

بسمه تعالی

اطلاعیه ثبت نام پذیرفته شدگان مقاطع کاردانی، کارشناسی و دکتری عمومی دامپزشکی دانشگاه ارومیه در سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴

ضمن تبریک قبولی پذیرفته شدگان مقاطع کاردانی، کارشناسی و دکتری عمومی دامپزشکی دانشگاه ارومیه در سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴، به اطلاع می‌رساند ثبت نام پذیرفته شدگان ابتدا به صورت اینترنتی و از طریق سایت دانشگاه ارومیه (ثبت نام ورودی های جدید) و سپس تحویل مدارک به صورت حضوری انجام خواهد پذیرفت. زمان شروع کلاسهای آموزشی از شنبه مورخ ۱۴۰۳/۰۷/۲۸ خواهد بود.

تذکره ۱: ارائه اصل مدارک تحصیلی دیپلم / پیش دانشگاهی بر اساس دستور العمل سازمان ملی سنجش و ارزشیابی نظام آموزش کشور، شرط اول ثبت نام می باشد. تاریخ اخذ مدرک تحصیلی پایه دوازدهم در هر یک از رشته های تحصیلی برای نیمسال اول باید حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۶/۳۱ و برای رشته های تحصیلی پذیرش برای نیمسال دوم باید حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۳/۱۱/۳۰ باشد. در غیر اینصورت قبولی فرد "لغو" خواهد شد. لذا پذیرفته شدگانی که واحد مانده دارند و موفق به اخذ مدرک تحصیلی دیپلم تا تاریخ های فوق الذکر نشوند، به هیچ وجه ثبت نام اینترنتی انجام نداده و به دانشگاه مراجعه نمایند. این دسته از پذیرفته شدگان جهت اطلاع از نحوه و شرایط ثبت نام بایستی منتظر اطلاعیه های بعدی "سازمان ملی سنجش و ارزشیابی نظام آموزش کشور" و دانشگاه باشند.

تذکره ۲: ثبت نام اینترنتی و حضوری ورودی های نیمسال دوم (رشته های علوم ورزشی، آموزش زبان انگلیسی، دکتری عمومی دامپزشکی (نوبت دوم)، شیمی کاربردی) همزمان با ورودی های مهر انجام خواهد پذیرفت اما تشکیل کلاس ها در بهمن ماه و نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴ انجام خواهد گرفت. دانشجویان (مرد) مشمول ورودی نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴ بایستی با توجه به توضیحات مندرج در صفحات ۳ و ۴ همین اطلاعیه نسبت به اخذ معافیت تحصیلی خود در بهمن ماه اقدام نمایند.

تذکره ۳: پذیرفته شدگان آزمون سراسری سال ۱۴۰۲ که در آزمون سراسری سال ۱۴۰۳ در ردیف پذیرفته شدگان نهایی قرار گرفته اند، قبولی سال ۱۴۰۲ آنان لغو شده و تحت هیچ شرایطی اجازه ادامه تحصیل در کد رشته محل قبولی سال قبل را ندارند.

زمان بندی ثبت نام اینترنتی:

ثبت نام اینترنتی پذیرفته شدگان مقاطع کاردانی، کارشناسی و دکتری عمومی دامپزشکی دانشگاه ارومیه در روزهای **دوشنبه، سه شنبه و چهارشنبه از تاریخ ۱۴۰۳/۰۷/۲۳ الی ۱۴۰۳/۰۷/۲۵ (ساعت ۱۲ ظهر)** انجام خواهد شد.

تذکر مهم: در صورت نیاز، ثبت نام با تاخیر تا پایان روز جمعه ۱۴۰۳/۰۷/۲۷ قابل انجام خواهد بود. اما دانشجویانی که با تاخیر ثبت نام نمایند، ارائه خدمات پذیرش و ثبت نام آنها مانند صدور کارت دانشجویی، تخصیص خوابگاه و... با تاخیر صورت خواهد گرفت لذا از کلیه پذیرفته شدگان تقاضا می شود در مهلت مقرر سه روزه نسبت به انجام ثبت نام اینترنتی اقدام نمایند.

پس از ثبت نام اینترنتی دانشجو موظف است :

- ۱- پربنت ثبت نام اینترنتی را از سیستم تهیه نموده و به همراه مدارک ثبت نامی قید شده در همین اطلاعیه از تاریخ ۱۴۰۳/۰۷/۲۸ الی ۱۴۰۳/۰۸/۰۲ به آموزش دانشکده خود جهت تشکیل پرونده تحویل نمایند. عدم تحویل مدارک در بازه زمانی فوق الذکر به منزله انصراف دانشجو از ثبت نام بوده و پس از آن به هیچ عنوان اجازه ثبت نام صادر نخواهد شد.
- ۲- کارشناسان محترم دانشکده‌ها فایل تحصیلی دانشجویانی را که صرفاً ثبت نام اینترنتی نموده و نسبت به تحویل مدارک اقدام ننموده اند، غیر فعال خواهند نمود. لذا ضروری است پس از ثبت نام اینترنتی در تاریخ های قید شده نسبت به تشکیل پرونده اقدام نمایند.

مدارک لازم جهت تشکیل پرونده :

- ۱- **پربنت ثبت نام اینترنتی** (پربنت ثبت نام اینترنتی به منزله فرم ثبت نام می باشد که تحویل آن به همراه سایر مدارک ثبت نامی الزامی است)
- ۲- **اصل یا گواهی موقت مدرک تحصیلی دیپلم و دارندگان مدرک پیش دانشگاهی و ریزنمرات آنها** (ویژه پذیرفته شدگان نظام آموزشی سالی واحدی یا ترمی واحدی)
- ۳- **اصل مدرک یا گواهی موقت پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه** (ویژه پذیرفته شدگان نظام آموزشی جدید (۳-۳-۶))
- تذکر مهم!** پذیرفته شدگانی که تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۶/۳۱ موفق به اخذ مدرک دیپلم نشده اند و در بعضی از دروس دبیرستانی نمره قبولی اخذ نکرده اند (مردود می باشند)، به هیچ وجه نبایستی ثبت نام اینترنتی نمایند. دانشگاه ارومیه بعد از بررسی مدارک تحصیلی و مشخص شدن ناقص بودن مدارک مربوطه نسبت به لغو قبولی آنها اقدام خواهد نمود.
- ۴- دو قطعه عکس تمام رخ ۳×۴ تهیه شده در سال جاری.
- ۵- **اصل فرم انصراف از تحصیل** (ویژه دانشجویان اخراجی آموزشی و یا انصرافی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی)
- ۶- کپی صفحه اول شناسنامه و توضیحات در صورت داشتن توضیحات
- ۷- کپی کارت ملی

۸- **فرم تعهد و چک لیست تحویل مدارک ثبت نامی مقاطع تحصیلی کاردانی، کارشناسی، دکتری عمومی دامپزشکی ۱۴۰۳** دانشگاه ارومیه

۸- یکی از **فرم های شماره ۲** (مخصوص پذیرفته شدگان منطقه ۱، خانواده معظم شهدا، و...) و یا **فرم شماره ۳** (مخصوص پذیرفته شدگان سهمیه مناطق ۲ و ۳) برای دانشجویان روزانه جهت بهره مندی از مزایای آموزش رایگان

۹-پرینت درخواست صدور تاییدیه تحصیلی دیپلم/پیش دانشگاهی از سایت آموزش و پرورش به آدرس <https://emt.medu.ir>

۱۰- **ارائه مدرکی که وضعیت نظام وظیفه (برای آقایان)** دانشجوی را با توجه به بند «مقررات وظیفه عمومی» مندرج در دفترچه راهنمای شماره یک آزمون سراسری سال ۱۴۰۳ مشخص کند. لازم به توضیح است پذیرفته شدگان مشمول، موظف به اخذ معافیت تحصیلی به صورت اینترنتی از طریق سامانه سخا (<https://sakha.epolice.ir>) می باشند. تشکیل پرونده و ثبت نام قطعی از آقایان منوط به ثبت درخواست معافیت تحصیلی و صدور شماره معافیت تحصیلی از طرف سازمان نظام وظیفه عمومی می باشد. راهنما و مراحل ثبت درخواست و اخذ معافیت تحصیلی به صورت اینترنتی در قسمت فرم های عمومی سایت ثبت نام قرار داده شده است.

مراحل ثبت درخواست معافیت تحصیلی به صورت اینترنتی: "بسیار مهم و الزامی"



مراحل اخذ معافیت تحصیلی توسط دانشجوی:

(قبول شدگان آقا توجه نمایند معافیت تحصیلی دوره دبیرستان صرفا مختص همان مقطع می باشد و بایستی برای صدور مجوز ادامه تحصیل در دانشگاه، معافیت تحصیلی دانشگاهی درخواست نمایند.)

۱- ثبت درخواست معافیت تحصیلی در سامانه سخا

تذکر مهم: دانشجوی محترم در ثبت درخواست معافیت تحصیلی، چنانچه شما تا ۱۴۰۳/۶/۳۱ در مقطع دیپلم (نظام آموزشی ۳-۳-۶) فارغ التحصیل شده اید، تاریخ شروع به تحصیل مقطع دانشگاهی خود را ۱۴۰۳/۷/۱ درج بفرمایید.

تذکر مهم ۲: پذیرفته شدگان آزمون سراسری سال ۱۴۰۳ در نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴ درخصوص دریافت معافیت تحصیلی توجه نمایند:

الف) دانشجویان(مرد) ورودی نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴ که فارغ التحصیل دیپلم خرداد یا شهریور سال ۱۴۰۲ می باشند طبق دستورالعمل حوزه نظام وظیفه عمومی بایستی حداکثر تا ۳۰ مهر ۱۴۰۳ برگه اعزام به خدمت سربازی را از دفاتر پلیس ۱۰+ دریافت نمایند و به همراه گواهی قبولی سازمان سنجش جهت درخواست تمدید معافیت به دفاتر پلیس ۱۰+ ارائه و ثبت نمایند تا مشمول غیبت نظام وظیفه نگردند.

ب) دانشجویان(مرد) ورودی نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴ که فارغ التحصیل دیپلم خرداد یا شهریور سال ۱۴۰۳ می باشند بایستی معافیت تحصیلی خود را از اول بهمن ماه یعنی ۱۴۰۳/۱۱/۰۱ درخواست نمایند(برای این مورد به دلیل محدودیت‌های سامانه سخا، بایستی در بهمن ماه اقدام گردد). در صورت عدم رعایت نکات فوق، هرگونه عواقب و مسئولیت ناشی از آن بر عهده خود دانشجو خواهد بود.

عدم دریافت معافیت تحصیلی برای دانشجویان(مرد) مشمول منجر به ناقص بودن مراحل ثبت نام و غیرفعال شدن فایل تحصیلی دانشجو و به تبع آن عدم امکان شرکت در کلاسهای درسی خواهد بود.

فرآیند ترخیص سربازان حین خدمت پذیرفته شده در دانشگاه به شرح ذیل می باشد:

۱- سرباز برگه درخواست معافیت تحصیلی را در سامانه سخا ثبت نموده بعد از تایید دانشگاه به حوزه نظام وظیفه عمومی شهر خود مراجعه نموده و بعد از اخذ نامه ترخیص از نظام وظیفه به یگان محل خدمتی جهت ترخیص از خدمت مراجعه نماید.

۲- ثبت درخواست معافیت تحصیلی دانشجوی ترخیص شده از خدمت سربازی در سامانه سخا و متعاقباً تایید دانشگاه و تهیه پرینت معافیت تحصیلی صادر شده از سامانه سخا توسط دانشگاه

تکالیف پذیرفته شدگان برای ثبت نام:

۱- مراجعه به سایت اینترنتی دانشگاه ارومیه به آدرس <http://www.urmia.ac.ir> و "سایت ثبت نام

ورودیهای جدید" بر اساس برنامه زمانی فوق

۲- دریافت و مطالعه اطلاعیه ثبت نام و فایل های راهنما

۳- ورود به سامانه ثبت نام اینترنتی ورودی های جدید و انجام مراحل ثبت نام و تهیه پرینت ثبت نام اینترنتی

۴- پرداخت مبلغ ۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال (سیصد هزار تومان) بابت هزینه صدور کارت دانشجویی و خدمات ثبت نام دانشجویان ورودی جدید

۵- دریافت فرم تعهد و چک لیست تحویل مدارک ثبت نامی مقاطع تحصیلی کاردانی، کارشناسی، دکتری عمومی دامپزشکی ۱۴۰۳- دانشگاه ارومیه از قسمت فرم های کارشناسی سایت ثبت نام ورودی های جدید و تکمیل

آن

۶- دریافت یکی از **فرم های شماره ۲** (مخصوص پذیرفته شدگان منطقه ۱، خانواده معظم شهدا، و . . .) و یا **فرم شماره ۳** (مخصوص پذیرفته شدگان سهمیه مناطق ۲ و ۳) برای دانشجویان روزانه جهت بهره مندی از مزایای آموزش رایگان

۷- ورود دانشجو به سامانه صدور تاییدیه تحصیلی (دیپلم) به آدرس <https://emt.medu.ir> وزارت آموزش و پرورش و ثبت درخواست تاییدیه مدرک تحصیلی (راهنمای ثبت و پیگیری درخواست تاییدیه تحصیلی در بخش فایل های راهنمای سایت ثبت نام ورودی های جدید قرار داده شده است).

۸- ورود دانشجویان عزیز به سامانه سجاد بخش کارنامه سلامت (روان و جسم) به آدرس: <https://health.saorg.ir/TBSPortal/fa/Account/Register> که لینک آن در قسمت فرم های عمومی سایت ثبت نام قرار داده شده است و تکمیل پرسشنامه مربوطه و تهیه تصویر کد رهگیری پرسشنامه سلامت (روان و جسم).

۹- ورود به سامانه فرم پایش اطلاعات فرهنگی و اجتماعی دانشجویان به آدرس: <https://b2n.ir/payesh1403> که لینک آن در قسمت فرم های عمومی سایت ثبت نام قرار داده شده است و تهیه تصویر مرحله پایانی ثبت اطلاعات فرم پایش اطلاعات فرهنگی و اجتماعی دانشجویان (گواهینامه)

۱۰- ورود به سامانه فرم مدیریت تربیت بدنی به آدرس: <https://b2n.ir/TarbiatBadani1403> که لینک آن در قسمت فرم های عمومی سایت ثبت نام قرار داده شده است و تهیه تصویر مرحله پایانی ثبت اطلاعات فرم (گواهینامه)

۱۱- دانشجویان محترم ملزم هستند به مرکز بهداشت شهرستان محل سکونت خود مراجعه و اقدام به انجام آزمایش های TSH، CBC، FBS و Vit D3 نموده و نتیجه آزمایش های مذکور را به صورت مهر شده هنگام مراجعه حضوری به دانشگاه و مطابق با برنامه اعلامی مدیریت امور دانشجویی به مرکز بهداشت و درمان دانشگاه تحویل نمایند.

۱۲- دریافت "**فرم مشخصات دانشجویان شاهد و ایثارگر**" (فرزند جانباز بالای ۲۵٪، فرزند و همسر آزاده) و تکمیل آن (ویژه دانشجویان شاهد و ایثارگر) از بخش فرم های عمومی سایت ثبت نام ورودی های جدید.

۱۳- لازم به ذکر است دانشجویان شاهد و ایثارگر جهت بهره مندی از مزایای ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر ضروری است هنگام مراجعه به دانشگاه (پس از برطرف شدن شرایط بیماری کرونا و تشکیل کلاس ها با در دست داشتن این فرم، به دفتر ستاد شاهد واقع در پردیس نازلو دانشگاه ارومیه مراجعه نمایند).

۱۴- دریافت "**فرم مرکز آمار و کامپیوتر پرسشنامه دانشجویی**" از بخش فرم های عمومی سایت ثبت نام ورودی های جدید و تکمیل آن (این فرم را بایستی نزد خود نگه داشته و در زمان دریافت کارت دانشجویی به همراه دو قطعه عکس تحویل نمایند).

توجه مهم: کارت دانشجویی توسط مدیریت حراست در زمان مراجعه حضوری دانشجویان در محل های ذیل توزیع خواهد شد.

ردیف	دانشکده	محل توزیع
۱	ادبیات	حراست دانشکده ادبیات
۲	علوم، شیمی، اقتصاد و تربیت بدنی	حراست دانشکده علوم
۳	فنی و مهندسی، برق و کامپیوتر	حراست دانشکده فنی و مهندسی
۴	کشاورزی و منابع طبیعی	حراست دانشکده کشاورزی
۵	معماری هنر و شهرسازی، دامپزشکی	پردیس نازلو-دایره صدور کارت (جنب بانک ملی)
۶	مرکز شهید باکری میاندوآب	حراست مرکز شهید باکری میاندوآب

یادآوری: در فرایند ثبت نام اینترنتی، پذیرفته شدگان بایستی موارد زیر را در سیستم ثبت نام اینترنتی اسکن و ارسال نمایند:

- تصویر رنگی مدرک دیپلم/پیش دانشگاهی
- تصویر درخواست صدور تاییدیه تحصیلی دیپلم/پیش دانشگاهی از سایت آموزش و پرورش
- تصویر درخواست معافیت تحصیلی در سامانه سخا (ویژه دانشجویان مرد و مشمول خدمت وظیفه عمومی)
- تصویر کد رهگیری پرسشنامه سلامت (جسم)
- تصویر کد رهگیری پرسشنامه سلامت (روان)
- تصویر مرحله پایانی فرم ویژه مدیریت تربیت بدنی
- تصویر مرحله پایانی ثبت اطلاعات فرم پایش اطلاعات فرهنگی و اجتماعی دانشجویان

۱۵- متقاضیان خوابگاه: پذیرفته شدگانی که متقاضی استفاده از خوابگاه دانشجویی می باشند، در ثبت نام اینترنتی باید گزینه متقاضی خوابگاه هستم را انتخاب نمایند تا برنامه ریزی لازم برای تخصیص خوابگاه این عزیزان انجام گردد. همچنین متقاضیان خوابگاه بایستی از تاریخ ۱۴۰۳/۰۷/۲۸ به بعد و قبل از مراجعه حضوری به دانشگاه با ورود به سامانه مدیریت امور دانشجویی (اتوماسیون تغذیه و خوابگاه) از طریق صفحه اصلی دانشگاه ارومیه نسبت به مشاهده خوابگاه اختصاص داده شده اقدام نموده و با تهیه نسخه چاپی از کاردکس اسکان (همان معرفی نامه خوابگاه) جهت سکونت از تاریخ ۱۴۰۳/۰۷/۲۸ به محل خوابگاه مراجعه فرمایند.

تذکره ۱: دانشجویانی که گزینه متقاضی خوابگاه هستم را انتخاب نمایند، به منزله درخواست رسمی دانشجو تلقی شده و برای دانشجو یکسال (۲ ترم) خوابگاه و بدهی ثبت خواهد شد. لذا دانشجویانی که پس از انجام ثبت نام به هر دلیلی از خوابگاه استفاده نمایند باید حداکثر تا ۱۴۰۳/۰۷/۳۰ نسبت به حذف خوابگاه و بدهی ثبت شده به اداره امور خوابگاهها اطلاع دهند؛ در غیر این صورت مسئولیت بدهی ثبت شده بر عهده خود

دانشجو خواهد بود. یادآوری می‌شود که دانشگاه هیچ تعهدی مبنی بر تخصیص خوابگاه دولتی به دانشجویان ندارد.

تذکره ۲: آدرس خوابگاه تخصیص داده شده در کارت کس اسکان موجود است.

تذکره ۳: نحوه ورود به سامانه مدیریت امور دانشجویی (سماد)، تهیه نسخه چاپی کارت کس اسکان و پرداخت هزینه در قسمت اطلاعیه‌های سامانه مذکور موجود می‌باشد.

تذکره ۴: در هیچ کدام از مراحل ثبت تقاضا برای استفاده از خوابگاه و یا اطلاع از خوابگاه تخصیص داده شده، نیازی به مراجعه حضوری به اداره امور خوابگاه‌ها نبوده و تمامی پرداخت‌ها بابت سکونت در خوابگاه‌های دولتی صرفاً به صورت اینترنتی و از طریق سامانه صندوق رفاه دانشجویان انجام می‌گردد. لازم به یادآوری است اطلاعیه‌های تکمیلی و فایل‌های آموزشی مربوطه در این زمینه در سایت مدیریت امور دانشجویی صادر خواهد شد.

۱۶- تمامی دانشجویان بایستی جهت دریافت خدمات رفاهی، خوابگاهی و تغذیه دارای سیم کارت شخصی و به نام خودشان باشند و در زمان ثبت نام اینترنتی شماره مذکور را درج کنند.

۱۷- همچنین تمامی دانشجویان قبل از مراجعه به دانشگاه افتتاح حساب بانک تجارت به اسم خودشان داشته باشند.

تذکرات مهم:

۱. **از پذیرفته‌شدگانی که حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۶/۳۱ فارغ‌التحصیل نشوند، ثبت‌نام به عمل نیامده و قبولی آنان لغو خواهد شد.**

۲. در هر مرحله از آزمون (ثبت‌نام، پذیرش و یا هنگام تحصیل)، چنانچه مشخص گردد که داوطلبی حقایق را کتمان نموده و یا اطلاعات غلطی ارائه و واجد شرایط نمی‌باشد، قبولی وی لغو و طبق مقررات با وی رفتار خواهد شد.

۳. دانشجویان اخراج آموزشی یا دانشجوی انصرافی دوره روزانه دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی لازم است قبل از ثبت نام در رشته قبولی جدید نسبت به انصراف از قبولی قبلی اقدام و گواهی تسویه حساب کامل تایید شده دانشگاه و اداره کل امور دانشجویان داخل را ارائه نمایند.

۴. پذیرفته‌شدگانی که قصد انصراف از تحصیل دارند در صورت عدم ثبت نام اینترنتی و تحویل مدارک نیازی به مراجعه حضوری برای اعلام انصراف ندارند.

۵. با توجه به اینکه پس از ثبت نام اینترنتی، توسط آموزش دانشکده انتخاب واحد گروهی برای دانشجویان ثبت می‌گردد لذا پس از این مرحله و در صورت انصراف از تحصیل بایستی از طریق سامانه سجاد وزارت علوم نسبت به تسویه و لغو هزینه آموزش رایگان یک ترم اقدام شود.

۶. دانشگاه ارومیه به درخواستهای مهمانی و انتقالی دارای شرایط خاص که هر ساله در اردیبهشت ماه در سامانه خدمات آموزشی وزارت علوم مطرح شده بررسی نموده (برگ سبز رشته‌های قبولی صادره از سازمان سنجش برای هر دانشجو از

نظر این دانشگاه ملاک بررسی و پاسخگویی نمی باشد) و جوابگو خواهد بود. دانشجویان قبولی رشته دکتری حرفه ای دامپزشکی بر اساس دفترچه انتخاب رشته نمی توانند درخواست تغییر رشته یا انتقالی نمایند.

۷. معدل قید شده در مدرک تحصیلی دیپلم یا پیش دانشگاهی پذیرفته شده باید با معدل‌هایی که قبلاً در زمان ثبت نام، شرکت در آزمون سراسری یکسان باشد.

۸. در هر مرحله از ثبت نام و هنگام تحصیل، چنانچه مشخص گردد داوطلبی حقایق را کتمان نموده و یا اطلاعات صحیحی ارائه نداده و واجد شرایط نمی باشد، قبولی وی «کان‌لم‌یکن» تلقی شده و طبق مقررات با وی رفتار خواهد شد.

۹. در صورت وجود سوال یا مشکل در خصوص مدارک ثبت نامی، در ساعات اداری با شماره ۳۲۷۵۵۲۹۸ یا ۳۲۷۵۵۲۸۸ داخلی ۱۱۵ و ۱۱۲ - همکاران اداره ثبت نام تماس حاصل فرمایید.

۱۰. در صورت وجود مشکل در روند ثبت نام اینترنتی، در ساعات اداری با شماره ۳۱۹۴۲۳۱۷-۰۴۴ داخلی ۱۲۲ تماس حاصل فرمایید.

۱۱. جهت دریافت شماره تماس همکاران آموزش دانشکده ها کلیک نمایید.

آدرس دانشکده ها

آدرس	دانشکده
ارومیه - خیابان والفجر ۲ - روبروی صدا و سیما - دانشکده ادبیات و علوم انسانی	ادبیات و علوم انسانی
ارومیه - کیلومتر ۲ جاده سرو - دانشکده هنر	معماری، شهرسازی و هنر
ارومیه - کیلومتر ۱۱ جاده سرو - پردیس نازلو - دانشگاه ارومیه	علوم پایه، شیمی، برق و کامپیوتر، فنی مهندسی، کشاورزی، دامپزشکی، علوم ورزشی، منابع طبیعی، اقتصاد و مدیریت
میاندوآب - بزرگراه ولایت - پل آیت الله وحیدی - بالاتر از کوی رابری - نرسیده به ایستگاه راه آهن - مرکز آموزش عالی شهید باکری میاندوآب	مرکز آموزش عالی شهید باکری میاندوآب