

اطلاعیه ثبت نام پذیرفته شدگان مقطع دکتری نیمه متمرکز دانشگاه ارومیه در سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲

ضمن تبریک قبولی داوطلبان عزیز در آزمون نیمه متمرکز مقطع تحصیلی دکتری (Ph.D) دانشگاه ارومیه، بدینوسیله

اعلام می‌گردد؛ ثبت نام پذیرفته شدگان ابتدا به صورت اینترنتی و از طریق سایت دانشگاه - ثبت نام ورودی های جدید و سپس ارسال مدارک از طریق پست به صورت پیشنهاد انجام خواهد پذیرفت.

زمانبندی ثبت نام اینترنتی:

ثبت نام اینترنتی پذیرفته شدگان مقطع دکتری (نیمه متمرکز) دانشگاه ارومیه در روزهای چهارشنبه، پنجشنبه، و جمعه مورخ دوم، سوم و چهارم شهریور ۱۴۰۱ انجام خواهد شد و این زمان قابل تمدید نخواهد بود. پذیرفته شدگان پس از انجام ثبت نام اینترنتی بایستی پرینت ثبت نام اینترنتی را از سیستم تهیه نمایند و به همراه مدارک ثبت نامی از طریق پست پیشنهاد به آدرس دانشکده مربوطه مندرج در اطلاعیه ثبت نام ارسال نمایند.

یادآوری: ثبت نام پذیرفته شدگان واحد پردیس دانشگاهی نیز به صورت اینترنتی انجام خواهد گرفت.

تکالیف پذیرفته شدگان برای ثبت نام:

۱- مراجعه به سایت اینترنتی دانشگاه ارومیه به آدرس <http://www.urmia.ac.ir> و "سایت ثبت نام ورودیهای

جدید" بر اساس برنامه زمانی فوق

۲- دریافت و مطالعه اطلاعیه ثبت نام و فایل های راهنما

۳- ورود به سامانه ثبت نام اینترنتی ورودی های جدید و انجام مراحل ثبت نام و تهیه پرینت ثبت نام اینترنتی

۴- پرداخت مبلغ ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال (یکصدهزار تومان) بابت هزینه صدور کارت دانشجویی و خدمات ثبت نام دانشجویان ورودی جدید

۵- ورود به سامانه کارنامه سلامت (روان و جسم) به آدرس: <https://portal.saorg.ir/physicalhealth> که لینک

آن در قسمت فرم های عمومی سایت ثبت نام قرارداد شده است و تکمیل پرسشنامه مربوطه و تهیه تصویر کد رهگیری پرسشنامه سلامت (روان و جسم)

۶- ورود به سامانه فرم پایش اطلاعات فرهنگی و اجتماعی دانشجویان به آدرس:

<https://forms.gle/JR3doPjQnMNCDxH18> که لینک آن در قسمت فرم های عمومی سایت ثبت نام

قرارداده شده است و تهیه تصویر مرحله پایانی ثبت اطلاعات فرم پایش اطلاعات فرهنگی و اجتماعی دانشجویان

۷- دریافت "فرم درخواست تاییدیه تحصیلی و ریز نمرات مقطع قبلی" از بخش فرم های دکتری سایت ثبت نام و تکمیل

آن طبق توضیحات مندرج در ادامه همین اطلاعیه

۸- دریافت "فرم تعهد فراغت از تحصیل دانشجویان ترم آخر (فرم الف)" از بخش فرم های دکتری سایت ثبت نام و تکمیل آن. (ویژه دانشجویان ترم آخر که تا ۱۴۰۱/۰۶/۳۱ فارغ التحصیل می شوند)

۹- دریافت "فرم تقاضانامه بهره مندی از آموزش رایگان (فرم ب)" (مخصوص دانشجویان روزانه) از بخش فرم های دکتری سایت ثبت نام و تکمیل آن.

۱۰- دریافت فرم تعهد و چک لیست تحویل مدارک ثبت نامی از بخش فرم های دکتری در سایت ثبت نام و تکمیل آن

۱۱- دریافت "فرم مرکز آمار و کامپیوتر پرسشنامه دانشجویی" از بخش فرم های عمومی سایت ثبت نام ورودی های جدید و تکمیل آن (این فرم را بایستی نزد خود نگه داشته و در زمان دریافت کارت دانشجویی ارائه نمایند).

توجه مهم: کارت دانشجویی پس از تشکیل پرونده ثبت نامی و انجام انتخاب واحد، توسط مدیریت حراست در زمان مراجعه حضوری دانشجویان در محل دانشکده تحویل خواهد شد.

تذکر مهم: در فرایند ثبت نام اینترنتی، پذیرفته شدگان بایستی موارد زیر را در سیستم ثبت نام اینترنتی اسکن و ارسال نمایند:

- تصویر کد رهگیری پرسشنامه سلامت (روان و جسم)
- تکمیل و ارسال فرم ویژه مدیریت تربیت بدنی
- تصویر مرحله پایانی ثبت اطلاعات فرم پایش اطلاعات فرهنگی و اجتماعی دانشجویان

۱۲- **متقاضیان خوابگاه:** پذیرفته شدگانی که متقاضی استفاده از خوابگاه دانشجویی می باشند، در ثبت نام اینترنتی باید **گزینه متقاضی خوابگاه هشتم را انتخاب نمایند** تا برنامه ریزی لازم برای تخصیص خوابگاه این عزیزان انجام گردد. همچنین متقاضیان خوابگاه بایستی **از تاریخ ۱۴۰۱/۰۷/۰۲ به بعد و قبل از مراجعه حضوری به دانشگاه** با ورود به سامانه امور خوابگاه ها (از طریق صفحه اصلی دانشگاه ارومیه) نسبت به مشاهده خوابگاه اختصاص داده شده و پرداخت اینترنتی هزینه سکونت در خوابگاه اقدام نموده و **با تهیه نسخه چاپی از کاردکس اسکان (همان معرفی نامه خوابگاه) جهت سکونت از مورخه ۱۴۰۱/۰۷/۰۲ به محل خوابگاه مراجعه فرمایند.**

تذکر ۱: دانشجویانی که گزینه متقاضی خوابگاه هشتم را انتخاب نمایند، بمنزله درخواست رسمی دانشجو تلقی شده و برای دانشجو یکسال (۲ ترم) خوابگاه و بدهی ثبت خواهد شد. لذا دانشجویانی که پس از انجام ثبت نام به هر دلیلی از خوابگاه استفاده نمایند باید حداکثر تا پانزده مهرماه نسبت به حذف خوابگاه و بدهی ثبت شده به اداره امور خوابگاهها اطلاع دهند در غیر اینصورت مسئولیت بدهی ثبت شده بر عهده خود دانشجو خواهد بود.

تذکر ۲: آدرس خوابگاه تخصیص داده شده در کاردکس اسکان موجود است.

تذکره ۳: نحوه ورود به سامانه امور خوابگاه ها، تهیه نسخه چاپی کاردکس اسکان و پرداخت هزینه در قسمت اطلاعیه های سامانه مذکور موجود می باشد.

تذکره ۴: در هیچ کدام از مراحل ثبت تقاضا برای استفاده از خوابگاه و یا اطلاع از خوابگاه تخصیص داده شده، نیازی به مراجعه حضوری به اداره امور خوابگاه ها نبوده و تمامی پرداخت ها بابت سکونت در خوابگاه صرفاً به صورت اینترنتی و از طریق سامانه امور خوابگاه ها انجام می گردد. لازم به یادآوری است پرداخت اینترنتی هزینه خوابگاه قبل از مراجعه به خوابگاه اختصاص داده شده جهت سکونت الزامی می باشد.

۱۳- دریافت "فرم مشخصات دانشجویان شاهد و ایثارگر-ارشد و دکتری" (فرزند جانباز بالای ۲۵٪، فرزند و همسر آزاده) و تکمیل آن (ویژه دانشجویان شاهد و ایثارگر) از بخش فرم های عمومی سایت ثبت نام ورودی های جدید. لازم به ذکر است دانشجویان شاهد و ایثارگر جهت بهره‌مندی از مزایای ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر ضروری است هنگام مراجعه به دانشگاه (پس از برطرف شدن شرایط بیماری کرونا و تشکیل کلاس ها با در دست داشتن این فرم، به دفتر ستاد شاهد واقع در پردیس نازلو دانشگاه ارومیه مراجعه نمایند).

۱۴- پذیرفته شدگان پردیس دانشگاهی بایستی با مراجعه به بخش فرم های پردیس، در سایت ثبت نام ورودی های جدید، به لینک های "شهریه مقاطع دکتری و ارشد پردیس دانشگاهی" و "چک لیست مدارک دکتری-پردیس دانشگاهی" مراجعه و مفاد آنرا به دقت مطالعه نمایند و بر اساس آن نسبت به تهیه مدارک ثبت نامی اقدام نمایند. همچنین این دانشجویان می توانند جهت کسب اطلاعات تکمیلی به آدرس اینترنتی <http://pardis.urmia.ac.ir> مراجعه نمایند.

پس از ثبت نام اینترنتی دانشجو موظف است:

۱- کلیه مدارک مورد نیاز جهت ثبت نام (مذکور در همین اطلاعیه) را صرفاً از روز شنبه مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۰۵ الی روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۰۷ در یک بسته قرار داده و از طریق پست به صورت پیش‌تاز به **آدرس دانشکده مربوطه (مندرج در انتهای همین اطلاعیه)** ارسال نماید. عدم دریافت مدارک در بازه زمانی فوق‌الذکر به منزله انصراف دانشجو از ثبت نام بوده و پس از آن به هیچ عنوان اجازه ثبت نام صادر نخواهد شد. **لازم به توضیح است پذیرفته شدگان بومی می‌توانند کلیه مدارک ثبت نامی را به صورت حضوری صرفاً در بازه زمانی فوق به آموزش دانشکده تحویل داده و ثبت نام نمایند.**

تذکر بسیار مهم: بر روی پاکت حاوی مدارک **نام و نام خانوادگی دانشجو، مقطع و رشته تحصیلی، شماره دانشجویی و نام دانشکده** حتماً بایستی قید گردد. چنانچه دانشجو هر کدام از اقدامات مذکور را به دقت انجام نداده و در امر اخذ مدارک تحصیلی خللی پیش آید، مسئول عدم دریافت مدارک، شخص دانشجو بوده و دانشگاه هیچ مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

۲- شروع کلاسهای آموزشی در مقطع دکتری طبق تقویم آموزشی دانشگاه از تاریخ ۱۴۰۱/۰۶/۲۷ تا تاریخ ۱۴۰۱/۰۷/۰۸ به صورت غیرحضوری بوده و پس از آن به صورت حضوری برگزار خواهد شد.

۳- کارشناسان محترم دانشکده ها فایل تحصیلی دانشجویانی را که صرفاً ثبت نام اینترنتی نموده و نسبت به ارسال فیزیکی مدارک اقدام ننموده اند، غیر فعال خواهند نمود. لذا ضروری است بلافاصله پس از ثبت نام اینترنتی در خصوص ارسال مدارک اقدام نمایید.

مدارک لازم جهت تشکیل پرونده: (ارسال از طریق پست به صورت پیشتاز)

۱- **پرینت ثبت نام اینترنتی** (پرینت ثبت نام اینترنتی به منزله فرم ثبت نام می باشد که ارسال آن به همراه سایر مدارک ثبت نامی الزامی است)

۲- **اصل و یک نسخه تصویر مدارک کارشناسی و کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای** مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا شورای عالی انقلاب فرهنگی (**فارغ التحصیل در مقطع کارشناسی ارشد حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۱/۰۶/۳۱**) که در آن معدل دوره های کارشناسی و کارشناسی ارشد قید شده باشد.

تبصره ۱- پذیرفته شدگانی که به دلایلی قادر به ارائه اصل مدرک کارشناسی ارشد (فوق لیسانس) یا دکتری حرفه ای نمی باشند، لازم است اصل گواهی تایید شده توسط دانشگاه یا موسسه آموزش عالی محل اخذ مدرک مذکور را تکمیل و پس از تأیید موسسه محل تحصیل، به دانشگاه ارومیه (همراه با سایر مدارک) ارسال نمایند.

۳- **تصویر از تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی.**

۴- **شش قطعه عکس تمام رخ ۳×۴ تهیه شده در سال جاری.**

۵- ارائه مدرکی که وضعیت نظام وظیفه دانشجویان را با توجه به بند «مقررات وظیفه عمومی» مندرج در صفحه های ۱۹ و ۲۰ دفترچه راهنمای ثبت نام و شرکت در آزمون ورودی دوره دکتری «Ph.D» (نیمه متمرکز) سال ۱۴۰۱ مشخص کند (ویژه آقایان).

۶- **"فرم تقاضانامه بهره مندی از آموزش رایگان (فرم ب)"** (ویژه دانشجویان روزانه)

۷- **"فرم تعهد فراغت از تحصیل دانشجویان ترم آخر دوره کارشناسی ارشد (فرم الف)"** (ویژه دانشجویان سال آخر که تا ۱۴۰۱/۰۶/۳۱ فارغ التحصیل می شوند)

۸- فرم تعهد و چک لیست تحویل مدارک ثبت نامی به صورت تکمیل شده

۹- فرم درخواست تاییدیه تحصیلی (قابل دریافت از قسمت فرم های دکتری سایت ثبت نام)

دانشجوی محترم فرم مذکور را در دو نسخه دریافت و به صورت دقیق بدون قلم خوردگی تکمیل نماید.

الف) نسخه اول را همراه با سایر مدارک به آدرس دانشکده ارسال نمایید.

ب) نسخه دوم را چنانچه شما در مقطع قبلی فارغ التحصیل یکی از دانشگاههای سراسری یا غیرانتفاعی هستید به همراه کپی مدرک کارشناسی ارشد به ایمیل **دبیرخانه آموزش: dabir.edu@urmia.ac.ir** ارسال نموده و در قسمت موضوع ایمیل نام و نام خانوادگی و نام دانشگاه فارغ التحصیلی مقطع قبلی را بنویسید. لیکن اگر در مقطع قبلی فارغ التحصیل دانشگاههای آزاد، پیام نور و .. می باشید فرم مذکور به همراه کپی مدرک کارشناسی ارشد خود را از طریق پست پیشتاز به آدرس دانشگاه مذکور ارسال فرمایید. لازم به توضیح است مسئولیت پیگیری ارسال تاییدیه و ریزنمرات مقطع قبل به عهده دانشجو می باشد.

۱۰- حکم مرخصی سالانه یا موافقت کتبی و بدون قید و شرط سازمان متبوع (ویژه کارمندان دولت)

۱۱- مدرک نشان دهنده وضعیت نظام وظیفه (ویژه آقایان). لازم به توضیح است پذیرفته شدگان مشمول، موظف به اخذ معافیت تحصیلی به صورت اینترنتی از طریق سامانه سخا می باشند. تشکیل پرونده و ثبت نام قطعی از آقایان منوط به ارائه معافیت تحصیلی می باشد. راهنما و مراحل ثبت درخواست و اخذ معافیت تحصیلی به صورت اینترنتی در قسمت فرم های عمومی سایت ثبت نام قرار داده شده است.

مراحل ثبت درخواست معافیت تحصیلی به صورت اینترنتی: "بسیار مهم و الزامی"



تذکرات مهم:

- ۱- معدل قید شده در مدرک کارشناسی (لیسانس) و کارشناسی ارشد (فوق لیسانس) پذیرفته شده باید با معدل هایی که قبلاً در زمان ثبت نام، شرکت در آزمون و یا نهایتاً در مرحله مصاحبه اعلام نموده، یکسان باشد.
- ۲- از پذیرفته شدگانی که حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۱/۰۶/۳۱ فارغ التحصیل نشوند، ثبت نام به عمل نخواهد آمد و ضمن «کان لم یکن» تلقی شدن قبولی آنان، طبق دستورالعمل ثبت نامی سازمان سنجش با ایشان رفتار خواهد شد.
- ۳- در هر مرحله از ثبت نام و هنگام تحصیل، چنانچه مشخص گردد داوطلبی حقایق را کتمان نموده و یا اطلاعات صحیحی ارائه نداده و واجد شرایط نمی باشد، قبولی وی «کان لم یکن» تلقی شده و طبق مقررات با وی رفتار خواهد شد.
- ۴- دانشجوی محترم، پس از ثبت نام هیچ مدرک ثبت نامی اعم از مدرک کارشناسی، ارشد و به عنوان امانت تحویل شما نخواهد شد. لذا خواهشمند است قبل از ارسال مدارک و تشکیل پرونده به تعداد کافی برای خود کپی برابر اصل، کپی رنگی و اسکن مدارک تهیه نموده و حین تحصیل از درخواست دریافت مدارک موجود در پرونده به عنوان امانت جدا خودداری نمایید.
- ۵- در صورت عدم تکمیل مدارک ثبت نامی، طبق مصوبه هیات رئیسه محترم دانشگاه از امتحانات پایان ترم نیمسال اول ۱۴۰۱ محروم خواهید شد.
- ۶- در صورت وجود سوال یا مشکل در خصوص مدارک ثبت نامی با شماره ۳۲۷۵۳۱۷۱ -همکاران اداره تحصیلات تکمیلی تماس حاصل فرمایید.
- ۷- در صورت وجود سوال یا مشکل در روند ثبت نام اینترنتی با یکی از شماره های ۳۲۷۵۵۲۹۸ یا ۳۲۷۵۵۲۸۸ و داخلی ۱۲۲ تماس حاصل فرمایید.

جدول آدرس دانشکده ها جهت ارسال مدارک

دانشجوی محترم مجدداً تاکید می گردد درج نام و نام خانوادگی، عنوان رشته تحصیلی، نام دانشکده و شماره دانشجویی بر روی بسته حاوی مدارک الزامی می باشد.

ردیف	گروه های آموزشی	دانشکده	آدرس
۱	علوم پایه و شیمی	دانشکده علوم	ارومیه - کیلومتر ۱۱ جاده سرو - پردیس نازلو
۲	برق، کامپیوتر	دانشکده برق، کامپیوتر و فناوری های پیشرفته	ارومیه - کیلومتر ۱۱ جاده سرو - پردیس نازلو
۳	فنی و مهندسی	دانشکده فنی و مهندسی	ارومیه - کیلومتر ۱۱ جاده سرو - پردیس نازلو

۴	مجموعه علوم اقتصادی، حسابداری	دانشکده اقتصاد و مدیریت	ارومیه - کیلومتر ۱۱ جاده سرو - پردیس نازلو
۵	دامپزشکی	دانشکده دامپزشکی	ارومیه - کیلومتر ۱۱ جاده سرو - پردیس نازلو
۶	کشاورزی	دانشکده کشاورزی	ارومیه - کیلومتر ۱۱ جاده سرو - پردیس نازلو
۷	منابع طبیعی	دانشکده منابع طبیعی	ارومیه - کیلومتر ۱۱ جاده سرو - پردیس نازلو
۸	علوم انسانی (بجز اقتصاد، حسابداری)	دانشکده ادبیات و علوم انسانی	ارومیه - خیابان والفجر ۲ - روبروی صدا و سیما
۹	زبان	دانشکده ادبیات و علوم انسانی	ارومیه - خیابان والفجر ۲ - روبروی صدا و سیما
۱۰	تربیت بدنی	دانشکده علوم ورزشی	ارومیه - کیلومتر ۱۱ جاده سرو - پردیس نازلو

با آرزوی موفقیت

اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارومیه