

اطلاعیه ثبت نام پذیرفته شدگان مقاطع کارشناسی و دکتری عمومی دامپزشکی دانشگاه ارومیه در سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۴

ضمن تبریک قبولی داوطلبان عزیز در آزمون سراسری دانشگاه ارومیه، بدینوسیله اعلام می‌گردد، ثبت نام پذیرفته‌شدگان ابتدا به صورت اینترنتی از طریق سایت دانشگاه قسمت ثبت نام ورودی‌های جدید و سپس تحویل مدارک به صورت حضوری انجام خواهد پذیرفت.

زمانبندی ثبت نام اینترنتی:

ثبت نام اینترنتی پذیرفته‌شدگان مقاطع کارشناسی و دکتری عمومی دامپزشکی دانشگاه ارومیه **از تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۲۲ الی ۱۴۰۴/۰۷/۲۵** انجام خواهد شد و این زمان قابل تمدید نخواهد بود.

زمانبندی مراجعه حضوری به دانشگاه برای تحویل مدارک:

پذیرفته‌شدگان بایستی بعد از انجام ثبت نام اینترنتی **در روزهای سه شنبه ۱۴۰۴/۰۷/۲۹ و چهارشنبه ۱۴۰۴/۰۷/۳۰ و شنبه ۱۴۰۴/۰۸/۰۳** با در دست داشتن مدارک ثبت نامی به دانشکده خود جهت تحویل مدارک ثبت نامی مراجعه نمایند. آدرس و شماره تماس دانشکده در انتهای همین اطلاعیه درج شده است.

زمان شروع کلاسهای آموزشی از شنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۸/۰۳ خواهد بود.

موارد مهم برای ثبت نام:

تذکره ۱: ارائه اصل مدارک تحصیلی دیپلم/پیش دانشگاهی بر اساس دستورالعمل سازمان سنجش آموزش کشور، شرط اول ثبت نام می‌باشد. و تاریخ اخذ مدرک تحصیلی پایه دوازدهم در هر یک از رشته‌های تحصیلی برای نیمسال اول باید حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۶/۳۱ و برای رشته‌های تحصیلی پذیرش برای نیمسال دوم (رشته‌های علوم ورزشی، شیمی کاربردی و دکتری عمومی دامپزشکی (نوبت دوم))، باید حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۳۰ باشد. در غیر اینصورت قبولی فرد "لغو" خواهد شد. لذا پذیرفته‌شدگانی که واحد مانده دارند و موفق به اخذ مدرک تحصیلی دیپلم تا تاریخ‌های فوق‌الذکر نشوند، به هیچ وجه ثبت نام اینترنتی انجام نداده و به دانشگاه مراجعه نمایند. این دسته از پذیرفته‌شدگان جهت اطلاع از نحوه و شرایط ثبت نام بایستی منتظر اطلاعیه‌های بعدی دانشگاه و "سازمان سنجش آموزش کشور" باشند.

تذکره ۲: ثبت نام اینترنتی و حضوری ورودی‌های نیمسال دوم همزمان با ورودی‌های مهر انجام خواهد پذیرفت اما تشکیل کلاس‌ها در بهمن ۱۴۰۴ انجام خواهد گرفت. لذا دانشجویان (مرد) مشمول ورودی نیمسال دوم، بایستی با توجه به توضیحات مندرج در صفحه ۶ همین اطلاعیه نسبت به اخذ معافیت تحصیلی خود در بهمن ماه اقدام نمایند.

تکالیف پذیرفته‌شدگان برای ثبت نام:

۱- مراجعه به سایت اینترنتی دانشگاه ارومیه به آدرس <http://www.urmia.ac.ir> و "[سایت ثبت نام ورودیهای جدید](#)" بر

اساس برنامه زمانی فوق

۲- دریافت و مطالعه اطلاعیه ثبت نام و فایل‌های راهنما

۳- دریافت فرم تعهد و چک لیست تحویل مدارک ثبت نامی مقاطع تحصیلی کارشناسی و دکتری عمومی دامپزشکی از بخش فرم های کارشناسی سایت ثبت نام و تکمیل آن (امضا و مهر به اثر انگشت دانشجو)

۴- دریافت یکی از فرم های شماره ۲ (مخصوص پذیرفته شدگان منطقه ۱، خانواده معظم شهدا، و . . .) و یا فرم شماره ۳

(مخصوص پذیرفته شدگان سهمیه مناطق ۲ و ۳) برای دانشجویان روزانه جهت بهره مندی از مزایای آموزش رایگان

۵- ورود دانشجو به سامانه صدور تاییدیه تحصیلی (دیپلم) به آدرس <https://emt.medu.ir> وزارت آموزش و پرورش و ثبت درخواست تاییدیه مدرک تحصیلی و همچنین درخواست سوابق تحصیلی (سه سال آخر تحصیل دوره متوسطه) (راهنمای ثبت و پیگیری درخواست تاییدیه تحصیلی در بخش فایلهای راهنمای سایت ثبت نام ورودی های جدید قرار داده شده است).

۶- برای بررسی و انجام روند پایش سلامت و به منظور الکترونیکی نمودن ثبت و ورود داده های سلامت جسمانی، لازم است پس از دریافت "فرم معاینات پزشکی" از آدرس <https://ch.saorg.ir/form> و مراجعه به پزشک یا مراکز بهداشت و درمان محل زندگی خود، انجام آزمایشات پاراکلینیک، معاینات چشم پزشکی، دندانپزشکی و پزشک عمومی پس از تکمیل و مهر و امضای فرم مربوطه به سامانه سجاد <https://portal.saorg.ir/physicalhealth> مراجعه و نسبت به ورود اطلاعات و بارگزاری آن فرم اقدام کنند.

۷- ورود به سامانه فرما به آدرس: <https://talent.dmsrt.ir> و تکمیل فرم های مربوطه و دانلود فایل "دریافت گزارش" و بارگزاری آن هنگام ثبت نام اینترنتی

۸- ورود به سامانه پایش اطلاعات فرهنگی و اجتماعی دانشجویان به آدرس: <https://www.digisurvey.net/u/uu/94k0v> و تهیه تصویر مرحله پایانی ثبت اطلاعات فرم پایش اطلاعات فرهنگی و اجتماعی دانشجویان (گواهی نامه) و بارگزاری آنها هنگام ثبت نام اینترنتی

۹- ورود به سامانه ثبت نام اینترنتی ورودی های جدید و انجام مراحل ثبت نام و تهیه پرینت ثبت نام

a. ورود به سامانه ثبت نام کارشناسی و دکتری عمومی دامپزشکی ۱۴۰۴ (کد کاربری و رمز عبور: کد ملی)



b. پرداخت مبلغ ۳/۸۰۰/۰۰۰ ریال (سیصد و هشتاد هزار تومان) بابت هزینه صدور کارت دانشجویی و خدمات ثبت نام

دانشجویان ورودی جدید

c. تکمیل و تایید اطلاعات آموزشی و فردی (در صورت درخواست خوابگاه حتما گزینه "تقاضای خوابگاه" را انتخاب نمایید).

d. تصویر رنگی مدرک دیپلم یا پیش دانشگاهی

e. تصویر درخواست صدور تاییدیه تحصیلی دیپلم/پیش دانشگاهی از سایت آموزش و پرورش

f. بارگزاری فایل (تصویر یا pdf) سامانه فرما

g. بارگزاری فایل (تصویر یا pdf) سامانه پایش اطلاعات فرهنگی و اجتماعی دانشجویان

h. تصویر درخواست معافیت تحصیلی در سامانه سخا (ویژه دانشجویان مرد و مشمول خدمت وظیفه عمومی)

i. بارگزاری فایل (تصویر، فایل پی دی اف) کارنامه سلامت جسم

j. تهیه پرینت فرم نهایی (شماره دانشجویی در بالای فرم درج شده است)

۱۰- دریافت "[فرم مشخصات دانشجویان شاهد و ایثارگر](#)" و تکمیل آن (ویژه دانشجویان شاهد و ایثارگر) از بخش فرم های عمومی سایت ثبت نام ورودی های جدید.

لازم به ذکر است دانشجویان شاهد و ایثارگر جهت بهره‌مندی از مزایای ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر ضروری است هنگام مراجعه به دانشگاه، این فرم را به دفتر ستاد دانشجویان شاهد و ایثارگر واقع در پردیس نازلو دانشگاه ارومیه تحویل نمایند.

۱۱- دریافت و تکمیل "[فرم مرکز آمار و کامپیوتر پرسشنامه دانشجویی](#)" از بخش فرم های عمومی سایت ثبت نام ورودی های جدید (این فرم را بایستی نزد خود نگه داشته و در زمان دریافت کارت دانشجویی به همراه دو قطعه عکس ارائه نمایند).

توجه مهم: کارت دانشجویی، توسط مدیریت حراست در روزهای سه شنبه ۱۴۰۴/۰۷/۲۹، چهارشنبه ۱۴۰۴/۰۷/۳۰ و شنبه ۱۴۰۴/۰۸/۰۳ در محل های ذیل توزیع خواهد شد. لازم به توضیح می باشد در صورت عدم اخذ کارت دانشجویی تا دو هفته پس از شروع کلاسها کارت دانشجویی ابطال خواهد شد. لذا خواهشمند است بلافاصله پس از تحویل مدارک و ثبت نام، نسبت به دریافت کارت دانشجویی خود اقدام فرمایید.

ردیف	دانشکده	محل توزیع
۱	ادبیات	حراست دانشکده ادبیات
۲	علوم، شیمی، اقتصاد و تربیت بدنی فنی و مهندسی، برق و کامپیوتر کشاورزی و منابع طبیعی معماری هنر و شهرسازی، دامپزشکی	مکان در نظر گرفته شده برای ستاد استقبال از دانشجویان ورودی جدید واقع در پردیس نازلو- محوطه روبروی مسجد دانشگاه

۱۲- **مقاضیان خوابگاه:** پذیرفته شدگانی که متقاضی خوابگاه دانشجویی می باشند، در ثبت نام اینترنتی باید گزینه تقاضای خوابگاه هستم را انتخاب نمایند تا برنامه ریزی لازم برای تخصیص خوابگاه این عزیزان انجام گردد. همچنین مقاضیان خوابگاه بایستی از تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۲۹ به بعد و قبل از مراجعه حضوری به دانشگاه با ورود به [سامانه مدیریت امور دانشجویی \(اتوماسیون تغذیه و خوابگاه\)](#) نسبت به مشاهده خوابگاه اختصاص داده شده و از طریق سامانه صندوق رفاه دانشجویان جهت تشکیل پرونده و متعاقباً پرداخت اینترنتی هزینه سکونت در خوابگاه (صرفاً خوابگاههای دولتی) اقدام نموده و با تهیه نسخه چاپی از کاردکس اسکان (همان معرفی نامه خوابگاه) جهت سکونت از تاریخ ۱۴۰۴/۷/۲۹ به محل خوابگاه مراجعه نمایند.

شرایط کلی ارایه تسهیلات خوابگاه به دانشجویان ورودی در مقطع تحصیلی کارشناسی دانشگاه ارومیه :

- برای پذیرفته شدگان کارشناسی دوره های شهریه پرداز (نوبت دوم- پردیس- انتقالی و مهمانی) امکان ارایه خوابگاه دولتی در طول تحصیل وجود نخواهد داشت. اما امکان بهره مندی از خوابگاه های خودگردان طرف قرارداد با دانشگاه ارومیه برای این دانشجویان فراهم خواهد بود.

- ارایه خوابگاه دولتی به پذیرفته شدگان کارشناسی دوره روزانه در دو نیمسال اول تحصیل در **صور** **ت وجود ظرفیت** امکان پذیر بوده و در صورت نبود ظرفیت، خوابگاه خودگردان طرف قرارداد با دانشگاه ارومیه برای پذیرفته شدگان دوره روزانه در نظر گرفته خواهد شد.

تبصره: دانشجویان کارشناسی دوره روزانه فقط تا پایان نیمسال هشتم امکان استفاده از خوابگاه را خواهند داشت.

تذکر ۱: دانشجویانی که گزینه "تقاضای خوابگاه" را انتخاب نمایند، به منزله درخواست رسمی دانشجو تلقی شده و برای دانشجو یکسال (دو ترم) خوابگاه و بدهی ثبت خواهد شد. لذا دانشجویانی که پس از انجام ثبت نام به هر دلیلی (عدم ثبت نام در دانشگاه، عدم مراجعه به خوابگاه، انصراف و ...) از خوابگاه استفاده ننمایند باید حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۸/۳۰ نسبت به حذف خوابگاه و بدهی ثبت شده به اداره امور خوابگاه ها اطلاع دهند، در غیر این صورت مسئولیت بدهی ثبت شده بر عهده خود دانشجو خواهد بود.

تذکر ۲: آدرس خوابگاه تخصیص داده شده در کاردکس موجود است.

تذکر ۳: نحوه ورود به سامانه مدیریت امور دانشجویی (سماد)، تهیه نسخه چاپی کاردکس اسکان و پرداخت هزینه در قسمت اطلاعیه های سامانه سماد (سامانه اتوماسیون تغذیه و خوابگاه) موجود می باشد.

تذکر ۴: در هیچ کدام از مراحل ثبت تقاضا برای استفاده از خوابگاه و یا اطلاع از خوابگاه تخصیص داده شده، نیازی به مراجعه حضوری به اداره امور خوابگاهها نبوده و تمامی پرداخت ها بابت سکونت در خوابگاه صرفا به صورت اینترنتی و از طریق سامانه صندوق رفاه دانشجویان انجام میگردد.

تذکر ۵: تمامی دانشجویان شخصا دارای سیم کارت به نام خودشان باشند و در زمان ثبت نام اینترنتی شماره مذکور را درج کنند.

تذکر ۶: تمامی دانشجویان قبل از مراجعه به دانشگاه افتتاح حساب بانک تجارت به اسم خودشان داشته باشند.

موارد فوق جهت دریافت خدمات رفاهی، خوابگاهی و تغذیه الزامی هستند

اطلاعیه تکمیلی و فایل آموزشی مربوطه در این زمینه توسط مدیریت امور دانشجویی تا قبل از تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۲۹ صادر خواهد شد.

پس از انجام ثبت نام اینترنتی دانشجو بایستی موارد زیر را مورد توجه قرار دهد :

۱- ورود به سامانه آموزشی دانشگاه (هم آوا) با درج (نام کاربری: شماره دانشجویی و کلمه عبور: کدملی) و مشاهده تایید

انتخاب واحد و برنامه کلاسی از تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۲۸ به بعد

۲- کلیه مدارک مورد نیاز جهت ثبت نام را در روزهای سه شنبه ۱۴۰۴/۰۷/۲۹، چهارشنبه ۱۴۰۴/۰۷/۳۰ و شنبه

۱۴۰۴/۰۸/۰۳ به صورت حضوری به آموزش دانشکده خود تحویل داده و مراحل ثبت نام را تکمیل نمایند. عدم تحویل

مدارک در بازه زمانی فوق الذکر به منزله انصراف دانشجو از ثبت نام بوده و پس از آن به هیچ عنوان اجازه ثبت نام

صادر نخواهد شد.

۳- انتخاب واحد نیمسال اول برای دانشجویان ورودی جدید تا قبل از شروع کلاسها (۱۴۰۴/۰۸/۰۳) توسط آموزش

دانشکده انجام خواهد شد.

۴- شروع کلاسهای آموزشی در مقاطع کارشناسی و دکتری عمومی دامپزشکی از تاریخ ۱۴۰۴/۰۸/۰۳ می باشد.

۵- کارشناسان محترم دانشکده ها فایل تحصیلی دانشجویانی را که صرفاً ثبت نام اینترنتی نموده و نسبت به تحویل مدارک

اقدام ننموده اند، غیر فعال خواهند نمود. لذا ضروری است پس از ثبت نام اینترنتی در تاریخ های قید شده نسبت به تشکیل

پرونده اقدام نمایند.

مدارک لازم جهت تشکیل پرونده ثبت نامی:

تذکره مهم: دانشجوی محترم، پس از ثبت نام هیچ مدرک ثبت نامی اعم از مدارک دیپلم / پیش دانشگاهی / ریزنمرات دیپلم /

ریزنمرات پیش دانشگاهی، به عنوان امانت تحویل شما نخواهد شد. لذا خواهشمند است قبل از تحویل مدارک و تشکیل

پرونده به تعداد کافی برای خود کپی برابر اصل، کپی رنگی و اسکن مدارک تهیه نموده و حین تحویل از درخواست

دریافت مدارک موجود در پرونده به عنوان امانت جدا خودداری نمایید.

۱- **پرینت ثبت نام اینترنتی** (پرینت ثبت نام اینترنتی به منزله فرم ثبت نام می باشد که تحویل آن به همراه سایر مدارک ثبت

نامی الزامی است)

۲- **اصل یا گواهی موقت مدرک تحصیلی دیپلم و دارندگان مدرک پیش دانشگاهی و ریزنمرات آنها** (ویژه

پذیرفته شدگان نظام آموزشی سالی واحدی یا ترمی واحدی)

۳- **اصل مدرک یا گواهی موقت پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه** (ویژه پذیرفته شدگان نظام آموزشی جدید (۳-۳-۶))

تذکر مهم! پذیرفته شدگانی که تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۶/۳۱ موفق به اخذ مدرک دیپلم نشده اند و در بعضی از دروس دبیرستانی نمره قبولی اخذ نکرده اند (مردود می باشند)، به هیچ وجه نبایستی اقدام به ثبت نام اینترنتی نمایند. دانشگاه ارومیه بعد از بررسی مدارک تحصیلی و مشخص شدن ناقص بودن مدارک مربوطه نسبت به لغو قبولی آنها اقدام خواهد نمود.

۴- سه قطعه عکس تمام رخ ۳×۴ تهیه شده در سال جاری.

۵- ارائه اصل و کپی صفحه اول شناسنامه و توضیحات در صورت داشتن توضیحات

۶- ارائه اصل و کپی کارت ملی یا رسید ثبت نام کارت ملی هوشمند

۷- پرینت درخواست صدور تاییدیه تحصیلی دیپلم/پیش دانشگاهی و همچنین سوابق تحصیلی (سه سال آخر تحصیل دوره متوسطه) از سایت آموزش و پرورش به آدرس <https://emtmedu.ir>

تذکر: فارغ التحصیلان شهریور سال ۱۳۹۵ و بعد از آن نیازی به مراجعه حضوری به مدارس و مناطق آموزش و پرورش محل تحصیل خود ندارند. اما فارغ التحصیلان خرداد سال ۱۳۹۵ و قبل از آن بایستی با مراجعه به مراکز فوق، حضورا برای گرفتن تاییدیه تحصیلی خود اقدام نمایند.

۸- یکی از **فرم های شماره ۲** (مخصوص پذیرفته شدگان منطقه ۱، خانواده معظم شهدا، رزمندگان، ایثارگران) و یا **فرم شماره ۳** (مخصوص پذیرفته شدگان سهمیه مناطق ۲ و ۳) برای دانشجویان روزانه جهت بهره مندی از مزایای آموزش رایگان

۹- **فرم تعهد و چک لیست تحویل مدارک ثبت نامی مقاطع تحصیلی کارشناسی و دکتری عمومی دامپزشکی ۱۴۰۴** - دانشگاه ارومیه

۱۰- **اصل نامه یا فرم انصراف از تحصیل** (ویژه دانشجویان اخراجی آموزشی و یا انصرافی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی)

۱۱- **فرم شماره ۱** (فرم اخذ تعهد از فارغ التحصیلان دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی داخل و خارج از کشور و دانشجویان فعلی و انصرافی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی کشور)

۱۲- **مدرک نظام وظیفه برای برادران**، مطابق با توضیحات مندرج در صفحات ۳۰ تا ۳۱ دفترچه راهنمای ثبت نام آزمون سراسری سال ۱۴۰۴. لازم به توضیح است پذیرفته شدگان مشمول، موظف به اخذ معافیت تحصیلی به صورت اینترنتی از طریق سامانه سخا (<https://sakha.epolice.ir>) می باشند. تشکیل پرونده و ثبت نام قطعی از آقایان منوط به ثبت درخواست معافیت تحصیلی و صدور شماره معافیت تحصیلی از طرف سازمان نظام وظیفه عمومی می باشد.

توجه مهم: **راهنما و مراحل ثبت درخواست و اخذ معافیت تحصیلی** به صورت اینترنتی در قسمت فرم های عمومی سایت ثبت نام قرار داده شده است.

مراحل ثبت درخواست معافیت تحصیلی به صورت اینترنتی: "بسیار مهم و الزامی"



مراحل اخذ معافیت تحصیلی توسط دانشجو:

پذیرفته شدگان آقا توجه نمایند معافیت تحصیلی دوره دبیرستان صرفاً مختص همان مقطع می باشد و بایستی برای صدور مجوز ادامه تحصیل در دانشگاه، درخواست معافیت تحصیلی دانشگاهی خود را در سامانه سخا ثبت نمایند. **عدم اقدام برای صدور معافیت تحصیلی برای دانشجویان مشمول، منجر به ناقص بودن مراحل ثبت نام و غیرفعال شدن فایل تحصیلی دانشجو و به تبع آن عدم امکان شرکت در کلاسهای درسی و امتحانات پایان ترم خواهد بود.**

تذکر مهم ۱: دانشجوی محترم در ثبت درخواست معافیت تحصیلی، چنانچه شما تا ۱۴۰۴/۰۶/۳۱ در مقطع دیپلم (نظام آموزشی ۳-۳-۶) فارغ التحصیل شده اید، تاریخ شروع به تحصیل مقطع دانشگاهی خود را ۱۴۰۴/۰۷/۰۱ درج بفرمایید.

تذکر مهم ۲: پذیرفته شدگان آزمون سراسری سال ۱۴۰۴ در نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۵ درخصوص دریافت معافیت تحصیلی توجه نمایند:

الف) دانشجویان (مرد) ورودی نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۵ که فارغ التحصیل خرداد یا شهریور سال ۱۴۰۳ می باشند طبق دستورالعمل حوزه نظام وظیفه عمومی بایستی حداکثر تا ۳۰ مهر ۱۴۰۴ برگه اعزام به خدمت سربازی را از دفاتر پلیس ۱۰+ دریافت نمایند و به همراه گواهی قبولی سازمان سنجش جهت درخواست تمدید معافیت به دفاتر پلیس ۱۰+ ارائه و ثبت نمایند تا مشمول غیبت نظام وظیفه نگردند.

ب) دانشجویان (مرد) ورودی نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۵ که فارغ التحصیل خرداد یا شهریور سال ۱۴۰۴ می باشند بایستی معافیت تحصیلی خود را از اول بهمن ماه یعنی ۱۴۰۴/۱۱/۰۱ درخواست نمایند **(برای این مورد به دلیل محدودیت های سامانه سخا، بایستی در بهمن ماه اقدام گردد)**. در صورت عدم رعایت نکات فوق، هرگونه عواقب و مسئولیت ناشی از آن بر عهده خود دانشجو خواهد بود.

فرآیند ترخیص سربازان حین خدمت پذیرفته شده در دانشگاه به شرح ذیل می باشد:

سرباز حین خدمت ابتدا بایستی درخواست معافیت تحصیلی را در سامانه سخا ثبت نموده و بعد از تایید دانشگاه جهت اخذ نامه ترخیص از خدمت، به حوزه نظام وظیفه عمومی شهر خود مراجعه نماید. در ادامه پس از اخذ نامه ترخیص از حوزه نظام وظیفه، به یگان محل خدمتی جهت ترخیص از خدمت و صدور معافیت تحصیلی مراجعه نماید.

تذکرات مهم:

۱- از پذیرفته شدگانی که حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۶/۳۱ فارغ التحصیل نشوند، ثبت نام به عمل نیامده و قبولی آنان لغو خواهد شد.

۲- در هر مرحله از آزمون (ثبت نام، پذیرش و یا هنگام تحصیل)، چنانچه مشخص گردد که داوطلبی حقایق را کتمان نموده و یا اطلاعات غلطی ارائه و واجد شرایط نمی باشد، قبولی وی لغو و طبق مقررات با وی رفتار خواهد شد.

۳- در صورت عدم تکمیل مدارک ثبت نامی، طبق مصوبه هیات رئیسه محترم دانشگاه از امتحانات پایان ترم نیمسال اول ۱۴۰۴ محروم خواهید شد.

۴- دانشجویان اخراج آموزشی یا دانشجوی انصرافی دوره روزانه دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی لازم است قبل از ثبت نام در رشته قبولی جدید نسبت به انصراف از قبولی قبلی اقدام و گواهی تسویه حساب کامل تایید شده دانشگاه و اداره کل امور دانشجویان داخل را ارائه نمایند.

۵- پذیرفته شدگانی که قصد انصراف از تحصیل دارند در صورت عدم ثبت نام اینترنتی و تحویل مدارک نیازی به مراجعه حضوری برای اعلام انصراف ندارند.

۶- با توجه به اینکه پس از ثبت نام اینترنتی، توسط آموزش دانشکده انتخاب واحد گروهی برای دانشجویان ثبت می گردد، لذا پس از این مرحله و در صورت انصراف از تحصیل بایستی از طریق سامانه سجاد وزارت علوم نسبت به تسویه و لغو هزینه آموزش رایگان یک ترم اقدام شود.

۷- دانشگاه ارومیه به درخواست های مهمانی و انتقالی دارای شرایط خاص که هر ساله در اردیبهشت ماه در سامانه خدمات آموزشی وزارت علوم مطرح شده بررسی نموده (برگ سبز رشته های قبولی صادره از سازمان سنجش برای هر دانشجو از نظر این دانشگاه ملاک بررسی و پاسخگویی نمی باشد) و جوابگو خواهد بود. دانشجویان قبولی رشته دکتری حرفه ای دامپزشکی بر اساس دفترچه انتخاب رشته نمی توانند درخواست تغییر رشته یا انتقالی نمایند.

۸- معدل قید شده در مدرک تحصیلی دیپلم یا پیش دانشگاهی پذیرفته شده باید با معدل هایی که قبلاً در زمان ثبت نام، شرکت در آزمون سراسری یکسان باشد.

۹- در صورت وجود سوال یا مشکل در خصوص مدارک ثبت نامی، در ساعات اداری با شماره ۳۲۷۵۵۲۹۸ یا ۳۲۷۵۵۲۸۸ داخلی ۱۱۵ و ۱۱۲ همکاران اداره ثبت نام تماس حاصل فرمایید.

۱۰- در صورت وجود مشکل در روند ثبت نام اینترنتی، در ساعات اداری با شماره ۳۲۷۵۵۲۹۸ یا ۳۲۷۵۵۲۸۸ داخلی ۱۲۳ تماس حاصل فرمایید.

۱۱- شماره تماس همکاران آموزش دانشکده ها

۱۲- جدول شهریه پذیرفته شدگان دوره های نوبت دوم و پردیس تمامی مقاطع سال ۱۴۰۴ دانشگاه ارومیه

آدرس دانشکده ها

آدرس	دانشکده
ارومیه - خیابان والفجر ۲ - روبروی صدا و سیما - دانشکده ادبیات و علوم انسانی	ادبیات و علوم انسانی
ارومیه - کیلومتر ۲ جاده سرو - دانشکده هنر	معماری، شهرسازی و هنر

علوم پایه، شیمی، برق و کامپیوتر، فنی مهندسی، کشاورزی، دامپزشکی، علوم ورزشی، منابع طبیعی، اقتصاد و مدیریت	ارومیه - کیلومتر ۱۱ جاده سرو- پردیس نازلو- دانشگاه ارومیه
--	---

با آرزوی موفقیت برای پذیرفته شدگان عزیز و گرامی

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارومیه - اداره پذیرش و امور مشمولین