

## بسمه تعالی

اطلاعیه ثبت نام پذیرفته شدگان مقاطع کارشناسی ناپیوسته دانشگاه ارومیه در سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲

ضمن تبریک قبولی داوطلبان عزیز در آزمون کارشناسی ناپیوسته دانشگاه ارومیه، به اطلاع می‌رساند ثبت نام پذیرفته شدگان ابتدا به صورت اینترنتی و از طریق سایت دانشگاه- ثبت نام ورودی های جدید و سپس تحویل کامل مدارک به صورت حضوری انجام خواهد پذیرفت. زمان شروع کلاسهای آموزشی از دوشنبه مورخ ۱۴۰۲/۰۷/۲۴ خواهد بود.

### زمانبندی ثبت نام اینترنتی:

ثبت نام اینترنتی پذیرفته شدگان مقطع کارشناسی ناپیوسته دانشگاه ارومیه (مرکز شهید باکری میاندآب) در روزهای شنبه و یکشنبه از تاریخ ۱۴۰۲/۰۷/۲۲ الی ۱۴۰۲/۰۷/۲۳ انجام خواهد شد و این زمان قابل تمدید نخواهد بود.

### پس از ثبت نام اینترنتی دانشجوی موظف است:

۱- پرینت ثبت نام اینترنتی را از سیستم تهیه نمایند و به همراه مدارک ثبت نامی قید شده در همین اطلاعیه از تاریخ

۱۴۰۲/۰۷/۲۴ الی ۱۴۰۲/۰۷/۳۰ به آموزش دانشکده جهت تشکیل پرونده تحویل نمایند. عدم تحویل

مدارک در بازه زمانی فوق الذکر به منزله انصراف دانشجوی از ثبت نام بوده و پس از آن به هیچ عنوان اجازه ثبت

نام صادر نخواهد شد.

۲- کارشناسان محترم دانشکده ها فایل تحصیلی دانشجویانی را که صرفاً ثبت نام اینترنتی نموده و نسبت به تحویل

مدارک اقدام ننموده اند، غیر فعال خواهند نمود. لذا ضروری است پس از ثبت نام اینترنتی در تاریخ های قید

شده نسبت به تشکیل پرونده اقدام نمایند.

۳- شروع کلاسهای آموزشی در مقاطع کارشناسی ناپیوسته به صورت حضوری از تاریخ ۱۴۰۲/۰۷/۲۴ خواهد بود.

### مدارک لازم جهت تشکیل پرونده:

۱- پرینت ثبت نام اینترنتی (پرینت ثبت نام اینترنتی به منزله فرم ثبت نام می باشد که تحویل آن به همراه سایر مدارک

ثبت نامی الزامی است)

۲- اصل یا گواهی مدرک کاردانی

تذکر مهم! داوطلبانی که در دانشگاه ارومیه قبول گردیده و تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۳۱ موفق به اخذ مدرک کاردانی نشده اند، به هیچ

وجه نبایستی ثبت نام اینترنتی نمایند.

۳- دو قطعه عکس تمام رخ ۳×۴ تهیه شده در سال جاری.

۵- اصل فرم انصراف از تحصیل (ویژه دانشجویان اخراجی آموزشی و یا انصرافی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی)

۸- یکی از فرم های شماره ۲ (مخصوص پذیرفته شدگان منطقه ۱، خانواده معظم شهدا، و...) و یا فرم شماره ۳ (مخصوص

پذیرفته شدگان سهمیه مناطق ۲ و ۳) برای دانشجویان روزانه جهت بهره مندی از مزایای آموزش رایگان

۹- پرینت درخواست صدور تاییدیه تحصیلی دیپلم/پیش دانشگاهی از سایت آموزش و پرورش به آدرس

<https://emt.medu.ir>

۱۰- ارائه مدرکی که وضعیت نظام وظیفه (برای آقایان) دانشجوی را با توجه به بند «مقررات وظیفه عمومی» مندرج در

دفترچه راهنمای شماره یک آزمون کاردانی به کارشناسی سال ۱۴۰۲ مشخص کند. لازم به توضیح است پذیرفته

شدگان مشمول، موظف به اخذ معافیت تحصیلی به صورت اینترنتی از طریق سامانه

سنا (<https://sakha.epolice.ir>) می باشند. تشکیل پرونده و ثبت نام قطعی از آقایان منوط به ثبت درخواست

معافیت تحصیلی و صدور شماره معافیت تحصیلی از طرف سازمان نظام وظیفه عمومی می باشد. راهنما و مراحل

ثبت درخواست و اخذ معافیت تحصیلی به صورت اینترنتی در قسمت فرم های عمومی سایت ثبت نام قرار داده

شده است.

## مراحل ثبت درخواست معافیت تحصیلی به صورت اینترنتی: "بسیار مهم و الزامی"



**عدم دریافت معافیت تحصیلی برای دانشجویان (مرد) مشمول منجر به ناقص بودن مراحل ثبت نام و غیرفعال شدن فایل تحصیلی دانشجو و به تبع آن عدم امکان شرکت در کلاسهای درسی خواهد بود.**

## **تکالیف پذیرفته شدگان برای ثبت نام:**

- ۱- مراجعه به سایت اینترنتی دانشگاه ارومیه به آدرس <http://www.urmia.ac.ir> و "سایت ثبت نام ورودیهای جدید" بر اساس برنامه زمانی فوق
- ۲- دریافت و مطالعه اطلاعیه ثبت نام و فایل های راهنما
- ۳- ورود به سامانه ثبت نام اینترنتی ورودی های جدید و انجام مراحل ثبت نام و تهیه پرینت ثبت نام اینترنتی
- ۴- پرداخت مبلغ ۱,۸۰۰,۰۰۰ ریال (یکصد و هشتاد هزار تومان) بابت هزینه صدور کارت دانشجویی و خدمات ثبت نام دانشجویان ورودی جدید
- ۵- دریافت فرم تعهد و چک لیست تحویل مدارک ثبت نامی از قسمت فرم های کارشناسی سایت ثبت نام ورودی های جدید و تکمیل آن
- ۶- تکمیل فرم شماره ۴ برای دانشجویان روزانه جهت بهره مندی از مزایای آموزش رایگان
- ۷- **تأییدیه تحصیلی:**

الف) پذیرفته شدگان مقطع کارشناسی ناپیوسته سال ۱۴۰۲ که در مقطع کاردانی از دانشگاههای سراسری، پیام نور و موسسه های غیرانتفاعی فارغ التحصیل شده و دارای دانشنامه یا گواهی موقت حاوی کد صحت ۲۰ رقمی می باشند بایستی از طریق سامانه سجاد به نشانی اینترنتی <https://portal.saorg.ir> پرینت تأییدیه تحصیلی را دریافت و به انضمام کلیه مدارک ثبت نامی به آموزش دانشکده تحویل فرمایند. (لازم به توضیح است چنانچه مدرک دانشنامه یا گواهی موقت فاقد کد صحت باشد با مراجعه به سامانه مذکور ابتدا نسبت به دریافت کد صحت اقدام و سپس تأییدیه تحصیلی را دریافت فرمایند).

ب) پذیرفته شدگان مقطع کارشناسی ناپیوسته سال ۱۴۰۲ که در مقطع کاردانی از دانشگاههای آزاد فارغ التحصیل شده اند جهت اخذ تأییدیه تحصیلی به شرح ذیل اقدام فرمایند:

ب ۱): افراد دارای دانشنامه حاوی شماره تأیید سازمان مرکزی ( ۱۲ رقمی ) بایستی ضمن مراجعه به سامانه استعلام مدارک تحصیلی فارغ التحصیلان دانشگاه آزاد به آدرس <https://estelam.iau.ir> پرینت تأییدیه تحصیلی را دریافت و به انضمام کلیه مدارک ثبت نامی به آموزش دانشکده تحویل فرمایند.

ب ۲): افراد دارای دانشنامه فاقد شماره تأیید سازمان مرکزی و افراد دارای گواهی موقت بایستی فرم درخواست تأییدیه تحصیلی را دریافت و بدون قلم خوردگی و به صورت خوانا تکمیل و به دانشگاه آزاد محل فارغ التحصیلی خود ارسال نمایند. لازم به توضیح

است ارسال و پیگیری دریافت تأییدیه تحصیلی این افراد به عهده شخص پذیرفته شده بوده و دانشگاه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

ج) پذیرفته شدگان مقطع کارشناسی ناپیوسته سال ۱۴۰۲ که در مقطع کاردانی از دانشگاههای علمی و کاربردی فارغ التحصیل شده اند جهت اخذ تأییدیه تحصیلی بایستی فرم درخواست تأییدیه تحصیلی را دریافت و بدون قلم خوردگی و به صورت خوانا تکمیل و به دانشگاه علمی و کاربردی محل فارغ التحصیلی خود ارسال نمایند. لازم به توضیح است ارسال و پیگیری دریافت تأییدیه تحصیلی این افراد به عهده شخص پذیرفته شده بوده و دانشگاه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

توجه مهم: در صورت عدم دریافت تأییدیه تحصیلی تا پایان نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۲ دانشجویان امکان انتخاب واحد و ادامه تحصیل برای نیمسال دوم را نخواهد داشت.

۸- ورود به سامانه سجاد- منو خدمات- کارنامه سلامت دانشجویان- کارنامه سلامت جسم دانشجویان به آدرس: <https://portal.saorg.ir/physicalhealth/> که لینک آن در قسمت فرم های عمومی سایت ثبت نام قرارداد شده است و تکمیل پرسشنامه مربوطه و تهیه تصویر کد رهگیری پرسشنامه سلامت جسم دانشجویان

۹- ورود به سامانه سجاد- منو خدمات- کارنامه سلامت دانشجویان- کارنامه سلامت روان دانشجویان به آدرس: <https://portal.saorg.ir/mentalhealth/> که لینک آن در قسمت فرم های عمومی سایت ثبت نام قرارداد شده است و تکمیل پرسشنامه مربوطه و تهیه تصویر کد رهگیری پرسشنامه سلامت روان دانشجویان

۱۰- ورود به سامانه فرم پایش اطلاعات فرهنگی و اجتماعی دانشجویان به آدرس: <https://b2n.ir/Farhangi.Urmia> که لینک آن در قسمت فرم های عمومی سایت ثبت نام قرارداد شده است و تهیه تصویر مرحله پایانی ثبت اطلاعات فرم پایش اطلاعات فرهنگی و اجتماعی دانشجویان (گواهینامه)

۱۱- ورود به سامانه فرم مدیریت تربیت بدنی به آدرس: <https://b2n.ir/TarbiatBadani> که لینک آن در قسمت فرم های عمومی سایت ثبت نام قرارداد شده است و تهیه تصویر مرحله پایانی ثبت اطلاعات فرم (گواهینامه)

۱۲- دانشجویان محترم ملزم هستند به مرکز بهداشت شهرستان محل سکونت خود مراجعه و اقدام به انجام آزمایش های FBS، CBC، TSH و Vit D3 نموده و نتیجه آزمایش های مذکور را به صورت مهر شده هنگام مراجعه حضوری به دانشگاه و مطابق با برنامه اعلامی مدیریت امور دانشجویی به مرکز بهداشت و درمان دانشگاه تحویل نمایند.

۱۳- دریافت "فرم مشخصات دانشجویان شاهد و ایثارگر" (فرزند جانباز بالای ۲۵٪، فرزند و همسر آزاده) و تکمیل آن (ویژه دانشجویان شاهد و ایثارگر) از بخش فرم های عمومی سایت ثبت نام ورودی های جدید.

۱۴- لازم به ذکر است دانشجویان شاهد و ایثارگر جهت بهره‌مندی از مزایای ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر ضروری است هنگام مراجعه به دانشگاه (پس از برطرف شدن شرایط بیماری کرونا و تشکیل کلاس ها با در دست داشتن این فرم، به دفتر ستاد شاهد واقع در پردیس نازلو دانشگاه ارومیه مراجعه نمایند).

۱۵- دریافت "فرم مرکز آمار و کامپیوتر" [«پرسشنامه دانشجویی»](#) از بخش فرم های عمومی سایت ثبت نام ورودی های جدید و تکمیل آن (این فرم را بایستی نزد خود نگه داشته و در زمان دریافت کارت دانشجویی ارائه نمایند).

**توجه مهم:** کارت دانشجویی توسط مدیریت حراست در زمان مراجعه حضوری دانشجویان در محل های ذیل توزیع خواهد شد.

ردیف	دانشکده	محل توزیع
۶	مرکز شهید باکری میاندوآب	حراست مرکز شهید باکری میاندوآب

**یادآوری:** در فرایند ثبت نام اینترنتی، پذیرفته شدگان بایستی موارد زیر را در سیستم ثبت نام اینترنتی اسکن و ارسال نمایند:

- تصویر رنگی اصل یا گواهی مدرک کاردانی
- تصویر درخواست معافیت تحصیلی در سامانه سخا (ویژه دانشجویان مرد و مشمول خدمت وظیفه عمومی)
- تصویر کد رهگیری پرسشنامه سلامت (جسم)
- تصویر کد رهگیری پرسشنامه سلامت (روان)
- تصویر مرحله پایانی فرم ویژه مدیریت تربیت بدنی
- تصویر مرحله پایانی ثبت اطلاعات فرم پایش اطلاعات فرهنگی و اجتماعی دانشجویان

۱۶- **متقاضیان خوابگاه:** پذیرفته شدگانی که متقاضی استفاده از خوابگاه دانشجویی می باشند، در ثبت نام اینترنتی باید گزینه **متقاضی خوابگاه هستم را انتخاب نمایند** تا برنامه ریزی لازم برای تخصیص خوابگاه این عزیزان انجام گردد. همچنین متقاضیان خوابگاه بایستی **از تاریخ ۱۴۰۲/۰۷/۲۴ به بعد و قبل از مراجعه حضوری به دانشگاه** با ورود به سامانه مدیریت امور دانشجویی ([اتوماسیون تغذیه و خوابگاه](#)) از طریق صفحه اصلی دانشگاه ارومیه نسبت به مشاهده خوابگاه اختصاص داده شده اقدام نموده و با تهیه نسخه چاپی از **کاردکس اسکان (همان معرفی نامه خوابگاه)** جهت سکونت از تاریخ ۱۴۰۲/۰۷/۲۴ به محل خوابگاه مراجعه فرمایند.

**تذکره ۱:** دانشجویانی که گزینه متقاضی خوابگاه هستم را انتخاب نمایند، به منزله درخواست رسمی دانشجو تلقی شده و برای دانشجو یکسال (۲ ترم) خوابگاه و بدهی ثبت خواهد شد. لذا دانشجویانی که پس از انجام ثبت نام به هر دلیلی از خوابگاه استفاده نمایند باید حداکثر تا ۱۴۰۲/۰۷/۳۰ نسبت به حذف خوابگاه و بدهی ثبت

شده به اداره امور خوابگاه‌ها اطلاع دهند؛ در غیر این صورت مسئولیت بدهی ثبت شده بر عهده خود دانشجو خواهد بود. یادآوری می‌شود که دانشگاه هیچ تعهدی مبنی بر تخصیص خوابگاه دولتی به دانشجویان ندارد.

**تذکره ۲:** آدرس خوابگاه تخصیص داده شده در کارتدکس اسکان موجود است.

**تذکره ۳:** نحوه ورود به سامانه مدیریت امور دانشجویی (سماد)، تهیه نسخه چاپی کارتدکس اسکان و پرداخت هزینه در قسمت اطلاعیه‌های سامانه مذکور موجود می‌باشد.

**تذکره ۴:** در هیچ کدام از مراحل ثبت تقاضا برای استفاده از خوابگاه و یا اطلاع از خوابگاه تخصیص داده شده، نیازی به مراجعه حضوری به اداره امور خوابگاه‌ها نبوده و تمامی پرداخت‌ها بابت سکونت در خوابگاه‌های دولتی صرفاً به صورت اینترنتی و از طریق سامانه صندوق رفاه دانشجویان انجام می‌گردد. لازم به یادآوری است پرداخت اینترنتی هزینه خوابگاه‌های دولتی متعاقباً اطلاع رسانی خواهد شد. اطلاعیه‌های تکمیلی و فایل‌های آموزشی مربوطه در این زمینه توسط مدیریت امور دانشجویی تا قبل از ۱۴۰۲/۰۷/۲۵ صادر خواهد شد.

۱۷- تمامی دانشجویان بایستی جهت دریافت خدمات رفاهی، خوابگاهی و تغذیه دارای سیم کارت شخصی و به نام خودشان باشند و در زمان ثبت نام اینترنتی شماره مذکور را درج کنند.

۱۸- همچنین تمامی دانشجویان قبل از مراجعه به دانشگاه افتتاح حساب بانک تجارت به اسم خودشان داشته باشند.

## **تذکرات مهم:**

۱. **از پذیرفته‌شدگان ورودی نیمسال اول (مهر ۱۴۰۲) که حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۳۱ فارغ‌التحصیل نشوند، ثبت نام به عمل نیامده و قبولی آنان لغو خواهد شد.**

۲. در هر مرحله از آزمون (ثبت نام، پذیرش و یا هنگام تحصیل)، چنانچه مشخص گردد که داوطلبی حقایق را کتمان نموده و یا اطلاعات غلطی ارائه و واجد شرایط نمی‌باشد، قبولی وی لغو و طبق مقررات با وی رفتار خواهد شد.

۳. دانشجویان اخراج آموزشی یا دانشجوی انصرافی دوره روزانه دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی لازم است قبل از ثبت نام در رشته قبولی جدید نسبت به انصراف از قبولی قبلی اقدام و گواهی تسویه حساب کامل تایید شده دانشگاه و اداره کل امور دانشجویان داخل را ارائه نمایند.

۴. پذیرفته شدگانی که قصد انصراف از تحصیل دارند در صورت عدم ثبت نام اینترنتی و تحویل مدارک نیازی به مراجعه حضوری برای اعلام انصراف ندارند.

۵. با توجه به اینکه پس از ثبت نام اینترنتی، توسط آموزش دانشکده انتخاب واحد گروهی برای دانشجویان ثبت می‌گردد لذا پس از این مرحله و در صورت انصراف از تحصیل بایستی از طریق سامانه سجاد وزارت علوم نسبت به تسویه و لغو هزینه آموزش رایگان یک ترم اقدام شود.

۶. دانشگاه ارومیه به درخواستهای مهمانی و انتقالی دارای شرایط خاص که هر ساله در اردیبهشت ماه در سامانه خدمات آموزشی وزارت علوم مطرح شده بررسی نموده (برگ سبز رشته های قبولی صادره از سازمان سنجش برای هر دانشجو از نظر این دانشگاه ملاک بررسی و پاسخگویی نمی باشد) و جوابگو خواهد بود. دانشجویان قبولی رشته دکتری حرفه ای دامپزشکی بر اساس دفترچه انتخاب رشته نمی توانند درخواست تغییر رشته یا انتقالی نمایند.

۷. معدل قید شده در مدرک تحصیلی دیپلم یا پیش دانشگاهی پذیرفته شده باید با معدل‌هایی که قبلاً در زمان ثبت نام، شرکت در آزمون سراسری یکسان باشد.

۸. از پذیرفته شدگانی که حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۲/۶/۳۱ فارغ‌التحصیل نشوند، ثبت‌نام به عمل نخواهد آمد و ضمن «کان‌لم‌یکن» تلقی شدن قبولی آنها در نیمسال اول ۱۴۰۲، طبق دستورالعمل ثبت نامی سازمان سنجش با ایشان رفتار خواهد شد.

۹. در هر مرحله از ثبت‌نام و هنگام تحصیل، چنانچه مشخص گردد داوطلبی حقایق را کتمان نموده و یا اطلاعات صحیحی ارائه نداده و واجد شرایط نمی‌باشد، قبولی وی «کان‌لم‌یکن» تلقی شده و طبق مقررات با وی رفتار خواهد شد.

۱۰. در صورت وجود سوال یا مشکل در خصوص مدارک ثبت نامی، در ساعات اداری با شماره ۳۲۷۵۵۲۹۸ یا ۳۲۷۵۵۲۸۸ داخلی ۱۱۵ و ۱۱۲ - همکاران اداره ثبت نام تماس حاصل فرمایید.

۱۱. در صورت وجود مشکل در روند ثبت نام اینترنتی، در ساعات اداری با شماره ۳۱۹۴۲۳۱۷-۰۴۴ داخلی ۱۲۳ و ۱۲۲ تماس حاصل فرمایید.

۱۲. جهت دریافت شماره تماس همکاران آموزش دانشکده ها کلیک نمایید.

#### آدرس دانشکده ها

آدرس	دانشکده
میاندوآب- بزرگراه ولایت- پل آیت الله وحیدی- بالاتر از کوی رابری- نرسیده به ایستگاه راه آهن- مرکز آموزش عالی شهید باکری میاندوآب	مرکز آموزش عالی شهید باکری میاندوآب