

دانشجویانی که قصد انصراف از تحصیل دارند بایستی ابتدا نسبت به انجام تسویه حساب کلی با دانشگاه ارومیه اقدام نموده و فایل الکترونیکی فرم تسویه حساب را تهیه نمایند (فرایند انجام تسویه حساب از طریق سامانه هم آوا-مدیریت درخواست‌ها انجام می‌پذیرد). سپس "درخواست صدور حکم انصراف از تحصیل" را در سامانه هم آوا ثبت و به صورت غیرحضوری پیگیری نمایند. نمودار پیشرفت و مراحل این فرایند به شرح زیر می‌باشد:

کارشناس اداره ثبت نام / اداره تحصیلات تکمیلی (تایید کارشناس)

مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی (تایید کارشناس)

بایگانی الکترونیکی مدارک (تایید کارشناس)

- ۱- ثبت "درخواست صدور حکم انصراف از تحصیل" از طریق سامانه هم آوا- لیست درخواست‌ها
➤ در این مرحله دانشجوی بایستی فرم تسویه حساب کلی با دانشگاه ارومیه را در سیستم بارگذاری نماید.
- ۲- ثبت تاریخ انصراف از تحصیل و تایید درخواست توسط کارشناس اداره پذیرش و امور مشمولین / اداره تحصیلات تکمیلی
- ۳- امضا و تایید درخواست صدور حکم انصراف از تحصیل، توسط مدیر خدمات آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
- ۴- درج حکم انصراف از تحصیل در سامانه بایگانی الکترونیکی پرونده دانشجویان توسط کاربر سبا
➤ در این مرحله دانشجویان می‌توانند فرم نهایی حکم انصراف از تحصیل خود که حاوی QRCode (برای احراز اصالت حکم صادره از طرف دانشگاه ارومیه) می‌باشد را از سامانه هم آوا دریافت نمایند.