



**مشخصات سند**

**عنوان سند: شیوه نامه اجرای رشته جدید در دانشگاه ارومیه**

نوع سند: شیوه نامه	تاریخ: ۱۴۰۳/۰۵/۲۴
--------------------	-------------------

شماره سند:	ویرایش دوم: ۱۴۰۳-۰۹	تعداد صفحه: ۵
------------	---------------------	---------------

**اقدام کنندگان**

مسئولیت	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضا
تهیه کننده	دکتر جواد علیزاده کاکلر	مدیر برنامه ریزی و سنجش آموزش دانشگاه	 دکتر جواد علیزاده مدیر برنامه ریزی و سنجش آموزش دانشگاه

مراجع تایید سند	نام و نام خانوادگی دبیر	امضا	صورتجلسه مورخ

**مقدمه:**

اجرای رشته‌های جدید متناسب با تحولات و پیشرفت‌های علمی و نیاز جامعه و بازار کار از ضرورت‌های توسعه آموزش عالی است. هدف اصلی اجرای رشته‌های جدید در دانشگاه ظرفیت‌سازی برای آموزش عالی کشور، حرکت به سمت اجرای رشته‌های میان‌رشته‌ای، فناورمحور، مهارت‌محور و کارآفرین، تمرکز بر ایجاد قابلیت، مهارت و توانایی‌های حرفه‌ای لازم در دانشجویان و حفظ سرآمدی و جامعیت دانشگاه می‌باشد. در این راستا، شیوه‌نامه اجرای رشته جدید در دانشگاه ارومیه به شرح ذیل ارائه می‌شود.

**ماده ۱: تعاریف**

- وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (عتف) است.
- دفتر گسترش: منظور دفتر گسترش آموزش عالی وزارت عتف است.
- دانشگاه: منظور دانشگاه ارومیه است.
- مدیریت برنامه‌ریزی و سنجش آموزش دانشگاه: منظور یکی از مدیریت‌های معاونت آموزشی دانشگاه ارومیه است که یکی از وظایف مهم آن پیگیری امور مربوط به درخواست اجرای رشته‌های جدید تا صدور مجوز رسمی توسط شورای گسترش آموزش عالی برای آن‌ها است.
- رشته جدید: منظور رشته-گرایش تحصیلی است که برنامه درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی دارد ولی تا به حال در دانشگاه ارومیه مجوز پذیرش دانشجو نداشته است. برای اختصار، در متن شیوه‌نامه به جای رشته جدید، از کلمه رشته استفاده خواهد شد.
- اجرای رشته جدید: منظور گرفتن مجوز برای پذیرش دانشجو در یک رشته-گرایش در دانشگاه ارومیه می‌باشد. عبارت‌های «اجرای رشته»، «ایجاد رشته» و «راه‌اندازی رشته» هم‌ارز یکدیگر می‌باشند.
- مسئول راه‌اندازی رشته جدید: منظور عضوی از گروه آموزشی متقاضی اجرای رشته جدید است که براساس صورتجلسه گروه آموزشی مسئول انجام و پیگیری فرآیند اجرای رشته است.
- اعضای مشارکت‌کننده در اجرای رشته جدید: منظور اعضای هیات علمی با تخصص مرتبط که از مشارکت و ظرفیت آن‌ها در اجرای رشته جدید استفاده خواهد شد. هر عضو هیات علمی ظرفیت و امکان

مشارکت در اجرای دو رشته جدید را دارد.

- سامانه آموزش عالی (HES): منظور سامانه‌ای است که پیگیری مراحل اجرای رشته جدید از دفتر گسترش وزارت عتف در آن انجام می‌گردد.
- آیین‌نامه طرح تعاون بین دانشگاه‌ها و موسسه‌های آموزش عالی: آیین‌نامه مصوب شورای گسترش و برنامه‌ریزی آموزش عالی مورخ ۱۳۹۹/۰۸/۱۱ با شماره سند عتف-آ-۲۱۰۱ که شرایط حداقل تعداد اعضای هیات علمی مورد نیاز برای اجرای رشته جدید را تسهیل می‌نماید. این آیین‌نامه که در این شیوه‌نامه به اختصار آیین‌نامه طرح تعاون نامیده خواهد شد در صفحه مدیریت برنامه‌ریزی و سنجش آموزش دانشگاه قابل دسترسی است.

## ماده ۲: اعضای هیات علمی مورد نیاز برای اجرای رشته

جدول ۱: حداقل تعداد و شرایط اعضای هیات علمی مورد نیاز برای اجرای رشته\*

کاردانی و کارشناسی ناپیوسته	کارشناسی پیوسته	کارشناسی ارشد	دکتری
۳ مربی با تخصص مرتبط	۲ مربی و ۲ استادیار (برای رشته‌های گروه تحصیلی هنر، ۳ مربی و ۱ استادیار کافی است)	۱ دانشیار و ۳ استادیار، حداقل ۲ سال سابقه با تخصص مرتبط برای استادیار	۱ - استاد، ۲ دانشیار، ۳ استادیار - سابقه ۵ دوره دانش‌آموختگی دوره کارشناسی ارشد در رشته مورد درخواست یا مرتبط

\*: برای دوره‌های کاردانی، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ارشد دارا بودن امکانات و تجهیزات کارگاهی و آزمایشگاهی مورد نیاز الزامی است.

تبصره ۱: در صورتی که دانشگاه براساس جدول ۱ با داشتن حداقل ۶۰٪ تعداد اعضای هیات علمی مورد نیاز برای اجرای رشته با محدودیت اعضای هیات علمی حائز شرایط روبرو باشد، می‌تواند از مزایای آیین‌نامه طرح تعاون استفاده نماید.

## ماده ۳: استفاده از ظرفیت طرح تعاون

- ۱- براساس آیین‌نامه طرح تعاون، گروه آموزشی متقاضی اجرای رشته می‌تواند در مقاطع کارشناسی و کارشناسی ارشد فقط از یک عضو هیات علمی و در مقطع دکتری از دو عضو هیات علمی سایر دانشگاه‌ها

(هر دو عضو باید از یک دانشگاه باشند) به عنوان دانشگاه یاریگر برای اخذ مجوز رشته استفاده نماید. مشارکت عضو هیات علمی دانشگاه یاریگر در قالب طرح تعاون در اجرای رشته در دانشگاه متقاضی، از دو ظرفیت مشارکت او در اجرای رشته جدید محسوب نمی‌شود.

۲- دانشگاه یاریگر باید مجوز قطعی رشته مورد تقاضا را داشته باشد و دانشگاه می‌تواند از هر عضو هیات علمی تمام وقت دانشگاه یاریگر فقط برای اخذ مجوز یک رشته استفاده نماید.

۳- دانشگاه‌ها و موسسه‌های غیردولتی-غیرانتفاعی، پژوهشگاه‌ها و موسسه‌های پژوهشی و همچنین دانشگاه‌های وابسته به سایر وزارت‌خانه‌ها (به استثناء وزارت بهداشت) و دستگاه‌های اجرایی نمی‌توانند دانشگاه یاریگر باشند.

۴- در صورت استفاده از ظرفیت طرح تعاون، مجوز اجرای رشته به صورت یکبار پذیرش صادر شده و پذیرش مجدد دانشجوی یا قطعی نمودن مجوز نیازمند اقدام مجدد گروه آموزشی است.

۵- دانشگاه موظف است از اعضای هیات علمی معرفی شده توسط دانشگاه یاریگر در راهنمایی و هدایت پارساهای دانشجویان تحصیلات تکمیلی استفاده نماید.

## ماده ۴: فرآیند اقدام برای اجرای رشته

۱- تصویب اجرای رشته در شورای آموزشی گروه؛ اعضای هیات علمی مشارکت‌کننده در اجرای رشته و مسئول راه‌اندازی رشته باید در صورتجلسه گروه آموزشی مشخص شده باشند.

۲- تکمیل فرم درخواست اجرای رشته (فایل پیوست ۱)، روزرسانی صفحه شخصی اعضای هیات علمی مشارکت‌کننده، تنظیم نامه توجیهی درخواست اجرای رشته (فایل قالب نامه در پیوست ۲ موجود است) و تکمیل جدول شماره ۱ پیوست اشتغال (فایل پیوست ۳)

۳- تصویب اجرای رشته در شورای آموزشی دانشکده

۴- ارسال صورتجلسه شورای آموزشی گروه، صورتجلسه شورای آموزشی دانشکده، فرم درخواست اجرای رشته، نامه توجیهی درخواست اجرای رشته و جدول شماره ۱ پیوست اشتغال توسط معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده به مدیریت برنامه‌ریزی و سنجش آموزش دانشگاه از طریق اتوماسیون مکاتبات اداری (در صورتی که اعضای هیات علمی مشارکت‌کننده برای اجرای رشته، خارج از گروه

آموزشی اصلی باشند، ارسال صورتجلسه گروه آموزشی مربوطه مبنی بر اعلام موافقت با استفاده از ظرفیت عضو هیات علمی گروه برای اجرای رشته نیز لازم است).

۵- بررسی مدارک ارسالی توسط مدیریت برنامه‌ریزی و سنجش آموزش دانشگاه، رفع نواقص احتمالی در تعامل با مسئول راه‌اندازی رشته

۶- بررسی و تصویب درخواست اجرای رشته در شورای آموزشی دانشگاه با حضور مسئول راه‌اندازی

۷- بررسی و تصویب درخواست اجرای رشته در شورای دانشگاه با حضور مسئول راه‌اندازی

۸- اقدام و پیگیری برای تصویب پیوست اشتغال اجرای رشته در کارگروه استانی پیاده‌سازی آمایش و مدیریت طرح تحول آموزش عالی و امضای قرارداد طرح تعاون توسط روسای دانشگاه‌های متقاضی و یاریگر (در صورت استفاده از طرح تعاون) توسط مدیریت برنامه‌ریزی و سنجش آموزش دانشگاه

۹- اقدام و پیگیری برای اخذ مجوز اجرای رشته از دفتر گسترش آموزش عالی از طریق سامانه آموزش عالی (HES) توسط کارشناس برنامه‌ریزی و سنجش آموزش دانشگاه

۱۰- اخذ مجوز و ابلاغ آن به گروه آموزشی، صدور گواهی‌های همکاری برای اعضای مشارکت‌کننده و مسئول راه‌اندازی رشته

**تبصره ۲:** در صورتی که گروه آموزشی متقاضی اجرای رشته‌ای باشد که برنامه درسی مصوب شورای برنامه‌ریزی آموزش عالی را ندارد، ابتدا بایستی بر اساس «شیوه‌نامه تدوین و بازنگری برنامه درسی» اقدام به تدوین و تصویب برنامه درسی رشته درخواستی نموده و سپس بر اساس شیوه‌نامه حاضر برای اجرای رشته اقدام نماید.

## پیوست‌ها

۱- فایل فرم درخواست اجرای رشته

۲- فایل قالب نامه توجیهی درخواست اجرای رشته

۳- فایل جدول ۱ پیوست اشتغال اجرای رشته

این شیوه‌نامه شامل مقدمه، ۴ ماده و ۳ تبصره در مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۲۴ برای اجرا ابلاغ گردید.