به تحصیل دانشجو وجود ندارد.

تبصره ۱: تصمیم‌گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی انصرافی در محدوده سنوات مجاز تحصیلی و به شرط امکان اتمام واحدهای باقیمانده در سنوات مجاز تحصیلی باقیمانده صرفاً بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

تبصره ۲: دانشجوی انصرافی / اخراجی موظف است به تعهداتی که سپرده است، عمل کند. به هر حال صدور هر گونه گواهی نامه، دریافت مدارک، تسلیم ریز نمرات و دریافت مجوز شرکت مجدد در آزمون ورودی، منوط به تسویه حساب دانشجو با دانشگاه و در صورت لزوم لغو تعهد آموزش رایگان است.

۵-۸- دانش آموختگی

ماده ۱۳۳: تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع با کسب درجه قبولی از پایان نامه است.

ماده ۱۳۴: اعطای گواهی گذراندن واحدهای درسی و نمره آن ها به دانشجویی که به هر دلیل از ادامه تحصیل باز می ماند، در صورت درخواست دانشجو، منوط به تسویه حساب وی و لغو تعهد آموزش رایگان (برای دوره های روزانه) است.

ماده ۱۳۵: گواهی نامه موقت پایان تحصیلات دانشجویان متعهد به خدمت در ادارات و سازمان ها، به خود دانش آموخته تحویل نمی گردد و پس از صدور به آدرس ادارات و سازمان های مربوطه ارسال می شود.

ماده ۱۳۶: برای دانشجویانی که تعهد خدمت به ادارات و سازمان ها ندارند و با دانشگاه تسویه حساب کرده باشند، گواهی نامه موقت پایان تحصیلات صادر می شود. صدور دانش نامه نهایی منوط به انجام تعهدات و لغو تعهد آموزش رایگان و تسویه حساب با صندوق رفاه دانشجویان است.

فصل ششم: مقررات آموزشی ویژه دوره‌های دکتری و دستیاری

مقررات آموزشی مشترک دوره‌های دکتری و دستیاری

۶-۱- حذف درس/نیمسال - مرخصی

ماده ۱۳۷: اگر دانشجو در طول نیمسال تحصیلی در یک درس بیش از سه شانزدهم جلسات تشکیل شده را غیبت کند یا در جلسه آزمون پایان نیمسال حاضر نشود، آن درس تنها با تشخیص موجه بودن غیبت دانشجو از سوی شورای آموزشی دانشکده (مصادیق موجه بودن غیبت شامل فوت بستگان درجه یک و بستری شدن دانشجو است)، حذف خواهد شد و در غیر این صورت نمره صفر برای آن درس ثبت خواهد شد. در هر صورت و با هر تعداد واحد باقیمانده، آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌گردد.

ماده ۱۳۸: دانشجو می‌تواند در طول دوره دکتری/دستیاری با موافقت استاد راهنما و گروه حداکثر ۲ نیمسال از حذف نیمسال/مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات استفاده نماید. دانشجوی متقاضی مرخصی تحصیلی باید درخواست خود را بر اساس زمان مقرر در تقویم آموزشی دانشگاه از طریق سامانه آموزشی ارائه نماید. آموزش دانشکده می‌تواند بعد از کسب نظر گروه آموزشی مربوطه با رعایت سقف مجاز تحصیل دانشجو، نسبت به حذف نیمسال/صدور مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات وی تصمیم‌گیری نماید.

تبصره ۱: درخواست مرخصی تحصیلی در اولین نیمسال ورود به دانشگاه مجاز نمی‌باشد مگر با اجازه کمیسیون موارد خاص دانشگاه.

تبصره ۲: حداکثر مدت مجاز مرخصی زایمان دانشجو، ۵ نیمسال تحصیلی (۱ نیمسال قبل از زایمان و ۴ نیمسال بعد از زایمان) و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.

۶-۲- معادل‌سازی - تطبیق واحد

ماده ۱۳۹: معادل‌سازی درس‌ها در دوره دکتری و دستیاری به ترتیب تا سقف ۶ و ۱۴ واحد، با نظر گروه و با شرایط زیر امکان‌پذیر است:

(۱) پذیرش دانشجو برای ورود به دوره مورد تایید وزارت باشد؛

۲) دانشگاه قبلی دانشجو در رشته تحصیلی مورد تایید وزارت بوده و سیستم آموزشی آن حضوری باشد؛

۳) سرفصل درس های گذرانده دانشجو بر اساس برنامه های مصوب شورای برنامه ریزی باشد.
تبصره ۱: چنانچه دانشجویی بر اساس حکم کمیسیون بررسی موارد خاص از دانشگاه مورد تایید دیگری به دانشگاه ارومیه در همان رشته انتقال یافته باشد، کلیه دروسی که در دانشگاه مبدا انتخاب و یا گذرانده است، عینا در کارنامه دانشجو ثبت می شود.

تبصره ۲: چنانچه دانشجویی قبل از قبولی در آزمون ورودی رشته جدید، دروسی را گذرانده باشد، به شرطی که از زمان گذراندن دروس بیش از ۵ سال نگذشته باشد و منتج به اخذ یک مدرک تحصیلی رسمی نشده باشند، نمرات دروس گذرانده شده (با نمره حداقل ۱۴ و ۱۶ به ترتیب برای دوره های دستیاری و دکتری) با نظر گروه مربوط معادل سازی می شوند.

تبصره ۳: به ازای ۶ و ۱۴ واحد به ترتیب برای دوره دکتری و دستیاری که برای معادل سازی به تشخیص گروه پذیرفته می شود، یک نیمسال از طول مدت مجاز تحصیل دانشجو کاسته می شود.

۳-۶- مهمانی - انتقال - تغییر رشته

ماده ۱۴۰: تغییر رشته/گرایش و انتقال دانشجوی دوره دکتری/دستیاری در همان دانشگاه یا سایر دانشگاه ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است. مهمان تکدرس در صورت اعلام نیاز استاد راهنما، موافقت گروه و عدم ارایه درس در دانشگاه، امکانپذیر می باشد.

۴-۶- آزمون جامع

ماده ۱۴۱: آزمون جامع ضمن متفاوت بودن با آزمون های دروس گذرانده شده، به گونه ای برگزار می شود که سطح بینش و استنباط دانشجو در دروس دوران تحصیل وی در دانشگاه را ارزیابی نماید. دانشجو موظف است پس از گذراندن درس های دوره آموزشی و کسب میانگین قابل قبول (حداقل ۱۴ و ۱۶ به ترتیب برای دوره های دستیاری و دکتری) و احراز بسندگی زبان خارجی مطابق شیوه نامه ابلاغی معاونت آموزشی دانشگاه، برای احراز قابلیت های آموزشی و پژوهشی، در آزمون جامع شرکت کند. آزمون جامع به صورت دو آزمون کتبی و شفاهی، زیر نظر شورای گروه و دانشکده و توسط کمیته ای مرکب از حداقل ۵ نفر به شرح زیر برگزار می شود:

(۱) استاد(ان) راهنما؛

(۲) داور خارجی؛

(۳) حداقل دو نفر داور داخلی از بین مدرسان دوره؛

(۴) معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده به عنوان ناظر؛

(۵) مدیر گروه مربوطه به عنوان مسئول اجرای آزمون.

تبصره ۱: دانشجو موظف است پس از گذراندن درس‌های دوره آموزشی و قبل از قبولی در آزمون جامع، در زمان انتخاب واحد آمادگی برای آزمون جامع را انتخاب نماید، در غیر این صورت مشمول مقررات آموزشی «عدم مراجعه» خواهد شد.

تبصره ۲: چنانچه دانشجو پس از پایان دوره آموزشی، در صورت احراز شرایط واحدهای گذرانده و میانگین کل، به هر دلیل (به جز مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات) در اولین نوبت ارزیابی جامع شرکت نکند، به منزله مردودی است و تنها در نوبت بعدی مجاز به شرکت در ارزیابی جامع است.

تبصره ۳: در موارد استثنایی مانند بیماری، فوت اعضای درجه یک خانواده و وقوع حوادث غیرقابل پیش بینی که دانشجو نتواند در ارزیابی جامع شرکت کند، باید دلایل و مستندات را حداکثر یک ماه پس از ارزیابی جامع به آموزش دانشکده ارائه نماید. پس از تأیید شورای آموزشی دانشکده، کمیسیون موارد خاص دانشگاه در این مورد تصمیم‌گیری می‌نماید. چنانچه دلایل دانشجو موجه تشخیص داده شود، آن نوبت ارزیابی جامع برای وی محسوب نخواهد شد.

تبصره ۴: دانشجو موظف است حداقل یک ماه قبل از برگزاری آزمون جامع، درخواست شرکت در این آزمون را به گروه مربوطه تحویل دهد.

تبصره ۵: دانشکده موظف است حداقل دو هفته قبل از برگزاری آزمون جامع، مجوز شرکت دانشجو در این آزمون را به شرط احراز شرایط صادر کند.

تبصره ۶: آزمون جامع در هر رشته-گرایش حداکثر دو بار در سال تحصیلی و به فاصله شش ماه برگزار می‌شود. برنامه زمان‌بندی آزمون جامع مطابق تقویم آموزشی دانشگاه، به پیشنهاد گروه و پس از تصویب شورای آموزشی دانشکده به مدیریت امور آموزشی دانشگاه اعلام می‌شود.

تبصره ۷: آزمون جامع دوره دستیاری در دانشکده دامپزشکی، از نظر ترکیب هیات امتحانه و نحوه برگزاری آن مطابق آیین‌نامه‌های مصوب گروه دامپزشکی وزارت، قابل اجرا است.

ماده ۱۴۲: آزمون جامع قابل جایگزینی نمی‌باشد و تبصره ۲ ماده ۴۴ آیین‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی

دوره های تحصیلی ابلاغی ۱۴۰۲/۰۶/۲۷ وزارت، فاقد قابلیت اجرایی در دانشگاه ارومیه است.

۶-۵- تصویب پیشنهاد رساله

ماده ۱۴۳: دانشجو پس از موفقیت در آزمون جامع و تا زمانی که از رساله خود دفاع نکرده است، موظف است در زمان انتخاب واحد نیمسال های بعد، رساله را انتخاب واحد نماید، در غیر این صورت مشمول مقررات آموزشی «عدم مراجعه» می گردد.

تبصره: عدم مراجعه به منزله انصراف از تحصیل تلقی می گردد. بازگشت به تحصیل دانشجو منوط به تایید استاد راهنما، مدیر گروه و کمیسیون موارد خاص دانشگاه است (درج مرخصی یا حذف نیمسال با احتساب در سنوات توسط کمیسیون موارد خاص دانشگاه).

ماده ۱۴۴: دانشجو موظف است یک نیمسال پس از قبولی در آزمون جامع و حداکثر تا پایان نیمسال هفتم تحصیلی، پیشنهاد رساله خود را که تحت نظر استاد(ان) راهنما در قالب مصوب دانشگاه تهیه و به شورای گروه ارائه دهد.

ماده ۱۴۵: بررسی و تصویب پیشنهاد رساله در جلسه ای با حضور اعضای کمیته رساله، انجام می پذیرد و دانشجو موظف است در این جلسه حضور داشته باشد و از پیشنهاد رساله خود دفاع کند.

ماده ۱۴۶: کمیته رساله متشکل از استاد(ان) راهنما و حداقل سه نفر عضو هیات علمی متخصص (حداقل یک داور خارجی با مرتبه حداقل دانشیاری) در زمینه پژوهش رساله دانشجو می باشد که توسط شورای آموزشی گروه تعیین می گردد.

ماده ۱۴۷: چنانچه دانشجو تا پایان نیمسال هفتم تحصیلی، نتواند پیشنهاد رساله خود را به تصویب برساند، مراتب با گزارش آموزش دانشکده در شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده طرح می شود. در صورتی که شورای دانشکده دلایل تاخیر را موجه تشخیص دهد، به دانشجو فرصت داده می شود تا پایان نیمسال هشتم، پیشنهاد رساله خود را به تصویب نهایی برساند، در غیر این صورت از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

ماده ۱۴۸: شورای گروه و شورای دانشکده موظفند پس از دریافت پیشنهاد رساله دانشجو، حداکثر تا یک ماه فرایند داوری را تکمیل و نتیجه را اعلام نمایند.

ماده ۱۴۹: دانشجو باید در پایان هر نیمسال تحصیلی مطابق تقویم آموزشی دانشگاه، گزارش پیشرفت تحصیلی خود را بر اساس طرح پیشنهادی رساله، ارائه نماید و نتیجه آن را در فرم مخصوصی که باید به امضای استاد(ان) راهنما و مدیر گروه رسیده باشد، به آموزش دانشکده ارسال کند. ثبت نام نیمسال‌های بعدی دانشجو منوط به ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی می‌باشد و عدم ارائه آن به منزله انصراف از تحصیل تلقی می‌گردد.

تبصره: ثبت نام دانشجویی که در فرصت مطالعاتی به سر می‌برد، پس از ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی صورت می‌گیرد.

۶-۶- فرصت تحقیقاتی

ماده ۱۵۰: دانشجو مجاز است در زمان تدوین رساله و برای ادامه فعالیت‌های پژوهشی خود طبق آیین‌نامه مصوب وزارت در مدت مجاز تحصیل با عنوان فرصت تحقیقاتی در یکی از دانشگاه‌های داخلی یا خارجی با رعایت ضوابط و مقررات مشغول به فعالیت شود.

۶-۷- رساله

۶-۷-۱- راهنمایی رساله

ماده ۱۵۱: مسئولیت راهنمایی هر دانشجو از ابتدا بر عهده استاد راهنمای اول است که به درخواست دانشجو از میان اعضای هیات علمی گروه تعیین می‌شود.

تبصره ۱: استاد راهنمای اول که با موافقت خود راهنمایی رساله را عهده‌دار می‌شود، عضو هیات علمی دارای مشخصات زیر می‌باشد:

- ۱) داشتن مدرک دکتری با حداقل مرتبه استادیاری؛
- ۲) داشتن حداقل سه سال سابقه تدریس در مقطع کارشناسی ارشد یا دکتری در رشته مربوطه در دانشگاه ارومیه یا دانشگاه‌های مورد تایید دانشگاه ارومیه؛
- ۳) راهنمایی حداقل دو پایان نامه کارشناسی ارشد یا دکتری عمومی دفاع شده؛
- ۴) دارا بودن ظرفیت پذیرش دانشجو؛

تبصره ۲: اگر سهم مشارکت اساتید راهنمای دوم یا سوم و اساتید مشاور بیش از بیست درصد باشد، حداقل مرتبه استادیاری و حداقل ۳ سال سابقه تدریس آموزشی یا پژوهشی در دانشگاه از سوی ایشان الزامی است.

- تبصره ۳:** ظرفیت پذیرش دانشجو توسط استاد راهنما در شورای پژوهشی دانشگاه تعیین می شود.
- تبصره ۴:** استاد راهنما باید حداکثر تا پایان نیمسال اول تعیین شود؛ تا زمانی که استاد راهنما تعیین نشده است، مدیر گروه وظایف استاد راهنما را بر عهده خواهد داشت.
- تبصره ۵:** در صورت نیاز، بنا به پیشنهاد استاد راهنما و تایید شورای گروه، مسئولیت راهنمایی رساله دانشجو را دو یا سه استاد راهنما (مشروط بر این که استاد راهنمای اول بیشترین درصد مسئولیت هدایت رساله را بر عهده داشته باشد) به طور مشترک عهده دار می شوند.
- تبصره ۶:** در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنما و تایید شورای گروه می توان از میان اعضای هیات علمی دانشگاه با مرتبه استادیاری و بالاتر، یک یا دو استاد مشاور برای هدایت دانشجو تعیین کرد.
- تبصره ۷:** در شرایط خاص و بنا به تشخیص شورای آموزشی گروه، انتخاب استاد راهنمای دوم یا سوم و مشاورها از بین افراد دارای مدرک دکتری و صلاحیت با تخصص مرتبط در جامعه و صنعت، بلامانع است.
- ماده ۱۵۲:** تصویب پیشنهاد رساله در دانشگاه پس از گذراندن آزمون جامع، شرط لازم برای انجام رساله در دوره دکتری است.

۶-۷-۲- دفاع از رساله

- ماده ۱۵۳:** دانشجو پس از تدوین رساله و مشروط بر تائید استاد راهنمای اول از حداقل کفایت دستاوردهای علمی، مجاز است در حضور هیات داوران از رساله خود دفاع کند.
- تبصره ۱:** با توجه به اهمیت انتشار دستاوردهای علمی و مرجعیت علمی کشور، چاپ دو مقاله علمی پژوهشی یا مروری معتبر و مستخرج از رساله در نشریات با درجه الف و ب مورد تائید معاونت پژوهشی وزارت یا نشریات نمایه شده بین المللی معتبر مورد تائید دانشگاه و یا ثبت اختراع خارجی در دفاتر بین المللی ثبت اختراع معتبر مورد تائید دانشگاه، به عنوان حداقل کفایت دستاوردهای علمی الزامی است. شورای آموزشی دانشگاه می تواند مواردی همچون نظریه پردازی، چاپ کتاب، ثبت اختراع داخلی در مراجع رسمی ثبت اختراع کشور را جایگزین مقاله دوم نماید، که بررسی و اعتبار سنجی موارد مذکور در شورای پژوهشی دانشگاه انجام می شود.
- تبصره ۲:** اخذ کد DOI یا DOR (ویژه مقالات علمی پژوهشی مجلات علمی داخل کشور) معادل چاپ مقاله محسوب می شود.

- تبصره ۳:** آخرین گزارش پیشرفت تحصیلی، می تواند به عنوان جلسه پیش دفاع از رساله تلقی گردد.
- تبصره ۴:** مجوز دفاع از رساله، پس از احراز کفایت دستاوردهای علمی که به تایید اساتید راهنما و مشاور

رسیده است، از سوی دانشکده مربوط صادر می‌شود.

ماده ۱۵۴: ترکیب هیات داوران به شرح زیر است:

(۱) استاد(ان) راهنما؛

(۲) استاد(ان) مشاور؛

(۳) دو نفر از اعضای هیات علمی دانشگاه در رشته مربوط با مرتبه استادیاری یا بالاتر با حداقل سه سال سابقه تدریس در دوره‌های تحصیلات تکمیلی به پیشنهاد استاد راهنما و انتخاب مدیر گروه و تایید شورای دانشکده به عنوان داور داخلی؛

(۴) یک نفر عضو هیات علمی خارج از دانشگاه در رشته مربوط با مرتبه دانشیاری یا بالاتر به پیشنهاد استاد راهنما و انتخاب شورای تخصصی گروه و تایید شورای دانشکده به عنوان داور خارجی؛

(۵) معاونت پژوهشی دانشکده یا نماینده ایشان که از بین اعضای هیات علمی گروه مربوطه انتخاب می‌شود، صرفاً جهت نظارت بر حسن برگزاری جلسه دفاع.

تبصره ۱: درخواست صدور مجوز دفاع از رساله، پس از تایید اساتید راهنما و مشاور، باید حداقل دو هفته قبل از تاریخ دفاع به گروه تحویل داده شود و پس از تایید گروه و آموزش دانشکده، حداقل ده روز قبل از تاریخ دفاع به تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسیده باشد.

تبصره ۲: حداقل زمان لازم بین تصویب پیشنهاد رساله در شورای دانشکده و دفاع از رساله، شش ماه می‌باشد.

ماده ۱۵۵: جلسه دفاع با حضور هیات داوران و ضوابط مشروح در ماده ۱۵۴ شیوه‌نامه و در صورت امکان با حضور همان اعضای هیات داوران کمیته بررسی پیشنهاد رساله برگزار می‌شود. حضور معاونت پژوهشی دانشکده یا نماینده ایشان، استاد راهنمای اول و داوران خارجی و داخلی برای رسمیت یافتن جلسه دفاع و داوری الزامی است.

۶-۷-۳- نمره رساله

ماده ۱۵۶: ارزیابی رساله بر اساس کیفیت علمی پژوهش انجام شده، میزان نوآوری، چگونگی دفاع از یافته‌های پژوهش و نحوه نگارش رساله انجام می‌شود.

تبصره ۱: ارزیابی رساله در دو مرحله انجام می‌شود. ابتدا قبول یا مردود بودن رساله به رای گیری محرمانه گذاشته می‌شود و در صورت قبول بودن، نمره و درجه آن بر اساس میانگین نمرات اعضای هیات داوران (با

رای گیری محرمانه مجدد)، در یکی از سطوح: عالی، خیلی خوب، خوب و مردود تعیین می شود.

تبصره ۲: نمره رساله در میانگین کل محاسبه نمی شود و ارزیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می شود:

(۱) مردود (کمتر از ۱۶)؛

(۲) قبول با درجه؛ خوب (۱۶ تا ۱۷/۹۹)، خیلی خوب (۱۸ تا ۱۸/۹۹) و یا عالی (۱۹ تا ۲۰).

تبصره ۳: چنانچه ارزیابی رساله، مردود اعلام شود، با تایید هیات داوران حداکثر یک نیمسال تحصیلی به دانشجو اجازه داده می شود تا پس از اعمال نظرات اصلاحی هیات داوران، یک بار دیگر در جلسه دفاع شرکت و از رساله خود دفاع کند. در صورت عدم موفقیت دانشجو در دفاع از رساله در بار دوم، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره ۴: حداکثر زمان اصلاح رساله پس از برگزاری جلسه نهایی دفاع و اخذ نمره قبولی توسط دانشجو، ۳ ماه می باشد. هیات داوران موظف است در جلسه دفاع، برای شرایطی که دانشجو اصلاحات را انجام ندهد یا اصلاحات توسط استاد راهنما تایید نشود، نحوه ارائه نمره نهایی و قبولی یا مردودی رساله را تعیین تکلیف کند.

۶-۸- محرومیت/انصراف از تحصیل

ماده ۱۵۷: در موارد زیر، دانشجو از لحاظ آموزشی از ادامه تحصیل در دوره دکتری و دستیاری محروم می شود:

(۱) میانگین کل نمره های درسی دانشجو کمتر از ۱۴ و ۱۶ به ترتیب برای دوره های دستیاری و دکتری شود؛

(۲) رساله دانشجو در دفاع مجدد «غیر قابل قبول» ارزیابی شود؛

(۳) مدت مجاز تحصیل دانشجو به پایان برسد؛

(۴) صلاحیت علمی دانشجوی دکتری و دستیاری برای استمرار فعالیت های پژوهشی به ترتیب پس از ۲ و ۳ آزمون جامع احراز نشود؛

(۵) عدم مراجعه برای ثبت نام در هر نیمسال تحصیلی؛

(۶) در صورتی که گروه آموزشی مربوطه صلاحیت علمی دانشجو برای استمرار فعالیت های آموزشی و پژوهشی را تایید ننماید.

(۷) ترک تحصیل دانشجو (بر اساس مقررات دانشگاه) که به تایید گروه، دانشکده و دانشگاه رسیده

باشد.

تبصره: دانشجویی که در سنوات مجاز تحصیلی با موفقیت از رساله خود دفاع نکند، به شرط لغو تعهد آموزش رایگان و با رعایت ضوابط مربوطه فقط می‌تواند گواهی گذراندن واحدهای درسی را دریافت نماید.

ماده ۱۵۸: دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را با مراجعه به آموزش دانشکده تکمیل نموده و بعد از اخذ امضاهای فرم تسویه حساب، آن را به اداره ثبت نام آموزش دانشگاه تسلیم کند. دانشجو فقط برای یک بار و تا دو ماه بعد از تاریخ درخواست انصراف خود، مجاز به بازگشت به تحصیل است. در خلال این مهلت هیچ گونه اقدامی در خصوص دانشجو از قبیل ابطال معافیت تحصیلی یا صدور حکم انصراف انجام نخواهد شد. بعد انقضای مهلت دو ماهه دانشجو برای بازگشت به تحصیل، حکم قطعی انصراف از تحصیل صادر شده و امکان بازگشت به تحصیل دانشجو وجود ندارد.

تبصره ۱: تصمیم‌گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی انصرافی در محدوده سنوات مجاز تحصیلی و به شرط امکان اتمام واحدهای باقیمانده در سنوات مجاز تحصیلی باقیمانده صرفاً بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

تبصره ۲: در صورت محروم شدن یا انصراف دانشجو از ادامه تحصیل، عودت مدارک ثبت نامی و تحویل گواهی کارنامه تحصیلی منوط به تسویه حساب با دانشگاه و لغو تعهد آموزش رایگان است.

۶-۹- دانش‌آموختگی

ماده ۱۵۹: تاریخ دانش‌آموختگی، روز دفاع با کسب درجه قبولی از رساله است.

ماده ۱۶۰: گواهی‌نامه موقت پایان تحصیلات دانشجویان متعهد به خدمت در ادارات و سازمان‌ها، به خود دانش‌آموخته تحویل نمی‌گردد و پس از صدور به آدرس ادارات و سازمان‌های مربوطه ارسال می‌شود.

ماده ۱۶۱: برای دانشجویانی که تعهد خدمت به ادارات و سازمان‌ها ندارند و با دانشگاه تسویه حساب کرده باشند، گواهی‌نامه موقت پایان تحصیلات صادر می‌شود. صدور دانش‌نامه نهایی منوط به انجام تعهدات و لغو تعهد آموزش رایگان و تسویه حساب با صندوق رفاه دانشجویان است.

مقررات آموزشی ویژه دوره دکتری

۶-۱۰- انتخاب واحد- دروس جبرانی

ماده ۱۶۲: مجموع واحدهای دوره دکتری ۳۶ واحد است که ۱۸ واحد آن، واحدهای درسی و ۱۸ واحد آن مربوط به رساله است. واحدهای درسی به منظور تسلط بر مفاهیم نوین رشته و تقویت توان علمی دانشجو برای اجرای فعالیتهای پژوهشی، با نظر استاد راهنما و بر اساس برنامه درسی مصوب هر رشته انتخاب می شود.

ماده ۱۶۳: دانشجوی دوره دکتری باید واحدهای انتخابی خود را بین حداقل ۶ و حداکثر ۱۰ واحد درسی تنظیم نماید و واحدهای انتخابی دانشجو در ابتدای هر نیمسال تحصیلی (به جز آخرین نیمسال تحصیلی) به هر دلیلی نباید کمتر از ۶ واحد درسی باشد.

تبصره ۱: حداقل واحدها بدون در نظر گرفتن درس های جبرانی محاسبه می شود، ولی در هر صورت سقف حداکثر ۱۰ واحد باید رعایت شود.

تبصره ۲: گروه موظف است تمامی درس های مورد نیاز دانشجو را حداکثر در ۳ نیمسال اول تحصیل دانشجو ارائه نماید.

تبصره ۳: دانشجو موظف است تمامی درس های خود را حداکثر در ۴ نیمسال اول بگذراند.

تبصره ۴: اگر دانشجو درسی را با عنوان و سرفصل یکسان در مقطع قبلی گذرانده باشد، مجاز به اخذ مجدد آن در دوره دکتری نمی باشد.

ماده ۱۶۴: در شرایط خاص و در صورت نیاز به تشخیص استاد راهنما و تایید گروه و شورای آموزشی دانشکده، دانشجو موظف است حداکثر تا ۶ واحد درسی را به عنوان دروس جبرانی بگذراند. نمره دروس جبرانی در میانگین کل محاسبه نمی شود.

تبصره ۱: اخذ دروس جبرانی در مقطع مقطع دکتری تخصصی تا سقف ۳ واحد در سنوات مجاز تحصیلی مشمول پرداخت شهریه نمی باشد. در صورتی که تعداد واحد جبرانی در مقطع دکتری تخصصی ۴ تا ۶ واحد باشد، یک نیمسال به سنوات مجاز تحصیلی دانشجو افزوده شده و دانشجو مشمول پرداخت شهریه متغیر دروس جبرانی و یک ترم شهریه ثابت خواهد بود و آن ترم مشمول تعهد آموزش رایگان نیست. میزان شهریه برابر با شهریه ثابت و متغیر دروس برای دانشجویان نوبت دوم در آن سال تحصیلی خواهد بود.

تبصره ۲: گروه موظف است درس های جبرانی را در نیمسال اول تحصیلی، به طور دقیق مشخص و ارائه نماید و دانشجو موظف است در همان نیمسال این دروس را اخذ کند. گذراندن دروس جبرانی موجب افزایش حداکثر

سنوات تحصیلی دانشجو نمی‌شود.

۶-۱۱- امتحانات - نمرات

ماده ۱۶۵: حداقل نمره قبولی هر درس ۱۴ از ۲۰ و میانگین کل قابل قبول پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی ۱۶ از ۲۰ است.

تبصره: در صورتی که دانشجو به هر دلیل نتواند درسی را بگذراند، و درس مذکور مجدداً در دانشگاه ارائه نشود، می‌تواند با نظر گروه آموزشی، درس دیگری را جایگزین نماید. نمره درس مردودی در ریز نمرات ثبت می‌شود و در میانگین نیمسال و کل محاسبه می‌شود.

۶-۱۲- برگزاری آزمون جامع

ماده ۱۶۶: فرایند برگزاری آزمون جامع برای دوره دکتری به شرح زیر است:

۱) ارزیابی جامع شامل دو ارزیابی کتبی و شفاهی می‌باشد که سهم نمره کتبی ۷۰ درصد (۱۴ نمره از ۲۰) و سهم نمره شفاهی ۳۰ درصد (۶ نمره از ۲۰) است.

۲) میانگین کل نمرات دانشجو در آزمون‌های کتبی و شفاهی، با اعمال ضرایب بالا، نباید از ۱۶ کمتر باشد. کسب نمره کتبی حداقل ۱۴ از ۲۰ برای هر درس آزمون جامع، جهت قبولی در این آزمون الزامی است.

۳) در هر نوبت از برگزاری ارزیابی جامع، باید نتایج پس از تأیید معاونت آموزشی دانشکده، توسط کارشناس گروه آموزشی مربوطه در سامانه آموزشی دانشگاه ثبت شود. نمره ارزیابی جامع به صورت یک نمره مجزا در کارنامه دانشجو ثبت می‌گردد ولی در میانگین کل نمرات تأثیر ندارد.

۴) برگزاری ارزیابی شفاهی برای تمامی دانشجویان شرکت کننده در ارزیابی کتبی الزامی است و ورود به بخش شفاهی ارزیابی جامع نباید مشروط به نمره کتبی باشد.

۵) آزمون کتبی شامل دو یا سه موضوع درسی (حداقل ۳ و حداکثر ۵ درس) در زمینه اصلی رشته - گرایش به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب شورای تخصصی گروه می‌باشد؛

۶) آزمون شفاهی شامل سوالاتی در زمینه توان علمی، قدرت بیان، استدلال و استنباط دانشجو و طرح تحقیق رساله دانشجو به تشخیص کمیته برگزاری آزمون جامع می‌باشد؛

۷) گروه موظف است نتیجه نهایی آزمون جامع را حداکثر دو هفته پس از برگزاری، از طریق دانشکده به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه گزارش نماید؛

۸) در صورت عدم موفقیت در آزمون جامع، دانشجوی دکتری تنها ۱ بار دیگر می تواند با رعایت مدت مجاز و با ابلاغ کتبی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، در آزمون جامع بعدی شرکت کند؛

۹) دانشجو باید حداکثر تا پایان نیمسال ششم (قبل از شروع نیمسال هفتم) نمره قبولی در آزمون جامع را کسب کرده باشد، در غیر این صورت از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

۱۰) غیبت موجه در آزمون جامع به تشخیص گروه مربوطه و شورای دانشکده، جزو حداکثر نوبت مجاز محسوب نمی شود.

مقررات آموزشی ویژه دوره دستیاری

۶-۱۳- انتخاب واحد

ماده ۱۶۷: بر اساس تصمیم اتخاذ شده در گروه آموزشی و در راستای کسب مهارت بیشتر، کلیه دستیاران موظفند در طول دوره تحصیل در بیمارستان دانشکده و عملیات صحرایی، حضور موثر داشته باشند.

ماده ۱۶۸: تعداد واحدهای درسی دوره دستیاری رشته های گروه دامپزشکی، ۶۰ تا ۶۲ واحد است که از این تعداد، حداقل ۴۴ تا ۴۶ واحد آموزشی و ۱۶ واحد پژوهشی است که در برنامه درسی هر رشته تحصیلی لحاظ می شود.

ماده ۱۶۹: دانشجوی دوره دستیاری باید واحدهای انتخابی خود را بین حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد درسی تنظیم نماید و واحدهای انتخابی دانشجو در ابتدای هر نیمسال تحصیلی (به جز آخرین نیمسال تحصیلی) به هر دلیلی نباید کمتر از ۸ واحد درسی باشد.

۶-۱۴- امتحانات - نمرات

ماده ۱۷۰: حداقل نمره قبولی هر درس ۱۲ از ۲۰ و میانگین کل قابل قبول پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی ۱۴ از ۲۰ است.

۶-۱۵- برگزاری آزمون جامع

ماده ۱۷۱: فرایند برگزاری آزمون جامع برای دوره دستیاری به شرح زیر است:

- (۱) درخواست کتبی دانشجو پس از تایید سرپرست دوره تخصصی به مدیر گروه ارائه می‌گردد.
- (۲) موضوع در جلسه کمیته تخصصی گروه طرح می‌شود و حداقل ۴ نفر متخصص مرتبط که حداقل ۳ سال از تاریخ اخذ مدرک دکترای تخصصی آن‌ها گذشته باشد به معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده پیشنهاد می‌گردند. ۲ نفر از منتخبان باید خارج از موسسه باشند. در صورت انتخاب ۱ نفر به جای ۲ نفر خارج از موسسه، فرد مذکور باید با مرتبه حداقل دانشجویی باشد.
- (۳) سوالات آزمون جامع توسط برگزار کنندگان دوره تخصصی به وسیله سرپرست دوره جمع‌آوری می‌شود. لازم است سوال‌ها از درس‌های دوره و متناسب با ارزش آن درس‌ها طرح شوند.
- (۴) آزمون جامع، با حضور آزمون گیرندگان، مدیر گروه یا نماینده وی، و نماینده گروه دامپزشکی وزارت رسمی خواهد بود و مسئولیت اجرایی آزمون نیز بر عهده معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده خواهد بود.
- (۵) در صورتی که دانشجو در آزمون کتبی موفق به اخذ حداقل نمره ۱۴ از ۲۰ گردد، بلافاصله از وی آزمون شفاهی (مصاحبه) و عملی نیز گرفته می‌شود. نمره نهایی آزمون جامع با اعمال ضریب ۲ برای آزمون‌های کتبی و ضریب ۱ برای آزمون‌های عملی و شفاهی محاسبه می‌گردد که اگر دانشجو حداقل نمره ۱۵ از ۲۰ را کسب نماید، قبول است.
- (۶) در صورت عدم موفقیت در آزمون جامع، دانشجوی دستیاری حداکثر ۲ بار دیگر می‌تواند با ابلغ کتبی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، در آزمون جامع شرکت کند.

فصل هفتم: اجرای شیوه‌نامه و نظارت بر آن

ماده ۱۷۲: در مواردی که این شیوه‌نامه مسکوت می‌باشد، ضوابط و مقررات کلی دانشگاه و وزارت در رابطه با دانشجویان سایر رشته‌ها در مقاطع کارشناسی و تحصیلات تکمیلی حسب مورد قابل اجرا است.

ماده ۱۷۳: مسئولیت اجرای این شیوه‌نامه بر عهده معاون آموزشی دانشکده و نظارت بر حسن اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی دانشگاه است.

این شیوه‌نامه، براساس آیین‌نامه شماره ۱۵۴۹۴۶/و مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۷ وزارت در ۱۷۳ ماده تنظیم شده و در تاریخ ۱۴۰۲/۰۷/۰۳ به تصویب شورای آموزشی دانشگاه رسیده است. این شیوه‌نامه از زمان ابلاغ آن برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ و پس از آن لازم الاجرا بوده و آیین‌نامه‌های قبلی و تمام مقررات و بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های مغایر با آن برای دانشجویان مشمول این شیوه‌نامه لغو می‌گردد.