



دانشگاه اراک
معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

راهنمای درخواست

درخواست حذف ترم

در سامانه هم آوا (مدیریت درخواست ها)

مرحله ۱: وارد سایت دانشگاه ارومیه به آدرس www.urmia.ac.ir شوید.

← → ↻ <https://www.urmia.ac.ir> ☆

[English] امروز پنجشنبه ۲۷ دی ۱۴۰۳

دانشگاه آموزش پژوهش فرهنگی دانشجویی دانشکده ها افراد شفافیت و میز خدمت

بروسورهای معرفی دانشکده ها، رشته ها و امکانات
نقشه دانشگاه ارومیه
تور مجازی سه بعدی دانشگاه ارومیه

معرفی دانشگاه ارومیه

● ● ● ● ●

چید ● سامانه علم سنجی

چید ● سامانه جامع مدیریت امور پژوهشی (پژوهشیار)

دیدگاه اتوماسیون مکاتبات

اتوماسیون تغذیه و خوابگاه

سامانه یادگیری الکترونیکی

هم آوا سامانه آموزشی هم آوا

سایر سامانه ها

مرحله ۲: جهت ورود به "سامانه آموزشی هم آوا" بر روی آیکن مورد نظر کلیک نمایید.

مرحله ۳: جهت ورود به سامانه هم آوا شماره دانشجویی و رمز عبور خود را وارد نمایید.

فارسی (fa-IR)



سامانه جامع آموزشی هم آوا

اطلاعیه



اصلاحیه تقویم آموزشی دانشگاه ارومیه

آخرین اصلاحیه شیوه نامه آموزشی در خصوص نمرات
مردودی (ماده 18 شیوه نامه)

قوانین و مقررات مهم مقاطع تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد
و دکتری) در ارتباط با پایان نامه/رساله و آزمون جامع

قابل توجه دانشجویان عزیز در خصوص حضور و غیاب دروس

جدول شهریه های دانشجویان نوبت دوم و پردیس در سال
تحصیلی 1403-1404 دانشگاه ارومیه

آیین نامه ها و شیوه نامه های آموزشی دانشگاه برای تمامی
مقاطع تحصیلی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری
تخصصی

ثبت نام پذیرفته شدگان

ورود به سامانه

نام کاربری



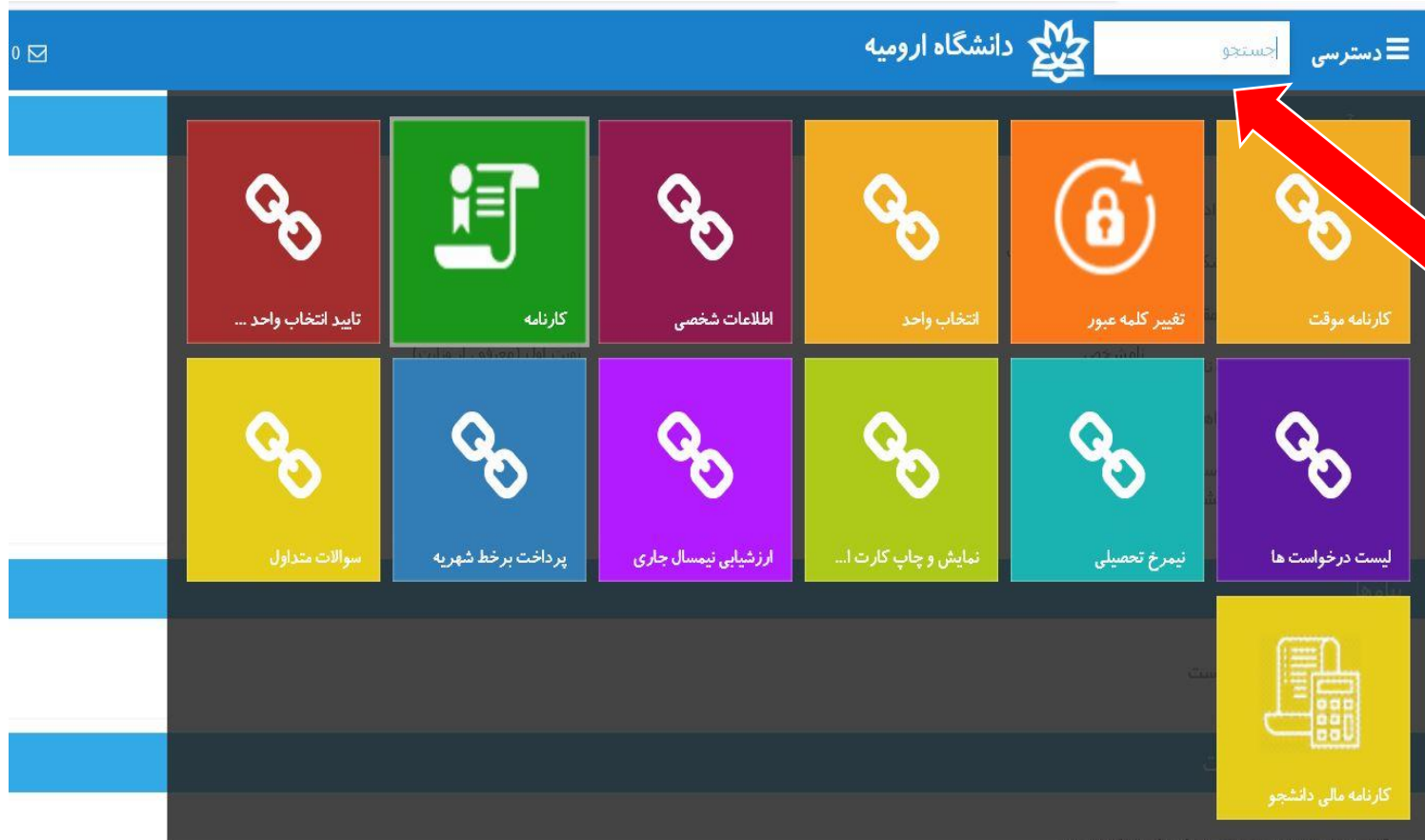
کلمه عبور



ورود

نام کاربری/کلمه عبور خود را فراموش کرده اید؟

ورود از طریق پنجره واحد خدمات هوشمند دانشگاهی



مرحله ۴: در این مرحله ابتدا روی دسترسی
(سه خط) کلیک نموده و سپس در باکس باز
شده روی جستجو کلیک نمایید.

در قسمت **جستجو**، برای دسترسی سریع به "**لیست درخواست ها**" میتوانید
کلمه **درخواست** را مطابق تصویر جستجو نمایید، و روی آیکن لیست
درخواست ها کلیک نمایید.



مرحله ۵: در صفحه باز شده برای درج **درخواست جدید** مطابق تصویر روی درخواست جدید کلیک نمایید.

دسترسی دانشگاه ارومیه									
درخواست جدید									
اسناد و مدارک	گامها	درخواست	کد...	تاریخ ثبت در...	مراحل جاری	وضعیت نهایی	سوالات متداول		
		تسویه حساب دانشجویان نهایی	65989	1403/10/24		انجام شده			
		تسویه حساب دانشجویان نهایی	65830	1403/10/19	کارشناس فارغ التحصیلان	در حال بررسی		انصراف	
		تسویه حساب دانشجویان نهایی	65807	1403/10/19	مدیرگروه آموزشی	در حال بررسی		انصراف	
		تسویه حساب دانشجویان نهایی	65771	1403/10/18	مسئول آموزش دانشکده	رد شده			

مرحله ۶: از بین درخواست ها، درخواست با عنوان درخواستم رخصتی تحصیلی با احتساب سنوات را انتخاب نمایید.

دانشجویان متقاضی مهمانی به سایر دانشگاه‌ها بایستی پس از اخذ موافقت با مهمانی به سایر دانشگاه‌ها برای ثبت این درخواست اقدام نمایند. برای ثبت درخواست، دانشجو بایستی موارد زیر را به عنوان مشخصات اولیه درخواست، در سامانه ثبت و مشخص نماید: ^[۴] نوع مهمانی: 1- نیمسال؛ 2- تگدرس؛ 3- تابستان ^[۴] نیمسال مهمانی: ^[۴] نام دانشگاه مقصد: ^[۴] نوع مجوز موافقت با مهمانی: 1- درخواست سامانه سجاد وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛ 2- نظر دانشکده (برای مهمانی تگدرس/ تابستان) 3- حکم کمیسیون موارد خاص دانشگاه/ استانی/ استاد شاهد/ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛ برای اطلاع از مراحل و گام‌های فرایند و نحوه پیگیری درخواست و اخذ نامه موافقت با مهمانی از سامانه، به لینک http://amuzeshi.urmia.ac.ir/req-man (سامانه‌های آموزشی؛gt& سامانه مدیریت درخواست‌ها) (هم آوا)) مراجعه نمایید.		درخواست صدور نامه موافقت با میهمانی و تعیین دروس پیشنهادی دانشجویان دانشگاه ارومیه به سایر دانشگاه ها	+
برای درخواست حذف ترم، قوانین و شرایط زیر بایستی رعایت گردد: 1. دانشجویان محترم توجه نمایند در یک نیمسال تحصیلی فقط یکبار میتوانند درخواست حذف ترم نمایند. 2. برای ثبت درخواست حذف ترم با توجه به شرایط خود بایستی فقط یکی از گزینه های حذف ترم را انتخاب نمایید. بدیهی است در صورت انتخاب بیش از یک گزینه درخواست شما از طرف دانشگاه لغو خواهد شد.	★	درخواست حذف ترم	★ +
لطفا قبل از ثبت درخواست "راهنمای ثبت گواهی رتبه استعدادهای درخشان" را از قسمت اطلاعیه های صفحه اول سایت معاونت آموزشی و یا از قسمت اطلاعیه صفحه استعدادهای درخشان به صورت مرحله به مرحله و کامل مشاهده بفرمایید. برای درخواست قوانین و شرایط زیر بایستی رعایت گردد: در مرحله اول هزینه مربوط به گواهی بایستی از قسمت درگاه پرداخت الکترونیکی در قسمت لینکهای مفید سایت دانشگاه ارومیه پرداخت گردیده و جهت بارگذاری در ثبت درخواست در قسمت مدارک مورد نیاز ذخیره شود. در مرحله دوم نوع درخواست در قسمت مدارک مورد نیاز مشخص شود.		گواهی رتبه استعدادهای درخشان	+

مرحله ۷: جهت ثبت درخواست خود در این مرحله بر روی **ثبت درخواست** کلیک نمایید.

دسترسی

دانشگاه ارومیه

1

تست تست

2

کارشناس آموزش دانشکده

1

مدیر گروه آموزشی

درخواست درخواست حذف ترم

قبل از ثبت نهایی درخواست نکات زیر را مطالعه فرمایید:

برای درخواست حذف ترم، قوانین و شرایط زیر بایستی رعایت گردد: ۱. دانشجویان محترم توجه نمایند در یک نیمسال تحصیلی فقط یکبار میتوانند درخواست حذف ترم نمایند. ۲. برای ثبت درخواست حذف ترم با توجه به شرایط خود بایستی فقط یکی از گزینه های حذف ترم را انتخاب نمایید. بدیهی است در صورت انتخاب بیش از یک گزینه درخواست شما از طرف دانشگاه لغو خواهد شد.

در حال حاضر درخواست جدید دیگری با این شرایط در سامانه ثبت شده است

اگر نسبت به درخواست اطمینان دارید دکمه " ثبت درخواست " را فشار دهید . اگر قصد دارید درخواست را لغو کنید، انصراف را کلیک کنید

ایمیل ثبت شده شما در سیستم : lkjlkjhlh

برای اطلاع رسانی بهتر حین انجام مراحل درخواست در صورت تمایل به تغییر پست الکترونیک اینجا کلیک کنید

ثبت درخواست

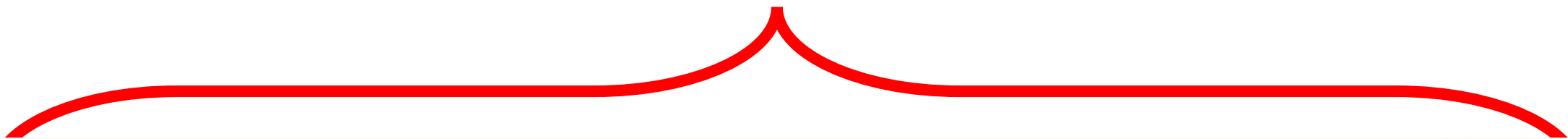
تمایش مراحل

انصراف

درخواست حذف ترم

برای این نوع درخواست سوالی ثبت نشده است

در صفحه باز شده در **مرحله ۸** تمام مراحل و گام های مربوط به درخواست قابل مشاهده بوده، این بدین معناست که درخواست برای تکمیل شدن بایستی **تمام مراحل** موجود را طی کند (توجه : این درخواست دوگام دارد)



دسترسی

دانشگاه ارومیه

1

تست تست

2

کارشناس آموزش دانشکده

1

مدیر گروه آموزشی

درخواست درخواست حذف ترم

قبل از ثبت نهایی درخواست نکات زیر را مطالعه فرمایید:

برای درخواست حذف ترم، قوانین و شرایط زیر بایستی رعایت گردد: ۱. دانشجویان محترم توجه نمایند در یک نیمسال تحصیلی فقط یکبار میتوانند درخواست حذف ترم نمایند. ۲. برای ثبت درخواست حذف ترم با توجه به شرایط خود بایستی فقط یکی از گزینه های حذف ترم را انتخاب نمایید. بدیهی است در صورت انتخاب بیش از یک گزینه درخواست شما از طرف دانشگاه لغو خواهد شد.

در حال حاضر درخواست جدید دیگری با این شرایط در سامانه ثبت شده است

اگر نسبت به درخواست اطمینان دارید دکمه " ثبت درخواست " را فشار دهید . اگر قصد دارید درخواست را لغو کنید، انصراف را کلیک کنید

ایمیل ثبت شده شما در سیستم : lkjlkjhlh

برای اطلاع رسانی بهتر حین انجام مراحل درخواست در صورت تمایل به تغییر پست الکترونیک اینجا کلیک کنید

ثبت درخواست

تمایش مراحل

انصراف

درخواست حذف ترم

برای این نوع درخواست سوالی ثبت نشده است

توضیح: در این مرحله دکمه ثبت نهایی درخواست را فشار دهید.

دسترسی

دانشگاه ارومیه

درخواست حذف ترم (کد رهگیری: ۳۸۶۶۷)

مدارک مورد نیاز

پیامها 0

درخواست با موفقیت ثبت شد.

جزئیات نوع سند	توضیحات
موردی یافت نشد.	

فیل‌های بارگذاری شده

بعد از اطمینان از تکمیل ارسال مدارک برای نهایی شدن درخواست دکمه زیر را فشار دهید

ثبت نهایی درخواست

نمایش پیشرفت

تاریخچه تغییرات

بارگشت

توضیح: دکمه نمایش مراحل، روند درخواست را به صورت نموداری نمایش خواهد داد.
با کلیک کردن روی نمایش مراحل، تصویر صفحه بعد را مشاهده خواهید کرد.

دسترسی

دانشگاه ارومیه

۱ مدیر گروه آموزشی

۲ کارشناس آموزش دانشکده

درخواست حذف ترم

قبل از ثبت نهایی درخواست نکات زیر را مطالعه فرمایید:

برای درخواست حذف ترم، قوانین و شرایط زیر بایستی رعایت گردد: ۱. دانشجویان محترم توجه نمایند در یک نیمسال تحصیلی فقط یکبار میتوانند درخواست حذف ترم نمایند. ۲. برای ثبت درخواست حذف ترم با توجه به شرایط خود بایستی فقط یکی از گزینه های حذف ترم را انتخاب نمایید. بدیهی است در صورت انتخاب بیش از یک گزینه درخواست شما از طرف دانشگاه لغو خواهد شد.

در حال حاضر درخواست جدید دیگری با این شرایط در سامانه ثبت شده است

اگر نسبت به درخواست اطمینان دارید دکمه " ثبت درخواست " را فشار دهید . اگر قصد دارید درخواست را لغو کنید، انصراف را کلیک کنید

ایمیل ثبت شده شما در سیستم : lkjlqhlh

برای اطلاع رسانی بهتر حین انجام مراحل درخواست در صورت تمایل به تغییر پست الکترونیک اینجا کلیک کنید

ثبت درخواست

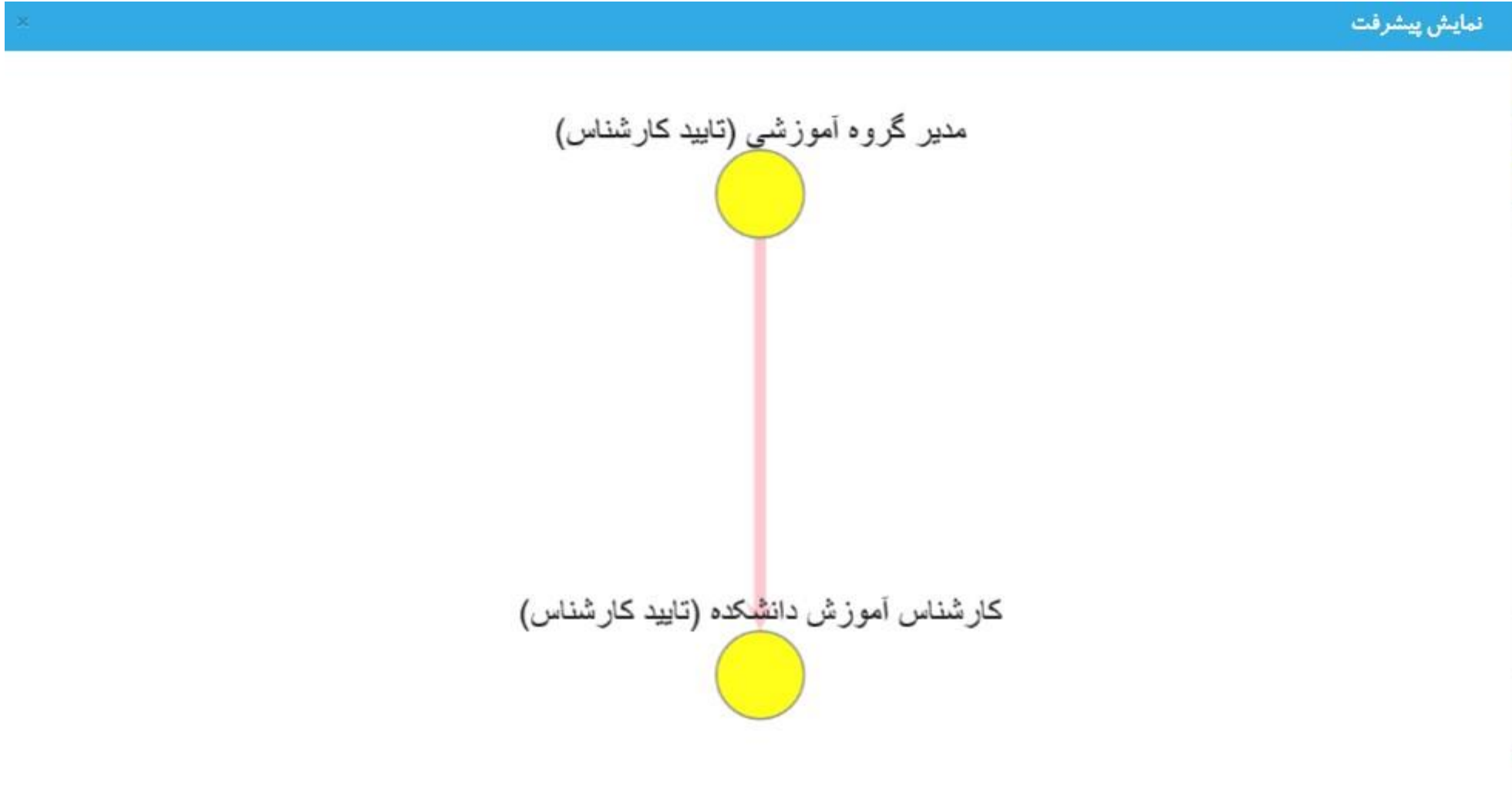
نمایش مراحل

انصراف

درخواست حذف ترم

برای این نوع درخواست سوالی ثبت نشده است

نمایش مراحل درخواست به صورت چارت
در صورت تکمیل هر مرحله، رنگ آن مرحله به سبز تغییر خواهد یافت
توجه: این درخواست دو گام دارد.



پیگیری درخواست

در قسمت لیست درخواست ها (مطابق تصویر زیر) تاریخ، عنوان و مراحل جاری درخواست خود را می توانید مشاهده نمایید.

درخواست جدید									
اسناد و مدارک	گامها	درخواست	کد	تاریخ ثبت درخواست	مراحل جاری	وضعیت نهایی	سوالات متداول		
		هم آوا - میهمانی در ترم تابستان به سایر دانشگاه ها	53107	1403/3/5		انصراف			
		درخواست حذف ترم	38667	1402/8/15	مدیر گروه آموزشی	جدید		انصراف	



با کلیک روی **اسناد و مدارک** می توانید درخواست خود را پیگیری نمایید.

جهت مشاهده مراحل درخواست خود می توانید از هر دو دکمه **نمایش پیشرفت** یا **تاریخچه تغییرات** اقدام نمایید.

دسترسی

دانشگاه ارومیه

درخواست حذف ترم (کدرهگیری : ۳۸۶۶۷)

درخواست با موفقیت ثبت شد.

پیامها 0

مدارک مورد نیاز

جزئیات نوع سند	توضیحات
موردی یافت نشد.	

0

قابل‌های بارگذاری نشده

بعد از اطمینان از تکمیل اسال مدارک برای نهایی شدن درخواست دکمه زیر را فشار دهید

ثبت نهایی درخواست

نمایش پیشرفت

تاریخچه تغییرات

بارگشت

در تاریخچه تغییرات گامهای که درخواست را تایید کرده و گام جاری که درخواست در حال بررسی می باشد نمایش داده می شود.

دسترسی

دانشگاه ارومیه

1

تست تست

تست تست

تست تست

تاریخچه تغییرات درخواست: درخواست حذف ترم

✕ مدیر گروه آموزشی

وضعیت مرحله: بررسی نشده

ثبت اولیه درخواست توسط: تست-تست

⌚ زمان بررسی: 15:22:51_1404/07/01

بازگشت

نکته: اگر درخواست شما، جهت تکمیل اطلاعات و یا از سوی برخی گامها **ارجاع** داده شود در این قسمت قابل مشاهده خواهد بود.

ارجاع درخواست:

در صورت وجود نقص مدارک، نیاز به اصلاحات و یا درج اطلاعات و ... درخواست شما جهت تکمیل و یا رفع نقص به شما **ارجاع** داده خواهد شد.

در صورت ارجاع درخواست، آیکن موجود در قسمت اسناد و مدارک به شکل **مثلث قرمز** رنگ تبدیل خواهد شد.

درخواست جدید									
اسناد و مدارک	گامها	درخواست	ک...	تاریخ ثبت در...	مراحل جاری	وضعیت نهایی	سوالات متداول		
		درخواست حذف ترم		1403/10/27	مستول آموزش دانشکده	ارجاع به دانشجو(در ح...)		انصراف	

گام ارجاع دهنده درخواست

همانطور که مشاهده می نمایید **علامت مثلث نشان دهنده ارجاع درخواست** شما می باشد.
با کلیک کردن روی علامت مثلث پنجره صفحه بعد باز می شود.

در این صفحه پیام ارسالی از طرف گام ارجاع داده شده قابل مشاهده می باشد.

دسترسی

دانشگاه ارومیه

0

تست تست

درخواست حذف ترم

جزئیات نوع سند

توضیحات

1 - 5 از 5 مورد

1

مدارک مورد نیاز درخواست

توضیحات :

صحیح نمی باشد. لطفا مجددا ارسال فرمایید.

افزودن فایل

تاریخچه تغییرات

نمایش پیشرفت

نمایش فرم نهایی

بازگشت

برگشت ارجاعات به کاربر بررسی کننده

جهت بارگذاری مدارک ناقص و یا بارگذاری مدارک درخواستی مورد نیاز هر گام، از دکمه افزودن فایل استفاده نموده و سپس جهت برگشت درخواست از دکمه "برگشت ارجاعات به کاربر بررسی کننده" استفاده نمایید.

مدارک مودنیاز درخواست

توضیحات :

✓ Done

افزودن فایل

100%

Capture.JPG

تاریخچه تغییرات

نمایش پیشرفت

نمایش فرم نهایی

بازگشت

برگشت ارجاعات به کاربر بررسی کننده

توجه : همانطور که در تصویر زیر مشاهده میکنید ممکن است از سوی گام ها (بررسی کننده های درخواست شما) فقط یک پیغام دریافت کنید.

جزئیات نوع سند	توضیحات
تصویر پرینت کد رهگیری در ...	لطفا تصویر کد صحت گرفته شده از سامانه سجاد را در این قسمت بارگذاری نمایید.
عکس 3*4	بدلیل چاپ عکس ارسالی بر روی مدرک تحصیلی، لطفا عکس 3*4 جدید و بروز خود را بارگذاری نمایید.
تصویر اصل فرم ارزیابی دفاع از با...	این مورد فقط برای مقاطع کارشناسی ارشد ، دکتری ضروری می باشد - در صورت عدم ارسال درخواست بررسی نخواهد شد.

پیغام کاربر ارجاع دهنده برای شما

لطفا پس از تکمیل درخواست را ارجاع دهید.

پیغام :

تاریخچه تغییرات نمایش پیشرفت نمایش فرم نهایی پارگشت برگشت ارجاعات به کاربر بررسی کننده



برگشت ارجاعات به کاربر بررسی کننده

**در این حالت شما پس از انجام عمل خواسته شده در پیغام ، دکمه
را انتخاب می نمایید.**

لطفا دقت داشته باشید پس از انجام و یا رفع نقص موضوع اشاره شده در پیغام دکمه را بزنید.