

راهنمای درخواست اینترنت دانشجویی

(دانشجویان)

در سامانه هم آوا (مدیریت درخواست ها)

مرحله ۱: وارد سایت دانشگاه ارومیه به آدرس www.urmia.ac.ir شوید.

The screenshot shows the homepage of the Urmia University website. At the top, there is a navigation bar with links for 'امروز' (Today), 'English', 'دانشگاه' (University), 'آموزش' (Education), 'پژوهش' (Research), 'فرهنگی دانشجویی' (Student Cultural), 'دانشکده ها' (Faculties), 'افراد' (Individuals), 'شفافیت و میز خدمت' (Transparency and Service Desk). Below the navigation bar is a banner featuring a graduation ceremony and the text 'بررسورهای معرفی دانشکده ها، رسنی ها و امتحانات' (Surveys of Faculty Information, Seminars, and Exams), 'نقشه دانشگاه ارومیه' (Map of Urmia University), and 'تور مجازی سه بعدی دانشگاه ارومیه' (Virtual 3D tour of Urmia University). A large blue button labeled 'معرفی دانشگاه ارومیه' (Introduction to Urmia University) is centered below the banner. At the bottom, there are six service icons with labels: 'سامانه علم سنجی' (Research Management System), 'سامانه جامع مدیریت امور پژوهشی (پژوهشیار)' (Comprehensive Research Management System (Researchiar)), 'اتوماسیون مکاتبات' (Document Automation), 'اتوماسیون تغذیه و خوابگاه' (Food and Accommodation Automation), 'سامانه یادگیری الکترونیکی' (Electronical Learning System), and 'سامانه آموزشی هم آوا' (Hemava Educational System). The 'سامانه آموزشی هم آوا' icon is highlighted with a red border.

مرحله ۲: جهت ورود به "سامانه آموزشی هم آوا" بروی آیکن مورد نظر کلیک نمایید.

مرحله ۳: جهت ورود به سامانه هم آوا شماره دانشجویی و رمز عبور خود را وارد نمایید.

فارسی (fa-IR)

دانشگاه ارومیه
Urmia University

سامانه جامع آموزشی هم آوا

اطلاعیه

اصلاحیه تقویم آموزشی دانشگاه ارومیه

قابل توجه

آخرین اصلاحیه شیوه نامه آموزشی درخصوص نمرات مردودی (ماده 18 شیوه نامه)

قوانين و مقررات مهم مقاطع تحصیلات تكمیلی (کارشناسی ارشد و دکتری) در ارتباط با پایان نامه / رساله و آزمون جامع

قابل توجه دانشجویان عزیز درخصوص حضور و غیاب دروس

جدول شهریه های دانشجویان نوبت دوم و پرديس در سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۳ دانشگاه ارومیه

آیین نامه ها و شیوه نامه های آموزشی دانشگاه برای تمامی مقاطع تحصیلی کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی

ثبتنام پذیرفته شدگان

ورود به سامانه

نام کاربری

کلمه عبور

ورود

نام کاربری / کلمه عبور خود را فراموش کرده اید؟

ورود از طریق پنجره واحد خدمات هوشمند دانشگاهی



مرحله ۴: در این مرحله ابتدا روی دسترسی (سه خط) کلیک نموده و سپس در باکس باز شده روی جستجو کلیک نمایید.

در قسمت **جستجو**، برای دسترسی سریع به "لیست درخواست ها" میتوانید کلمه **درخواست** را مطابق تصویر جستجو نمایید، و روی آیکن لیست درخواست ها کلیک نمایید.



مرحله ۵: در صفحه باز شده برای درج درخواست جدید مطابق تصویر روی درخواست جدید کلیک نمایید.

The screenshot shows the Azad University student portal interface. At the top right, there is a logo for 'دانشگاه ارومیه' (Azad University) and the word 'دسترسی' (Access). Below the header, there are several icons and a search bar labeled 'تست تست'. On the far right of the header, there is a blue button with the text 'درخواست جدید' (New Application), which is circled in red and has a large red arrow pointing towards it from the top right corner of the image. The main content area is a table with columns: 'سوالات متدول', 'وضعیت نهایی', 'مراحل جاری', 'تاریخ ثبت در...', 'کد...', 'درخواست', 'گامها', and 'اسناد و مدارک'. There are four rows of data in the table, each with a small info icon (i) in the first column. The rows represent different application statuses: 'انجام شده' (Completed), 'در حال بررسی' (Under Review), 'در حال بررسی' (Under Review), and 'رد شده' (Rejected). Each row also includes a 'TSO' (Tehran Student Organization) logo icon and a file icon.

سوالات متدول	وضعیت نهایی	مراحل جاری	تاریخ ثبت در...	کد...	درخواست	گامها	اسناد و مدارک
	انجام شده		1403/10/24	65989	تسویه حساب دانشجویان نهایی		
انصراف	در حال بررسی	کارشناس فارغ التحصیلان	1403/10/19	65830	تسویه حساب دانشجویان نهایی		
انصراف	در حال بررسی	مدیرگروه آموزشی	1403/10/19	65807	تسویه حساب دانشجویان نهایی		
	رد شده	مسئول آمورش دانشکده	1403/10/18	65771	تسویه حساب دانشجویان نهایی		

مرحله ۶: از بین درخواست ها، درخواست با عنوان اینترنت دانشجویی را انتخاب نمایید.

		درخواست حذف پژوهشگی در تزم تابستان 1404		
لطفاً جهت تکمیل درخواست اینترنت دانشجویی: نام، نام خانوادگی، شماره همراه، مقطع تحصیلی و توضیحات لازم را در فیلد های مریبوطه وارد کنید.		درخواست اینترنت دانشجویی		
دانشجویان بایستی ابتدا درخواست بررسی موارد خاص آموزشی خود را از طریق سامانه سجاد ثبت نمایند و مراحل رسیدگی را تا مرحله صدور حکم از طریق سامانه سجاد پیگیری نمایند. در ادامه دانشجوی متقاضی بایستی جهت پیگیری اجرای حکم صادره، پس از دریافت پیامک صدور حکم از سامانه سجاد، "درخواست پیگیری و اجرای حکم کمیسیون بررسی موارد خاص" را در سامانه مدیریت درخواست‌های هم‌آوا، ثبت و پیگیری نماید. برای اطلاع و آگاهی از جزئیات راهنمای کامل فرایند، به لینک http://amuzeshi.urmia.ac.ir/req-man (سامانه‌های آموزشی>سامانه مدیریت درخواست‌ها) واقع در صفحه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه مراجعه نمایید.		درخواست پیگیری و اجرای حکم کمیسیون بررسی موارد خاص		
*لازم بذکر است دانشجویان محترم جهت اخذ گواهی های اشتغال به تحصیل ذیل بایستی بصورت حضوری به اداره تحصیلات تکمیلی معاونت آموزشی مراجعه نمایند: ۱- اخذ گواهی اشتغال به تحصیل با درج شماره و تاریخ معافیت تحصیلی مختص دانشجویان آقا دارای معافیت تحصیلی به منظور اخذ دارک مقاطع قلی از دانشگاه‌های مریبوطه (مختص دانشجویان ورودی جدید). ۲- گواهی اشتغال به تحصیل با عنوان "اعلام وضعیت تحصیلی" مختص آقایان دارای معافیت تحصیلی که توسط همکاران اداره تحصیلات تکمیلی صادر و توسط دانشجو به سازمان وظیفه عمومی تحويل داده می شود. ۳- گواهی اشتغال به تحصیل قابل ترجمه.		هم آوا - اشتغال به تحصیل		
لطفاً جهت تکمیل درخواست اکانت در سامانه پژوهشسیار (بایان نامه)، نام، نام خانوادگی (فقط به زبان انگلیسی)، شماره همراه، آدرس ایمیل را در فیلد های مریبوطه وارد کنید.		درخواست اکانت در سامانه پژوهشسیار (بایان نامه)		

در این مرحله با کلیک روی "تکمیل اطلاعات درخواست "اطلاعات خواسته شده طبق تصویر زیر" را وارد نمایید.
و سپس دکمه ذخیره را بزنید.

دانشگاه ار

تکمیل اطلاعات درخواست

ترنرت دانشجویی (کدرهگی)

نیاز

ترنرت دانشجویی

تکمیل اطلاعات درخواست

شماره همراه

تلفن

توضیحات

قطع تحمیلی

نام و نام خانوادگی(فارسی)

نام و نام خانوادگی(انگلیسی)

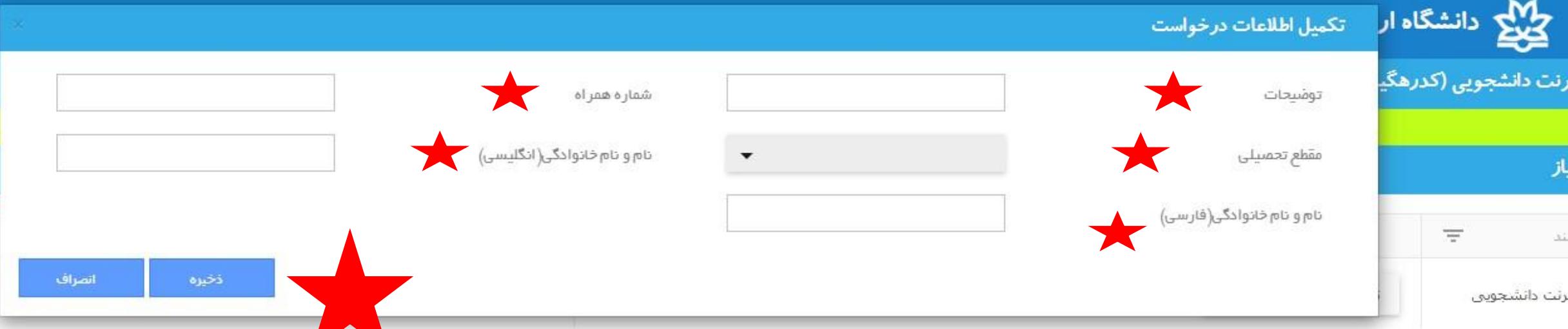
تصویر

ذخیره

انصراف

ذخیره

انصراف



مرحله ۷: جهت ثبت درخواست خود در این مرحله بر روی **ثبت درخواست** کلیک نمایید.

۱ < مدیر فناوری اطلاعات

درخواست درخواست اینترنت دانشجویی

قبل از ثبت نهایی درخواست نکات زیر را مطالعه فرمایید:
لطفاً جهت تکمیل درخواست اینترنت دانشجویی، نام، نام خانوادگی، شماره همراه، مقطع تحصیلی و توضیحات لازم را در فیلد های مربوطه وارد کنید.

در حال حاضر درخواست جدید دیگری با این شرایط در سامانه ثبت شده است

اگر نسبت به درخواست اطمینان دارید دکمه "ثبت درخواست" را فشار دهید. اگر قصد دارید درخواست را لغو کنید، اتصراف را کلیک کنید

ایمیل ثبت شده شما در سیستم : lkjlkjhjh

برای اطلاع رسانی بهتر حین انجام مراحل درخواست در صورت تمایل به نغیر پست الکترونیک اینجا کلیک کنید



انصراف نهایش مراحل ثبت درخواست

درخواست اینترنت دانشجویی

برای این نوع درخواست سوالی ثبت نشده است

توضیح: دکمه نمایش مراحل، روند درخواست تسویه حساب و ارسال نمرات میهمانی را به صورت نموداری نمایش خواهد داد.

با کلیک کردن روی نمایش مراحل، تصویر صفحه بعد را مشاهده خواهید کرد.



قبل از ثبت نهایی درخواست نکات زیر را مطالعه فرمایید:

در حال حاضر درخواست جدید دیگری با این شرایط در سامانه ثبت شده است

اگر نسبت به درخواست اطمینان دارید دکمه "ثبت درخواست" را فشار دهید ، اگر قصد دارید درخواست را لغو کنید، انصراف را کلیک کنید

ایمیل ثبت شده شما در سیستم : lkjlkjhjh

برای اطلاع رسانی بهتر حین انجام مراحل درخواست در صورت تمایل به تغییر پست الکترونیک اینجا کلیک کنید



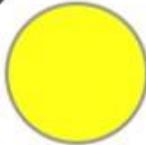
تسویه حساب و ارسال نمرات میهمانی

برای این نوع درخواست سوالی ثبت نشده است

نمایش مراحل درخواست
این درخواست فقط شامل یک گام طبق تصویر می باشد.

نمایش پیشرفت

مدیر فناوری اطلاعات (تایید کارشناس)



پیگیری درخواست

در قسمت لیست درخواست ها (مطابق تصویر زیر) تاریخ، عنوان و مراحل جاری درخواست خود را می توانید مشاهده نمایید.

دانشگاه ارومیه دسترسی

درخواست جدید

ردیف	نام و نام خانوادگی	نوع درخواست	تاریخ ثبت درخواست	کد درخواست	وضعیت درخواست	گامها	استاد و مدارک
۱	مسئول آموزش دانشگاه	جديد	1404/3/19	72960	تسویه حساب و ارسال نمرات میهمانی		

با کلیک روی **اسناد و مدارک** می توانید درخواست خود را پیگیری نمایید.

جهت مشاهده مراحل درخواست خود می توانید از هر دو دکمه **نمایش پیشرفت یا **تاریخچه تغییرات** اقدام نمایید.**

دانشگاه ارومیه دسترسی

تسویه حساب و ارسال نمرات میهمانی (کد رهگیری : ۷۲۹۶۰)

بیامه‌ها ۱ ۴ مسئول آموزش دانشکده ۲ کتابخانه مرکزی ۳ امور مالی آموزش ۵ اداره صدور کارت ۶ مدیر امور آموزشی و تحصیلات تكميلی ۷ دبيرخانه معاونت آموزشی

مدارک مورد نیاز

جزئیات نوع سند	توضیحات
	موردی یافت نشد

فایل‌های درج شده ۰

بازگشت تاریخچه تغییرات نمایش پیشرفت

در تاریخچه تغیرات گامهای که در خواست را تایید کرده و گام جاری که در خواست در حال بررسی می باشد نمایش داده می شود.



نکته: اگر در خواست شما، جهت تکمیل اطلاعات و یا واریز مبلغی از سوی برخی گامها ارجاع داده شود در این قسمت قابل مشاهده خواهد بود.

ارجاع درخواست:

در صورت وجود هر گونه مشکل، مثلا در اطلاعات وارد شده و یا ذخیره نشدن اطلاعات و یا مغایرت درخواست شما جهت تکمیل و یا رفع نقص به شما **ارجاع** داده خواهد شد.

در صورت ارجاع درخواست، آیکن موجود در قسمت اسناد و مدارک به شکل **مثلث قرمز** رنگ تبدیل خواهد شد.

درخواست جدید										
	سوالات متداول	وضعیت نهایی	مراحل جاری	تاریخ ثبت در...	...	درخواست	گامها	اسناد و مدارک		
	انصراف		ارجاع به دانشجو(در ح...	مسئول آموزش دانشکده	1403/10/27	66123	اینترنت دانشجویی			

گام ارجاع دهنده درخواست

همانطور که مشاهده می نمایید علامت مثلث نشان دهنده ارجاع درخواست شما می باشد.

با کلیک کردن روی علامت مثلث پنجره صفحه بعد باز می شود.

در این صفحه پیام ارسالی از طرف گام ارجاع داده شده قابل مشاهده می باشد.

The screenshot shows a web interface for viewing a document. At the top, there is a header with icons for power, refresh, user profile, notifications (0), and search. The header also features the university logo and the text "دانشگاه ارومیه". Below the header, a blue navigation bar contains the text "تسویه حساب و ارسال فهرات مینهایز". On the right side of this bar, there are dropdown menus for "توضیحات" (Explanations) and "جزئیات نوع سند" (Details of document type). The main content area is a large redacted box, with a vertical scroll bar on its right side. At the bottom left of this area, it says "5 - 1 مورد از 5 مورد". At the bottom right, there are navigation arrows and page numbers (1, 2, 3, etc.).

The screenshot shows a modal window titled "مدارک مودنیاز درخواست". In the center is a large red star. To the right of the star is a text field containing "صحیح نمی باشد. لطفاً مجدداً ارسال فرمایید." (It is incorrect. Please resend.) and a "توضیحات:" (Explanations:) label. Below the text field is a "افزودن فایل" (Add file) button. The background of the modal has a light gray gradient.

تاریخچه تغییرات

نمایش پیشرفت

نمایش فرم نهایی

بازگشت

برگشت ارجاعات به کاربر بررسی گشته

جهت بارگذاری مدارک ناقص و یا بارگذاری مدارک در خواستی مورد نیاز هر گام، از دکمه افزودن فایل استفاده نموده و سپس جهت برگشت درخواست از دکمه "برگشت ارجاعات به کاربر بررسی کننده" استفاده نمایید.

مدارک مودنیاز درخواست

صحیح نمی باشد. لطفاً مجدداً ارسال فرمایید.

توضیحات :

✓ Done

افزودن فایل

100%

Capture.JPG

تاریخچه تغیرات

نمایش پیشرفت

نمایش فرم نهایی

بارگشت

برگشت ارجاعات به کاربر بررسی کننده

**توجه : همانطور که در تصویر زیر مشاهده میکنید ممکن است از سوی گام ها
(بررسی کننده های درخواست شما) فقط یک پیغام دریافت کنید.**

جزئیات نوع سند	توضیحات
تصویر بینت کد رهگیری در ...	لطفا تصویر کد صحبت گرفته شده از سامانه سجاد را در این قسمت بارگذاری نمایید.
عکس 3*4	بدلیل چاب عکس ارسالی بر روی مدرک تحصیلی، لطفا عکس 3*4 جدید و بروز خود را بارگذاری نمایید.
تصویر اصل فرم ارزیابی دفاع از با...	این مورد فقط برای مقاطعه کارشناسی ارشد ، دکتری ضروری می باشد - در صورت عدم ارسال درخواست بررسی نخواهد شد.

پیغام کاربر ارجاع دهنده برای شما

لطفا بس از تکمیل درخواست را ارجاع دهید.

پیغام :

تاریخچه تغییرات نهاییش پیشرفت نهاییش فرم نهایی بارگذشت برگشت ارجاعات به کاربر بررسی کننده



در این حالت شما پس از انجام عمل خواسته شده در پیغام ، دکمه برگشت ارجاعات به کاربر بررسی کننده را انتخاب می نمایید.

لطفا دقت داشته باشید پس از انجام و یا رفع نقص موضوع اشاره شده در پیغام دکمه را بزنید.