

بسمه تعالی

اطلاعیه ثبت نام پذیرفته شدگان تکمیل ظرفیت بهمن ۱۴۰۳ - دانشگاه ارومیه - رشته های پذیرش

صرفا بر اساس سوابق تحصیلی مقاطع کاردانی و کارشناسی

ضمن تبریک قبولی پذیرفته شدگان تکمیل ظرفیت بهمن ۱۴۰۳ - دانشگاه ارومیه - در رشته های پذیرش صرفا بر اساس سوابق تحصیلی مقاطع کاردانی و کارشناسی، به اطلاع می رساند ثبت نام پذیرفته شدگان ابتدا به صورت اینترنتی و از طریق سایت دانشگاه ارومیه (ثبت نام ورودی های جدید) و سپس تحویل مدارک به صورت حضوری انجام خواهد پذیرفت. زمان شروع کلاسهای آموزشی از شنبه مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۴ خواهد بود.

تذکره ۱: ارائه اصل مدارک تحصیلی دیپلم/پیش دانشگاهی بر اساس دستور العمل سازمان سنجش آموزش کشور، شرط اول ثبت نام می باشد. لذا پذیرفته شدگانی که موفق به اخذ مدرک تحصیلی دیپلم نشده باشند، به هیچ وجه ثبت نام اینترنتی انجام نداده و به دانشگاه مراجعه نمایند.

تذکره ۲: دانشجویان (مرد) مشمول ورودی نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴ بایستی با توجه به توضیحات مندرج در صفحه ۴ همین اطلاعیه نسبت به اخذ معافیت تحصیلی خود در بهمن ماه اقدام نمایند.

تذکره ۳: پذیرفته شدگان آزمون سراسری سال ۱۴۰۲ که در آزمون سراسری سال ۱۴۰۳ در ردیف پذیرفته شدگان نهایی قرار گرفته اند، قبولی سال ۱۴۰۲ آنان لغو شده و تحت هیچ شرایطی اجازه ادامه تحصیل در کد رشته محل قبولی سال قبل را ندارند.

زمانبندی ثبت نام اینترنتی:

ثبت نام اینترنتی پذیرفته شدگان مقاطع کاردانی، کارشناسی و دکتری عمومی دامپزشکی دانشگاه ارومیه در روزهای دوشنبه، سه شنبه و چهارشنبه از تاریخ ۱۴۰۳/۱۱/۲۹ الی ۱۴۰۳/۱۲/۰۱ انجام خواهد شد.

تذکر مهم: در صورت نیاز، ثبت نام با تاخیر تا پایان روز جمعه ۱۴۰۳/۱۲/۰۳ قابل انجام خواهد بود. اما دانشجویانی که با تاخیر ثبت نام نمایند، ارائه خدمات پذیرش و ثبت نام آنها مانند صدور کارت دانشجویی، تخصیص خوابگاه و ... با تاخیر صورت خواهد گرفت لذا از کلیه پذیرفته شدگان تقاضا می شود در مهلت مقرر سه روزه نسبت به انجام ثبت نام اینترنتی اقدام نمایند.

پس از ثبت نام اینترنتی دانشجو موظف است :

۱- پرینت ثبت نام اینترنتی را از سیستم تهیه نموده و به همراه مدارک ثبت نامی قید شده در همین اطلاعیه از تاریخ ۱۴۰۳/۱۱/۳۰ الی ۱۴۰۳/۱۲/۰۱ به معاونت آموزشی دانشگاه، اداره پذیرش و امور مشمولین جهت

تشکیل پرونده تحویل نمایند. عدم تحویل مدارک در بازه زمانی فوق الذکر به منزله انصراف دانشجویان از ثبت نام بوده و پس از آن به هیچ عنوان اجازه ثبت نام صادر نخواهد شد.

۲- کارشناسان محترم اداره پذیرش و امور مشمولین دانشکده‌ها فایل تحصیلی دانشجویانی را که صرفاً ثبت نام اینترنتی نموده و نسبت به تحویل مدارک اقدام ننموده‌اند، غیر فعال خواهند نمود. لذا ضروری است پس از ثبت نام اینترنتی در تاریخ‌های قید شده نسبت به تشکیل پرونده اقدام نمایند.

مدارک لازم جهت تشکیل پرونده:

۱- **پرینت ثبت نام اینترنتی** (پرینت ثبت نام اینترنتی به منزله فرم ثبت نام می باشد که تحویل آن به همراه سایر مدارک ثبت نامی الزامی است)

۲- **اصل یا گواهی موقت مدرک تحصیلی دیپلم و دارندگان مدرک پیش دانشگاهی و ریزنمرات آنها** (ویژه پذیرفته شدگان نظام آموزشی سالی واحدی یا ترمی واحدی)

۳- **اصل مدرک یا گواهی موقت پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه** (ویژه پذیرفته شدگان نظام آموزشی جدید (۳-۳-۶))

تذکر مهم! پذیرفته شدگانی که تا تاریخ ۱۴۰۳/۱۱/۳۰ موفق به اخذ مدرک دیپلم نشوند و در بعضی از دروس دبیرستانی نمره قبولی اخذ نکرده باشند، به هیچ وجه نبایستی ثبت نام اینترنتی نمایند. دانشگاه ارومیه بعد از بررسی مدارک تحصیلی و مشخص شدن ناقص بودن مدارک مربوطه نسبت به لغو قبولی آنها اقدام خواهد نمود.

۴- دو قطعه عکس تمام رخ ۳×۴ تهیه شده در سال جاری.

۵- **اصل فرم انصراف از تحصیل** (ویژه دانشجویان اخراجی آموزشی و یا انصرافی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی)

۶- کپی صفحه اول شناسنامه و توضیحات در صورت داشتن توضیحات

۷- کپی کارت ملی

۸- **فرم تعهد و چک لیست تحویل مدارک ثبت نامی مقاطع تحصیلی کاردانی، کارشناسی، دکتری عمومی دامپزشکی ۱۴۰۳** دانشگاه ارومیه

۸- یکی از **فرم‌های شماره ۲** (مخصوص پذیرفته شدگان منطقه ۱، خانواده معظم شهدا، و...) و یا **فرم شماره ۳** (مخصوص پذیرفته شدگان سهمیه مناطق ۲ و ۳) برای دانشجویان روزانه جهت بهره‌مندی از مزایای آموزش رایگان

۹- پرینت درخواست صدور تاییدیه تحصیلی دیپلم/پیش دانشگاهی از سایت آموزش و پرورش به آدرس <https://emt.medu.ir>

۱۰- **ارائه مدرکی که وضعیت نظام وظیفه (برای آقایان)** دانشجویان را با توجه به بند «مقررات وظیفه عمومی» مندرج در دفترچه راهنمای شماره یک آزمون سراسری سال ۱۴۰۳ مشخص کند. لازم به توضیح است پذیرفته شدگان مشمول، موظف به اخذ معافیت تحصیلی به صورت اینترنتی از طریق سامانه سخا (<https://sakha.epolice.ir>) می باشند. تشکیل پرونده و ثبت نام قطعی از آقایان منوط به ثبت درخواست معافیت تحصیلی و صدور شماره معافیت تحصیلی از طرف سازمان نظام وظیفه عمومی می باشد. راهنما و مراحل ثبت درخواست و اخذ معافیت تحصیلی به صورت اینترنتی در قسمت فرم‌های عمومی سایت ثبت نام قرار داده شده است.

مراحل ثبت درخواست معافیت تحصیلی به صورت اینترنتی: "بسیار مهم و الزامی"



مراحل اخذ معافیت تحصیلی توسط دانشجو:

(قبول شدگان آقا توجه نمایند معافیت تحصیلی دوره دبیرستان صرفاً مختص همان مقطع می باشد و بایستی برای صدور مجوز ادامه تحصیل در دانشگاه، معافیت تحصیلی دانشگاهی درخواست نمایند.)

۱- ثبت درخواست معافیت تحصیلی در سامانه سخا

تذکر مهم: پذیرفته شدگان آزمون سراسری سال ۱۴۰۳ در نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴ درخصوص دریافت معافیت تحصیلی توجه نمایند:

دانشجویان(مرد) ورودی نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴ که فارغ التحصیل دیپلم خرداد یا شهریور سال ۱۴۰۳ می باشند بایستی معافیت تحصیلی خود را از اول بهمن ماه یعنی ۱۴۰۳/۱۱/۰۱ درخواست نمایند(برای این مورد به دلیل محدودیت های سامانه سخا، بایستی در بهمن ماه اقدام گردد). در صورت عدم رعایت نکات فوق، هرگونه عواقب و مسئولیت ناشی از آن بر عهده خود دانشجو خواهد بود.

عدم دریافت معافیت تحصیلی برای دانشجویان (مرد) مشمول منجر به ناقص بودن مراحل ثبت نام و غیرفعال شدن فایل تحصیلی دانشجو و به تبع آن عدم امکان شرکت در کلاسهای درسی خواهد بود.

فرآیند ترخیص سربازان حین خدمت پذیرفته شده در دانشگاه به شرح ذیل می باشد:

۱- سرباز برگه درخواست معافیت تحصیلی را در سامانه سخا ثبت نموده بعد از تایید دانشگاه به حوزه نظام وظیفه عمومی شهر خود مراجعه نموده و بعد از اخذ نامه ترخیص از نظام وظیفه به یگان محل خدمتی جهت ترخیص از خدمت مراجعه نماید.

۲- ثبت درخواست معافیت تحصیلی دانشجوی ترخیص شده از خدمت سربازی در سامانه سخا و متعاقبا تایید دانشگاه و تهیه پرینت معافیت تحصیلی صادر شده از سامانه سخا توسط دانشگاه

تکالیف پذیرفته شدگان برای ثبت نام:

۱- مراجعه به سایت اینترنتی دانشگاه ارومیه به آدرس <http://www.urmia.ac.ir> و "سایت ثبت نام

ورودیهای جدید" بر اساس برنامه زمانی فوق

۲- دریافت و مطالعه اطلاعیه ثبت نام و فایل های راهنما

۳- ورود به سامانه ثبت نام اینترنتی ورودی های جدید و انجام مراحل ثبت نام و تهیه پرینت ثبت نام اینترنتی

۴- پرداخت مبلغ ۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال (سیصد هزار تومان) بابت هزینه صدور کارت دانشجویی و خدمات ثبت نام دانشجویان ورودی جدید

۵- دریافت فرم تعهد و چک لیست تحویل مدارک ثبت نامی مقاطع تحصیلی کاردانی، کارشناسی، دکتری عمومی دامپزشکی ۱۴۰۳- دانشگاه ارومیه از قسمت فرم های کارشناسی سایت ثبت نام ورودی های جدید و تکمیل آن

۶- دریافت یکی از فرم های شماره ۲ (مخصوص پذیرفته شدگان منطقه ۱، خانواده معظم شهدا، و . . .) و یا فرم شماره ۳ (مخصوص پذیرفته شدگان سهمیه مناطق ۲ و ۳) برای دانشجویان روزانه جهت بهره مندی از مزایای آموزش رایگان

۷- ورود دانشجو به سامانه صدور تاییدیه تحصیلی (دیپلم) به آدرس <https://emt.medu.ir> وزارت آموزش و پرورش و ثبت درخواست تاییدیه مدرک تحصیلی (راهنمای ثبت و پیگیری درخواست تاییدیه تحصیلی در بخش فایلهای راهنمای سایت ثبت نام ورودی های جدید قرار داده شده است).

۸- ورود دانشجویان عزیز به سامانه سجاد بخش کارنامه سلامت (روان و جسم) به آدرس: <https://eservices.saorg.ir/HTMLTBS> که لینک آن در قسمت فرم های عمومی سایت ثبت نام قرارداده شده است و تکمیل پرسشنامه مربوطه و تهیه تصویر کد رهگیری پرسشنامه سلامت (روان و جسم).

۹- ورود به سامانه فرم پایش اطلاعات فرهنگی و اجتماعی دانشجویان به آدرس: <https://b2n.ir/pavesh1403> که لینک آن در قسمت فرم های عمومی سایت ثبت نام قرارداده شده است و تهیه تصویر مرحله پایانی ثبت اطلاعات فرم پایش اطلاعات فرهنگی و اجتماعی دانشجویان (گواهینامه)

۱۰- ورود به سامانه فرم مدیریت تربیت بدنی به آدرس: <https://b2n.ir/TarbiatBadani1403> که لینک آن در قسمت فرم های عمومی سایت ثبت نام قرار داده شده است و تهیه تصویر مرحله پایانی ثبت اطلاعات فرم (گواهینامه)

۱۱- دانشجویان محترم ملزم هستند به مرکز بهداشت شهرستان محل سکونت خود مراجعه و اقدام به انجام آزمایش های TSH، CBC، FBS و Vit D3 نموده و نتیجه آزمایش های مذکور را به صورت مهرشده هنگام مراجعه حضوری به دانشگاه و مطابق با برنامه اعلامی مدیریت امور دانشجویی به مرکز بهداشت و درمان دانشگاه تحویل نمایند.

۱۲- دریافت "[فرم مشخصات دانشجویان شاهد و ایثارگر](#)" (فرزند جانباز بالای ۲۵٪، فرزند و همسر آزاده) و تکمیل آن (ویژه دانشجویان شاهد و ایثارگر) از بخش فرم های عمومی سایت ثبت نام ورودی های جدید.

۱۳- لازم به ذکر است دانشجویان شاهد و ایثارگر جهت بهره مندی از مزایای ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر ضروری است هنگام مراجعه به دانشگاه (پس از برطرف شدن شرایط بیماری کرونا و تشکیل کلاس ها با در دست داشتن این فرم، به دفتر ستاد شاهد واقع در پردیس نازلو دانشگاه ارومیه مراجعه نمایند).

۱۴- دریافت "[فرم مرکز آمار و کامپیوتر پرسشنامه دانشجویی](#)" از بخش فرم های عمومی سایت ثبت نام ورودی های جدید و تکمیل آن (این فرم را بایستی نزد خود نگه داشته و در زمان دریافت کارت دانشجویی ارائه نمایند).

توجه مهم: کارت دانشجویی توسط مدیریت حراست دانشگاه در زمان مراجعه حضوری دانشجویان در آدرس ذیل توزیع خواهد شد.

آدرس توزیع کارت دانشجویی: پردیس نازلو-جنب بانک ملی شعبه پردیس نازلو- دایره صدور کارت دانشجویی

یادآوری: در فرایند ثبت نام اینترنتی، پذیرفته شدگان بایستی موارد زیر را در سیستم ثبت نام اینترنتی اسکن و ارسال نمایند:

- تصویر رنگی مدرک دیپلم/پیش دانشگاهی
- تصویر درخواست صدور تاییدیه تحصیلی دیپلم/پیش دانشگاهی از سایت آموزش و پرورش
- تصویر درخواست معافیت تحصیلی در سامانه سخا (ویژه دانشجویان مرد و مشمول خدمت وظیفه عمومی)
- تصویر کد رهگیری پرسشنامه سلامت (جسم)
- تصویر کد رهگیری پرسشنامه سلامت (روان)

➤ تصویر مرحله پایانی فرم ویژه مدیریت تربیت بدنی

➤ تصویر مرحله پایانی ثبت اطلاعات فرم پایش اطلاعات فرهنگی و اجتماعی دانشجویان

۱۵- **متقاضیان خوابگاه:** پذیرفته شدگانی که متقاضی استفاده از خوابگاه دانشجویی می‌باشند، در ثبت نام اینترنتی باید گزینه متقاضی خوابگاه هشتم را انتخاب نمایند تا برنامه ریزی لازم برای تخصیص خوابگاه این عزیزان انجام گردد. همچنین متقاضیان خوابگاه بایستی از تاریخ ۱۴۰۳/۱۲/۰۲ به بعد و قبل از مراجعه حضوری به دانشگاه با ورود به سامانه مدیریت امور دانشجویی (اتوماسیون تغذیه و خوابگاه) از طریق صفحه اصلی دانشگاه ارومیه نسبت به مشاهده خوابگاه اختصاص داده شده اقدام نموده و با تهیه نسخه چاپی از کاردکس اسکان (همان معرفی نامه خوابگاه) جهت سکونت از تاریخ ۱۴۰۳/۱۲/۰۲ به محل خوابگاه مراجعه فرمایند.

تذکره ۱: دانشجویانی که پس از انجام ثبت نام خوابگاه به هر دلیلی از خوابگاه تخصیص داده شده استفاده نمایند باید حداکثر تا ۱۴۰۳/۱۲/۱۰ نسبت به حذف خوابگاه و بدهی ثبت شده به اداره امور خوابگاه ها اطلاع دهند؛ در غیر این صورت مسئولیت بدهی ثبت شده بر عهده خود دانشجو خواهد بود. یادآوری می شود که دانشگاه هیچ تعهدی مبنی بر تخصیص خوابگاه دولتی به دانشجویان ندارد.

تذکره ۲: آدرس خوابگاه تخصیص داده شده در کاردکس اسکان موجود است.

تذکره ۳: نحوه ورود به سامانه مدیریت امور دانشجویی (سماد)، تهیه نسخه چاپی کاردکس اسکان و پرداخت هزینه در قسمت اطلاعیه های سامانه مذکور موجود می باشد.

تذکره ۴: در هیچ کدام از مراحل ثبت تقاضا برای استفاده از خوابگاه و یا اطلاع از خوابگاه تخصیص داده شده، نیازی به مراجعه حضوری به اداره امور خوابگاه ها نبوده و تمامی پرداخت ها بابت سکونت در خوابگاه های دولتی صرفاً به صورت اینترنتی و از طریق سامانه صندوق رفاه دانشجویان انجام می گردد. لازم به یادآوری است اطلاعیه های تکمیلی و فایل های آموزشی مربوطه در این زمینه در سایت مدیریت امور دانشجویی صادر خواهد شد.

۱۶- تمامی دانشجویان بایستی جهت دریافت خدمات رفاهی، خوابگاهی و تغذیه دارای سیم کارت شخصی و به نام خودشان باشند و در زمان ثبت نام اینترنتی شماره مذکور را درج کنند.

۱۷- همچنین تمامی دانشجویان قبل از مراجعه به دانشگاه افتتاح حساب بانک تجارت به اسم خودشان داشته باشند.

تذکرات مهم:

۱. از پذیرفته شدگانی که حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۳/۱۱/۳۰ فارغ التحصیل نشوند، ثبت نام به عمل نیامده و قبولی آنان لغو خواهد شد.

۲. در هر مرحله از آزمون (ثبت نام، پذیرش و یا هنگام تحصیل)، چنانچه مشخص گردد که داوطلبی حقایق را کتمان نموده و یا اطلاعات غلطی ارائه و واجد شرایط نمی باشد، قبولی وی لغو و طبق مقررات با وی رفتار خواهد شد.
۳. دانشجویان اخراج آموزشی یا دانشجوی انصرافی دوره روزانه دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی لازم است قبل از ثبت نام در رشته قبولی جدید نسبت به انصراف از قبولی قبلی اقدام و گواهی تسویه حساب کامل تایید شده دانشگاه و اداره کل امور دانشجویان داخل را ارائه نمایند.
۴. پذیرفته شدگانی که قصد انصراف از تحصیل دارند در صورت عدم ثبت نام اینترنتی و تحویل مدارک نیازی به مراجعه حضوری برای اعلام انصراف ندارند.
۵. با توجه به اینکه پس از ثبت نام اینترنتی، توسط آموزش دانشکده انتخاب واحد گروهی برای دانشجویان ثبت می گردد لذا پس از این مرحله و در صورت انصراف از تحصیل بایستی از طریق سامانه سجاد وزارت علوم نسبت به تسویه و لغو هزینه آموزش رایگان یک ترم اقدام شود.
۶. دانشگاه ارومیه به درخواستهای مهمانی و انتقالی دارای شرایط خاص که هر ساله در اردیبهشت ماه در سامانه خدمات آموزشی وزارت علوم مطرح شده بررسی نموده (برگ سبز رشته های قبولی صادره از سازمان سنجش برای هر دانشجو از نظر این دانشگاه ملاک بررسی و پاسخگویی نمی باشد) و جوابگو خواهد بود. دانشجویان قبولی رشته دکتری حرفه ای دامپزشکی بر اساس دفترچه انتخاب رشته نمی توانند درخواست تغییر رشته یا انتقالی نمایند.
۷. معدل قید شده در مدرک تحصیلی دیپلم یا پیش دانشگاهی پذیرفته شده باید با معدل هایی که قبلاً در زمان ثبت نام، شرکت در آزمون سراسری یکسان باشد.
۸. در هر مرحله از ثبت نام و هنگام تحصیل، چنانچه مشخص گردد داوطلبی حقایق را کتمان نموده و یا اطلاعات صحیحی ارائه نداده و واجد شرایط نمی باشد، قبولی وی «کان لم یکن» تلقی شده و طبق مقررات با وی رفتار خواهد شد.
۹. در صورت وجود سوال یا مشکل در خصوص مدارک ثبت نامی، در ساعات اداری با شماره ۳۲۷۵۵۲۹۸ یا ۳۲۷۵۵۲۸۸ داخلی ۱۱۵ و ۱۱۲ - همکاران اداره ثبت نام تماس حاصل فرمایید.
۱۰. در صورت وجود مشکل در روند ثبت نام اینترنتی، در ساعات اداری با شماره ۳۱۹۴۲۳۱۷-۰۴۴ داخلی ۱۲۳ و ۱۲۲ تماس حاصل فرمایید.

۱۱. جهت دریافت شماره تماس همکاران آموزش دانشکده ها کلیک نمایید.

آدرس دانشکده ها

دانشکده	آدرس
علوم پایه، شیمی، کشاورزی، منابع طبیعی،	ارومیه - کیلومتر ۱۱ جاده سرو- پردیس نازلو- دانشگاه ارومیه
مرکز آموزش عالی شهید باکری میاندوآب	میاندوآب- بزرگراه ولایت- پل آیت الله وحیدی- بالاتر از کوی رابری- نرسیده به ایستگاه راه آهن- مرکز آموزش عالی شهید باکری میاندوآب