

اطلاعیه ثبت نام پذیرفته شدگان مقطع دکتری نیمه متمرکز دانشگاه ارومیه در سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴

ضمن تبریک قبولی داوطلبان عزیز در آزمون نیمه متمرکز مقطع تحصیلی دکتری (Ph.D) دانشگاه ارومیه، بدینوسیله اعلام می‌گردد؛ ثبت نام پذیرفته شدگان ابتدا به صورت اینترنتی و از طریق سایت دانشگاه- **ثبت نام ورودی های جدید و سپس تحویل مدارک به صورت حضوری انجام خواهد پذیرفت.**

زمانبندی ثبت نام اینترنتی:

ثبت نام اینترنتی پذیرفته شدگان مقطع دکتری (نیمه متمرکز) دانشگاه ارومیه از تاریخ ۷ تا ۱۰ شهریورماه ۱۴۰۳ انجام خواهد شد و این زمان قابل تمدید نخواهد بود. پذیرفته شدگان پس از انجام ثبت نام اینترنتی بایستی پرینت ثبت نام اینترنتی را از سیستم تهیه نمایند و به همراه مدارک ثبت نامی در موعد مقرر به آموزش دانشکده تحویل نمایند.

یادآوری: ثبت نام پذیرفته شدگان واحد پردیس دانشگاهی نیز به صورت اینترنتی انجام خواهد گرفت.

تکالیف پذیرفته شدگان برای ثبت نام:

۱- مراجعه به سایت اینترنتی دانشگاه ارومیه به آدرس <http://www.urmia.ac.ir> و "[سایت ثبت نام ورودیهای جدید](#)" بر

اساس برنامه زمانی فوق

۲- دریافت و مطالعه اطلاعیه ثبت نام و فایل های راهنما

۳- ورود به سامانه ثبت نام اینترنتی ورودی های جدید و انجام مراحل ثبت نام و تهیه پرینت ثبت نام اینترنتی

۴- پرداخت مبلغ ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال (سیصد هزار تومان) بابت هزینه صدور کارت دانشجویی و خدمات ثبت نام دانشجویان

ورودی جدید

۵- ورود دانشجویان عزیز به سامانه سجاد بخش کارنامه سلامت (روان و جسم) به آدرس:

<https://eservices.saorg.ir/HTMLTBS> که لینک آن در قسمت فرم های عمومی سایت ثبت نام قرارداد شده

است و تکمیل پرسشنامه مربوطه و تهیه تصویر کد رهگیری پرسشنامه سلامت (روان و جسم)

۶- ورود به سامانه فرم پایش اطلاعات فرهنگی و اجتماعی دانشجویان به آدرس: <https://B2n.ir/pavesh1403> که

لینک آن در قسمت فرم های عمومی سایت ثبت نام قرارداد شده است و تهیه تصویر مرحله پایانی ثبت اطلاعات فرم

پایش اطلاعات فرهنگی و اجتماعی دانشجویان (گواهینامه)

۷- ورود به سامانه فرم مدیریت تربیت بدنی به آدرس: <https://b2n.ir/TarbiatBadani1403> که لینک آن در قسمت

فرم های عمومی سایت ثبت نام قرارداد شده است و تهیه تصویر مرحله پایانی ثبت اطلاعات فرم (گواهینامه)

۸- دریافت "فرم تعهد فراغت از تحصیل دانشجویان ترم آخر دوره کارشناسی ارشد (فرم الف)" از بخش فرم های دکتری سایت ثبت نام و تکمیل آن. (ویژه دانشجویان ترم آخر که تا ۱۴۰۳/۰۶/۳۱ فارغ التحصیل می شوند)

۹- دریافت "فرم تقاضانامه بهره مندی از آموزش رایگان (فرم ب)" (مخصوص دانشجویان روزانه) از بخش فرم های دکتری سایت ثبت نام و تکمیل آن.

۱۰- دریافت فرم تعهد و چک لیست تحویل مدارک ثبت نامی از بخش فرم های دکتری در سایت ثبت نام و تکمیل آن
۱۱- دانشجویان محترم ملزم هستند به مرکز بهداشت شهرستان محل سکونت خود مراجعه و اقدام به انجام آزمایش های CBS، CBC، TSH و VITD نموده و نتیجه آزمایش های مذکور را به صورت مهر شده هنگام مراجعه حضوری به دانشگاه و مطابق با برنامه اعلامی مدیریت امور دانشجویی به مرکز بهداشت و درمان دانشگاه تحویل نمایند.

۱۲- دریافت "فرم مرکز آمار و کامپیوتر پرسشنامه دانشجویی" از بخش فرم های عمومی سایت ثبت نام ورودی های جدید و تکمیل آن (این فرم را بایستی نزد خود نگه داشته و در زمان دریافت کارت دانشجویی به همراه دو قطعه عکس ارائه نمایند).

توجه مهم: کارت دانشجویی، توسط مدیریت حراست در زمان مراجعه حضوری دانشجویان در محل های ذیل توزیع خواهد شد.

ردیف	دانشکده	محل توزیع
۱	ادبیات	حراست دانشکده ادبیات
۲	علوم، شیمی، اقتصاد و تربیت بدنی	حراست دانشکده علوم
۳	فنی و مهندسی، برق و کامپیوتر	حراست دانشکده فنی و مهندسی
۴	کشاورزی و منابع طبیعی	حراست دانشکده کشاورزی
۵	دامپزشکی	پردیس نازلو-دایره صدور کارت (جنب بانک ملی)
۶	پردیس بین الملل	پردیس بین الملل

تذکر مهم: در فرایند ثبت نام اینترنتی، پذیرفته شدگان بایستی موارد زیر را در سیستم ثبت نام اینترنتی اسکن و ارسال نمایند:

➤ تصویر کد رهگیری پرسشنامه سلامت (روان و جسم)

➤ تصویر مرحله پایانی فرم ویژه مدیریت تربیت بدنی

➤ تصویر مرحله پایانی ثبت اطلاعات فرم پایش اطلاعات فرهنگی و اجتماعی دانشجویان

۱۳- **متقاضیان خوابگاه:** پذیرفته شدگانی که متقاضی استفاده از خوابگاه دانشجویی می باشند، در ثبت نام اینترنتی باید گزینه **متقاضی خوابگاه هستم را انتخاب نمایند** تا برنامه ریزی لازم برای تخصیص خوابگاه این عزیزان انجام گردد. همچنین

متقاضیان خوابگاه با ورود به سامانه مدیریت امور دانشجویی (اتوماسیون تغذیه و خوابگاه) می توانند از اطلاعیه های صادر آگاهی پیدا کنند.

نذکر ۱: تمامی دانشجویان شخصا دارای سیم کارت به نام خودشان باشند و در زمان ثبت نام اینترنتی شماره مذکور را درج کنند.

نذکر ۲: تمامی دانشجویان قبل از مراجعه به دانشگاه افتتاح حساب بانک تجارت به اسم خودشان داشته باشند.

موارد فوق جهت دریافت خدمات رفاهی، خوابگاهی و تغذیه الزامی هستند
لازم به یادآوری است اطلاعیه های تکمیلی و فایل های آموزشی مربوطه در این زمینه توسط مدیریت امور دانشجویی صادر خواهد شد.

۱۴- دریافت "فرم مشخصات دانشجویان شاهد و ایثارگر-ارشد و دکتری" و تکمیل آن (ویژه دانشجویان شاهد و ایثارگر) از بخش فرم های عمومی سایت ثبت نام ورودی های جدید.

لازم به ذکر است دانشجویان شاهد و ایثارگر جهت بهره مندی از مزایای ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر ضروری است هنگام تحویل مدارک ثبت نامی به دانشکده خود، این فرم را نیز به همراه سایر مدارک تحویل نمایند.

۱۵- پذیرفته شدگان پردیس دانشگاهی بایستی با مراجعه به بخش فرم های پردیس، در سایت ثبت نام ورودی های جدید، به لینک های "شهریه مقاطع دکتری و ارشد پردیس دانشگاهی" و "چک لیست مدارک دکتری-پردیس دانشگاهی" مراجعه و مفاد آنرا به دقت مطالعه نمایند و بر اساس آن نسبت به تهیه مدارک ثبت نامی اقدام نمایند. همچنین این دانشجویان می توانند جهت کسب اطلاعات تکمیلی به آدرس اینترنتی <http://pardis.urmia.ac.ir> مراجعه نمایند.

پس از ثبت نام اینترنتی دانشجو موظف است :

۱- کلیه مدارک مورد نیاز جهت ثبت نام (مذکور در همین اطلاعیه) را صرفا در روزهای یکشنبه، دوشنبه، سه شنبه و چهارشنبه تاریخهای یک الی ۴ مهرماه ۱۴۰۳ به صورت حضوری به آموزش دانشکده تحویل داده و ثبت نام نمایند. عدم تحویل مدارک در بازه زمانی فوق الذکر به منزله انصراف دانشجو از ثبت نام بوده و پس از آن به هیچ عنوان اجازه ثبت نام صادر نخواهد شد.

۲- شروع کلاسهای آموزشی در مقطع دکتری طبق تقویم آموزشی دانشگاه از تاریخ ۱۴۰۳/۰۷/۰۱ می باشد.

۳- کارشناسان محترم آموزش دانشکده ها فایل تحصیلی دانشجویانی را که صرفا ثبت نام اینترنتی نموده و نسبت به تحویل فیزیکی مدارک اقدام ننموده اند، غیر فعال خواهند نمود. لذا ضروری است پس از ثبت نام اینترنتی در بازه زمانی مذکور نسبت به تحویل مدارک اقدام نمایید.

مدارک لازم جهت تشکیل پرونده :

تذکر مهم: دانشجوی محترم، پس از ثبت نام هیچ مدرک ثبت نامی اعم از مدارک کارشناسی، کارشناسی ارشد و... به عنوان امانت تحویل شما نخواهد شد. لذا خواهشمند است قبل از تحویل مدارک و تشکیل پرونده به تعداد کافی برای خود کپی برابر اصل، کپی رنگی و اسکن مدارک تهیه نموده و حین تحویل از درخواست دریافت مدارک موجود در پرونده به عنوان امانت جدا خودداری نمایید

۱- **پرینت ثبت نام اینترنتی** (پرینت ثبت نام اینترنتی به منزله فرم ثبت نام می باشد که تحویل آن به همراه سایر مدارک ثبت نامی الزامی است)

۲- **اصل و یک نسخه تصویر مدارک کارشناسی و کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای** مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا شورای عالی انقلاب فرهنگی (**فارغ التحصیل در مقطع کارشناسی ارشد حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۶/۳۱**) که در آن معدل دوره های کارشناسی و کارشناسی ارشد قید شده باشد.

تبصره ۱- پذیرفته شدگانی که به دلایلی قادر به ارائه اصل مدارک کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای نمی باشند، لازم است **اصل فرم مربوطه** را تکمیل و پس از تایید دانشگاه یا موسسه آموزش عالی محل اخذ مدرک، به دانشگاه ارومیه (همراه با سایر مدارک) تحویل نمایند.

۳- **تصویر از تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی.**

۴- **شش قطعه عکس تمام رخ ۳×۴ تهیه شده در سال جاری.**

۵- **فرم تقاضانامه بهره مندی از آموزش رایگان (فرم ب)** (ویژه دانشجویان روزانه)

۶- **فرم تعهد فراغت از تحصیل دانشجویان ترم آخر دوره کارشناسی ارشد (فرم الف)** (ویژه دانشجویان سال آخر که تا ۱۴۰۳/۰۶/۳۱ فارغ التحصیل می شوند)

۷- **فرم تعهد و چک لیست تحویل مدارک ثبت نامی به صورت تکمیل شده**

۸- **تأییدیه تحصیلی:**

الف) پذیرفته شدگان مقطع دکتری تخصصی سال ۱۴۰۳ که در مقطع کارشناسی ارشد از دانشگاههای **سراسری، پیام نور و موسسه های غیرانتفاعی** فارغ التحصیل شده و **دارای دانشنامه یا گواهی موقت حاوی کد صحت ۲۰ رقمی** می باشند بایستی از طریق سامانه سجاد به نشانی اینترنتی <https://portal.saorg.ir> پرینت تأییدیه تحصیلی را دریافت و به انضمام کلیه مدارک ثبت نامی به آموزش دانشکده تحویل فرمایند. (لازم به توضیح است چنانچه مدرک دانشنامه یا گواهی موقت فاقد کد صحت باشد با مراجعه به سامانه مذکور ابتدا نسبت به دریافت کد صحت اقدام و سپس تأییدیه تحصیلی را دریافت فرمایند).

ب) پذیرفته شدگان مقطع دکتری تخصصی سال ۱۴۰۳ که در مقطع کارشناسی ارشد از **دانشگاههای آزاد** فارغ التحصیل شده اند جهت اخذ تأییدیه تحصیلی به شرح ذیل اقدام فرمایند:

ب ۱): افراد دارای دانشنامه حاوی شماره تأیید سازمان مرکزی (۱۲ رقمی) بایستی ضمن مراجعه به سامانه استعلام مدارک تحصیلی فارغ التحصیلان دانشگاه آزاد به آدرس

<https://estelam.iau.ir> پرینت تأییدیه تحصیلی را دریافت و به انضمام کلیه مدارک ثبت نامی

به آموزش دانشکده تحویل فرمایند.

ب) ۲: افراد دارای دانشنامه فاقد شماره تأیید سازمان مرکزی و افراد دارای گواهی موقت بایستی **فرم درخواست تأییدیه تحصیلی** را دریافت و بدون قلم خوردگی و به صورت خوانا تکمیل و به دانشگاه آزاد محل فارغ التحصیلی خود ارسال نمایند. لازم به توضیح است ارسال و پیگیری دریافت تأییدیه تحصیلی این افراد به عهده شخص پذیرفته شده بوده و دانشگاه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

توجه مهم: در صورت عدم دریافت تأییدیه تحصیلی تا پایان نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۳ دانشجوی امکان انتخاب واحد و ادامه تحصیل برای نیمسال دوم را نخواهد داشت.

۹- حکم مرخصی سالانه یا موافقت کتبی و بدون قید و شرط سازمان متبوع (ویژه کارمندان دولت)

۱۰- مدرک نشان دهنده وضعیت نظام وظیفه: ارائه مدرکی که وضعیت نظام وظیفه دانشجویان را با توجه به بند «مقررات وظیفه عمومی» مندرج در صفحه های ۱۷ و ۱۸ دفترچه راهنمای ثبت نام و شرکت در آزمون ورودی دوره دکتری «Ph.D» (نیمه متمرکز) سال ۱۴۰۳ مشخص کند.

لازم به توضیح است پذیرفته شدگان مشمول، موظف به اخذ معافیت تحصیلی به صورت اینترنتی از طریق سامانه سخا می باشند. تشکیل پرونده و ثبت نام قطعی از آقایان منوط به ارائه معافیت تحصیلی می باشد. راهنما و مراحل ثبت درخواست و اخذ معافیت تحصیلی به صورت اینترنتی در قسمت فرم های عمومی سایت ثبت نام قرار داده شده است.

مراحل ثبت درخواست معافیت تحصیلی به صورت اینترنتی: "بسیار مهم و الزامی"

مراحل ثبت درخواست معافیت تحصیلی داخل کشور. به صورت اینترنتی



معاونت اجتماعی و نشر ارزش های ایثار سازمان وظیفه عمومی ناجا

تذکرات مهم:

- ۱- معدل قید شده در مدرک کارشناسی (لیسانس) و کارشناسی ارشد (فوق لیسانس) پذیرفته شده باید با معدل هایی که قبلاً در زمان ثبت نام، شرکت در آزمون و نهایتاً در مرحله مصاحبه اعلام نموده، یکسان باشد.
- ۲- از پذیرفته شدگانی که حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۶/۳۱ فارغ التحصیل نشوند، ثبت نام به عمل نخواهد آمد و ضمن «کان لم یکن» تلقی شدن قبولی آنان، طبق دستورالعمل ثبت نامی سازمان سنجش با ایشان رفتار خواهد شد.
- ۳- در هر مرحله از ثبت نام و هنگام تحصیل، چنانچه مشخص گردد داوطلبی حقایق را کتمان نموده و یا اطلاعات صحیحی ارائه نداده و واجد شرایط نمی باشد، قبولی وی «کان لم یکن» تلقی شده و طبق مقررات با وی رفتار خواهد شد.
- ۴- در صورت عدم تکمیل مدارک ثبت نامی، طبق مصوبه هیات رئیسه محترم دانشگاه از امتحانات پایان ترم نیمسال اول ۱۴۰۳ محروم خواهید شد.
- ۵- در صورت وجود سوال یا مشکل در خصوص مدارک ثبت نامی با شماره ۰۴۴-۳۲۷۵۳۱۷۱ همکاران اداره تحصیلات تکمیلی تماس حاصل فرمایید.
- ۶- در صورت وجود سوال یا مشکل در روند ثبت نام اینترنتی با شماره ۰۴۴-۳۱۹۴۲۳۱۷ داخلی ۱۲۲ تماس حاصل فرمایید.
- ۷- آدرس اینترنتی شماره تماس همکاران آموزش دانشکده ها

آدرس دانشکده ها جهت تحویل مدارک

ردیف	گروههای آموزشی	دانشکده	آدرس
۱	علوم پایه	دانشکده علوم	ارومیه - کیلومتر ۱۱ جاده سرو - پردیس نازلو
۲	شیمی	دانشکده شیمی	ارومیه - کیلومتر ۱۱ جاده سرو - پردیس نازلو
۳	برق، کامپیوتر	دانشکده برق، کامپیوتر و فناوریهای پیشرفته	ارومیه - کیلومتر ۱۱ جاده سرو - پردیس نازلو
۴	فنی و مهندسی	دانشکده فنی و مهندسی	ارومیه - کیلومتر ۱۱ جاده سرو - پردیس نازلو
۵	مجموعه علوم اقتصادی، حسابداری	دانشکده اقتصاد و مدیریت	ارومیه - کیلومتر ۱۱ جاده سرو - پردیس نازلو
۶	دامپزشکی	دانشکده دامپزشکی	ارومیه - کیلومتر ۱۱ جاده سرو - پردیس نازلو
۷	کشاورزی	دانشکده کشاورزی	ارومیه - کیلومتر ۱۱ جاده سرو - پردیس نازلو
۸	منابع طبیعی	دانشکده منابع طبیعی	ارومیه - کیلومتر ۱۱ جاده سرو - پردیس نازلو
۹	تربیت بدنی	دانشکده علوم ورزشی	ارومیه - کیلومتر ۱۱ جاده سرو - پردیس نازلو
۱۰	علوم انسانی (بجز اقتصاد، حسابداری)	دانشکده ادبیات و علوم انسانی	ارومیه - خیابان والفجر ۲ - روبروی صدا و سیما
۱۱	زبان	دانشکده ادبیات و علوم انسانی	ارومیه - خیابان والفجر ۲ - روبروی صدا و سیما

با آرزوی موفقیت

اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارومیه