

روند صدور دانشنامه و ریزنمرات قابل ترجمه

الف) دانش آموختگان دوره روزانه یا دارای تعهد آموزش رایگان:

به سامانه سجاد وزارت علوم به آدرس <https://portal.saorg.ir> مراجعه و نسبت به ثبت نام و ایجاد پروفایل در آن اقدام نمایید. پس از ثبت نام، از منوی خدمات، به قسمت اموردانشجویان داخل رفته با انتخاب گزینه **لغو تعهد آموزش رایگان** و انتخاب یکی از گزینه‌های؛ **پرداخت هزینه لغو تعهد، ارائه سابقه کار معتبر، عدم کربابی و ...** (براساس شرایط خود) نسبت به ثبت درخواست لغو تعهد خود اقدام نمایید. توصیه اکید می شود قبل از هر اقدامی و در هر مرحله از ثبت نام و ثبت درخواست، حتماً راهنمای مربوط به آن قسمت را به دقت مطالعه نمایید. مراحل ثبت درخواست را تا انتها ادامه دهید تا در نهایت از طرف سامانه کد رهگیری برای درخواست شما صادر گردد. در گام بعدی درخواست شما جهت بررسی، وارد کارتابل دانشگاه ارومیه می شود. پس از بررسی و در صورت تائید، درخواست به کارتابل سازمان امور دانشجویان جهت بررسی ارسال می شود. پس از تائید سازمان، می توانید از طریق کارتابل خود در سامانه سجاد، "نامه لغو تعهد" که حاوی **QR Code** است را دریافت نمایید.

لازم به ذکر است در صورت عدم تائید توسط کارشناسان دانشگاه یا سازمان امور دانشجویان، درخواست با ذکر مواردی که باید اصلاح گردد جهت بازبینی به کارتابل شما عودت می شود. پس از دریافت نامه لغو تعهد، می توانید بصورت **حضور** با در دست داشتن مدرک ذیل و یا به صورت **غیرحضور** از طریق ارسال درخواست دریافت مدارک به آدرس ایمیل grd@urmia.ac.ir نسبت به دریافت دانشنامه و ریزنمرات قابل ترجمه اقدام نمایید. لازم به ذکر است دانشنامه و ریزنمرات در روش حضوری به غیر از خود دانش آموخته، صرفاً با ارائه وکالت نامه محضری و کپی کارت ملی یا شناسنامه وکیل، قابل تحویل است.

مدارک لازم برای دریافت دانشنامه به صورت حضوری:

- اصل گواهینامه موقت
- ارائه کد پیگیری "[تائیدیه تحصیلی برای دانشنامه](#)"
- نامه لغو تعهد و اصل مستندات بارگذاری شده در سامانه؛ اگر لغو تعهد غیر از روش پرداخت باشد (مانند سابقه بیمه، حکم کارگزینی، و ...)
- تصویر دانشنامه مقطع یا مقاطع پایین تر (در صورت وجود)
- نامه لغو تعهد مقطع یا مقاطع پایین تر در صورتیکه هریک از آن مقاطع را به صورت روزانه تحصیل کرده باشید
- تسویه حساب صندوق رفاه (در صورت درج بدهی در متن گواهینامه موقت)
- به همراه داشتن مدارک شناسایی معتبر (شناسنامه و کارت ملی) و یک قطعه عکس 3×4 جدید
- کپی مستند اعلام وضعیت نظام وظیفه برای متقاضیان مرد (کارت پایان خدمت، گواهی اعزام به خدمت بدون غیبت اولیه در مدت اعتبار آن، گواهی حین خدمت از یگان اعزام کننده، گواهی اشتغال به تحصیل در مقطع بالاتر با ذکر شماره معافیت تحصیلی آن)
- واریز هزینه صدور دانشنامه و ریزنمرات از طریق درگاه پرداخت وبسایت دانشگاه ارومیه، معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی، بابت صدور دانشنامه و ریزنمرات به آدرس: <https://pay.urmia.ac.ir/form2/>

ب) دانش آموختگان دوره شبانه، پردیس دانشگاهی، نیمه حضوری:

این افراد نیازی به ثبت نام و ثبت درخواست در سامانه سجاد ندارند و می توانند بصورت **حضور** با در دست داشتن مدرک ذیل و یا به صورت **غیرحضور** از طریق ارسال درخواست دریافت مدارک به آدرس ایمیل grd@urmia.ac.ir نسبت به دریافت دانشنامه و ریزنمرات قابل ترجمه اقدام نمایند. لازم به ذکر است دانشنامه و ریزنمرات در روش حضوری به غیر از خود دانش آموخته، صرفاً با ارائه وکالت نامه محضری و کپی کارت ملی یا شناسنامه وکیل، قابل تحویل است.

مدارک لازم برای دریافت دانشنامه به صورت حضوری:

- اصل گواهینامه موقت
- ارائه کد پیگیری "[تائیدیه تحصیلی برای دانشنامه](#)"
- تصویر دانشنامه مقطع یا مقاطع پایین تر (در صورت وجود)
- نامه لغو تعهد مقطع یا مقاطع پایین تر در صورتیکه هریک از آن مقاطع را به صورت روزانه تحصیل کرده باشید
- تسویه حساب صندوق رفاه (در صورت درج بدهی در متن گواهی نامه موقت)
- به همراه داشتن مدارک شناسایی معتبر (شناسنامه و کارت ملی) و یک قطعه عکس 3×4 جدید
- کپی مستند اعلام وضعیت نظام وظیفه برای متقاضیان مرد (کارت پایان خدمت، گواهی اعزام به خدمت بدون غیبت اولیه در مدت اعتبار آن، گواهی حین خدمت از یگان اعزام کننده، گواهی اشتغال به تحصیل در مقطع بالاتر با ذکر شماره معافیت تحصیلی آن)
- واریز هزینه صدور دانشنامه و ریزنمرات از طریق درگاه پرداخت وبسایت دانشگاه ارومیه به آدرس: <https://pay.urmia.ac.ir/form2/>