

بسمه تعالی

به اطلاع دانشجویان دانشگاه ارومیه می‌رساند با توجه به ضرورت تسهیل و تسریع در روند ابلاغ و اجرای احکام کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه و ایجاد امکان پیگیری اجرای احکام کمیسیون بررسی موارد خاص به صورت غیرحضوری توسط دانشجویان، "درخواست پیگیری و اجرای حکم کمیسیون بررسی موارد خاص" در سامانه آموزش دانشگاه (هم آوا) - سامانه مدیریت درخواست‌های دانشجویی، پیاده‌سازی گردیده است. برای این منظور کلیه دانشجویان بایستی ابتدا درخواست بررسی موارد خاص آموزشی خود را از طریق سامانه سجاد ثبت نمایند و مراحل رسیدگی را تا مرحله صدور حکم از طریق سامانه سجاد پیگیری نمایند. در ادامه و جهت پیگیری مراحل اجرای حکم صادره، دانشجوی متقاضی بایستی پس از دریافت پیامک صدور حکم از سامانه سجاد، "درخواست پیگیری و اجرای حکم کمیسیون بررسی موارد خاص" را در سامانه مدیریت درخواست‌های هم‌آوا، ثبت نماید. مراحل انجام کار به ترتیب زیر می‌باشد.

- ۱- دریافت pdf یا تصویر حکم کمیسیون موارد خاص صادر شده از سامانه سجاد
 - ۲- ثبت "درخواست پیگیری و اجرای حکم کمیسیون بررسی موارد خاص" در هم‌آوا و ارسال حکم کمیسیون به پیوست درخواست
 - ۳- بررسی درخواست توسط کارشناس کمیسیون موارد خاص دانشگاه و تایید و ارجاع همزمان آن به سایر قسمت‌های دانشگاه شامل ادارات پذیرش و امور مشمولین/ تحصیلات تکمیلی، دانشکده مربوطه، اداره بورس و وام، اداره امور خوابگاه‌ها، اداره تغذیه جهت اجرای مفاد حکم کمیسیون موارد خاص
 - ۴- بررسی و اقدام لازم در خصوص اجرای مفاد حکم کمیسیون و تایید درخواست توسط هر یک از قسمت‌های فوق
- دانشجویان می‌توانند طبق این دستورالعمل و [راهنمای مربوطه](#) (مندرج در صفحه معاونت آموزشی دانشگاه) سامانه های آموزشی < سامانه مدیریت درخواست‌ها (هم‌آوا) > برای پیگیری و اجرای احکام کمیسیون بررسی موارد خاص اقدام نمایند.

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه