

اطلاعیه ثبت نام پذیرفته شدگان مقاطع کارشناسی و کاردانی مرکز آموزش عالی شهید باکری

میان دو آّب در سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۵

ضمن تبریک قبولی داوطلبان عزیز در آزمون سراسری مرکز آموزش عالی شهید باکری میان دو آّب، بدینوسیله اعلام می‌گردد، ثبت نام پذیرفته شدگان ابتدا به صورت اینترنتی از طریق سایت دانشگاه قسمت ثبت نام ورودی های جدید و سپس تحویل مدارک به صورت حضوری انجام خواهد پذیرفت.

زمانبندی ثبت نام اینترنتی:

ثبت نام اینترنتی پذیرفته شدگان مقاطع کاردانی، کارشناسی مرکز آموزش عالی شهید باکری میان دو آّب **از تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۲۳ الی ۱۴۰۴/۰۷/۲۵** انجام خواهد شد و این زمان قابل تمدید نخواهد بود.

زمانبندی مراجعه حضوری به دانشگاه برای تحویل مدارک:

پذیرفته شدگان بایستی بعد از انجام ثبت نام اینترنتی **در روزهای سه شنبه ۱۴۰۴/۰۷/۲۹ و چهارشنبه ۱۴۰۴/۰۷/۳۰ و شنبه ۱۴۰۴/۰۸/۰۳** با در دست داشتن مدارک ثبت نامی به دانشکده خود جهت تحویل مدارک ثبت نامی مراجعه نمایند. آدرس و شماره تماس مرکز در انتهای همین اطلاعیه درج شده است.

زمان شروع کلاسهای آموزشی از شنبه مورخ ۱۴۰۳/۰۸/۰۳ خواهد بود.

موارد مهم برای ثبت نام:

تذکر: ارائه اصل مدارک تحصیلی دیپلم/پیش دانشگاهی بر اساس دستور العمل سازمان سنجش آموزش کشور، شرط اول ثبت نام می باشد. و تاریخ اخذ مدرک تحصیلی پایه دوازدهم در هر یک از رشته های تحصیلی برای نیمسال اول باید حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۶/۳۱ باشد. در غیر اینصورت قبولی فرد "لغو" خواهد شد. لذا پذیرفته شدگانی که واحد مانده دارند و موفق به اخذ مدرک تحصیلی دیپلم تا تاریخ فوق الذکر نشوند، به هیچ وجه ثبت نام اینترنتی انجام نداده و به دانشگاه مراجعه نمایند. این دسته از پذیرفته شدگان جهت اطلاع از نحوه و شرایط ثبت نام بایستی منتظر اطلاعیه های بعدی دانشگاه و "سازمان سنجش آموزش کشور" باشند..

تکالیف پذیرفته شدگان برای ثبت نام:

۱- مراجعه به سایت اینترنتی دانشگاه ارومیه به آدرس <http://www.urmia.ac.ir> و "[سایت ثبت نام ورودیهای جدید](#)" بر اساس برنامه زمانی فوق

۲- دریافت و مطالعه اطلاعیه ثبت نام و فایل های راهنما

۳- دریافت [فرم تعهد و چک لیست تحویل مدارک ثبت نامی](#) مقاطع تحصیلی کارشناسی کاردانی از بخش فرم های کارشناسی سایت ثبت نام و تکمیل آن (امضا و مهور به اثر انگشت دانشجو)

۴- دریافت یکی از [فرم های شماره ۲](#) (مخصوص پذیرفته شدگان منطقه ۱، خانواده معظم شهدا، و...) و یا [فرم شماره ۳](#) (مخصوص پذیرفته شدگان سهمیه مناطق ۲ و ۳) برای دانشجویان روزانه جهت بهره مندی از مزایای آموزش رایگان

۵- ورود دانشجو به سامانه صدور تاییدیه تحصیلی (دیپلم) به آدرس <https://emt.medu.ir> وزارت آموزش و پرورش و ثبت درخواست تاییدیه مدرک تحصیلی و همچنین درخواست سوابق تحصیلی (سه سال آخر تحصیل دوره متوسطه) (راهنمای ثبت و پیگیری درخواست تاییدیه تحصیلی در بخش فایل‌های راهنمای سایت ثبت نام ورودی‌های جدید قرار داده شده است).

۶- برای بررسی و انجام روند پایش سلامت و به منظور الکترونیکی نمودن ثبت و ورود داده‌های سلامت جسمانی، لازم است پس از دریافت "فرم معاینات پزشکی" از آدرس <https://ch.saorg.ir/form> و مراجعه به پزشک یا مراکز بهداشت و درمان محل زندگی خود، انجام آزمایشات پاراکلینیک، معاینات چشم پزشکی، دندانپزشکی و پزشک عمومی پس از تکمیل و مهر و امضای فرم مربوطه به سامانه سجاد <https://portal.saorg.ir/physicalhealth> مراجعه و نسبت به ورود اطلاعات و بارگزاری آن فرم اقدام کنند.

۷- ورود به سامانه فرما به آدرس: <https://talent.dmsrt.ir> و تکمیل فرم‌های مربوطه و دانلود فایل "دریافت گزارش" و بارگزاری آن هنگام ثبت نام اینترنتی

۸- ورود به سامانه پایش اطلاعات فرهنگی و اجتماعی دانشجویان به آدرس: <https://www.digisurvey.net/u/uu/94k0v> و تهیه تصویر مرحله پایانی ثبت اطلاعات فرم پایش اطلاعات فرهنگی و اجتماعی دانشجویان (گواهینامه) و بارگزاری آنها هنگام ثبت نام اینترنتی

۹- ورود به سامانه ثبت نام اینترنتی ورودی‌های جدید و انجام مراحل ثبت نام و تهیه پرینت ثبت نام
a. ورود به سامانه ثبت نام کارشناسی و کاردانی ۱۴۰۴ (کد کاربری و رمز عبور: کد ملی)



b. پرداخت مبلغ ۳/۸۰۰/۰۰۰ ریال (سیصد و هشتاد هزار تومان) بابت هزینه صدور کارت دانشجویی و خدمات ثبت نام دانشجویان ورودی جدید

c. تکمیل و تایید اطلاعات آموزشی و فردی (در صورت درخواست خوابگاه (فقط برای خواهران) حتما گزینه "تقاضای خوابگاه" را انتخاب نمایید).

d. تصویر رنگی مدرک دیپلم یا پیش دانشگاهی

e. تصویر درخواست صدور تاییدیه تحصیلی/دیپلم/پیش دانشگاهی از سایت آموزش و پرورش

f. بارگزاری فایل (تصویر یا pdf) سامانه فرما

g. بارگزاری فایل (تصویر یا pdf) سامانه پایش اطلاعات فرهنگی و اجتماعی دانشجویان

h. تصویر درخواست معافیت تحصیلی در سامانه سخا (ویژه دانشجویان مرد و مشمول خدمت وظیفه عمومی)

i. تهیه پرینت فرم نهایی (شماره دانشجویی در بالای فرم درج شده است)

۱۰- دریافت "فرم مشخصات دانشجویان شاهد و ایثارگر" و تکمیل آن (ویژه دانشجویان شاهد و ایثارگر) از بخش فرم های عمومی سایت ثبت نام ورودی های جدید.

۱۱- دریافت و تکمیل "فرم مرکز آمار و کامپیوتر پرسشنامه دانشجویی" از بخش فرم های عمومی سایت ثبت نام ورودی های جدید (این فرم را بایستی نزد خود نگه داشته و در زمان دریافت کارت دانشجویی به همراه دو قطعه عکس ارائه نمایند).

توجه مهم: کارت دانشجویی، توسط مدیریت حراست در روزهای سه شنبه ۱۴۰۴/۰۷/۲۹، چهارشنبه ۱۴۰۴/۰۷/۳۰ و شنبه ۱۴۰۴/۰۸/۰۳ در محل های ذیل توزیع خواهد شد. لازم به توضیح می باشد در صورت عدم اخذ کارت دانشجویی تا دو هفته پس از شروع کلاسها کارت دانشجویی ابطال خواهد شد. لذا خواهشمند است بلافاصله پس از تحویل مدارک و ثبت نام، نسبت به دریافت کارت دانشجویی خود اقدام فرمایید.

ردیف	محل	محل توزیع
۱	مرکز آموزش عالی شهید باکری میاندوآب	دفتر حراست مرکز آموزش عالی شهید باکری میاندوآب

۱۲- **متقاضیان خوابگاه:** پذیرفته شدگان دختری که متقاضی خوابگاه دانشجویی می باشند، در ثبت نام اینترنتی باید گزینه تقاضای خوابگاه هستم را انتخاب نمایند تا برنامه ریزی لازم برای تخصیص خوابگاه این عزیزان انجام گردد. همچنین متقاضیان خوابگاه بایستی از تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۲۹ به بعد و قبل از مراجعه حضوری به دانشگاه با ورود به سامانه مدیریت امور دانشجویی (اتوماسیون تغذیه و خوابگاه) نسبت به مشاهده خوابگاه اختصاص داده شده و از طریق سامانه صندوق رفاه دانشجویان جهت تشکیل پرونده و متعاقباً پرداخت اینترنتی هزینه سکونت در خوابگاه (صرفاً خوابگاههای دولتی) اقدام نموده و با تهیه نسخه چاپی از کاردکس اسکان (همان معرفی نامه خوابگاه) جهت سکونت از تاریخ ۱۴۰۴/۷/۲۹ به محل خوابگاه مراجعه نمایند.

شرایط کلی ارایه تسهیلات خوابگاه به دانشجویان ورودی در مقطع تحصیلی کارشناسی مرکز آموزش عالی شهید باکری میاندوآب :

- برای پذیرفته شدگان کارشناسی دوره های شهریه پرداز (نوبت دوم- پردیس- انتقالی و مهمانی) امکان ارایه خوابگاه دولتی در طول تحصیل وجود نخواهد داشت.

- ارایه خوابگاه دولتی به پذیرفته شدگان کارشناسی و کاردانی پسر در دو نیمسال اول و دوم سال تحصیلی جاری امکان پذیر نیست.

تبصره: دانشجویان کارشناسی و کاردانی دوره روزانه فقط تا پایان نیمسال هشتم امکان استفاده از خوابگاه را خواهند داشت.

تذکره ۱: دانشجویانی که گزینه "تقاضای خوابگاه" را انتخاب نمایند، به منزله درخواست رسمی دانشجو تلقی شده و برای دانشجو یکسال (دو ترم) خوابگاه و بدهی ثبت خواهد شد. لذا دانشجویانی که پس از انجام ثبت نام به هر دلیلی (عدم ثبت نام در دانشگاه، عدم مراجعه به خوابگاه، انصراف و ...) از خوابگاه استفاده ننمایند باید حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۸/۳۰ نسبت به حذف خوابگاه و بدهی ثبت شده به اداره امور خوابگاهها اطلاع دهند، در غیر این صورت مسئولیت بدهی ثبت شده بر عهده خود دانشجو خواهد بود.

تذکره ۲: آدرس خوابگاه تخصیص داده شده در کارت کس موجود است.

تذکره ۳: نحوه ورود به سامانه مدیریت امور دانشجویی (سماد)، تهیه نسخه چاپی کارت کس اسکان و پرداخت هزینه در قسمت اطلاعیه‌های سامانه سماد (سامانه اتوماسیون تغذیه و خوابگاه) موجود می‌باشد.

تذکره ۴: در هیچ کدام از مراحل ثبت تقاضا برای استفاده از خوابگاه و یا اطلاع از خوابگاه تخصیص داده شده، نیازی به مراجعه حضوری به اداره امور خوابگاهها نبوده و تمامی پرداخت ها بابت سکونت در خوابگاه صرفاً به صورت اینترنتی و از طریق سامانه صندوق رفاه دانشجویان انجام می‌گردد.

تذکره ۵: تمامی دانشجویان شخصا دارای سیم کارت به نام خودشان باشند و در زمان ثبت نام اینترنتی شماره مذکور را درج کنند.

تذکره ۶: تمامی دانشجویان قبل از مراجعه به دانشگاه افتتاح حساب بانک تجارت به اسم خودشان داشته باشند.

موارد فوق جهت دریافت خدمات رفاهی، خوابگاهی و تغذیه الزامی هستند

اطلاعیه تکمیلی و فایل آموزشی مربوطه در این زمینه توسط مدیریت امور دانشجویی تا قبل از تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۲۹ صادر خواهد شد.

پس از انجام ثبت نام اینترنتی دانشجو بایستی موارد زیر را مورد توجه قرار دهد:

۱- ورود به سامانه آموزشی دانشگاه (هم آوا) با درج (نام کاربری: شماره دانشجویی و **کلمه عبور**: کدملی) و مشاهده تایید

انتخاب واحد و برنامه کلاسی از تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۲۸ به بعد



۲- کلیک مدارک مورد نیاز جهت ثبت نام را در **روزهای سه شنبه ۱۴۰۴/۰۷/۲۹، چهارشنبه ۱۴۰۴/۰۷/۳۰ و شنبه**

۱۴۰۴/۰۸/۰۳ به صورت حضوری به آموزش تحویل داده و مراحل ثبت نام را تکمیل نمایند. عدم تحویل مدارک در

بازه زمانی فوق الذکر به منزله انصراف دانشجو از ثبت نام بوده و پس از آن به هیچ عنوان اجازه ثبت نام صادر نخواهد شد.

۳- انتخاب واحد نیمسال اول برای دانشجویان ورودی جدید تا قبل از شروع کلاس‌ها (۱۴۰۴/۰۸/۰۳) توسط آموزش دانشکده انجام خواهد شد.

۴- شروع کلاسهای آموزشی در مقاطع کارشناسی و کاردانی از تاریخ ۱۴۰۴/۰۸/۰۳ می‌باشد.

۵- کارشناسان محترم دانشکده‌ها فایل تحصیلی دانشجویانی را که صرفاً ثبت نام اینترنتی نموده و نسبت به تحویل مدارک اقدام ننموده‌اند، غیر فعال خواهند نمود. لذا ضروری است پس از ثبت نام اینترنتی در تاریخ‌های قید شده نسبت به تشکیل پرونده اقدام نمایند.

مدارک لازم جهت تشکیل پرونده ثبت نامی:

تذکر مهم: دانشجوی محترم، پس از ثبت نام هیچ مدرک ثبت نامی اعم از مدارک دیپلم/پیش دانشگاهی/ریزنمرات دیپلم/ریزنمرات پیش دانشگاهی، به عنوان امانت تحویل شما نخواهد شد. لذا خواهشمند است قبل از تحویل مدارک و تشکیل پرونده به تعداد کافی برای خود کپی برابر اصل، کپی رنگی و اسکن مدارک تهیه نموده و حین تحصیل از درخواست دریافت مدارک موجود در پرونده به عنوان امانت جدا خودداری نمایید.

۱- **پرینت ثبت نام اینترنتی** (پرینت ثبت نام اینترنتی به منزله فرم ثبت نام می‌باشد که تحویل آن به همراه سایر مدارک ثبت نامی الزامی است)

۲- **اصل یا گواهی موقت مدرک تحصیلی دیپلم و دارندگان مدرک پیش دانشگاهی و ریزنمرات آنها** (ویژه پذیرفته شدگان نظام آموزشی سالی واحدی یا ترمی واحدی)

۳- **اصل مدرک یا گواهی موقت پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه** (ویژه پذیرفته شدگان نظام آموزشی جدید (۳-۶))

تذکر مهم! پذیرفته شدگانی که تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۶/۳۱ موفق به اخذ مدرک دیپلم نشده‌اند و در بعضی از دروس دبیرستانی نمره قبولی اخذ نکرده‌اند (مردود می‌باشند)، به هیچ وجه نبایستی اقدام به ثبت نام اینترنتی نمایند. دانشگاه بعد از بررسی مدارک تحصیلی و مشخص شدن ناقص بودن مدارک مربوطه نسبت به لغو قبولی آنها اقدام خواهد نمود.

۴- سه قطعه عکس تمام رخ ۳×۴ تهیه شده در سال جاری.

۵- ارائه اصل و کپی صفحه اول شناسنامه و توضیحات در صورت داشتن توضیحات

۶- ارائه اصل و کپی کارت ملی یا رسید ثبت نام کارت ملی هوشمند

۷- پرینت درخواست صدور تاییدیه تحصیلی دیپلم/پیش دانشگاهی و همچنین سوابق تحصیلی (سه سال آخر تحصیل دوره متوسطه)

از سایت آموزش و پرورش به آدرس <https://emtm.medu.ir>

تذکر: فارغ التحصیلان شهریور سال ۱۳۹۵ و بعد از آن نیازی به مراجعه حضوری به مدارس و مناطق آموزش و پرورش محل تحصیل خود ندارند. اما فارغ التحصیلان خرداد سال ۱۳۹۵ و قبل از آن بایستی با مراجعه به مراکز فوق، حضورا برای گرفتن تاییدیه تحصیلی خود اقدام نمایند.

۸- **یکی از فرم‌های شماره ۲** (مخصوص پذیرفته شدگان منطقه ۱، خانواده معظم شهدا، رزمندگان، ایثارگران) و **یا فرم شماره ۳** (مخصوص پذیرفته شدگان سهمیه مناطق ۲ و ۳) برای دانشجویان روزانه جهت بهره‌مندی از مزایای آموزش رایگان

۹- فرم تعهد و چک لیست تحویل مدارک ثبت نامی مقاطع تحصیلی کارشناسی و کاردانی ۱۴۰۴

۱۰- اصل نامه یا فرم انصراف از تحصیل (ویژه دانشجویان اخراجی آموزشی و یا انصرافی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی)

۱۱- فرم شماره ۱ (فرم اخذ تعهد از فارغ التحصیلان دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی داخل و خارج از کشور و دانشجویان فعلی و انصرافی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی کشور)

توجه مهم: راهنما و مراحل ثبت درخواست و اخذ معافیت تحصیلی [به صورت اینترنتی در قسمت فرم های عمومی سایت ثبت نام](#) قرار داده شده است.

[illegible]

پذیرفته شدگان آقا توجه نمایند معافیت تحصیلی دوره دبیرستان صرفاً مختص همان مقطع می باشد و بایستی برای صدور مجوز ادامه تحصیل در دانشگاه، درخواست معافیت تحصیلی دانشگاهی خود را در سامانه سخا ثبت نمایند. **عدم اقدام برای صدور معافیت تحصیلی برای دانشجویان مشمول، منجر به ناقص بودن مراحل ثبت نام و غیرفعال شدن فایل تحصیلی دانشجوی و به تبع آن عدم امکان شرکت در کلاسهای درسی و امتحانات پایان ترم خواهد بود.**

تذکره مهم ۲: پذیرفته شدگان آزمون سراسری سال ۱۴۰۴ در نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۵ درخصوص دریافت معافیت تحصیلی توجه نمایند:

9

دریافت نمایند و به همراه گواهی قبولی سازمان سنجش جهت درخواست تمدید معافیت به دفاتر پلیس ۱۰+ ارائه و ثبت نمایند تا مشمول غیبت نظام وظیفه نگردند.

ب) دانشجویان (مرد) ورودی نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۴ که فارغ التحصیل خرداد یا شهریور سال ۱۴۰۴ می باشند بایستی معافیت تحصیلی خود را از اول بهمن ماه یعنی ۱۴۰۴/۱۱/۰۱ درخواست نمایند (برای این مورد به دلیل محدودیت های سامانه سخا، بایستی در بهمن ماه اقدام گردد). در صورت عدم رعایت نکات فوق، هرگونه عواقب و مسئولیت ناشی از آن بر عهده خود دانشجو خواهد بود.

فرآیند ترخیص سربازان حین خدمت پذیرفته شده در دانشگاه به شرح ذیل می باشد:

سرباز حین خدمت ابتدا بایستی درخواست معافیت تحصیلی را در سامانه سخا ثبت نموده و بعد از تایید دانشگاه جهت اخذ نامه ترخیص از خدمت، به حوزه نظام وظیفه عمومی شهر خود مراجعه نماید. در ادامه پس از اخذ نامه ترخیص از حوزه نظام وظیفه، به یگان محل خدمتی جهت ترخیص از خدمت و صدور معافیت تحصیلی مراجعه نماید.

تذکرات مهم:

۱- از پذیرفته شدگانی که حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۶/۳۱ فارغ التحصیل نشوند، ثبت نام به عمل نیامده و قبولی آنان لغو خواهد شد.

۲- در هر مرحله از آزمون (ثبت نام، پذیرش و یا هنگام تحصیل)، چنانچه مشخص گردد که داوطلبی حقایق را کتمان نموده و یا اطلاعات غلطی ارائه و واجد شرایط نمی باشد، قبولی وی لغو و طبق مقررات با وی رفتار خواهد شد.

۳- در صورت عدم تکمیل مدارک ثبت نامی، طبق مصوبه هیات رئیسه محترم دانشگاه از امتحانات پایان ترم نیمسال اول ۱۴۰۴ محروم خواهید شد.

۴- دانشجویان اخراج آموزشی یا دانشجوی انصرافی دوره روزانه دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی لازم است قبل از ثبت نام در رشته قبولی جدید نسبت به انصراف از قبولی قبلی اقدام و گواهی تسویه حساب کامل تایید شده دانشگاه و اداره کل امور دانشجویان داخل را ارائه نمایند.

۵- پذیرفته شدگانی که قصد انصراف از تحصیل دارند در صورت عدم ثبت نام اینترنتی و تحویل مدارک نیازی به مراجعه حضوری برای اعلام انصراف ندارند.

۶- با توجه به اینکه پس از ثبت نام اینترنتی، توسط آموزش دانشکده انتخاب واحد گروهی برای دانشجویان ثبت می گردد، لذا پس از این مرحله و در صورت انصراف از تحصیل بایستی از طریق سامانه سجاد وزارت علوم نسبت به تسویه و لغو هزینه آموزش رایگان یک ترم اقدام شود.

۷- مرکز آموزش عالی به درخواست های مهمانی و انتقالی دارای شرایط خاص که هر ساله در اردیبهشت ماه در سامانه خدمات آموزشی وزارت علوم مطرح شده بررسی نموده (برگ سبز رشته های قبولی صادره از سازمان سنجش برای هر دانشجو از نظر این دانشگاه ملاک بررسی و پاسخگویی نمی باشد) و جوابگو خواهد بود.

۸- معدل قید شده در مدرک تحصیلی دیپلم یا پیش دانشگاهی پذیرفته شده باید با معدل هایی که قبلاً در زمان ثبت نام، شرکت در آزمون سراسری یکسان باشد.

۹- در صورت وجود سوال یا مشکل در خصوص مدارک ثبت نامی، در ساعات اداری با شماره - ۰۴۴۴۵۲۶۹۵۰۴ - اداره ثبت نام تماس حاصل فرمایید.

۱۰- جدول شهریه پذیرفته شدگان دوره‌های نوبت دوم و پردیس تمامی مقاطع سال ۱۴۰۴

با آرزوی موفقیت برای پذیرفته شدگان عزیز و گرامی

معاونت آموزشی - اداره پذیرش