

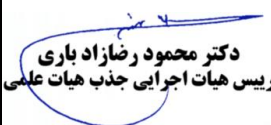


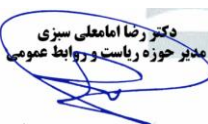
مشخصات سند

عنوان سند: دستورالعمل نحوه تعیین واحد موظف و ضرایب حق مدیریت سمت‌های اجرایی

نوع سند: دستورالعمل		تاریخ: ۱۴۰۴/۰۹/۱۰
شماره سند:	ویرایش دوم	تعداد صفحات:

اقدام کنندگان

مسئولیت	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضا
تهیه کنندگان	دکتر جواد علیزاده کاکلر دکتر جلال جلیلیان	مدیر برنامه‌ریزی و سنجش آموزش دانشگاه مدیر امور آموزشی	 دکتر جواد علیزاده مدیر برنامه‌ریزی و سنجش آموزش دانشگاه
تأیید کننده	دکتر اسماعیل آیین	معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه	 دکتر اسماعیل آیین معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی
تصویب کننده	دکتر محمود رضازاد	رئیس دانشگاه	 دکتر محمود رضازاد باری رئیس هیات اجرایی جذب هیات علمی

مراجع تأیید سند	نام و نام خانوادگی دبیر	امضا	صور تجلسه مورخ
هیات رئیسه دانشگاه	دکتر رضا امامعلی سبزی	 دکتر رضا امامعلی سبزی مدیر حوزه ریاست و روابط عمومی	۱۴۰۴/۰۹/۱۰

ماده ۱- مقدمه و اهداف

در آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها، موسسات آموزش عالی و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱، میزان واحد موظف تدریس و حداقل و حداکثر ضرایب فوق‌العاده مدیریت پست‌ها/سمت مدیریتی دانشگاه‌ها در دو جدول به صورت زیر ارائه شده است:

جدول ۱: میزان واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق عضو عهده‌دار پست/سمت مدیریتی

ردیف	پست / سمت مدیریتی	میزان واحد موظف تدریس عضو آموزشی	میزان ساعت موظف تحقیق عضو پژوهشی
۱	معاونان دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌های مستقل، شهرک‌های علمی، تحقیقاتی و پارک‌های علم و فناوری استانی و روسای پارک‌های علم و فناوری دانشگاهی	۳۵۲	۹۵۶
۲	رؤسای مجتمع‌های آموزش عالی و مؤسسات پژوهشی مستقل، معاونان پارک‌های علم و فناوری دانشگاهی و روسای پردیس‌های علم و فناوری	۳۵۲	۹۵۶
۳	معاونان مجتمع‌های آموزش عالی و مؤسسات پژوهشی مستقل	۴۵۳	۱۲۵۹
۴	رؤسای پژوهشگاه‌ها، دانشکده‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی مستقل و اقماری و مدیران ستادی دانشگاه	۴۵۳	۱۲۵۹
۵	معاونان پژوهشگاه‌ها، دانشکده‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی مستقل و اقماری، مدیران پارک‌های علم و فناوری و معاونین پردیس‌های علم و فناوری	۵۵۴	۱۵۵۱۲
۶	رؤسای دانشکده‌ها و پژوهشگاه‌های تابعه دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌های مستقل	۵۵۳	۱۵۵۱۲
۷	معاونان دانشکده‌ها و پژوهشگاه‌های تابعه دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌های مستقل و شهرک‌های علمی و تحقیقاتی	۶۵۴	۱۸۵۱۵
۸	مدیران گروه‌های آموزشی و پژوهشی	۶۵۴	۱۸۵۱۵
۹	معاونین گروه‌های آموزشی و پژوهشی	۷۵۵	۲۰۵۱۶

جدول ۲: حداقل و حداکثر ضرایب فوق‌العاده مدیریت پست‌ها/سمت‌های مدیریتی ستاره‌دار

ردیف	پست مدیریتی مصوب	حداقل و حداکثر ضریب فوق‌العاده مدیریت
۱	معاونان مؤسسه	۶۱ تا ۸۰ درصد
۲	مدیران دفاتر و ادارات و مدیریت‌های بلافصل رئیس و معاونان مؤسسه	۴۱ تا ۶۰ درصد
۳	معاونان مدیران دفاتر و ادارات و مدیریت‌های بلافصل رئیس و معاونان مؤسسه	۳۰ تا ۴۰ درصد
۴	رؤسای دانشکده‌ها، پژوهشگاه‌ها، آموزشگاه‌ها، مراکز، کتابخانه مرکزی و مؤسسات وابسته به مؤسسه	۴۱ تا ۶۰ درصد
۵	معاونان دانشکده‌ها، پژوهشگاه‌ها، آموزشگاه‌ها، مراکز و مؤسسات وابسته	۳۰ تا ۵۰ درصد
۶	مدیران گروه‌های آموزشی و پژوهشی	۲۵ تا ۴۰ درصد
۷	رئیس گروه یا عناوین مشابه (در صورت درج عنوان پست سازمانی در سازمان تفصیلی مصوب)	۱۴ تا ۲۳ درصد
۸	سایر پست‌های مدیریتی ستاره دار مصوب	بر اساس مفاد تبصره ۴ این ماده تعیین می‌شود.

همچنین در دستورالعمل نحوه تعیین حق مدیریت روسای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۱۹، ضرایب مقاطع تحصیلی و گروه‌های آموزشی مختلف به صورت جدول زیر ارائه شده است:

جدول ۳: ضرایب مقاطع تحصیلی و رشته‌های گروه‌های آموزشی

گروه‌های آموزشی						ضرایب	
پزشکی (۲/۲)	هنر (۲/۱)	کشاورزی (۲/۶۶)	فنی و مهندسی (۱/۸۶)	علوم پایه (۱/۶۷)	علوم انسانی (۱)		
۲/۲	۲/۱	۲/۶۶	۱/۸۶	۱/۶۷	۱	کارشناسی (۱)	مقاطع تحصیلی
۶/۶	۶/۳	۷/۹۸	۵/۵۸	۵/۰۱	۳	کارشناسی ارشد (۳)	
۱۱	۱۰/۵	۱۳/۳	۹/۳	۸/۳۵	۵	دکتری تخصصی (۵)	
۸/۸	۸/۴	۱۰/۶۴	۷/۴۴	۶/۶۸	۴	دکتری حرفه‌ای (۴)	

برای رشته دامپزشکی، از ضریب گروه آموزشی پزشکی استفاده می‌شود.

لذا در این دستورالعمل، میزان واحد موظف تدریس و ضرایب فوق‌العاده مدیریت سمت‌های مدیریتی در چارچوب جداول آیین‌نامه استخدامی تعیین می‌شود.

ماده ۲- واحد موظف تدریس و ضریب فوق‌العاده مدیریت

جدول ۴: واحد موظف و ضریب فوق‌العاده مدیریت سمت‌های مدیریتی دانشگاه

ضریب فوق‌العاده مدیریت	واحد موظف	بازه ضریب فوق‌العاده مدیریت بر اساس جدول ۲	بازه واحد موظف تدریس بر اساس جدول ۱	پست / سمت مدیریتی
۱۰۰ درصد	۱	---	---	رئیس دانشگاه
۸۰ درصد	۲	۶۱ تا ۸۰ درصد	۲ تا ۳	معاونان دانشگاه / رئیس پارک علم و فناوری استان
۶۰ درصد	۲	۴۱ تا ۶۰ درصد	۲ تا ۳	رئیس پردیس علم و فناوری دانشگاه / معاون پارک علم و فناوری استان
۶۰ درصد	۳	۴۱ تا ۶۰ درصد	۳ تا ۴	مدیر حوزه ریاست و روابط عمومی / مدیریت حوزه حراست / دبیر هیات اجرایی جذب / مدیر خدمات آموزشی / مدیر امور دانشجویان / مدیر امور اداری / مدیر امور پژوهش و فناوری
۵۰ درصد	۳	۴۱ تا ۶۰ درصد	۳ تا ۴	مدیر دفتر روابط بین‌الملل / مدیر برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی / مدیر امور قراردادها و دفتر حقوقی / مدیر هسته گزینش کارکنان / مدیر برنامه‌ریزی و سنجش آموزش / مدیر گروه نظارت و ارزیابی و تضمین

پست / سمت مدیریتی	بازه واحد موظف تدریس بر اساس جدول ۱	بازه ضریب فوق العاده مدیریت بر اساس جدول ۲	واحد موظف	ضریب فوق العاده مدیریت
کیفیت دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی استان / مدیر فرهنگی و اجتماعی / مدیر پشتیبانی / مدیر فناوری، کارآفرینی و ارتباط با جامعه				
مدیر مراکز رشد، نوآوری و کارآفرینی / معاون پردیس علم و فناوری دانشگاه	۴ تا ۵	۳۰ تا ۴۰ درصد	۴	۴۰ درصد
روسای دانشکده‌های ادبیات و علوم انسانی، برق و کامپیوتر، دامپزشکی، علوم پایه، فنی و مهندسی، کشاورزی / رئیس پردیس دانشگاهی	۳ تا ۵	۴۱ تا ۶۰ درصد	۳	۶۰ درصد
روسای دانشکده‌های اقتصاد و مدیریت، شیمی، علوم ورزشی، معماری، شهرسازی و هنر، منابع طبیعی	۳ تا ۵	۴۱ تا ۶۰ درصد	۳	۵۰ درصد
رئیس پژوهشکده علوم زیستی / رئیس پژوهشکده نانوفناوری / رئیس پژوهشکده آرتیمیا / رئیس پژوهشکده مدیریت خطرپذیری، بحران و مهندسی زیرساخت‌ها / رئیس پژوهشکده میکروالکترونیک / رئیس پژوهشکده مطالعات دریاچه ارومیه	۳ تا ۵	۴۱ تا ۶۰ درصد	۵	۴۱ درصد
معاونین دانشکده‌ها - الف / معاون آموزشی و پژوهشی پردیس بین الملل و سرپرست امور دانشجویان خارجی	۴ تا ۵	۳۰ تا ۵۰ درصد	۴	۵۰ درصد
معاونین دانشکده‌ها - ب	۴ تا ۵	۳۰ تا ۵۰ درصد	۴	۴۰ درصد
معاون پژوهشکده آرتیمیا	۴ تا ۵	۳۰ تا ۵۰ درصد	۵	۳۰ درصد
مدیران گروه‌های آموزشی - الف	۴ تا ۶	۲۵ تا ۴۰ درصد	۴/۵	۴۰ درصد
مدیران گروه‌های آموزشی - ب	۴ تا ۶	۲۵ تا ۴۰ درصد	۵	۳۵ درصد
مدیران گروه‌های آموزشی - ج	۴ تا ۶	۲۵ تا ۴۰ درصد	۵/۵	۳۰ درصد
مدیران گروه‌های آموزشی - د	۴ تا ۶	۲۵ تا ۴۰ درصد	۶	۲۵ درصد
مدیر امور فرهنگی و دانشجویی پردیس بین الملل	---	---	۵	۳۰ درصد
رئیس کلینیک دامپزشکی	---	---	۶	۴۰ درصد
رئیس دفتر فعالیت‌های اقتصادی و سرمایه گذاری / رئیس دفتر تحقیق اساتید استان آذربایجان غربی / رئیس اداره هدایت استعدادهای درخشان و ارتباط با فارغ التحصیلان / مشاور معاون آموزشی و رئیس اداره شاهد و ایثارگر / رئیس اداره مهارت آموزی و هدایت شغلی / رئیس اداره توسعه و تجاری سازی فناوری / رئیس اداره آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌ها	---	۱۴ تا ۲۳ درصد	۶	۲۳ درصد
معاون مراکز رشد، نوآوری و کارآفرینی	---	---	۵	۲۰ درصد
مدیران رسته - الف / مسئول میز همکاری‌های علمی دانشگاه با کشور ترکیه / معاون مراکز رشد، نوآوری و کارآفرینی	---	---	---	۲۰ درصد
مدیران رسته - ب	---	---	---	۱۶ درصد
مدیران رسته - ج / ناظر قرارداد دامپروری / مدیر امور گلخانه‌های دانشگاه	---	---	---	۱۳ درصد
رئیس مرکز پرورش و نگهداری از حیوانات آزمایشگاهی	---	---	۲ واحد کسر	۱۶ درصد
مشاور امور بانوان رئیس دانشگاه	---	---	۷	۱۳ درصد
نماینده ولی فقیه در استان	---	---	۱	---

پست / سمت مدیریتی	بازه واحد موظف تدریس بر اساس جدول ۱	بازه ضریب فوق العاده مدیریت بر اساس جدول ۲	واحد موظف	ضریب فوق العاده مدیریت
مشاور رئیس دانشگاه / نماینده مجلس شورای اسلامی / رئیس بنیاد نخبگان استان	---	---	۲	---
روسای سازمان ها و ادارات کل استان	---	---	۳	---
نماینده ولی فقیه در دانشگاه / عضو شورای شهر ارومیه / مدیرکل حوزه علمیه استان آذربایجان غربی /	---	---	۴	---
رئیس دانشگاه جامع علمی کاربردی استان / رئیس مرکز مشاوره / رئیس گروه همکاریهای علمی و بین المللی / مدیر امور فرهنگی و دانشجویی پردیس بین الملل / هیات علمی در فرصت مطالعاتی پاره وقت	---	---	۵	---
مسول موزه های دانشگاه	---	---	۸	---
واحد موظفی معاون گروه در گروه های آموزشی - الف، ب، ج و د به ترتیب ۵، ۵/۵، ۶ و ۶/۵ واحد است.				
مدیران گروه های پژوهشی / مشاور فرهنگی دانشکده / مدیر داخلی نشریات دانشگاه / سردبیر مجلات علمی و پژوهشی مشمول ۲ واحد کسر موظف هستند.				
سرپرست دوره تخصصی و سرپرست دانشجویان رشته های میان رشته ای در دانشکده دامپزشکی به ترتیب مشمول ۱/۵ و ۱ واحد کسر موظفی هستند.				
استاد مشاور آموزشی دانشجویان، به ازای هر دانشجو مشمول ۰/۰۵ واحد کسر موظفی هستند (تا سقف ۲/۵ واحد).				

ماده ۳- دسته بندی معاونین دانشکده ها و مدیران گروه های آموزشی

۳-۱- دسته بندی معاونین دانشکده ها و مدیران گروه های آموزشی بر اساس مجموع تعداد دانشجوی معادل کارشناسی علوم انسانی فعال ایرانی و خارجی و بر اساس جدول ۵ انجام می شود. هر ساله مدیریت برنامه ریزی و سنجش آموزش در هفته آخر آبان ماه، تعداد دانشجوی معادل هر دانشکده / گروه آموزشی را بر اساس اطلاعات مندرج در سامانه آموزشی دانشگاه استخراج نموده و دسته هر معاون دانشکده / مدیر گروه را به معاونت برنامه، بودجه و مالی و معاونین آموزشی دانشکده ها اعلام می کند. معاونت برنامه، بودجه و مالی دانشگاه نیز دسته اعلام شده را از ابتدای آذرماه و به مدت یکسال مبنای تخصیص حق مدیریت مشمولین قرار می دهد. همچنین واحد موظف تدریس مشمولین در کل سال تحصیلی بر اساس دسته گزارش شده در پایان آبان ماه اعمال می گردد.

۳-۲- در مورد دانشکده هایی که مسئولیت معاونت آموزشی و پژوهشی با یک عضو هیات علمی است، تعداد دانشجوی معادل با ضریب ۲ محاسبه می شود.

جدول ۵: بازه دسته‌بندی بر حسب تعداد دانشجوی فعال معادل کارشناسی علوم انسانی.

معاون دانشکده / مدیر گروه آموزشی	بازه تعداد دانشجوی فعال معادل
معاونین دانشکده‌ها-الف	۵۰۰۱ و بیشتر
معاونین دانشکده‌ها-ب	تا ۵۰۰۰
مدیران گروه‌های آموزشی-الف	۱۵۰۱ و بیشتر
مدیران گروه‌های آموزشی-ب	۱۰۰۱-۱۵۰۰
مدیران گروه‌های آموزشی-ج	۵۰۱-۱۰۰۰
مدیران گروه‌های آموزشی-د	تا ۵۰۰

۳-۳- گروه‌هایی/دانشکده‌هایی که ارائه دهنده دروس سرویسی عمومی و پایه به دانشجویان کارشناسی هستند، ضریبی از تعداد دانشجوی کل کارشناسی دانشگاه به تعداد دانشجوی معادل آن‌ها اضافه می‌شود. ضرایب مربوطه بر اساس تعداد واحد دروس سرویسی ارائه شده توسط گروه آموزشی به ۱۴۰ واحد دوره کارشناسی محاسبه و در جدول ۶ ارائه شده است.

۳-۴- دسته‌بندی مدیران رسته دانشجویان خارجی، توسط سرپرست امور دانشجویان خارجی و بر اساس تعداد دانشجو انجام می‌شود. به این منظور، هر ساله سرپرست امور دانشجویان خارجی در هفته آخر آبان ماه، دسته هر مدیر رسته را به معاونت برنامه، بودجه و مالی اعلام می‌کند. معاونت برنامه، بودجه و مالی دانشگاه نیز دسته اعلام شده را از ابتدای آذرماه و به مدت یکسال مبنای تخصیص حق مدیریت مشمولین قرار می‌دهد.

جدول ۶: ضریب تعداد کل دانشجویان فعال کارشناسی دانشگاه

گروه آموزشی	ضریب
ریاضی	۰/۰۳۵
فیزیک	۰/۰۲۵
معارف اسلامی	۰/۰۸۶
ادبیات فارسی	۰/۰۲۱
زبان انگلیسی	۰/۰۲۱
رفتار حرکتی و مدیریت ورزشی	۰/۰۱
فیزیولوژی ورزشی و حرکات اصلاحی	۰/۰۱

ماده ۴- زمان تصویب و اجرا

این دستورالعمل، مشتمل بر چهار ماده در جلسه مورخ ۱۴۰۴/۰۹/۱۰ هیات رئیسه دانشگاه به تصویب رسید و از ابتدای سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۴ مبنای تعداد واحد موظفی و از ابتدای آذرماه ۱۴۰۴ مبنای محاسبه حق مدیریت

مشمولین خواهد بود. بدیهی است با ابلاغ این دستورالعمل، کلیه مصوبات قبلی هیات رئیسه و شورای پردیس در رابطه با واحد موظفی و پرداخت حق مدیریت لغو می‌گردد. همچنین حسب مورد، با طرح موضوع و تصویب هیات رئیسه، دستورالعمل در ویرایش‌های بعدی بروزرسانی می‌گردد.