

تذکر مهم:

دانشجویان گرامی،

در اجرای روند این فرآیند در تمامی گام‌ها از مراجعه **حضوری**

اکیداً خودداری نمایید.

نکته مهم ۱:

نکته در مورد دایره صدور کارت : دانشجویان محترم برای جلوگیری از اتلاف وقت ، می توانند به

محض درج درخواست، کارت دانشجویی خود را از طریق پست به دانشگاه ارومیه – دایره صدور

کارت(دانشگاه ارومیه – کیلومتر ۱۱ جاده سرو) ارسال نمایند. لذا با رسیدن درخواست به دایره صدور

کارت ، کارت دانشجویی نیز در دسترس اداره مذکور بوده و روند تسویه حساب سریعتر صورت خواهد

گرفت.(قبل از رسیدن درخواست به دایره صدور کارت، کارت دانشجویی را ارسال نمایید)

(دانشجویان بومی(اهل ارومیه) میتوانند در صورت مراجعه به دانشگاه، کارت خود را حضوری تحویل دهند.)

نکته مهم ۲:

پرداخت هزینه تمبر: دانشجویان عزیز از طریق لینک <https://pay.urmia.ac.ir/form2/2/117> که

مبلغ به صورت اتوماتیک مبلغ **۷۵۰/۰۰۰ ریال** نمایش داده میشود با تکمیل اطلاعات خواسته شده اقدام

نمایید و رسید تراکنش را در درخواست در قسمت خواسته شده ضمیمه نمایید.

مراحل پرداخت هزینه تمبر

راه حل دوم : وارد سایت دانشگاه شوید

urmia.ac.ir

صفحه را تا آخر پایین بکشید در سامانه های الکترونیکی، درگاه پرداخت الکترونیک را انتخاب نمایید.

مطابق تصویر درگاه و بابت را انتخاب نموده
(مبلغ به صورت خودکار تنظیم میشود.)
و سپس اطلاعات خواسته شده را درج نمایید
و ثبت درخواست را بزنید.
(سپس مراحل پرداخت بانکی)

فرم پرداخت الکترونیکی

درگاه
معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

بابت
هزینه تمبر

مبلغ (به ریال)
۷۵۰۰۰۰

تبعه کشور خارجی هستم. ☐

کد ملی

نام

نام خانوادگی

موبایل

ثبت درخواست

نکته مهم ۳:

کتابخانه: دانشجویانی که اگر کتابی را امانت گرفته اند و هنوز تحویل نداده اند قبل از درج درخواست نسبت به ارسال کتاب از طریق پست به آدرس دانشگاه ارومیه ، کتابخانه مرکزی اقدام نمایند.

اگر کتاب مفقود شده است با همان مشخصات کتاب را جایگزین کنند و از طریق پست به دانشگاه ارسال نمایند.

(دانشجویان بومی (اهل ارومیه) میتوانند در صورت مراجعه به دانشگاه، کتاب امانتی را حضوری تحویل دهند.)

راهنمای درخواست تسویه حساب فارغ التحصیلی دانشجویان

در سامانه هم آوا (مدیریت درخواست ها)

مرحله ۱: وارد سایت دانشگاه ارومیه به آدرس www.urmia.ac.ir شوید.

← → ↻ <https://www.urmia.ac.ir> ☆

[English] امروز پنجشنبه ۲۷ دی ۱۴۰۳

دانشگاه آموزش پژوهش فرهنگی دانشجویی دانشکده ها افراد شفافیت و میز خدمت

بروسورهای معرفی دانشکده ها، رسته ها و امکانات
نقشه دانشگاه ارومیه
تور مجازی سه بعدی دانشگاه ارومیه

معرفی دانشگاه ارومیه

● ● ● ● ●

چید ● سامانه علم سنجی

چید ● سامانه جامع مدیریت امور پژوهشی (پژوهشیار)

دیدگاه اتوماسیون مکاتبات

اتوماسیون تغذیه و خوابگاه

سامانه یادگیری الکترونیکی

هم آوا سامانه آموزشی هم آوا

سایر سامانه ها

مرحله ۲: جهت ورود به "سامانه آموزشی هم آوا" بر روی آیکن مورد نظر کلیک نمایید.

مرحله ۳: جهت ورود به سامانه هم آوا شماره دانشجویی و رمز عبور خود را وارد نمایید.

فارسی (fa-IR)



سامانه جامع آموزشی هم آوا

اطلاعیه



اصلاحیه تقویم آموزشی دانشگاه ارومیه

آخرین اصلاحیه شیوه نامه آموزشی در خصوص نمرات
مردودی (ماده 18 شیوه نامه)

قوانین و مقررات مهم مقاطع تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد
و دکتری) در ارتباط با پایان نامه/رساله و آزمون جامع

قابل توجه دانشجویان عزیز در خصوص حضور و غیاب دروس

جدول شهریه های دانشجویان نوبت دوم و پردیس در سال
تحصیلی 1403-1404 دانشگاه ارومیه

آیین نامه ها و شیوه نامه های آموزشی دانشگاه برای تمامی
مقاطع تحصیلی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری
تخصصی

ثبت نام پذیرفته شدگان

ورود به سامانه

نام کاربری



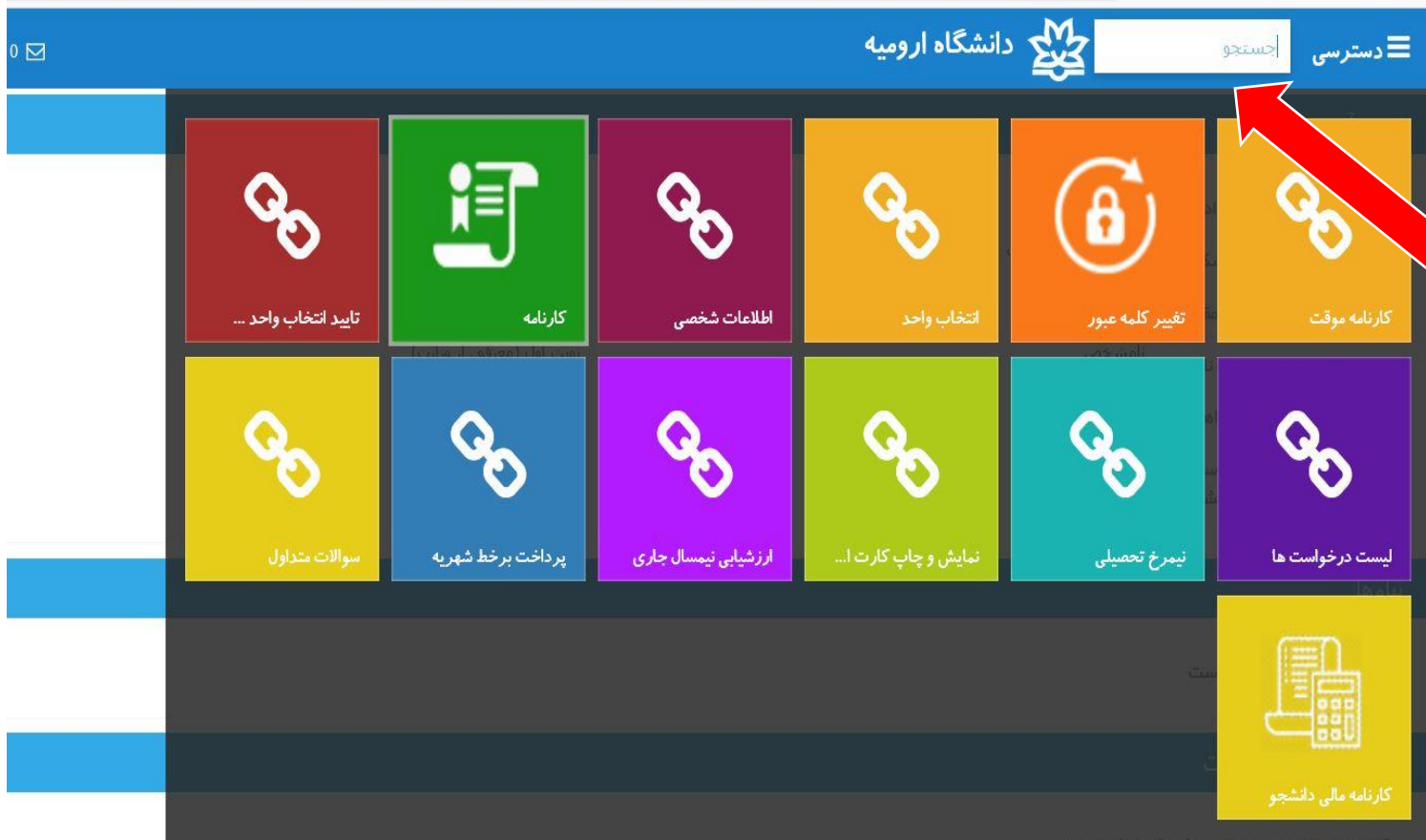
کلمه عبور



ورود

نام کاربری/کلمه عبور خود را فراموش کرده اید؟

ورود از طریق پنجره واحد خدمات هوشمند دانشگاهی



مرحله ۴: در این مرحله ابتدا روی دسترسی (سه خط) کلیک نموده و سپس در باکس باز شده روی جستجو کلیک نمایید.

مرحله ۵: در قسمت جستجو، برای دسترسی سریع به "لیست درخواست ها" میتوانید کلمه **درخواست** را مطابق تصویر جستجو نمایید، و روی آیکن لیست درخواست ها کلیک نمایید.



مرحله ۶: در صفحه باز شده برای درج **درخواست جدید** مطابق تصویر روی درخواست جدید کلیک نمایید.

دسترسی دانشگاه ارومیه									
درخواست جدید									
اسناد و مدارک	گامها	درخواست	کد...	تاریخ ثبت در...	مراحل جاری	وضعیت نهایی	سوالات متداول		
		تسویه حساب دانشجویان نهایی	65989	1403/10/24		انجام شده			
		تسویه حساب دانشجویان نهایی	65830	1403/10/19	کارشناس فارغ التحصیلان	در حال بررسی		انصراف	
		تسویه حساب دانشجویان نهایی	65807	1403/10/19	مدیرگروه آموزشی	در حال بررسی		انصراف	
		تسویه حساب دانشجویان نهایی	65771	1403/10/18	مسئول آموزش دانشکده	رد شده			

توجه : تمامی توضیحات مربوط به **دایره صدور کارت** و **نحوه پرداخت هزینه تمیر** را کامل مطالعه نموده سپس درخواست را انتخاب نمایید (آپلود رسید تراکنش در مراحل بعد برای درج درخواست الزامی می باشد).

مرحله ۷: از بین درخواست ها، درخواست با عنوان **تسویه حساب فارغ التحصیلی دانشجویان** را انتخاب نمایید.

*جهت تکمیل و ثبت درخواست تسویه حساب دانشجویان (فراغت از تحصیل) موارد زیر را رعایت فرمایید : 1- مدارک مورد نیاز را با دقت لازم بارگذاری نمایید. 2-درخواست تسویه حساب دانشجویان ، فرآیندی با چندین گام متعدد می باشد و امکان ارجاع درخواست به دانشجو جهت تکمیل مدارک، واریزی ها ، تحویل کتاب و ... بسیار محتمل می باشد، پس لطفا پس از ثبت درخواست مکررا درخواست خود را چک نمایید. پرداخت هزینه تمیر : دانشجویان عزیز از طریق لینک https://pay.urmia.ac.ir/form2 نسبت به پرداخت هزینه با انتخاب درگاه " معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی " و بابت "هزینه تمیر" که مبلغ به صورت اتوماتیک مبلغ 750/000 ریال نمایش داده میشود با تکمیل اطلاعات خواسته شده اقدام نمایید و رسید تراکنش را در درخواست در قسمت خواسته شده ضمیمه نمایید. نکته در مورد دایره صدور کارت : دانشجویان محترم برای جلوگیری از اتلاف وقت ، می توانند به محض درج درخواست کارت دانشجویی خود را از طریق پست به دانشگاه ارومیه - دایره صدور کارت(دانشگاه ارومیه - کیلومتر 11 جاده سرو) ارسال نمایند. لذا با رسیدن درخواست به دایره صدور کارت ، کارت دانشجویی نیز در دسترس اداره مذکور بوده و روند تسویه حساب سریعتر صورت خواهد گرفت.		تسویه حساب فارغ التحصیلی دانشجویان 	
		درخواست گواهی پایان دوره کهاد	
دانشجویان متقاضی انصراف از تحصیل، اخراجی، انتقالی به سایر دانشگاه-ها، انتقالی توام با تغییر رشته به سایر دانشگاه-ها، دانشجویان متقاضی تغییر رشته داخلی، لغو قبولی و دانشجویان پذیرفته شده در مرحله تکمیل ظرفیت بایستی نسبت به ثبت این درخواست جهت انجام تسویه حساب کلی به صورت غیرحضورى با دانشگاه ارومیه اقدام نموده، فرم نهایی تسویه حساب کلی را از		درخواست تسویه حساب (انصرافی، اخراج، انتقالی، انتقالی توام با تغییر رشته، لغو قبولی، پذیرش در تکمیل ظرفیت)	

توضیحات مطالعه شوند.

مرحله ۸: جهت ثبت درخواست خود در این مرحله بر روی **ثبت درخواست** کلیک نمایید.

دسترسی

دانشگاه ارومیه

۶

تست تست

۱۳

کاربر

۱	مسئول آموزش	۲	مدیر گروه آموزشی	۳	اداره ثبت نام یا اداره تحصیلات تکمیلی	۴	بررسی و ثبت فارغ التحصیلی	۵	اداره امور خوابگاه ها	۶	کتابخانه مرکزی	۷	ستاد دانشجویان شاهد و ایثارگر	۸	دایره صدور کارت و تسویه حساب	۹	اداره رفاه دانشجویان	۱۰	امور مالی آموزش	۱۱	کارشناس فارغ التحصیلان	۱۲	کارشناس نظام وظیفه	۱۳	کاربر سبا
---	-------------	---	------------------	---	---------------------------------------	---	---------------------------	---	-----------------------	---	----------------	---	-------------------------------	---	------------------------------	---	----------------------	----	-----------------	----	------------------------	----	--------------------	----	-----------

درخواست تسویه حساب فارغ التحصیلی دانشجویان

قبل از ثبت نهایی درخواست نکات زیر را مطالعه فرمایید:

*جهت تکمیل و ثبت درخواست تسویه حساب دانشجویان (فراغت از تحصیل) موارد زیر را رعایت فرمایید: ۱- مدارک مورد نیاز را با دقت لازم بارگذاری نمایید. ۲-درخواست تسویه حساب دانشجویان ، فرآیندی با چندین گام متعدد می باشد و امکان ارجاع درخواست به دانشجوی جهت تکمیل مدارک، واریزی ها ، تحویل کتاب و ... بسیار محتمل می باشد، پس لطفا پس از ثبت درخواست مکررا درخواست خود را چک نمایید. پرداخت هزینه تمبر : دانشجویان عزیز از طریق لینک <https://pay.urmia.ac.ir/form۲> نسبت به پرداخت هزینه با انتخاب درگاه " معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی " و بابت "هزینه تمبر" که مبلغ به صورت اتوماتیک مبلغ ۷۵۰/۰۰۰ ریال نمایش داده میشود با تکمیل اطلاعات خواسته شده اقدام نمایید و رسید تراکنش را در درخواست در قسمت خواسته شده ضمیمه نمایید. نکته در مورد دایره صدور کارت : دانشجویان محترم برای جلوگیری از اتلاف وقت ، می توانند به محض درج درخواست کارت دانشجویی خود را از طریق پست به دانشگاه ارومیه - دایره صدور کارت(دانشگاه ارومیه - کیلومتر ۱۱ جاده سرو) ارسال نمایند. لذا با رسیدن درخواست به دایره صدور کارت ، کارت دانشجویی نیز در دسترس اداره مذکور بوده و روند تسویه حساب سریعتر صورت خواهد گرفت.

در حال حاضر درخواست جدید دیگری با این شرایط در سامانه ثبت شده است

اگر نسبت به درخواست اطمینان دارید دکمه " ثبت درخواست " را فشار دهید . اگر قصد دارید درخواست را لغو کنید، انصراف را کلیک کنید

ایمیل ثبت شده شما در سیستم : lkjlkjhlh

برای اطلاع رسانی بهتر حین انجام مراحل درخواست در صورت تمایل به تغییر پست الکترونیک اینجا کلیک کنید

ثبت درخواست

نمایش مراحل

انصراف

مرحله ۹: در این مرحله بایستی مدارک مورد نیاز برای ثبت درخواست را بارگذاری نمایید.

شامل ۵ مورد می باشد - (مورد ۵ باید اسکرول شود تا نمایان شود).

توضیح: تکمیل تمامی موارد (به جز مورد دوم) برای دانشجویان مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری الزامی می باشد.

دانشجویان مقاطع کارشناسی، کاردانی و دکتری حرفه ای موارد ۱ و ۳ و ۴ الزامی می باشد.

دسترسی

دانشگاه ارومیه

تست تست

6

پیامها

تسویه حساب فارغ التحصیلی دانشجویان (کدرهگیری : ۸-۶۷۱)

مدارک مورد نیاز

جزئیات نوع سند	توضیحات
هزینه تمیز	/https://pay.urmia.ac.ir/form2
دریافت مدارک تکمیلی از سوک پی...	
تصویر پرینت کد رهگیری درخواست...	لطفا تصویر کد صحت گرفته شده از سامانه سجاد را در این قسمت بارگذاری نمایید
عکس 3*4	بدلیل چاپ عکس ارسالی بر روی مدرک تحصیلی، لطفا عکس 3*4 جدید و بروز خود را بارگذاری نمایید.
تصویر اصل فرم ارزیابی دفاع از پا...	این مورد فقط برای مقاطع کارشناسی ارشد , دکتری ضروری می باشد - در صورت عدم ارسال درخوا...

1 - 5 از 5 مورد

فایل های بارگذاری شده

بعد از اطمینان از تکمیل ارسال مدارک برای نهایی شدن درخواست دکمه زیر را فشار دهید

بازگشت

تاریخچه تغییرات

نمایش پیشرفت

ثبت نهایی درخواست

نکته مهم :

**در صورت وجود خطا در عدم
بارگذاری لطفا نام فایل موردنظر خود
را با حروف انگلیسی نامگذاری نمایید.**

مثال :

Tasviye.pdf

Tasviye.jpg

بارگذاری مدارک مورد نیاز

جهت بارگذاری مدارک مورد نیاز مطابق تصویر روی دکمه **تکمیل اطلاعات درخواست** کلیک نمایید.

تسویه حساب فراغت از تحصیل (کدرهگیری : ۶۶۳۴۷)	
مدارک مورد نیاز	
جزئیات نوع سند	
تصویر پرینت کد رهگیری درخواست کد صحت (برای تمامی مقاطع تحصیلی)	 تکمیل اطلاعات درخواست
عکس 3*4	تکمیل اطلاعات درخواست
تصویر اصل فرم ارزیابی دفاع از پایان نامه با مهر دانشکده (برای مقاطع کارشناسی ...)	تکمیل اطلاعات درخواست

سپس در پنجره باز شده روی دکمه **انتخاب فایل** کلیک نموده و فایل مورد نظر خود را انتخاب و ارسال نمایید.

تکمیل اطلاعات درخواست

 انتخاب فایل

مرحله ۱۰ و آخر: ثبت نهایی درخواست

پس از بارگذاری مدارک مورد نیاز ، روی **ثبت نهایی درخواست** کلیک نمایید.

تسویه حساب فراغت از تحصیل (کدرهگیری : ۶۶۲۴۷)

پیامها 0

مدارک مورد نیاز

جزئیات نوع سند		توضیحات
تصویر پرینت کد رهگیری درخواست کد صحت (برای تمامی مقاطع تحصیلی)	تکمیل اطلاعات درخواست	لطفا تصویر کد صحت گرفته شده از سامانه سجاد را در این ف
عکس 3*4	تکمیل اطلاعات درخواست	بدلیل چاپ عکس ارسالی بر روی مدرک تحصیلی، لطفا عکس
تصویر اصل فرم ارزیابی دفاع از پایان نامه با مهر دانشکده (برای مقاطع کارشناسی ا...	تکمیل اطلاعات درخواست	این مورد فقط برای مقاطع کارشناسی ارشد , دکتری ضروری
1		

فایل‌های بارگذاری شده

بعد از اطمینان از تکمیل ارسال مدارک برای نهایی شدن درخواست دکمه زیر را فشار دهید



- ثبت نهایی درخواست
- نمایش پیشرفت
- تاریخچه تغییرات
- بازگشت

در صفحه باز شده در مرحله ۸ تمام مراحل و گام های مربوط به درخواست تسویه حساب قابل مشاهده بوده، این بدین معناست که درخواست برای تکمیل شدن بایستی تمام مراحل موجود را طی کند.

دسترسی

دانشگاه ارومیه

تست تست

6

کاربر

سبا

کارشناس نظام

ولیفه

کارشناس فارغ

التحصیلان

امور مالی

آموزش

اداره رفاه

دانشجویان

دایره صدور کارت و تسویه

حساب

ستاد دانشجویان شاهد و

ایثارگر

کتابخانه

مرکزی

اداره امور

خوابگاه ها

بررسی و ثبت فارغ

التحصیلی

اداره ثبت نام یا اداره تحصیلات

تکمیلی

مدیر گروه

آموزشی

مسئول آموزش

دانشکده

درخواست تسویه حساب فارغ تحصیلی دانشجویان

قبل از ثبت نهایی درخواست نکات زیر را مطالعه فرمایید:

*جهت تکمیل و ثبت درخواست تسویه حساب دانشجویان (فراغت از تحصیل) موارد زیر را رعایت فرمایید : ۱- مدارک مورد نیاز را با دقت لازم بارگذاری نمایید. ۲-درخواست تسویه حساب دانشجویان ، فرآیندی با چندین گام متعدد می باشد و امکان ارجاع درخواست به دانشجو جهت تکمیل مدارک،واریزی ها ، تحویل کتاب و ... بسیار محتمل می باشد، پس لطفا پس از ثبت درخواست مکرر درخواست خود را چک نمایید. پرداخت هزینه تمبر : دانشجویان عزیز از طریق لینک <https://pay.urmia.ac.ir/form۲> نسبت به پرداخت هزینه با انتخاب درگاه " معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی " و بابت "هزینه تمبر" که مبلغ به صورت اتوماتیک مبلغ ۷۵۰/۰۰۰ ریال نمایش داده میشود با تکمیل اطلاعات خواسته شده اقدام نمایید و رسید تراکنش را در درخواست در قسمت خواسته شده ضمیمه نمایید. نکته در مورد دایره صدور کارت : دانشجویان محترم برای جلوگیری از اتلاف وقت ، می توانند به محض درج درخواست کارت دانشجویی خود را از طریق پست به دانشگاه ارومیه - دایره صدور کارت(دانشگاه ارومیه - کیلومتر ۱۱ جاده سرو) ارسال نمایند. لذا با رسیدن درخواست به دایره صدور کارت ، کارت دانشجویی نیز در دسترس اداره مذکور بوده و روند تسویه حساب سریعتر صورت خواهد گرفت.

در حال حاضر درخواست جدید دیگری با این شرایط در سامانه ثبت شده است

اگر نسبت به درخواست اطمینان دارید دکمه " ثبت درخواست " را فشار دهید . اگر قصد دارید درخواست را لغو کنید، انصراف را کلیک کنید

ایمیل ثبت شده شما در سیستم : lkjlklhlh

برای اطلاع رسانی بهتر حین انجام مراحل درخواست در صورت تمایل به تغییر پست الکترونیک اینجا کلیک کنید

ثبت درخواست

نمایش مراحل

انصراف

توضیح: دکمه نمایش مراحل، روند درخواست تسویه حساب را به صورت نموداری نمایش خواهد داد.

با کلیک کردن روی نمایش مراحل، تصویر صفحه بعد را مشاهده خواهید کرد.

دسترسی

دانشگاه ارومیه

6

تست تست

پن

پاور

۱ < مسئول آموزش دانشکده

۲ < مدیر گروه آموزشی

۳ < اداره ثبت نام یا اداره تحصیلات تکمیلی

۴ < بررسی و ثبت فارغ التحصیلی

۵ < اداره امور خوابگاه ها

۶ < کتابخانه مرکزی

۷ < ستاد دانشجویان شاهد و ایفازگر

۸ < دایره صدور کارت و تسویه حساب

۹ < اداره رفاه دانشجویان

۱۰ < امور مالی آموزش

۱۱ < کارشناس فارغ التحصیلان

۱۲ < کارشناس نظام وظیفه

۱۳ < کاربر سبا

درخواست تسویه حساب فارغ التحصیلی دانشجویان

قبل از ثبت نهایی درخواست نکات زیر را مطالعه فرمایید:

*جهت تکمیل و ثبت درخواست تسویه حساب دانشجویان (فراغت از تحصیل) موارد زیر را رعایت فرمایید : ۱- مدارک مورد نیاز را با دقت لازم بارگذاری نمایید. ۲-درخواست تسویه حساب دانشجویان ، فرآیندی با چندین گام متعدد می باشد و امکان ارجاع درخواست به دانشجو جهت تکمیل مدارک،واریزی ها ، تحویل کتاب و ... بسیار محتمل می باشد، پس لطفا پس از ثبت درخواست مکررا درخواست خود را چک نمایید. پرداخت هزینه تمبر : دانشجویان عزیز از طریق لینک <https://pay.urmia.ac.ir/form۲> نسبت به پرداخت هزینه با انتخاب درگاه " معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی" و بابت "هزینه تمبر" که مبلغ به صورت اتوماتیک مبلغ ۷۵۰/۰۰۰ ریال نمایش داده میشود با تکمیل اطلاعات خواسته شده اقدام نمایید و رسید تراکنش را در درخواست در قسمت خواسته شده ضمیمه نمایید. نکته در مورد دایره صدور کارت : دانشجویان محترم برای جلوگیری از اتلاف وقت ، می توانند به محض درج درخواست کارت دانشجویی خود را از طریق پست به دانشگاه ارومیه - دایره صدور کارت(دانشگاه ارومیه - کیلومتر ۱۱ جاده سرو) ارسال نمایند. لذا با رسیدن درخواست به دایره صدور کارت ، کارت دانشجویی نیز در دسترس اداره مذکور بوده و روند تسویه حساب سریعتر صورت خواهد گرفت.

در حال حاضر درخواست جدید دیگری با این شرایط در سامانه ثبت شده است

اگر نسبت به درخواست اطمینان دارید دکمه " ثبت درخواست " را فشار دهید . اگر قصد دارید درخواست را لغو کنید، انصراف را کلیک کنید

ایمیل ثبت شده شما در سیستم : lkjlkjhlh

برای اطلاع رسانی بهتر حین انجام مراحل درخواست در صورت تمایل به تغییر پست الکترونیک اینجا کلیک کنید

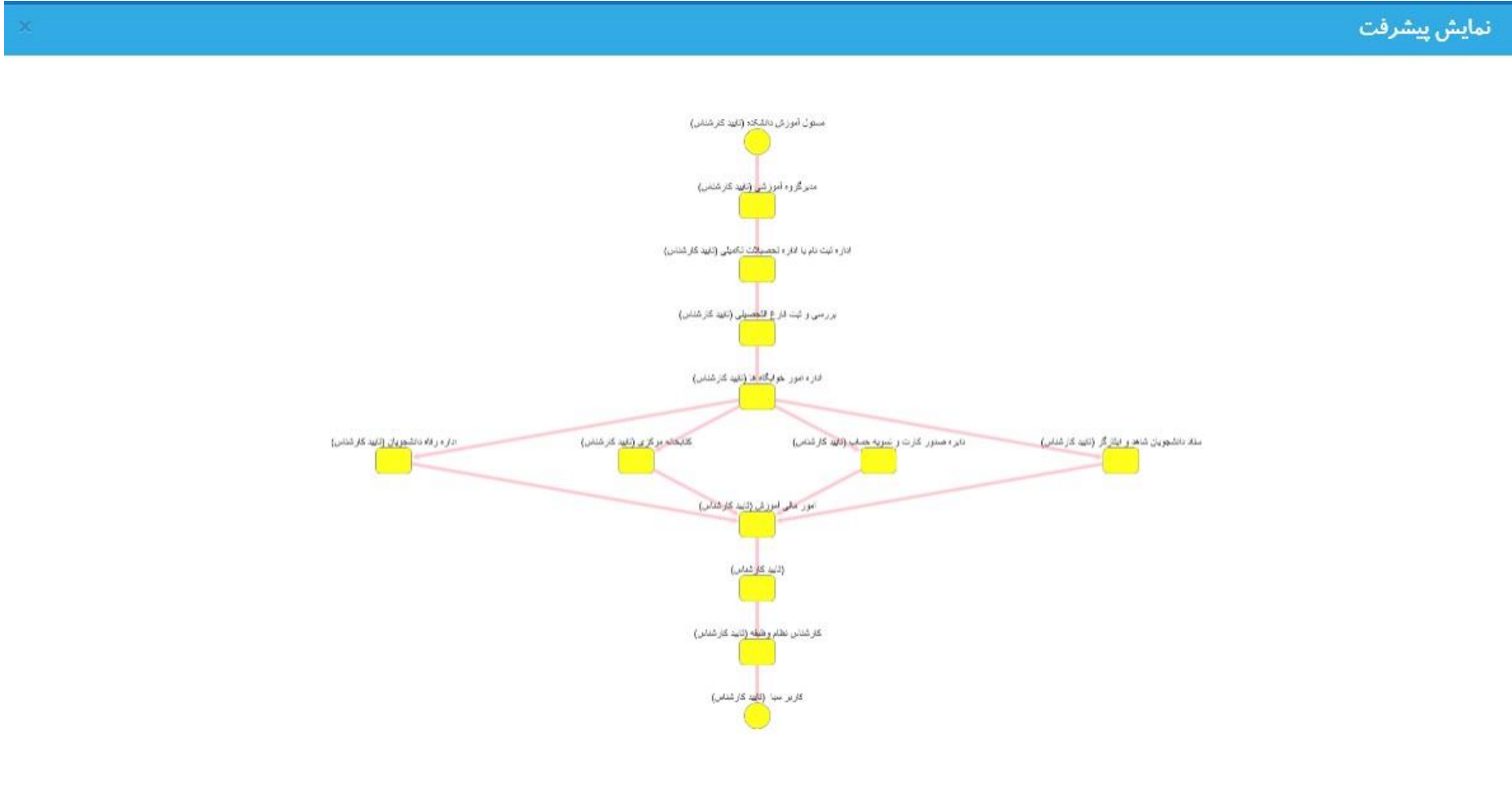
ثبت درخواست

نمایش مراحل

انصراف

نمایش مراحل درخواست تسویه حساب به صورت چارت

در صورت تکمیل هر مرحله، رنگ آن مرحله به سبز تغییر خواهد یافت



پیگیری درخواست

در قسمت لیست درخواست ها (مطابق تصویر زیر) تاریخ، عنوان و مراحل جاری درخواست خود را می توانید مشاهده نمایید.

درخواست جدید									
اسناد و مدارک	گامها	درخواست	ک...	تاریخ ثبت در...	مراحل جاری	وضعیت نهایی	سوالات متداول		
		تسویه حساب فراغت از تحصیل	66247	1403/10/29	مسئول آموزش دانشکده	جدید		انصراف	



با کلیک روی **اسناد و مدارک** می توانید درخواست خود را پیگیری نمایید.

جهت مشاهده مراحل درخواست خود می توانید از هر دو دکمه **نمایش پیشرفت** یا **تاریخچه تغییرات** اقدام نمایید.

تسویه حساب فراغت از تحصیل (کدرهگیری : ۶۶۲۴۷)

پیامها 0۱ مسئول آموزش دانشکده ۲ مدیرگروه آموزشی ۳ بررسی مدارک ۴ بررسی و ثبت فارغ التحصیلی ۵ اداره امور خوابگاه ها ۶ کتابخانه مرکزی ۷ ستاد دانشجویان شاهد و ایثارگر ۸ دایره صدور کارت و تسویه حساب ۹ اداره رفاه دانشجویان ۱۰

مدارک مورد نیاز

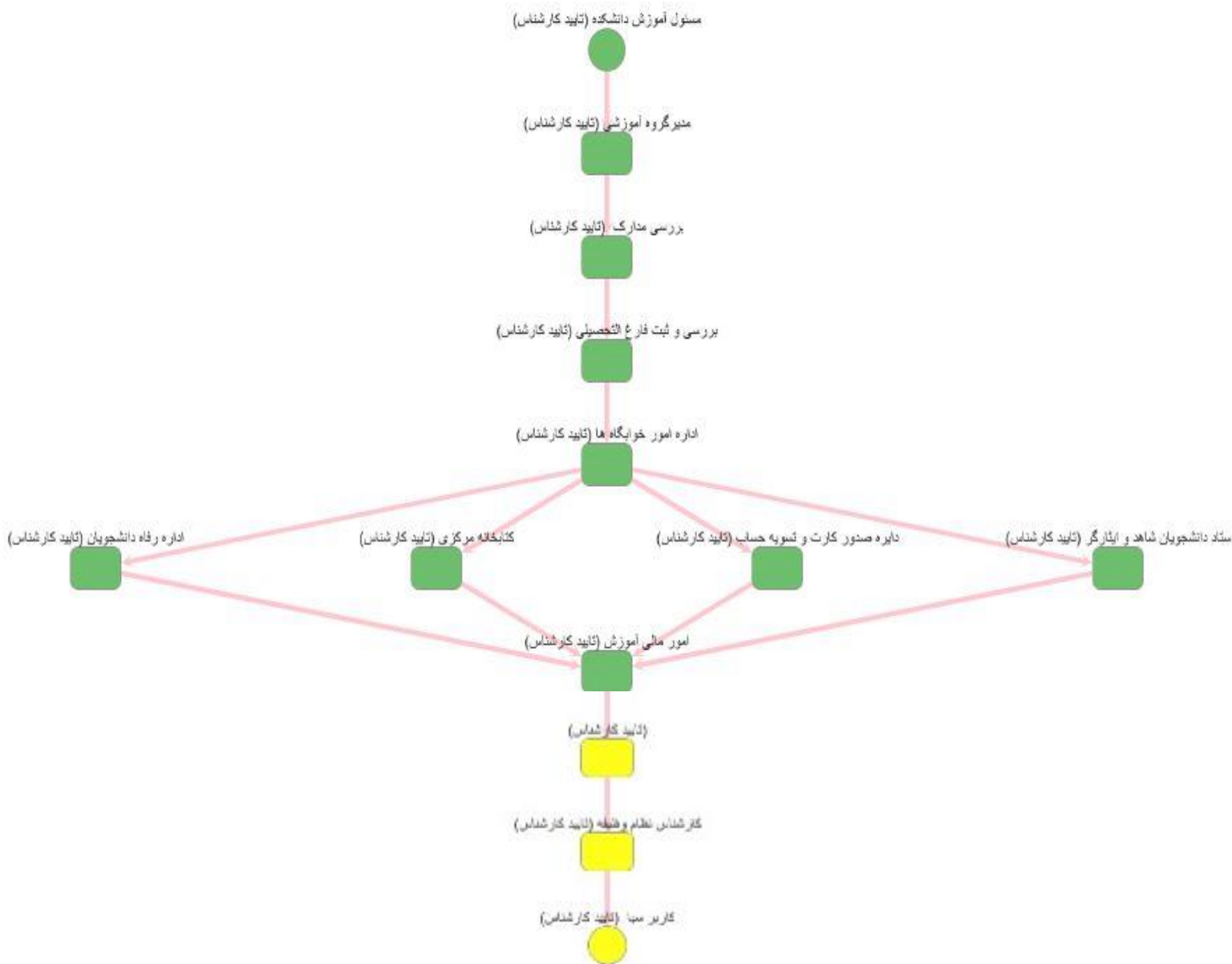
جزئیات نوع سند	توضیحات
تصویر پرینت کد رهگیری درخواست...	لطفا تصویر کد صحت گرفته شده از سامانه سجاد را در این قسمت بارگذاری نمایید
عکس 3*4	بدلیل چاپ عکس ارسالی بر روی مدرک تحصیلی، لطفا عکس 3*4 جدید و بروز خود را بارگذاری
تصویر اصل فرم ارزیابی دفاع از با...	این مورد فقط برای مقاطع کارشناسی ارشد ، دکتری ضروری می باشد - در صورت عدم ارسال

1

فایل های بارگذاری شده

نمایش پیشرفتتاریخچه تغییراتبازگشت

در نمایش پیشرفت تمامی گامها ابتدا به رنگ زرد نمایش داده می شود، با تایید هر گام و پیشرفت روند گامها به رنگ سبز تغییر می کنند.



در تاریخچه تغییرات گامهای که درخواست را تایید کرده و گام جاری که درخواست در حال بررسی می باشد نمایش داده می شود.

دسترسی

دانشگاه ارومیه

تاریخچه تغییرات درخواست: تسویه حساب فراغت از تحصیل

× مسئول آموزش دانشکده

وضعیت مرحله: بررسی نشده

ثبت اولیه درخواست توسط: تست-تست (29712344568)

بارگشت

نکته: اگر درخواست شما، جهت تکمیل اطلاعات و یا واریز مبلغی از سوی برخی گامها **ارجاع** داده شود در این قسمت قابل مشاهده خواهد بود.

ارجاع درخواست:

در صورت وجود نقص مدارک، نیاز به واریز مبلغ، تسویه حساب (اداره رفاه دانشجویان، اداره امور خوابگاه ها)، امور مالی هم آوا (شهریه)، نیاز به تحویل کتاب به کتابخانه و ... ، درخواست شما جهت تکمیل و یا رفع نقص به شما **ارجاع** داده خواهد شد.

در صورت ارجاع درخواست، آیکن موجود در قسمت اسناد و مدارک به شکل **مثلث قرمز** رنگ تبدیل خواهد شد.

درخواست جدید								
اسناد و مدارک	گامها	درخواست	کد	تاریخ ثبت در...	مراحل جاری	وضعیت نهایی	سوالات متداول	
		تسویه حساب دانشجویان نهایی	66123	1403/10/27	مستول آموزش دانشکده	ارجاع به دانشجو(در ح...)		انصراف

گام ارجاع دهنده درخواست

همانطور که مشاهده می نمایید **علامت مثلث نشان دهنده ارجاع درخواست** شما می باشد.

با کلیک کردن روی علامت مثلث پنجره صفحه بعد باز می شود.

در این صفحه پیام ارسالی از طرف گام ارجاع داده شده قابل مشاهده می باشد.

دسترسی

دانشگاه ارومیه

0

تست تست

تسویه حساب فراغت از تحصیل

جزئیات نوع سند	توضیحات
تصویر پرینت کد رهگیری درخواست...	لطفا تصویر کد صحت گرفته شده از سامانه سجاد را در این قسمت بارگذاری نمایید.
عکس 3*4	بدلیل چاپ عکس ارسالی بر روی مدرک تحصیلی، لطفا عکس 3*4 جدید و بروز خود را بارگذاری نمایید.
تصویر اصل فرم ارزیابی دفاع از پ...	این مورد فقط برای مقاطع کارشناسی ارشد ، دکتری ضروری می باشد - در صورت عدم ارسال درخواست بررسی نخواهد شد.

1 - 5 از 5 مورد

مدارک مورد نیاز درخواست

توضیحات :

تصویر کد صحت ، صحیح نمی باشد. لطفا مجددا ارسال فرمایید.

افزودن فایل

تاریخچه تغییرات

نمایش پیشرفت

نمایش فرم نهایی

بازگشت

برگشت ارجاعات به کاربر بررسی کننده

جهت بارگذاری مدارک ناقص و یا بارگذاری مدارک درخواستی مورد نیاز هر گام، از دکمه افزودن فایل استفاده نموده و سپس جهت برگشت درخواست از دکمه "برگشت ارجاعات به کاربر بررسی کننده" استفاده نمایید.

مدارک مورد نیاز درخواست

توضیحات : تصویر کد صحت ، صحیح نمی باشد. لطفا مجددا ارسال فرمایید.

افزودن فایل

✓ Done

100%

Capture.JPG

تاریخچه تغییرات

نمایش پیشرفت

نمایش فرم نهایی

برگشت

برگشت ارجاعات به کاربر بررسی کننده

توجه : همانطور که در تصویر زیر مشاهده میکنید ممکن است از سوی گام ها (بررسی کننده های درخواست شما) فقط یک پیغام دریافت کنید.

جزئیات نوع سند	توضیحات
تصویر پرینت کد رهگیری در ...	لطفا تصویر کد صحت گرفته شده از سامانه سجاد را در این قسمت بارگذاری نمایید.
عکس 3*4	بدلیل چاپ عکس ارسالی بر روی مدرک تحصیلی، لطفا عکس 3*4 جدید و بروز خود را بارگذاری نمایید.
تصویر اصل فرم ارزیابی دفاع از با...	این مورد فقط برای مقاطع کارشناسی ارشد ، دکتری ضروری می باشد - در صورت عدم ارسال درخواست بررسی نخواهد شد.

پیغام کاربر ارجاع دهنده برای شما

لطفا پس از تکمیل درخواست را ارجاع دهید.

پیغام :

برگشت ارجاعات به کاربر بررسی کننده بارگشت نمایش فرم نهایی نمایش پیشرفت تاریخچه تغییرات



برگشت ارجاعات به کاربر بررسی کننده

در این حالت شما پس از انجام عمل خواسته شده در پیغام ، دکمه

را انتخاب می نمایید.

لطفا دقت داشته باشید پس از انجام و یا رفع نقص موضوع اشاره شده در پیغام دکمه را بزنید.

فرم نهایی درخواست:

فرم نهایی درخواست فقط در صورت تکمیل فرآیند تسویه حساب دانشجویان و تایید آخرین گام قابل مشاهده خواهد بود. نمایش فرم نهایی به منزله پایان روند تسویه حساب و تایید تمامی گامها بوده و روند درخواست شما با موفقیت انجام گرفته است. (برای مشاهده و دریافت فرم نهایی در لیست درخواست ها روی درخواست تسویه حساب دانشجویان کلیک نموده و در پنجره باز شده روی نمایش فرم نهایی کلیک نمایید)

تسویه حساب فراغت از تحصیل (کدرهگیری : ۶۵۹۸۹)

۵ اداره امور خوابگاهها ۴ بررسی و ثبت فارغ التحصیلی ۳ بررسی مدارک ۲ مدیرگروه آموزشی ۱ مسئول آموزش دانشکده

مدارک مورد نیاز

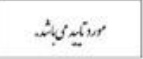
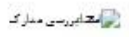
جزئیات نوع سند	توضیحات
تصویر پرینت کد رهگیری درخوا...	لطفا تصویر کد صحت گرفته شده از سامانه سجاد را در این قسمت بارگذاری نمایید
عکس 3*4	بدلیل چاپ عکس ارسالی بر روی مدرک تحصیلی، لطفا عکس 3*4 جدید و بروز خود را بارگذاری نمایید،
تصویر اصل فرم ارزیابی دفاع از ...	این مورد فقط برای مقاطع کارشناسی ارشد ، دکتری ضروری می باشد - در صورت عدم ارسال درخواست بررسی

۱

فایل های بارگذاری شده

نمایش فرم نهایینمایش پیشرفتناریخچه تغییراتبازگشت

نمونه ای از فرم نهایی درخواست:

		فرم تسویه حساب فارغ التحصیلی دانشجویان		تاریخ: ۱۶ خرداد ۱۴۰۵	
آقای/خانم: تست فرید : مسلّم دانشجوی رشته: علوم تربیتی مقطع: کارشناسی پیوسته به شماره دانشجویی: ۹۱۱۷۶۱۴۰۰ متولد: ۱۳۷۲/۰۱/۰۱ به شماره ملی: ۲۹۷۱۲۳۴۴۵۶۸ صادره از: تهران به شماره تلفن: ۰۹۱۱۱۱۱۱۱۱۱ ورودی نیمسال: ۱۳۹۱ در تاریخ: ۱۴۰۵/۰۳/۱۶ تقاضای تسویه حساب می نماید.					
پروژه/پایان نامه/رساله	واحدهای گنبد	واحدهای مهارتی - اشتغال پذیری	واحدهای تخصصی (اصلی/اختیاری)	واحدهای تخصصی (اصلی/الزامی)	واحدهای عمومی
۵۴	۵۱	۵۰	۴۴	۱۰	۵
با استناد به مستندات فوق، به شرح ذیل، به تایید می رسد که با ۱۰۰ واحد در تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۰ فارغ التحصیل شناخته می شود.					
مسئول آموزش دانشکده			مدیر گروه آموزشی		
					
پروسی مدارک	پروسی ثبت فارغ التحصیلی	اداره امور خوابگاه ها			
					
اداره رفاه دانشجویان	دایره صدور کارت	کتابخانه مرکزی			
۲- روال					
					
کارشناس فارغ التحصیلان	امور مالی آموزش	سناد دانشجویان شاهد و ایثارگر			
					
کارشناس نظام وظیفه:			متن مربوط به کارشناس نظام وظیفه در این قسمت نمایش داده می شود. تست		
					

موفق باشید