

دانشجوی میهمان بایستی در پایان نیمسال میهمانی و پس از ثبت و نهایی شدن تمامی نمرات، جهت ارسال نمرات دروس انتخابی خود به دانشگاه مبدأ، "درخواست تسویه حساب و ارسال نمرات میهمانی" را در سامانه هم‌آوا ثبت و به صورت غیر حضوری پیگیری نماید. مراحل این فرایند به شرح زیر می‌باشد:

۱- ثبت درخواست "تسویه حساب و ارسال نمرات میهمانی" از طریق سامانه هم‌آوا- لیست درخواست‌ها

۲- بررسی درخواست توسط آموزش دانشکده

در این مرحله در صورتی که تمامی نمرات دروس دانشجوی میهمان در سیستم آموزش دانشگاه ثبت شده باشد، آموزش دانشکده نسبت به تایید درخواست اقدام می‌نماید در غیر اینصورت دانشجوی میهمان بایستی تا زمان ثبت نهایی نمرات خود منتظر بماند. همچنین فیلد اطلاعاتی "نام دانشگاه مبدأ" و "نام رشته تحصیلی دانشجو در دانشگاه مبدأ" توسط کارشناس آموزش دانشکده در سیستم ثبت می‌گردد.

۳- بررسی و تایید دایره صدور کارت دانشجویی

۴- بررسی و تایید کتابخانه مرکزی

۵- بررسی درخواست توسط امور مالی آموزش

در این مرحله در صورتی که دانشجوی میهمان، بدهی مالی نداشته باشد کارشناس امور مالی آموزش درخواست را تایید و در غیر اینصورت دانشجوی میهمان بایستی نسبت به تسویه بدهی و پرداخت شهریه از طریق سیستم هم‌آوا اقدام نماید.

توضیح اینکه مراحل ۳، ۴ و ۵ در یک گام و به صورت همزمان قابل انجام خواهد بود.

۶- کنترل نام دانشگاه مبدأ و نام رشته دانشجو در دانشگاه مبدأ و بررسی درخواست توسط اداره ثبت نام و

الصاق کارنامه میهمانی به ضمائم جهت ارسال به دانشگاه مبدأ

۷- امضا و تایید درخواست توسط مدیر خدمات آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

۸- ارسال نامه و نمرات میهمانی به دانشگاه مبدأ توسط دبیرخانه آموزش

➤ در این مرحله دانشجویان می‌توانند "فرم نهایی نامه نمرات ارسالی" خود که حاوی اطلاعات کد رهگیری

ERP (برای پیگیری نامه) و QRCode (برای احراز اصالت نامه صادره از طرف دانشگاه ارومیه) می‌باشد

را از سامانه هم‌آوا دریافت نمایند و ادامه مراحل را جهت ثبت نمرات در دانشگاه مبدأ پیگیری نمایند.

یادآوری مهم: تاخیر در ثبت "درخواست تسویه حساب و ارسال نمرات میهمانی" در پایان هر نیمسال به دانشگاه

مبدأ توسط دانشجویان میهمان مستلزم پرداخت هزینه مطابق با تعرفه تاخیر تسویه حساب دانشجویان عادی دانشگاه

ارومیه خواهد بود.