

دستور العمل دوره های آموزش عالی آزاد

ماده ۱- موسسه مجاز است ظرف مدت یکسال پس از صدور مجوز دانشپذیر را صرفاً برای دوره های فوق پذیرش و دوره را برگزار کند.

ماده ۲- دوره برگزار شده به هیچ نوع مدرک رسمی دانشگاهی و یا ((معادل))، ((همتراز)) و ((مشابه)) آن منجر نمی شود و موسسه صرفاً مجاز است گواهینامه ای را برای گذرندگان دوره صادر کند.

ماده ۳- با توجه به بروز مشکلات ثانوی، از کاربرد و اطلاق نظام آموزش عالی رسمی مانند: ((دانشجو))، ((نیمسال))، ((واحد)) و ... اجتناب شود و به شرکت کنندگان در این دوره ها صرفاً واژه ((دانشپذیر)) اطلاق شود.

ماده ۴- برای شرکت در این دوره ها، داشتن مدرک پایان تحصیلات دوره عمومی لازم است و حضور در این دوره ها موجب معافیت از نظام وظیفه نیست.

ماده ۵- محل مذکور در موافقت نامه قطعی، محل دائمی موسسه است و لازم است همه فعالیت های موسسه در مکان مذکور صورت پذیرد.

ماده ۶- موسسه موظف است پس از پایان دوره، گزارش کامل برگزاری دوره (شامل: نسخه ای از متن تبلیغاتی پذیرش، مبلغ شهریه، نام دانشپذیران و نتایج ارزیابی دوره) را به دفتر آموزش های عالی غیر دولتی وزارت متبوع ارسال دارد. بدیهی است اجرای مجدد دوره منوط به ارائه گزارش دوره قبلی است.

ماده ۷- هرگونه تخلف از مفاد این مجوز، به نحو دوره و برخورد قانونی با موسسه منجر می شود.

ماده ۸- پس از اخذ مجوز دوره، هر موسسه باید هر سال دوره مربوطه را بعد از تایید و تصویب دفتر غیردولتی تکرار کند.

تبصره: اخذ مجوز دوباره جهت تنظیم کاربرگ تمدید دوره های قبلی به یکی از دلایل زیر لازم است: ۱- تغییر محتوای درسی

(در فصلها)

۲- تغییر ساعات دوره ۳- تغییر نام دوره ۴- تغییر ظرفیت دوره (تعداد دانشپذیران) ۵- عدم ارائه گزارش عملکرد در سال

قبل (که نشان دهنده عدم برگزاری دوره می باشد).

ماده ۹- از این پس مجوز دوره ها سالانه می باشد و در صورتی که شروع دوره قبل از اتمام زمان مجوز صورت بگیرد موسسه

می تواند تا اتمام دوره مورد نظر با مجوز دریافت شده فعالیت نماید.

ماده ۱۰- برای دوره هایی که مدت زمان برگزاری آن کوتاه و مشکل از چند دوره می باشد به صورت تجمیعی گواهی صادر

گردد مگر آنکه دوره مورد نظر قابل تجمیع نباشد بعنوان مثال در دوره های ترمی زبان پس از پایان هر سطح گواهی صادر

شود.

ماده ۱۱- حداکثر طول دوره بر حسب ساعت ۴۰۰ ساعت و حداکثر زمان دوره می تواند یکسال باشد.

ماده ۱۲- موسسه می بایست لیستی از تمام گواهی های صادره خود را با ذکر مشخصات کامل مطابق نمونه پیوست به صورت

کتبی یا نرم افزاری نگهداری کند و از دانشپذیر با ذکر تاریخ تحویل، امضاء دریافت نماید.

ماده ۱۳- جدول درخواست دوره و جدول مجوز دوره می بایست به تفکیک زمینه فعالیت باشد.

این دستورالعمل در ۱۳ ماده و یک تبصره در تاریخ ۹۵/۳/۲۳ بر اساس آیین نامه دوره های آموزش عالی آزاد مورخ ۷/۸/۷۸ به

تصویب مدیر کل دفتر آموزش ها غیر دولتی رسیده است و از این تاریخ لازم الاجراست .