

## راهنمای درخواست

درخواست حذف آئین نامه ای ( حذف یک درس غیبت در جلسه امتحان )

در سامانه هم آوا ( مدیریت درخواست ها )

**مرحله ۱: وارد سایت دانشگاه ارومیه به آدرس [www.urmia.ac.ir](https://www.urmia.ac.ir) شوید.**

The screenshot shows the homepage of the Urmia University website. At the top, there is a navigation bar with links for 'امروز' (Today), 'English', 'دانشگاه' (University), 'آموزش' (Education), 'پژوهش' (Research), 'فرهنگی دانشجویی' (Student Cultural), 'دانشکده ها' (Faculties), 'افراد' (Individuals), 'شفافیت و میز خدمت' (Transparency and Service Desk). Below the navigation bar is a banner featuring a graduation ceremony and the text 'بررسورهای معرفی دانشکده ها، رسنی ها و امتحانات' (Introduction of Faculties, Seminars, and Exams), 'نقشه دانشگاه ارومیه' (Map of Urmia University), and 'تور مجازی سه بعدی دانشگاه ارومیه' (Virtual 3D tour of Urmia University). A large blue button labeled 'معرفی دانشگاه ارومیه' (Introduction of Urmia University) is centered below the banner. At the bottom, there are six service icons with labels: 'سامانه علم سنجی' (Research Management System), 'سامانه جامع مدیریت امور پژوهشی (پژوهشیار)' (Comprehensive Research Management System (Researchiar)), 'اتوماسیون مکاتبات' (Document Automation), 'اتوماسیون تغذیه و خوابگاه' (Catering and Dormitory Automation), 'سامانه یادگیری الکترونیکی' (Electronic Learning System), and 'سامانه آموزشی هم آوا' (Hemava Educational System). The 'سامانه آموزشی هم آوا' icon is highlighted with a red border.

**مرحله ۲: جهت ورود به "سامانه آموزشی هم آوا" بروی آیکن مورد نظر کلیک نمایید.**

### مرحله ۳: جهت ورود به سامانه هم آوا شماره دانشجویی و رمز عبور خود را وارد نمایید.

فارسی (fa-IR)

**اطلاعیه**

اصلاحیه تقویم آموزشی دانشگاه ارومیه  
آخرین اصلاحیه شیوه نامه آموزشی در خصوص نمرات مردودی (ماده ۱۸ شیوه نامه)  
قوانين و مقررات مهم مقاطع تحصیلات تكميلي (کارشناسي ارشد و دكتري) در ارتباط با پایاننامه/رساله و آزمون جامع  
قابل توجه دانشجويان عزيز در خصوص حضور و غياب دروس  
جدول شهریه های دانشجویان نوبت دوم و پرديس در سال تحصيلي 1403-1404 دانشگاه ارومیه  
آبین نامه ها و شیوه نامه های آموزشی دانشگاه برای تمامی مقاطع تحصيلی کارданی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دكتري تخصصی

**ثبتنام پذيرفته شدگان**

سامانه جامع آموزشی هم آوا

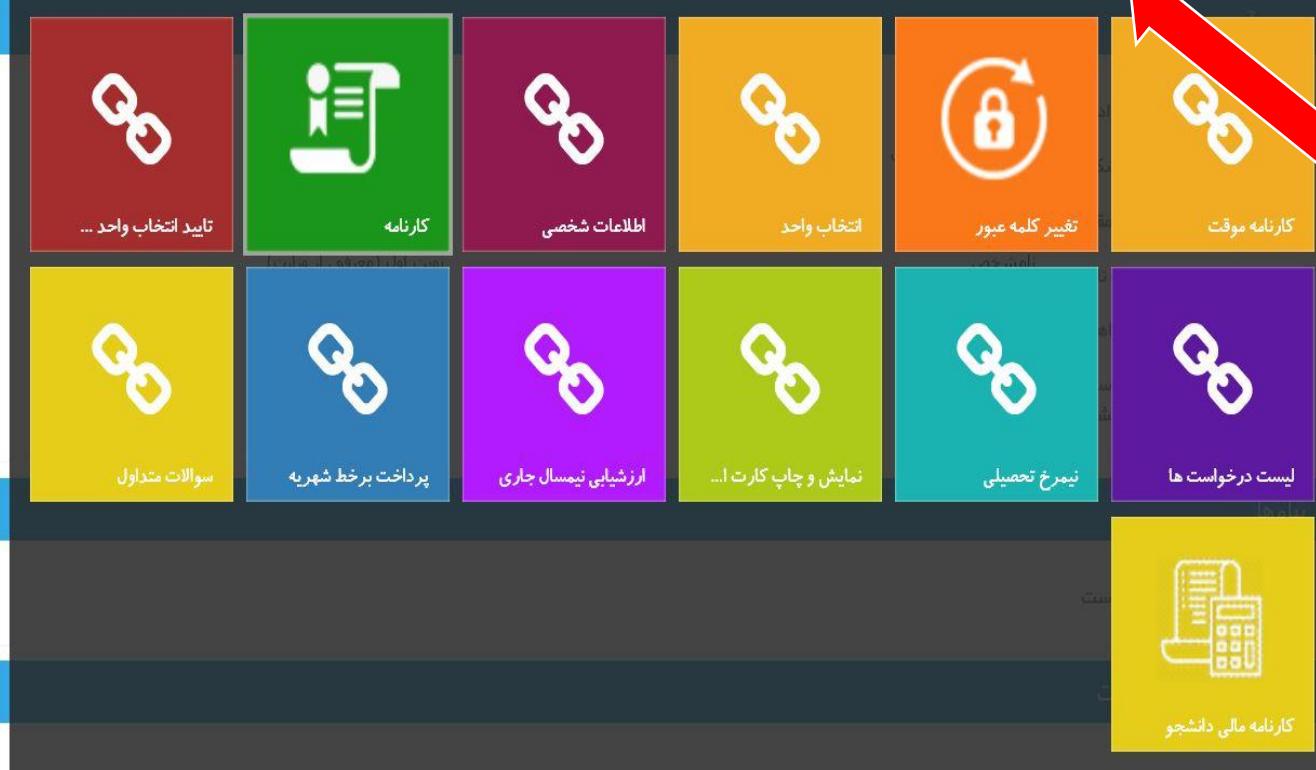
**ورود به سامانه**

نام کاربری   
کلمه عبور

**ورود**

نام کاربری/کلمه عبور خود را فراموش کرده اید؟

ورود از طریق پنجره واحد خدمات هوشمند دانشگاهی



**مرحله ۴:** در این مرحله ابتدا روی دسترسی (سه خط) کلیک نموده و سپس در باکس باز شده روی جستجو کلیک نمایید.

در قسمت **جستجو**، برای دسترسی سریع به "لیست درخواست ها" میتوانید کلمه **درخواست** را مطابق تصویر جستجو نمایید، و روی آیکن لیست درخواست ها کلیک نمایید.



## مرحله ۵: در صفحه باز شده برای درج درخواست جدید مطابق تصویر روی درخواست جدید کلیک نمایید.

The screenshot shows a web-based application interface for Azad University. At the top right, there is a logo for 'دانشگاه ارومیه' (Azad University) and the word 'دسترسی' (Access). Below the header, there are several icons and a search bar labeled 'تست تست'. On the far right of the header, there is a blue button with the text 'درخواست جدید' (New Application), which is circled in red and has a large red arrow pointing towards it from the top right corner of the image. The main content area is a table with columns for 'سوالات متدول', 'وضعیت نهایی', 'مراحل جاری', 'تاریخ ثبت در...', 'کد...', 'درخواست', 'گامها', and 'اسناد و مدارک'. There are four rows of data in the table, each with a small info icon (i) in the first column. The rows represent different application statuses: 'انجام شده' (Completed), 'در حال بررسی' (Under Review), 'در حال بررسی' (Under Review), and 'رد شده' (Rejected). Each row also includes a 'TSO' (Tehran Stock Exchange) icon and a file icon in the last two columns.

سوالات متدول	وضعیت نهایی	مراحل جاری	تاریخ ثبت در...	کد...	درخواست	گامها	اسناد و مدارک
	انجام شده		1403/10/24	65989	تسویه حساب دانشجویان نهایی		
انصراف	در حال بررسی	کارشناس فارغ التحصیلان	1403/10/19	65830	تسویه حساب دانشجویان نهایی		
انصراف	در حال بررسی	مدیرگروه آموزشی	1403/10/19	65807	تسویه حساب دانشجویان نهایی		
	رد شده	مسئول آمورش دانشکده	1403/10/18	65771	تسویه حساب دانشجویان نهایی		

## مرحله ۶: از بین درخواست ها، درخواست حذف آئین نامه ای ( حذف یک درس غیبت در جلسه امتحان ) را انتخاب نمایید.

<p>لطفاً جهت تکمیل درخواست اکانت در سامانه پژوهشیار (بایان نامه)، نام، نام خانوادگی ( فقط به زبان انگلیسی)، شماره همراه، آدرس ایمیل را در فیلد های مربوطه وارد کنید.</p>		<p>درخواست اکانت در سامانه پژوهشیار (بایان نامه)</p>	
<p>دانشجوی میهمان بایستی در پایان نیمسال میهمانی و پس از ثبت و نهایی شدن تمامی نمرات، جهت ارسال نمرات دروس انتخابی خود به دانشگاه مبدا، "درخواست تسویه حساب و ارسال نمرات میهمانی" را در سامانه هم‌آوا ثبت و به صورت غیرحضوری پیگیری نماید. برای اطلاع و آگاهی از جزئیات و راهنمای کامل فرایند، به لینک <a href="http://amuzeshi.urmia.ac.ir/req-man">http://amuzeshi.urmia.ac.ir/req-man</a> مدیریت درخواست‌ها) واقع در صفحه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه مراجعه نمایید.</p>		<p>تسویه حساب و ارسال نمرات میهمانی</p>	
		<p>- (International students) Certificate of enrollment</p>	
<p>دانشجوی گرامی : برای درخواست حذف آئین نامه ای(حذف یک درس غیبت در جلسه امتحان) یک درس قوانین و شرایط زیر بایستی رعایت گردد: ۱- فقط یک درس را می توانید حذف آئین نامه ای(حذف یک درس غیبت در جلسه امتحان) نمایید ۲- نام درس و کد درس و نام استاد مربوطه در درخواست حتماً درج گردد. ۳- دانشجو در امتحان درس مربوطه شرکت نکرده باشد. ۴- حد نصاب دروس نیمسال (برای مقطع کارشناسی ۱۲ واحد) بایستی رعایت گردد. ۵- ورودی های ۱۴۰۱ و به قبل می توانند این درخواست را داشته باشند</p>		<p>هم آوا - درخواست حذف آئین نامه ای ( حذف یک درس غیبت در جلسه امتحان )</p>	
<p>دانشجویانی که بنابر دلایل مختلف مانند هم نیازی، نیاز به انتخاب درس از سایر رشته ها و گروه های آموزشی و ... نمی توانند درس مورد نظر خود را اخذ کنند می توانند درخواست خود را به مدیرگروه مربوطه ارسال نمایند.</p>		<p>درخواست اعلام عدم امکان انتخاب درس در نیمسال ۱۴۰۴</p>	

## مرحله ۷: جهت ثبت درخواست خود در این مرحله بر روی **ثبت درخواست** کلیک نمایید.

۱ ▶ کارشناسان آموزش دانشگاه

### درخواست هم آوا - درخواست حذف آئین نامه ای ( حذف یک درس غیبت در جلسه امتحان )

قبل از ثبت نهایی درخواست نکات زیر را مطالعه فرمایید:

دانشجوی گرامی : برای درخواست حذف آئین نامه ای(حذف یک درس غیبت در جلسه امتحان) یک درس قوانین و شرایط زیر بایستی رعایت گردد: ۱- فقط یک درس را می توانید حذف آئین نامه ای(حذف یک درس غیبت در جلسه امتحان) نمایید ۲- نام درس و کد درس و نام استاد مربوطه در درخواست حتماً درج گردد. ۳- دانشجو در امتحان درس مربوطه شرکت نکرده باشد. ۴- حد نصاب دروس نیمسال (برای مقطع کارشناسی ۱۲ واحد) بایستی رعایت گردد. ۵- ورودی های ۱۱۰۰۱ و به قبل می توانند این درخواست را داشته باشند

اگر نسبت به درخواست اطمینان دارید دکمه " ثبت درخواست " را فشار دهید ، اگر قصد دارید درخواست را لغو کنید، انصراف را کلیک کنید

ایمیل ثبت شده شما در سیستم : lkjlkjhlh

برای اطلاع رسانی بهتر حین انجام مراحل درخواست در صورت تمایل به نغیر پست الکترونیک اینجا کلیک کنید



### هم آوا - درخواست حذف آئین نامه ای ( حذف یک درس غیبت در جلسه امتحان )

در صفحه باز شده در مرحله ۸ تمام مراحل و گام های مربوط به درخواست قابل مشاهده بوده، این بدین معناست که درخواست برای تکمیل شدن بایستی تمام مراحل موجود را طی کند(توجه : این درخواست یک گام دارد)

۱ < کارشناس آموزش دانشکده

### درخواست هم آوا - درخواست حذف آئین نامه ای (حذف یک درس غیبت در جلسه امتحان)

قبل از ثبت نهایی درخواست نکات زیر را مطالعه فرمایید:

دانشجوی گرامی : برای درخواست حذف آئین نامه ای(حذف یک درس غیبت در جلسه امتحان) یک درس قوانین و شرایط زیر بایستی رعایت گردد: ۱- فقط یک درس را می توانید حذف آئین نامه ای(حذف یک درس غیبت در جلسه امتحان) نمایید ۲- نام درس و کد درس و نام استاد مربوطه در درخواست حتماً درج گردد. ۳- دانشجو در امتحان درس مربوطه شرکت نکرده باشد. ۴- حد نصاب دروس نیمسال (برای مقطع کارشناسی ۱۲ واحد) بایستی رعایت گردد. ۵- ورودی های ۱۱۰ و به قبل می توانند این درخواست را داشته باشند

اگر نسبت به درخواست اطمینان دارید دکمه "ثبت درخواست" را فشار دهید . اگر قصد دارید درخواست را لغو کنید، انصراف را کلیک کنید

ایمیل ثبت شده شما در سیستم : lkjlkjhlh

برای اطلاع رسانی بهتر حین انجام مراحل درخواست در صورت تمایل به تغییر پست الکترونیک اینجا کلیک کنید

انصراف

تمامیش مراحل

ثبت درخواست

### هم آوا - درخواست حذف آئین نامه ای (حذف یک درس غیبت در جلسه امتحان)

**توضیح:** در این مرحله با فشار دادن دکمه تکمیل اطلاعات درخواست، در پنجره ظاهر شده تمامی اطلاعات خواسته شده (کد درس و ...) را تایپ نموده و پس از تکمیل ذخیره را بزنید و در نهایت دکمه ثبت نهایی درخواست را فشار دهید.

تکمیل اطلاعات درخواست

گروه ارائه

کد درس

نام دانشجو

انصراف ذخیره

تکمیل اطلاعات درخواست

هم آوا - درخواست حذف آئین نامه

دانشگاهی مورد نیاز

جزئیات نوع سند

هم آوا - حذف پژوهشی

۱ از ۱ مورد

قابلیت‌های بارگذاری شده

بعد از اطمینان از تکمیل ارسال مدارک برای نهایی شدن درخواست دکمه زیر را فشار دهید

بازگشت

تاریخچه تغییرات

نهاییش پیشرفت

ثبت نهایی درخواست

# توضیح: دکمه نمایش مراحل، روند درخواست را به صورت نموداری نمایش خواهد داد. با کلیک کردن روی نمایش مراحل، تصویر صفحه بعد را مشاهده خواهید کرد.

۱ « کارشناسی آموزش دانشکده

درخواست هم آوا - درخواست حذف آئین نامه ای ( حذف یک درس غیبت در جلسه امتحان )

قبل از ثبت نهایی درخواست نکات زیر را مطالعه فرمایید:

دانشجوی گرامی: برای درخواست حذف آئین نامه ای (حذف یک درس غیبت در جلسه امتحان) نمایید ۲- نام درس و کد درس و نام استاد مربوطه در درخواست حتماً درج گردد. ۳- دانشجو در امتحان درس مربوطه شرکت نکرده باشد. ۴- حد نصاب دروس نیمسال (برای مقطع کارشناسی ۱۲ واحد) بایستی رعایت گردد. ۵- ورودی های ۱۴۰ و به قبل می توانند این درخواست را داشته باشند

اگر نسبت به درخواست اطمینان دارید دکمه "ثبت درخواست" را فشار دهید . اگر قصد دارید درخواست را لغو کنید، انصراف را کلیک کنید

ایمیل ثبت شده شما در سیستم : lkjlkjhjh

برای اطلاع رسانی بهتر حین انجام مراحل درخواست در صورت تمایل به نغیر پست الکترونیک اینجا کلیک کنید



انصراف نمایش مراحل ثبت درخواست

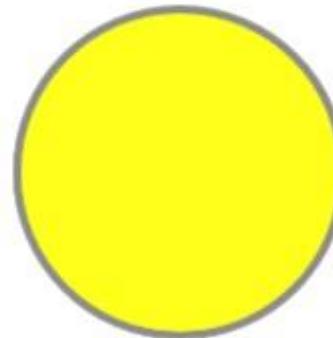
هم آوا - درخواست حذف آئین نامه ای ( حذف یک درس غیبت در جلسه امتحان )

نمایش مراحل درخواست به صورت چارت  
در صورت تکمیل هر مرحله، رنگ آن مرحله به سبز تغییر خواهد یافت

توجه : این درخواست یک گام دارد.

نمایش پیشرفت

## کارشناس آموزش دانشکده (تایید کارشناس)



پیگیری درخواست

در قسمت لیست درخواست ها (مطابق تصویر زیر) تاریخ، عنوان و مراحل جاری درخواست خود را می توانید مشاهده نمایید.

درخواست جدید										
	سوالات متداول	وضعیت ثوابی	مراحل جاری	تاریخ ثبت در...	ک...	درخواست	استاد و مدارک	گذشته	دانلود	
انصراف	<a href="#">?</a>	جدید	کارشناس آموزش دانشکده	1404/7/1	77145	هم آوا - درخواست حذف آین نامه ای ( حذف یک درس غیبت در جلسه امتحان )				
	<a href="#">?</a>	انصراف	مدیر گروه آموزشی	1404/6/30	76608	درخواست مخصوص تحصیلی با احتساب سنت				
	<a href="#">?</a>	انصراف	مدیر گروه	1404/6/30	76589	درخواست حذف اضطراری یک درس				
	<a href="#">?</a>	انصراف	مدیر فناوری اطلاعات	1404/6/30	76570	درخواست اکانت در سامانه پژوهشیار (پایان نامه)				
	<a href="#">?</a>	انصراف		1404/6/29	76076	درخواست معرفی به استاد				
	<a href="#">?</a>	رد شده	مدیر گروه آموزشی	1404/6/24	75334	درخواست کارآموزی/کارورزی				

با کلیک روی اسناد و مدارک می توانید درخواست خود را پیگیری نمایید.

**جهت مشاهده مراحل درخواست خود می توانید از هر دو دکمه **نمایش پیشرفت** یا **تاریخچه تغیرات** اقدام نمایید.**

هم آوا - درخواست حذف آئین نامه ای ( حذف یک درمن غیبت در جلسه امتحان ) (کد رهگیری : ۷۷۱۴۵)

کارشناس آموزش دانشکده

بیامها ۰

مدارک مورد نیاز

جزئیات نوع سند	نکمل اطلاعات درخواست	توضیحات
هم آوا - حذف پزشکی	نکمل اطلاعات درخواست	

۱ - ۱ مورد

۱ - ۱ مورد

قلیل‌های بارگذاری شده

نمایش پیشرفت تاریخچه تغیرات بارگذشت



**در تاریخچه تغیرات گامهای که در خواست را تایید کرده و گام جاری که در خواست در حال بررسی می باشد نمایش داده می شود.**

The screenshot shows a user interface for managing requests. At the top, there are icons for search, refresh, and user profile, followed by the text 'تست تست' (Test Test) and '1✉️'. On the right, there is a logo for 'دانشگاه ارومیه' (Ozyegin University) with the text 'دسترسی' (Access) next to it. Below the header, a blue bar contains the text 'تاریخچه تغیرات درخواست: هم آوا - درخواست حذف آئین نامه ای (حذف یک درس غیبت در جلسه امتحان)' (Request History: All - Request to delete an article (Delete a subject absence from the exam session)).

The main content area displays a request card:

- × کارشناس آموزش دانشکده** (Faculty of Education Instructor)
- وضعیت مرحله: بررسی نشده (Status Step: Under Review)
- وضعیت کلی درخواست: جدید (Request Status: New)
- ثبت اولیه درخواست توسط: تست-تست (Initial registration by: Test-Test)
- زمان بررسی: 14:07:45\_1404/07/01 (Review time: 14:07:45\_1404/07/01)

A blue vertical bar with a square handle is positioned to the left of the request card.

**نکته: اگر درخواست شما، جهت تکمیل اطلاعات و یا .... از سوی برخی گامها **ارجاع** داده شود**  
در این قسمت قابل مشاهده خواهد بود.

## ارجاع درخواست:

در صورت وجود نقص مدارک، نیاز به اصلاحات و یا درج اطلاعات و ... درخواست شما جهت تکمیل و یا رفع نقص به شما **ارجاع** داده خواهد شد.

در صورت ارجاع درخواست، آیکن موجود در قسمت اسناد و مدارک به شکل **مثلث قرمز** رنگ تبدیل خواهد شد.

درخواست جدید									
	سوالات متدابول	وضعیت نهایی	مراحل جاری	تاریخ ثبت در...	...	درخواست	گامها	اسناد و مدارک	
انصراف	۱	ارجاع به دانشجو(در...	مسئول آموزش دانشکده	درخواست حذف آین نامه ای (حذف یک درس غیبت در جلسه امتحان)					

گام ارجاع دهنده درخواست

همانطور که مشاهده می نمایید علامت مثلث نشان دهنده ارجاع درخواست شما می باشد.

با کلیک کردن روی علامت مثلث پنجره صفحه بعد باز می شود.

**در این صفحه پیام ارسالی از طرف گام ارجاع داده شده قابل مشاهده می باشد.**

دانشگاه ارومیه

دسترسی

درخواست حذف آین نامه ای (حذف یک درس غیبت در جلسه امتحان)

توضیحات

جزئیات: نوع سند

۵

۶

۷

۸

۹

۱۰

۱۱

۱۲

۱۳

۱۴

۱۵

۱۶

۱۷

۱۸

۱۹

۲۰

۲۱

۲۲

۲۳

۲۴

۲۵

۲۶

۲۷

۲۸

۲۹

۳۰

۳۱

۳۲

۳۳

۳۴

۳۵

۳۶

۳۷

۳۸

۳۹

۴۰

۴۱

۴۲

۴۳

۴۴

۴۵

۴۶

۴۷

۴۸

۴۹

۵۰

۵۱

۵۲

۵۳

۵۴

۵۵

۵۶

۵۷

۵۸

۵۹

۶۰

۶۱

۶۲

۶۳

۶۴

۶۵

۶۶

۶۷

۶۸

۶۹

۷۰

۷۱

۷۲

۷۳

۷۴

۷۵

۷۶

۷۷

۷۸

۷۹

۸۰

۸۱

۸۲

۸۳

۸۴

۸۵

۸۶

۸۷

۸۸

۸۹

۹۰

۹۱

۹۲

۹۳

۹۴

۹۵

۹۶

۹۷

۹۸

۹۹

۱۰۰

۱۰۱

۱۰۲

۱۰۳

۱۰۴

۱۰۵

۱۰۶

۱۰۷

۱۰۸

۱۰۹

۱۱۰

۱۱۱

۱۱۲

۱۱۳

۱۱۴

۱۱۵

۱۱۶

۱۱۷

۱۱۸

۱۱۹

۱۲۰

۱۲۱

۱۲۲

۱۲۳

۱۲۴

۱۲۵

۱۲۶

۱۲۷

۱۲۸

۱۲۹

۱۳۰

۱۳۱

۱۳۲

۱۳۳

۱۳۴

۱۳۵

۱۳۶

۱۳۷

۱۳۸

۱۳۹

۱۴۰

۱۴۱

۱۴۲

۱۴۳

۱۴۴

۱۴۵

۱۴۶

۱۴۷

۱۴۸

۱۴۹

۱۵۰

۱۵۱

۱۵۲

۱۵۳

۱۵۴

۱۵۵

۱۵۶

۱۵۷

۱۵۸

۱۵۹

۱۶۰

۱۶۱

۱۶۲

۱۶۳

۱۶۴

۱۶۵

۱۶۶

۱۶۷

۱۶۸

۱۶۹

۱۷۰

۱۷۱

۱۷۲

۱۷۳

۱۷۴

۱۷۵

۱۷۶

۱۷۷

۱۷۸

۱۷۹

۱۸۰

۱۸۱

۱۸۲

۱۸۳

۱۸۴

۱۸۵

۱۸۶

۱۸۷

۱۸۸

۱۸۹

۱۹۰

۱۹۱

۱۹۲

۱۹۳

۱۹۴

۱۹۵

۱۹۶

۱۹۷

۱۹۸

۱۹۹

۲۰۰

۲۰۱

۲۰۲

۲۰۳

۲۰۴

۲۰۵

۲۰۶

۲۰۷

۲۰۸

۲۰۹

۲۱۰

۲۱۱

۲۱۲

۲۱۳

۲۱۴

۲۱۵

۲۱۶

۲۱۷

۲۱۸

۲۱۹

۲۲۰

۲۲۱

۲۲۲

۲۲۳

۲۲۴

۲۲۵

۲۲۶

۲۲۷

۲۲۸

۲۲۹

۲۳۰

۲۳۱

۲۳۲

۲۳۳

۲۳۴

۲۳۵

۲۳۶

۲۳۷

۲۳۸

۲۳۹

۲۴۰

۲۴۱

۲۴۲

۲۴۳

۲۴۴

۲۴۵

۲۴۶

۲۴۷

۲۴۸

۲۴۹

۲۵۰

۲۵۱

۲۵۲

۲۵۳

۲۵۴

۲۵۵

۲۵۶

۲۵۷

۲۵۸

۲۵۹

۲۶۰

۲۶۱

۲۶۲

۲۶۳

۲۶۴

۲۶۵

۲۶۶

۲۶۷

۲۶۸

۲۶۹

۲۷۰

۲۷۱

۲۷۲

۲۷۳

۲۷۴

۲۷۵

۲۷۶

۲۷۷

۲۷۸

۲۷۹

۲۸۰

۲۸۱

۲۸۲

۲۸۳

۲۸۴

۲۸۵

۲۸۶

۲۸۷

۲۸۸

۲۸۹

۲۹۰

۲۹۱

۲۹۲

۲۹۳

۲۹۴

۲۹۵

۲۹۶

۲۹۷

۲۹۸

۲۹۹

۳۰۰

۳۰۱

۳۰۲

۳۰۳

۳۰۴

۳۰۵

۳۰۶

۳۰۷

۳۰۸

۳۰۹

۳۱۰

۳۱۱

۳۱۲

۳۱۳

۳۱۴

۳۱۵

۳۱۶

۳۱۷

۳۱۸

۳۱۹

۳۲۰

۳۲۱

۳۲۲

۳۲۳

۳۲۴

۳۲۵

۳۲۶

۳۲۷

۳۲۸

۳۲۹

۳۳۰

۳۳۱

۳۳۲

۳۳۳

۳۳۴

۳۳۵

۳۳۶

۳۳۷

۳۳۸

۳۳۹

۳۴۰

۳۴۱

۳۴۲

۳۴۳

۳۴۴

۳۴۵

۳۴۶

۳۴۷

۳۴۸

۳۴۹

۳۵۰

۳۵۱

۳۵۲

۳۵۳

۳۵۴

۳۵۵

۳۵۶

۳۵۷

۳۵۸

۳۵۹

۳۶۰

۳۶۱

۳۶۲

۳۶۳

۳۶۴

۳۶۵

۳۶۶

۳۶۷

۳۶۸

۳۶۹

۳۷۰

۳۷۱

۳۷۲

۳۷۳

۳۷۴

۳۷۵

۳۷۶

۳۷۷

۳۷۸

۳۷۹

۳۸۰

۳۸۱

۳۸۲

۳۸۳

۳۸۴

۳۸۵

۳۸۶

۳۸۷

۳۸۸

۳۸۹

۳۹۰

۳۹۱

۳۹۲

۳۹۳

۳۹۴

۳۹۵

۳۹۶

۳۹۷

۳۹۸

۳۹۹

۴۰۰

۴۰۱

۴۰۲

۴۰۳

۴۰۴

۴۰۵

۴۰۶

۴۰۷

۴۰۸

۴۰۹

۴۱۰

۴۱۱

۴۱۲

۴۱۳

۴۱۴

۴۱۵

۴۱۶

۴۱۷

۴۱۸

۴۱۹

۴۲۰

۴۲۱

۴۲۲

۴۲۳

۴۲۴

۴۲۵

۴۲۶

۴۲۷

۴۲۸

۴۲۹

۴۳۰

۴۳۱

۴۳۲

۴۳۳

۴۳۴

۴۳۵

۴۳۶

۴۳۷

۴۳۸

۴۳۹

۴۴۰

۴۴۱

۴۴۲

۴۴۳

۴۴۴

۴۴۵

۴۴۶

۴۴۷

۴۴۸

۴۴۹

۴۵۰

۴۵۱

۴۵۲

۴۵۳

۴۵۴

۴۵۵

۴۵۶

۴۵۷

۴۵۸

۴۵۹

۴۶۰

۴۶۱

۴۶۲

۴۶۳

۴۶۴

۴۶۵

۴۶۶

۴۶۷

۴۶۸

۴۶۹

۴۷۰

۴۷۱

۴۷۲

۴۷۳

۴۷۴

۴۷۵

۴۷۶

۴۷۷

۴۷۸

۴۷۹

۴۸۰

۴۸۱

۴۸۲

۴۸۳

۴۸۴

۴۸۵

۴۸۶

۴۸۷

۴۸۸

۴۸۹

۴۹۰

۴۹۱

۴۹۲

۴۹۳

۴۹۴

۴۹۵

۴۹۶

۴۹۷

۴۹۸

۴۹۹

۵۰۰

۵۰۱

۵۰۲

۵۰۳

۵۰۴

۵۰۵

۵۰۶

۵۰۷

۵۰۸

۵۰۹

۵۱۰

۵۱۱

۵۱۲

۵۱۳

۵۱۴

۵۱۵

۵۱۶

۵۱۷

۵۱۸

۵۱۹

۵۲۰

۵۲۱

۵۲۲

۵۲۳

۵۲۴

۵۲۵

۵۲۶

۵۲۷

۵۲۸

۵۲۹

۵۳۰

۵۳۱

۵۳۲

۵۳۳

۵۳۴

۵۳۵

۵۳۶

۵۳۷

۵۳۸

۵۳۹

۵۴۰

۵۴۱

۵۴۲

۵۴۳

۵۴۴

۵۴۵

۵۴۶

۵۴۷

۵۴۸

۵۴۹

۵۵۰

۵۵۱

۵۵۲

۵۵۳

۵۵۴

۵۵۵

۵۵۶

۵۵۷

۵۵۸

۵۵۹

۵۶۰

۵۶۱

۵۶۲

۵۶۳

۵۶۴

۵۶۵

۵۶۶

۵۶۷

۵۶۸

۵۶۹

۵۷۰

۵۷۱

۵۷۲

۵۷۳

۵۷۴

۵۷۵

۵۷۶

۵۷۷

۵۷۸

۵۷۹

۵۸۰

۵۸۱

۵۸۲

۵۸۳

۵۸۴

۵۸۵

۵۸۶

۵۸۷

۵۸۸

۵۸۹

۵۹۰

۵۹۱

۵۹۲

۵۹۳

۵۹۴

۵۹۵

۵۹۶

۵۹۷

۵۹۸

۵۹۹

۶۰۰

۶۰۱

۶۰۲

۶۰۳

۶۰۴

۶۰۵

۶۰۶

۶۰۷

۶۰۸

۶۰۹

۶۱۰

۶۱۱

۶۱۲

۶۱۳

۶۱۴

۶۱۵

۶۱۶

۶۱۷

۶۱۸

۶۱۹

۶۲۰

۶۲۱

۶۲۲

۶۲۳

۶۲۴

۶۲۵

۶۲۶

۶۲۷

۶۲۸

۶۲۹

۶۳۰

۶۳۱

۶۳۲

۶۳۳

۶۳۴

۶۳۵

۶۳۶

۶۳۷

۶۳۸

۶۳۹

۶۴۰

۶۴۱

۶۴۲

۶۴۳

۶۴۴

۶۴۵

۶۴۶

۶۴۷

۶۴۸

۶۴۹

۶۵۰

۶۵۱

۶۵۲

۶۵۳

۶۵۴

۶۵۵

۶۵۶

۶۵۷

۶۵۸

۶۵۹

۶۶۰

۶۶۱

۶۶۲

۶۶۳

۶۶۴

۶۶۵

۶۶۶

۶۶۷

۶۶۸

۶۶۹

۶۷۰

۶۷۱

۶۷۲

۶۷۳

۶۷۴

۶۷۵

۶۷۶

۶۷۷

۶۷۸

۶۷۹

۶۸۰

۶۸۱

۶۸۲

۶۸۳

۶۸۴

۶۸۵

۶۸۶

۶۸۷

۶۸۸

۶۸۹

۶۹۰

۶۹۱

۶۹۲

۶۹۳

۶۹۴

۶۹۵

۶۹۶

۶۹۷

۶۹۸

۶۹۹

۷۰۰

۷۰۱

۷۰۲

۷۰۳

۷۰۴

۷۰۵

۷۰۶

۷۰۷

۷۰۸

۷۰۹

۷۱۰

۷۱۱

۷۱۲

۷۱۳

۷۱۴

۷۱۵

۷۱۶

۷۱۷

۷۱۸

۷۱۹

۷۲۰

۷۲۱

۷۲۲

۷۲۳

۷۲۴

۷۲۵

۷۲۶

۷۲۷

۷۲۸

۷۲۹

۷۳۰

۷۳۱

۷۳۲

۷۳۳

۷۳۴

۷۳۵

۷۳۶

۷۳۷

۷۳۸

۷۳۹

۷۴۰

۷۴۱

۷۴۲

۷۴۳

۷۴۴

۷۴۵

۷۴۶

۷۴۷

۷۴۸

۷۴۹

۷۵۰

۷۵۱

۷۵۲

۷۵۳

۷۵۴

۷۵۵

۷۵۶

۷۵۷

۷۵۸

۷۵۹

۷۶۰

۷۶۱

۷۶۲

۷۶۳

۷۶۴

۷۶۵

۷۶۶

۷۶۷

۷۶۸

۷۶۹

۷۷۰

۷۷۱

۷۷۲

۷۷۳

۷۷۴

۷۷۵

۷۷۶

۷۷۷

۷۷۸

۷۷۹

۷۸۰

۷۸۱

۷۸۲

۷۸۳

۷۸۴

۷۸۵

۷۸۶

۷۸۷

۷۸۸

۷۸۹

۷۹۰

۷۹۱

۷۹۲

۷۹۳

۷۹۴

۷۹۵

۷۹۶

۷۹۷

۷۹۸

۷۹۹

۸۰۰

۸۰۱

۸۰۲

۸۰۳

۸۰۴

۸۰۵

۸۰۶

۸۰۷

۸۰۸

۸۰۹

۸۱۰

۸۱۱

۸۱۲

۸۱۳

۸۱۴

۸۱۵

۸۱۶

۸۱۷

۸۱۸

۸۱۹

۸۲۰

۸۲۱

۸۲۲

۸۲۳

۸۲۴

۸۲۵

۸۲۶

۸۲۷

۸۲۸

۸۲۹

۸۳۰

۸۳۱

۸۳۲

۸۳۳

۸۳۴

۸۳۵

۸۳۶

۸۳۷

۸۳۸

۸۳۹

۸۴۰

۸۴۱

۸۴۲

۸۴۳

۸۴۴

۸۴۵

۸۴۶

۸۴۷

۸۴۸

۸۴۹

۸۵۰

۸۵۱

۸۵۲

۸۵۳

۸۵۴

۸۵۵

۸۵۶

۸۵۷

۸۵۸

۸۵۹

۸۶۰

۸۶۱

۸۶۲

۸۶۳

۸۶۴

۸۶۵

۸۶۶

۸۶۷

۸۶۸

۸۶۹

۸۷۰

۸۷۱

۸۷۲

۸۷۳

۸۷۴

۸۷۵

۸۷۶

۸۷۷

۸۷۸

۸۷۹

۸۸۰

۸۸۱

۸۸۲

۸۸۳

۸۸۴

۸۸۵

۸۸۶

۸۸۷

۸۸۸

۸۸۹

۸۹۰

۸۹۱

۸۹۲

۸۹۳

۸۹۴

۸۹۵

۸۹۶

۸۹۷

۸۹۸

۸۹۹

۹۰۰

۹۰۱

۹۰۲

۹۰۳

۹۰۴

۹۰۵

۹۰۶

۹۰۷

۹۰۸

۹۰۹

۹۱۰

۹۱۱

۹۱۲

۹۱۳

۹۱۴

۹۱۵

۹۱۶

۹۱۷

۹۱۸

۹۱۹

۹۲۰

۹۲۱

۹۲۲

۹۲۳

۹۲۴

۹۲۵

۹۲۶

۹۲۷

۹۲۸

۹۲۹

۹۳۰

۹۳۱

۹۳۲

۹۳۳

۹۳۴

۹۳۵

۹۳۶

۹۳۷

۹۳۸

۹۳۹

۹۴۰

۹۴۱

۹۴۲

۹۴۳

۹۴۴

۹۴۵

۹۴۶

۹۴۷

۹۴۸

۹۴۹

۹۵۰

۹۵۱

۹۵۲

۹۵۳

۹۵۴

۹۵۵

۹۵۶

۹۵۷

۹۵۸

۹۵۹

۹۶۰

۹۶۱

۹۶۲

۹۶۳

۹۶۴

۹۶۵

۹۶۶

۹۶۷

۹۶۸

۹۶۹

۹۷۰

۹۷۱

۹۷۲

۹۷۳

۹۷۴

۹۷۵

۹۷۶

۹۷۷

۹۷۸

۹۷۹

۹۸۰

۹۸۱

۹۸۲

۹۸۳

۹۸۴

۹۸۵

۹۸۶

۹۸۷

۹۸۸

۹۸۹

۹۹۰

۹۹۱

۹۹۲

۹۹۳

۹۹۴

۹۹۵

۹۹۶

۹۹۷

۹۹۸

۹۹۹

۱۰۰۰

تاریخچه تغیرات

نمایش پیشرفت

نمایش فرم نهایی

بازگشت

جهت بارگذاری مدارک ناقص و یا بارگذاری مدارک در خواستی مورد نیاز هر گام، از دکمه افزودن فایل استفاده نموده و سپس جهت برگشت درخواست از دکمه "برگشت ارجاعات به کاربر بررسی کننده" استفاده نمایید.

مدارک مودنیاز درخواست

صحیح نمی باشد. لطفاً مجدداً ارسال فرمایید.

توضیحات :

✓ Done

افزودن فایل

100%

Capture.JPG

تاریخچه تغیرات

نمایش پیشرفت

نمایش فرم نهایی

بارگشت

برگشت ارجاعات به کاربر بررسی کننده

**توجه : همانطور که در تصویر زیر مشاهده میکنید ممکن است از سوی گام ها  
(بررسی کننده های درخواست شما) فقط یک پیغام دریافت کنید.**

جزئیات نوع سند	توضیحات
تصویر بینت کد رهگیری در ...	لطفا تصویر کد صحبت گرفته شده از سامانه سجاد را در این قسمت بارگذاری نمایید.
عکس 3*4	بدلیل چاب عکس ارسالی بر روی مدرک تحصیلی، لطفا عکس 3*4 جدید و بروز خود را بارگذاری نمایید.
تصویر اصل فرم ارزیابی دفاع از با...	این مورد فقط برای مقاطعه کارشناسی ارشد ، دکتری ضروری می باشد - در صورت عدم ارسال درخواست بررسی نخواهد شد.

پیغام کاربر ارجاع دهنده برای شما

لطفا بس از تکمیل ..... درخواست را ارجاع دهید.

پیغام :

تاریخچه تغییرات      نهاییش پیشرفت      نهاییش فرم نهایی      بارگذشت      برگشت ارجاعات به کاربر بررسی کننده



**در این حالت شما پس از انجام عمل خواسته شده در پیغام ، دکمه برگشت ارجاعات به کاربر بررسی کننده را انتخاب می نمایید.**

**لطفا دقت داشته باشید پس از انجام و یا رفع نقص موضوع اشاره شده در پیغام دکمه را بزنید.**