

## بسمه تعالی

### اطلاعیه ثبت نام پذیرفته شدگان رشته های مشترک با دانشگاه فرهنگیان و دانشگاه ارومیه در سال تحصیلی

۱۴۰۳-۱۴۰۲

ضمن تبریک قبولی پذیرفته شدگان رشته های مشترک با دانشگاه فرهنگیان و دانشگاه ارومیه (رشته های آموزش ریاضی، آموزش فیزیک، آموزش زیست شناسی، آموزش شیمی)، به اطلاع می رساند ثبت نام پذیرفته شدگان ابتدا به صورت اینترنتی و از طریق سایت دانشگاه- ثبت نام ورودی های جدید و سپس تحویل کامل مدارک به صورت حضوری انجام خواهد پذیرفت. زمان شروع کلاسهای آموزشی از دوشنبه مورخ ۱۴۰۲/۰۷/۲۴ خواهد بود.

**تذکره:** ارائه اصل مدارک تحصیلی دیپلم و پیش دانشگاهی بر اساس دستور العمل سازمان سنجش آموزش کشور، شرط اول ثبت نام می باشد. لذا پذیرفته شدگانی که موفق به اخذ مدرک تحصیلی دیپلم نگردیده اند به هیچ وجه ثبت نام اینترنتی انجام نداده و به دانشگاه مراجعه نمایند. این دسته از پذیرفته شدگان جهت اطلاع از نحوه و شرایط ثبت نام بایستی منتظر اطلاعیه های بعدی سازمان سنجش و دانشگاه باشند.

### زمانبندی ثبت نام اینترنتی:

ثبت نام اینترنتی پذیرفته شدگان رشته های مشترک با دانشگاه فرهنگیان دانشگاه ارومیه در **تاریخهای ۱۴۰۲/۰۷/۲۲ و ۱۴۰۲/۰۷/۲۳** انجام خواهد شد.

### پس از ثبت نام اینترنتی دانشجو موظف است:

- ۱- پرینت ثبت نام اینترنتی را از سیستم تهیه نمایند و به همراه مدارک ثبت نامی قید شده در همین اطلاعیه **در تاریخ ۱۴۰۲/۰۷/۲۴** به آموزش دانشکده مربوطه جهت تشکیل پرونده تحویل نمایند. عدم تحویل مدارک زمان فوق الذکر به منزله انصراف دانشجو از ثبت نام بوده و پس از آن به هیچ عنوان اجازه ثبت نام صادر نخواهد شد.
- ۲- کارشناسان محترم دانشکده ها فایل تحصیلی دانشجویانی را که صرفاً ثبت نام اینترنتی نموده و نسبت به تحویل مدارک اقدام نموده اند، غیر فعال خواهند نمود. لذا ضروری است پس از ثبت نام اینترنتی در تاریخ فوق نسبت به تشکیل پرونده اقدام نمایند.
- ۳- شروع کلاسهای آموزشی از تاریخ ۱۴۰۲/۰۷/۲۴ خواهد بود.

## مدارک لازم جهت تشکیل پرونده :

۱- **پرینت ثبت نام اینترنتی** (پرینت ثبت نام اینترنتی به منزله فرم ثبت نام می باشد که تحویل آن به همراه سایر مدارک ثبت نامی الزامی است)

۲- **اصل یا گواهی موقت مدرک تحصیلی دیپلم و دارندگان مدرک پیش دانشگاهی و ریزنمرات آنها** (ویژه پذیرفته شدگان نظام آموزشی سالی واحدی یا ترمی واحدی)

۳- **اصل مدرک یا گواهی موقت پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه** (ویژه پذیرفته شدگان نظام آموزشی جدید (۳-۳-۶))

**تذکر مهم!** داوطلبانی که در دانشگاه ارومیه قبول گردیده و تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۳۱ موفق به اخذ مدرک دیپلم نشده اند و در بعضی از دروس دبیرستانی نمره قبولی اخذ نکرده اند (مردود می باشند)، به هیچ وجه نبایستی ثبت نام اینترنتی نمایند. این داوطلبان ضمن سپری نمودن مراحل امتحان دروس مردودی و اخذ مدرک تحصیلی دیپلم، جهت مشخص نمودن وضعیت قبولی خود در دانشگاه، به سامانه درخواست های سازمان سنجش (پرسش و پاسخ) مراجعه نمایند. در غیر این صورت دانشگاه ارومیه بعد از بررسی مدارک تحصیلی و ناقص بودن مدارک مربوطه نسبت به لغو قبولی آنها اقدام خواهد نمود.

۴- دو قطعه عکس تمام رخ ۳×۴ تهیه شده در سال جاری.

۵- **اصل فرم انصراف از تحصیل** (ویژه دانشجویان اخراجی آموزشی و یا انصرافی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی)

۶- کپی صفحه اول شناسنامه و توضیحات در صورت داشتن توضیحات

۷- کپی کارت ملی

۸- یکی از **فرم های شماره ۲** (مخصوص پذیرفته شدگان منطقه ۱، خانواده معظم شهدا، و...) و یا **فرم شماره ۳** (مخصوص

پذیرفته شدگان سهمیه مناطق ۲ و ۳) برای دانشجویان روزانه جهت بهره مندی از مزایای آموزش رایگان

۹- پرینت درخواست صدور تاییدیه تحصیلی دیپلم/پیش دانشگاهی از سایت آموزش و پرورش به آدرس

<https://emt.medu.ir>

۱۰- **ارائه مدرکی که وضعیت نظام وظیفه (برای آقایان)** دانشجو را با توجه به بند «مقررات وظیفه عمومی» مندرج در

دفترچه راهنمای شماره یک آزمون سراسری سال ۱۴۰۲ مشخص کند. لازم به توضیح است پذیرفته شدگان

مشمول، موظف به اخذ معافیت تحصیلی به صورت اینترنتی از طریق سامانه سخا (<https://sakha.epolice.ir>)

می باشند. تشکیل پرونده و ثبت نام قطعی از آقایان منوط به ثبت درخواست معافیت تحصیلی و صدور شماره

معافیت تحصیلی از طرف سازمان نظام وظیفه عمومی می باشد. راهنما و مراحل ثبت درخواست و اخذ معافیت تحصیلی به صورت اینترنتی در قسمت فرم های عمومی سایت ثبت نام قرار داده شده است.

## مراحل ثبت درخواست معافیت تحصیلی به صورت اینترنتی: "بسیار مهم و الزامی"



## مراحل اخذ معافیت تحصیلی توسط دانشجوی: "بسیار مهم و الزامی":

(قبول شدگان آقا توجه نمایند معافیت تحصیلی دوره دبیرستان صرفاً مختص همان مقطع می باشد و بایستی برای صدور مجوز ادامه تحصیل در دانشگاه، معافیت تحصیلی دانشگاهی درخواست نمایند.)

### ۱- ثبت درخواست معافیت تحصیلی در سامانه سخا

**تذکر مهم ۱:** دانشجوی محترم در ثبت درخواست معافیت تحصیلی، چنانچه شما تا ۱۴۰۲/۶/۳۱ در مقطع دیپلم (نظام آموزشی ۳-۳-۶) فارغ التحصیل شده اید، تاریخ شروع به تحصیل مقطع دانشگاهی خود را ۱۴۰۲/۷/۱ درج بفرمایید.

**تذکر مهم ۲:** پذیرفته شدگان آزمون سراسری سال ۱۴۰۲ در نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ درخصوص دریافت معافیت تحصیلی توجه نمایند:

الف) دانشجویان (مرد) ورودی نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ که فارغ التحصیل دیپلم خرداد یا شهریور سال ۱۴۰۱ می باشند طبق دستورالعمل حوزه نظام وظیفه عمومی بایستی حداکثر تا ۳۰ مهر ۱۴۰۲ برگه اعزام به خدمت سربازی را از دفاتر پلیس ۱۰+ دریافت نمایند و به همراه گواهی قبولی سازمان سنجش جهت درخواست تمدید معافیت به دفاتر پلیس ۱۰+ ارائه و ثبت نمایند تا مشمول غیبت نظام وظیفه نگردند.

ب) دانشجویان (مرد) ورودی نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ که فارغ التحصیل دیپلم خرداد یا شهریور سال ۱۴۰۲ می باشند بایستی معافیت تحصیلی خود را از اول بهمن ماه یعنی ۱۴۰۲/۱۱/۰۱ درخواست نمایند. در صورت عدم رعایت نکات فوق الذکر، هرگونه عواقب و مسئولیت ناشی از آن بر عهده خود دانشجوی خواهد بود.

**عدم دریافت معافیت تحصیلی برای دانشجویان (مرد) مشمول منجر به ناقص بودن مراحل ثبت نام و غیرفعال شدن فایل تحصیلی دانشجو و به تبع آن عدم امکان شرکت در کلاسهای درسی خواهد بود.**

**فرآیند ترخیص سربازان حین خدمت پذیرفته شده در دانشگاه به شرح ذیل می باشد:**

۱- سرباز برگه درخواست معافیت تحصیلی را در سامانه سخا ثبت نموده بعد از تایید دانشگاه به حوزه نظام وظیفه عمومی شهر خود مراجعه نموده و بعد از اخذ نامه ترخیص از نظام وظیفه به یگان محل خدمتی جهت ترخیص از خدمت مراجعه نماید.

۲- ثبت درخواست معافیت تحصیلی دانشجوی ترخیص شده از خدمت سربازی در سامانه سخا و متعاقبا تایید دانشگاه و تهیه پرینت معافیت تحصیلی صادر شده از سامانه سخا توسط دانشگاه

**تکالیف پذیرفته شدگان برای ثبت نام:**

۱- مراجعه به سایت اینترنتی دانشگاه ارومیه به آدرس <http://www.urmia.ac.ir> و "سایت ثبت نام

ورودیهای جدید" بر اساس برنامه زمانی فوق

۲- دریافت و مطالعه اطلاعیه ثبت نام و فایل های راهنما

۳- ورود به سامانه ثبت نام اینترنتی ورودی های جدید و انجام مراحل ثبت نام و تهیه پرینت ثبت نام اینترنتی

۴- پرداخت مبلغ ۱,۸۰۰,۰۰۰ ریال (یکصد و هشتاد هزار تومان) بابت هزینه صدور کارت دانشجویی و خدمات ثبت نام دانشجویان ورودی جدید

۵- دریافت فرم تعهد و چک لیست تحویل مدارک ثبت نامی از قسمت فرم های کارشناسی سایت ثبت نام ورودی های جدید و تکمیل آن

۶- دریافت یکی از فرم های شماره ۲ (مخصوص پذیرفته شدگان منطقه ۱، خانواده معظم شهدا، و . . .) و یا فرم شماره ۳ (مخصوص پذیرفته شدگان سهمیه مناطق ۲ و ۳) برای دانشجویان روزانه جهت بهره مندی از مزایای آموزش رایگان

۷- ورود دانشجو به سامانه صدور تاییدیه تحصیلی (دیپلم) به آدرس <https://emt.medu.ir> وزارت آموزش و پرورش و پر کردن اطلاعات خواسته شده و تهیه پرینت کد رهگیری مربوطه

۸- ورود به سامانه سجاد- منو خدمات- کارنامه سلامت دانشجویان- کارنامه سلامت جسم دانشجویان به آدرس: <https://portal.saorg.ir/physicalhealth/> که لینک آن در قسمت فرم های عمومی سایت

ثبت نام قرار داده شده است و تکمیل پرسشنامه مربوطه و تهیه تصویر کد رهگیری پرسشنامه سلامت جسم دانشجویان

- ۹- ورود به سامانه سجاد- منو خدمات- کارنامه سلامت دانشجویان- کارنامه سلامت روان دانشجویان به آدرس: <https://portal.saorg.ir/mentalhealth> که لینک آن در قسمت فرم های عمومی سایت ثبت نام قرارداد شده است و تکمیل پرسشنامه مربوطه و تهیه تصویر کد رهگیری پرسشنامه سلامت روان دانشجویان
- ۱۰- ورود به سامانه فرم پایش اطلاعات فرهنگی و اجتماعی دانشجویان به آدرس: <https://b2n.ir/Farhangi.Urmia> که لینک آن در قسمت فرم های عمومی سایت ثبت نام قرارداد شده است و تهیه تصویر مرحله پایانی ثبت اطلاعات فرم پایش اطلاعات فرهنگی و اجتماعی دانشجویان (گواهینامه)
- ۱۱- ورود به سامانه فرم مدیریت تربیت بدنی به آدرس: <https://b2n.ir/TarbiatBadani> که لینک آن در قسمت فرم های عمومی سایت ثبت نام قرارداد شده است و تهیه تصویر مرحله پایانی ثبت اطلاعات فرم (گواهینامه)
- ۱۲- دانشجویان محترم ملزم هستند به مرکز بهداشت شهرستان محل سکونت خود مراجعه و اقدام به انجام آزمایش های TSH، CBC، FBS و Vit D3 نموده و نتیجه آزمایش های مذکور را به صورت مهرشده هنگام مراجعه حضوری به دانشگاه و مطابق با برنامه اعلامی مدیریت امور دانشجویی به مرکز بهداشت و درمان دانشگاه تحویل نمایند.
- ۱۳- دریافت "فرم مشخصات دانشجویان شاهد و ایثارگر" (فرزند جانباز بالای ۲۵٪، فرزند و همسر آزاده) و تکمیل آن (ویژه دانشجویان شاهد و ایثارگر) از بخش فرم های عمومی سایت ثبت نام ورودی های جدید.
- ۱۴- لازم به ذکر است دانشجویان شاهد و ایثارگر جهت بهره مندی از مزایای ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر ضروری است هنگام مراجعه به دانشگاه (پس از برطرف شدن شرایط بیماری کرونا و تشکیل کلاس ها با در دست داشتن این فرم، به دفتر ستاد شاهد واقع در پردیس نازلو دانشگاه ارومیه مراجعه نمایند.
- ۱۵- دریافت "فرم مرکز آمار و کامپیوتر پرسشنامه دانشجویی" از بخش فرم های عمومی سایت ثبت نام ورودی های جدید و تکمیل آن (این فرم را بایستی نزد خود نگه داشته و در زمان دریافت کارت دانشجویی ارائه نمایند).

**توجه مهم:** کارت دانشجویی توسط مدیریت حراست در زمان مراجعه حضوری دانشجویان در محلهای ذیل توزیع خواهد شد.

ردیف	دانشکده	محل توزیع
۲	علوم، شیمی	حراست دانشکده علوم

**یادآوری:** در فرایند ثبت نام اینترنتی، پذیرفته شدگان بایستی موارد زیر را در سیستم ثبت نام اینترنتی اسکن و

ارسال نمایند:

- تصویر رنگی مدرک دیپلم/پیش دانشگاهی
- تصویر درخواست صدور تاییده تحصیلی دیپلم/پیش دانشگاهی از سایت آموزش و پرورش
- تصویر درخواست معافیت تحصیلی در سامانه سخا (ویژه دانشجویان مرد و مشمول خدمت وظیفه عمومی)
- تصویر کد رهگیری پرسشنامه سلامت (جسم)
- تصویر کد رهگیری پرسشنامه سلامت (روان)
- تصویر مرحله پایانی فرم ویژه مدیریت تربیت بدنی
- تصویر مرحله پایانی ثبت اطلاعات فرم پایش اطلاعات فرهنگی و اجتماعی دانشجویان

۱۶- **متقاضیان خوابگاه:** پذیرفته شدگانی که متقاضی استفاده از خوابگاه دانشجویی می‌باشند، در ثبت نام اینترنتی

باید گزینه **متقاضی خوابگاه هشتم را انتخاب نمایند** تا برنامه‌ریزی لازم برای تخصیص خوابگاه این عزیزان

انجام گردد. همچنین متقاضیان خوابگاه بایستی **از تاریخ ۱۴۰۲/۰۷/۲۴ به بعد و قبل از مراجعه**

**حضور به دانشگاه** با ورود به **سامانه مدیریت امور دانشجویی (اتوماسیون تغذیه و خوابگاه)** از طریق

صفحه اصلی دانشگاه ارومیه نسبت به مشاهده خوابگاه اختصاص داده شده اقدام نموده و با تهیه نسخه چاپی

**از کارت کس اسکان (همان معرفی نامه خوابگاه)** جهت سکونت **از تاریخ ۱۴۰۲/۰۷/۲۴** به محل

خوابگاه مراجعه فرمایند.

**تذکره ۱:** دانشجویانی که گزینه متقاضی خوابگاه هشتم را انتخاب نمایند، به منزله درخواست رسمی دانشجو

تلقی شده و برای دانشجو یکسال (۲ ترم) خوابگاه و بدهی ثبت خواهد شد. لذا دانشجویانی که پس از انجام

ثبت نام به هر دلیلی از خوابگاه استفاده نمایند باید حداکثر تا ۱۴۰۲/۰۷/۳۰ نسبت به حذف خوابگاه و بدهی

ثبت شده به اداره امور خوابگاه‌ها اطلاع دهند؛ در غیر این صورت مسئولیت بدهی ثبت شده بر عهده خود

دانشجو خواهد بود. یادآوری می‌شود که دانشگاه هیچ تعهدی مبنی بر تخصیص خوابگاه دولتی به دانشجویان

ندارد.

**تذکره ۲:** آدرس خوابگاه تخصیص داده شده در کارت کس اسکان موجود است.

**تذکره ۳:** نحوه ورود به سامانه مدیریت امور دانشجویی (سماد)، تهیه نسخه چاپی کارت کس اسکان و پرداخت

هزینه در قسمت اطلاعیه‌های سامانه مذکور موجود می‌باشد.

**تذکره:** در هیچ کدام از مراحل ثبت تقاضا برای استفاده از خوابگاه و یا اطلاع از خوابگاه تخصیص داده شده، نیازی به مراجعه حضوری به اداره امور خوابگاه‌ها نبوده و تمامی پرداخت‌ها بابت سکونت در خوابگاه‌های دولتی صرفاً به صورت اینترنتی و از طریق سامانه صندوق رفاه دانشجویان انجام می‌گردد. لازم به یادآوری است پرداخت اینترنتی هزینه خوابگاه‌های دولتی متعاقباً اطلاع رسانی خواهد شد. اطلاعیه‌های تکمیلی و فایل‌های آموزشی مربوطه در این زمینه توسط مدیریت امور دانشجویی تا قبل از ۱۴۰۲/۰۷/۲۵ صادر خواهد شد.

۱۷- همچنین تمامی دانشجویان قبل از مراجعه به دانشگاه افتتاح حساب بانک تجارت به اسم خودشان داشته باشند.

## تذکرات مهم:

۱. **از پذیرفته‌شدگان ورودی نیمسال اول (مهر ۱۴۰۲) که حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۳۱ فارغ‌التحصیل نشوند، ثبت‌نام به عمل نیامده و قبولی آنان لغو خواهد شد.**

۲. در هر مرحله از آزمون (ثبت‌نام، پذیرش و یا هنگام تحصیل)، چنانچه مشخص گردد که داوطلبی حقایق را کتمان نموده و یا اطلاعات غلطی ارائه و واجد شرایط نمی‌باشد، قبولی وی لغو و طبق مقررات با وی رفتار خواهد شد.

۳. دانشجویان اخراج آموزشی یا دانشجوی انصرافی دوره روزانه دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی لازم است قبل از ثبت نام در رشته قبولی جدید نسبت به انصراف از قبولی قبلی اقدام و گواهی تسویه حساب کامل تایید شده دانشگاه و اداره کل امور دانشجویان داخل را ارائه نمایند.

۴. پذیرفته شدگانی که قصد انصراف از تحصیل دارند در صورت عدم ثبت نام اینترنتی و تحویل مدارک نیازی به مراجعه حضوری برای اعلام انصراف ندارند.

۵. با توجه به اینکه پس از ثبت نام اینترنتی، توسط آموزش دانشکده انتخاب واحد گروهی برای دانشجویان ثبت می‌گردد لذا پس از این مرحله و در صورت انصراف از تحصیل بایستی از طریق سامانه سجاد وزارت علوم نسبت به تسویه و لغو هزینه آموزش رایگان یک ترم اقدام شود.

۶. دانشگاه ارومیه به درخواستهای مهمانی و انتقالی دارای شرایط خاص که هر ساله در اردیبهشت ماه در سامانه خدمات آموزشی وزارت علوم مطرح شده بررسی نموده (برگ سبز رشته‌های قبولی صادره از سازمان سنجش برای هر دانشجو از نظر این دانشگاه ملاک بررسی و پاسخگویی نمی‌باشد) و جوابگو خواهد بود. دانشجویان قبولی رشته دکتری حرفه‌ای دامپزشکی بر اساس دفترچه انتخاب رشته نمی‌توانند درخواست تغییر رشته یا انتقالی نمایند.

۷. معدل قید شده در مدرک تحصیلی دیپلم یا پیش‌دانشگاهی پذیرفته شده باید با معدل‌هایی که قبلاً در زمان ثبت نام، شرکت در آزمون سراسری یکسان باشد.

۸. از پذیرفته شدگانی که حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۲/۶/۳۱ فارغ‌التحصیل نشوند، ثبت‌نام به عمل نخواهد آمد و ضمن «کان‌لم‌یکن» تلقی شدن قبولی آنها در نیمسال اول ۱۴۰۲، طبق دستورالعمل ثبت نامی سازمان سنجش با ایشان رفتار خواهد شد.



۹. در هر مرحله از ثبت نام و هنگام تحصیل، چنانچه مشخص گردد داوطلبی حقایق را کتمان نموده و یا اطلاعات صحیحی ارائه نداده و واجد شرایط نمی باشد، قبولی وی «کان لم یکن» تلقی شده و طبق مقررات با وی رفتار خواهد شد.

۱۰. در صورت وجود سوال یا مشکل در خصوص مدارک ثبت نامی، در ساعات اداری با شماره ۳۲۷۵۵۲۹۸ یا ۳۲۷۵۵۲۸۸ داخلی ۱۱۵ و ۱۱۲ - همکاران اداره ثبت نام تماس حاصل فرمایید.

۱۱. در صورت وجود مشکل در روند ثبت نام اینترنتی، در ساعات اداری با شماره ۳۱۹۴۲۳۱۷-۰۴۴ داخلی ۱۲۳ و ۱۲۲ تماس حاصل فرمایید.

۱۲. [جهت دریافت شماره تماس همکاران آموزش دانشکده ها کلیک نمایید.](#)

#### آدرس دانشکده ها

آدرس	دانشکده
ارومیه - کیلومتر ۱۱ جاده سرو- پردیس نازلو- دانشگاه ارومیه	علوم پایه، شیمی