

اطلاعیه ثبت نام پذیرفته شدگان مقطع دکتری نیمه متمرکز دانشگاه ارومیه در سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۶

ضمن تبریک قبولی داوطلبان عزیز در آزمون نیمه متمرکز مقطع تحصیلی دکتری (Ph.D.) دانشگاه ارومیه، بدینوسیله اعلام می‌گردد: ثبت نام پذیرفته شدگان ابتدا به صورت اینترنتی از طریق سایت دانشگاه قسمت ثبت نام ورودی های جدید و سپس تحویل مدارک به صورت حضوری انجام خواهد پذیرفت.

زمانبندی ثبت نام اینترنتی:

ثبت نام اینترنتی پذیرفته شدگان مقطع دکتری (نیمه متمرکز) دانشگاه ارومیه از **تاریخ ۱۶ تا ۲۰ شهریورماه ۱۴۰۵** انجام خواهد شد و این زمان قابل تمدید نخواهد بود. پذیرفته شدگان پس از انجام ثبت نام اینترنتی بایستی پرینت ثبت نام اینترنتی را از سیستم تهیه نمایند و به همراه مدارک ثبت نامی در موعد مقرر به آموزش دانشکده تحویل نمایند.

یادآوری: ثبت نام پذیرفته شدگان واحد پردیس دانشگاهی نیز ابتدا به صورت اینترنتی انجام خواهد گرفت.

تکالیف پذیرفته شدگان برای ثبت نام:

۱. مراجعه به سایت اینترنتی دانشگاه ارومیه به آدرس <http://www.urmia.ac.ir> و "[سایت ثبت نام ورودیهای جدید](#)" براساس

برنامه زمانی فوق

۲. دریافت و مطالعه اطلاعیه ثبت نام و فایل های راهنما

۳. ورود به سامانه جامع پایش سلامت به آدرس: <https://health.saorg.ir/> و تکمیل پرسشنامه مربوطه و تهیه تصویر کد

رهگیری و بارگذاری آن در هنگام ثبت نام اینترنتی

۴. ورود به سامانه فرما به آدرس: <https://talent.dmsrt.ir> و تکمیل فرم های مربوطه و دانلود فایل "دریافت گزارش" و

بارگذاری آن در هنگام ثبت نام اینترنتی

۵. تکمیل فرم ثبت اطلاعات فرهنگی، اجتماعی، علمی دانشجویان به آدرس:

<https://www.digisurvey.net/u/uu/0xk48> و بارگذاری آن در هنگام ثبت نام اینترنتی

۶. ورود به سامانه ثبت نام اینترنتی ورودی های جدید و انجام مراحل ثبت نام و تهیه پرینت ثبت نام اینترنتی

۶/۱. ورود به سامانه ثبت نام دکتری ۱۴۰۵ (کد کاربری و رمز عبور: کد ملی)

۶/۲. پرداخت مبلغ ۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال (ششصد هزار تومان) بابت هزینه صدور کارت دانشجویی و خدمات ثبت نام

دانشجویان ورودی جدید

۶/۳. تکمیل و تایید اطلاعات آموزشی و فردی (در صورت درخواست خوابگاه حتما گزینه "تقاضای خوابگاه" را انتخاب نمایید).

۶/۴. بارگذاری فایل (تصویر، فایل پی دی اف) کارنامه سلامت

۶/۵. بارگذاری فایل (تصویر، فایل پی دی اف) سامانه فرما

۶/۶. بارگذاری فرم ثبت اطلاعات فرهنگی، اجتماعی، علمی دانشجویان

۶/۷. تهیه پرینت فرم نهایی (شماره دانشجویی در بالای فرم درج شده است)

۷. دریافت "[فرم تعهد فراغت از تحصیل دانشجویان ترم آخر دوره کارشناسی ارشد \(فرم الف\)](#)" از بخش فرم های پذیرش

دکتری سایت ثبت نام و تکمیل آن (ویژه دانشجویان ترم آخر که تا ۱۴۰۵/۰۶/۳۱ فارغ التحصیل می شوند).

۸. دریافت "[فرم تقاضانامه بهره مندی از آموزش رایگان \(فرم ب\)](#)" (مخصوص دانشجویان روزانه) از بخش فرم های پذیرش

دکتری سایت ثبت نام و تکمیل آن.

۹. دریافت [فرم تعهد و چک لیست تحویل مدارک](#) از بخش فرم های پذیرش دکتری در سایت ثبت نام و تکمیل آن

۱۰. دانشجویان محترم ملزم هستند به مرکز بهداشت شهرستان محل سکونت خود مراجعه و اقدام به انجام آزمایش های FBS،

CBC، TSH و VITD نموده و نتیجه آزمایش های مذکور را به صورت مهرشده هنگام مراجعه حضوری به دانشگاه و مطابق

با برنامه اعلامی مدیریت امور دانشجویی به مرکز بهداشت و درمان دانشگاه تحویل نمایند.

۱۱. دریافت و تکمیل "[فرم مرکز آمار و کامپیوتر پرسشنامه دانشجویی](#)" از بخش فرم های عمومی سایت ثبت نام ورودی

های جدید (این فرم را بایستی نزد خود نگه داشته و در زمان دریافت کارت دانشجویی به همراه دو قطعه عکس ارائه نمایند).

توجه مهم: کارت دانشجویی، توسط مدیریت حراست در زمان مراجعه حضوری دانشجویان در پردیس نازلو-دایره

صدور کارت (جنب بانک ملی) توزیع خواهد شد. لازم به توضیح می باشد در صورت عدم اخذ کارت دانشجویی تا

تاریخ ۱۲ مهرماه، کارت دانشجویی ابطال خواهد شد. لذا خواهشمند است بلافاصله پس از ثبت نام نسبت به دریافت

کارت دانشجویی اقدام فرمایید.

۱۲. **متقاضیان خوابگاه:** پذیرفته شدگانی که متقاضی خوابگاه دانشجویی می باشند، در ثبت نام اینترنتی باید گزینه

تقاضای خوابگاه هستم را انتخاب نمایند تا برنامه ریزی لازم برای تخصیص خوابگاه این عزیزان انجام گردد. همچنین

متقاضیان خوابگاه بایستی از تاریخ ۱۴۰۵/۰۶/۲۸ به بعد و قبل از مراجعه حضوری به دانشگاه با ورود به [سامانه مدیریت](#)

[امور دانشجویی \(اتوماسیون تغذیه و خوابگاه\)](#) نسبت به مشاهده خوابگاه اختصاص داده شده و از طریق سامانه صندوق

رفاه دانشجویان جهت تشکیل پرونده و ثبت مقطع تحصیلی جدید و متعاقباً جهت پرداخت اینترنتی هزینه سکونت در

خوابگاه اقدام نموده و با تهیه نسخه چاپی از کاردکس اسکان (همان معرفی نامه خوابگاه) جهت سکونت از تاریخ

۱۴۰۵/۰۷/۰۱ به محل خوابگاه مراجعه فرمایند.

تذکره ۱: دانشجویانی که گزینه "تقاضای خوابگاه" را انتخاب نمایند، در صورت تخصیص خوابگاه به منزله

درخواست رسمی دانشجو تلقی شده و برای دانشجو یکسال (دو ترم) خوابگاه و بدهی ثبت خواهد شد. لذا

دانشجویانی که پس از انجام ثبت نام به هر دلیلی (عدم ثبت نام در دانشگاه، عدم مراجعه به خوابگاه، انصراف و

... از خوابگاه استفاده ننمایید باید حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۵/۷/۳۰ نسبت به حذف خوابگاه و بدهی ثبت شده به اداره امور خوابگاه‌ها اطلاع دهند، در غیر این صورت مسئولیت بدهی ثبت شده بر عهده خود دانشجو خواهد بود.

تذکره ۲: آدرس خوابگاه تخصیص داده شده در کارت کس موجود است.

تذکره ۳: نحوه ورود به سامانه مدیریت اموردانشجویی (سماد)، تهیه نسخه چاپی کارت کس اسکان و پرداخت هزینه در قسمت اطلاعیه‌های سامانه سماد (سامانه اتوماسیون تغذیه و خوابگاه) موجود می‌باشد.

تذکره ۴: در هیچ کدام از مراحل ثبت تقاضا برای استفاده از خوابگاه و یا اطلاع از خوابگاه تخصیص داده شده، نیازی به مراجعه حضوری به اداره امور خوابگاه‌ها نبوده و تمامی پرداخت‌ها بابت سکونت در خوابگاه صرفاً به صورت اینترنتی و از طریق سامانه صندوق رفاه دانشجویان انجام می‌گردد.

تذکره ۵: تمامی دانشجویان بایستی شخصا دارای سیم کارت به نام خودشان باشند و در زمان ثبت نام اینترنتی شماره مذکور را درج کنند.

تذکره ۶: تمامی دانشجویان قبل از مراجعه به دانشگاه افتتاح حساب بانک تجارت به اسم خودشان داشته باشند.

تذکره ۷: جهت ورود به سامانه الکترونیکی پس از ورود به سایت دانشگاه ارومیه بر روی لینک اتوماسیون تغذیه و خوابگاه کلیک کرده و با استفاده از شماره دانشجویی بعنوان نام کاربری و کد ملی بعنوان رمز عبور، وارد سیستم شوید

موارد فوق جهت دریافت خدمات رفاهی، خوابگاهی و تغذیه الزامی هستند

۱۳. دریافت "[فرم مشخصات دانشجویان شاهد و ایثارگر](#)" و تکمیل آن (ویژه دانشجویان شاهد و ایثارگر) از بخش فرم‌های عمومی سایت ثبت نام ورودی‌های جدید.

لازم به ذکر است دانشجویان شاهد و ایثارگر جهت بهره‌مندی از مزایای ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر ضروری است هنگام تحویل مدارک ثبت نامی به دانشکده خود، این فرم را نیز به همراه سایر مدارک تحویل نمایند.

۱۴. پذیرفته شدگان پردیس دانشگاهی بایستی با مراجعه به بخش فرم‌های پردیس، در سایت ثبت نام ورودی‌های جدید، به لینک‌های "[شهریه مقاطع دکتری و ارشد پردیس دانشگاهی](#)" و "[چک لیست مدارک دکتری-پردیس دانشگاهی](#)" مراجعه و مفاد آنرا به دقت مطالعه نمایند و بر اساس آن نسبت به تهیه مدارک ثبت نامی اقدام نمایند.

پس از ثبت نام اینترنتی دانشجو موظف است :

۱- [ورود به سامانه آموزشی دانشگاه \(هم آوا\)](#) و مشاهده برنامه کلاسی (**نام کاربری**: شماره دانشجویی **کلمه عبور**: کد ملی)

- ۲- کلیه مدارک مورد نیاز جهت ثبت نام (مذکور در همین اطلاعیه) را در بازه زمانی ۴ الی ۱۲ مهرماه ۱۴۰۵ به صورت حضوری به آموزش دانشکده تحویل داده و ثبت نام نمایند. عدم تحویل مدارک در بازه زمانی فوق الذکر به منزله انصراف دانشجو از ثبت نام بوده و پس از آن به هیچ عنوان اجازه ثبت نام صادر نخواهد شد.
- ۳- شروع کلاس های آموزشی در مقطع دکتری طبق تقویم آموزشی دانشگاه از تاریخ ۱۴۰۵/۰۷/۰۴ می باشد.
- ۴- کارشناسان محترم آموزش دانشکده ها فایل تحصیلی دانشجویانی را که صرفاً ثبت نام اینترنتی نموده و نسبت به تحویل فیزیکی مدارک اقدام ننموده اند، غیر فعال خواهند نمود. لذا ضروری است پس از ثبت نام اینترنتی در بازه زمانی مذکور نسبت به تحویل مدارک اقدام نماید.

مدارک لازم جهت تشکیل پرونده:

تذکره مهم: دانشجوی محترم، پس از ثبت نام هیچ مدرک ثبت نامی اعم از مدارک کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و... به عنوان امانت تحویل شما نخواهد شد. لذا خواهشمند است قبل از تحویل مدارک و تشکیل پرونده به تعداد کافی برای خود کپی برابر اصل، کپی رنگی و اسکن مدارک تهیه نموده و حین تحویل از درخواست دریافت مدارک موجود در پرونده به عنوان امانت جدا خودداری نمایید

۱- پرینت ثبت نام اینترنتی (فرم نهایی): پرینت ثبت نام اینترنتی به منزله فرم ثبت نام می باشد که تحویل آن به همراه سایر مدارک ثبت نامی الزامی است.

۲- اصل و یک نسخه تصویر مدارک کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا شورای عالی انقلاب فرهنگی که در آن معدل دوره های کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد قید شده باشد (فارغ التحصیل در مقطع کارشناسی ارشد حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۵/۰۷/۳۰).

تبصره ۱- پذیرفته شدگانی که به دلایلی قادر به ارائه اصل مدرک کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای نمی باشند، لازم است اصل فرم مربوطه را تکمیل و پس از تایید دانشگاه یا موسسه آموزش عالی محل اخذ مدرک، به دانشگاه ارومیه (همراه با سایر مدارک) تحویل نمایند.

۳- تصویر از تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی.

۴- شش قطعه عکس تمام رخ ۳×۴ تهیه شده در سال جاری.

۵- فرم تقاضانامه بهره مندی از آموزش رایگان (فرم ب) (ویژه دانشجویان روزانه)

۶- فرم تعهد فراغت از تحصیل دانشجویان ترم آخر دوره کارشناسی ارشد (فرم الف) (ویژه دانشجویان سال آخر که تا ۱۴۰۵/۰۶/۳۱ فارغ التحصیل می شوند)

۷- فرم تعهد و چک لیست تحویل مدارک ثبت نامی به صورت تکمیل شده

۸- تاییدیه تحصیلی:

الف) پذیرفته شدگان مقطع دکتری تخصصی سال ۱۴۰۵ که در مقطع کارشناسی ارشد از دانشگاه های سراسری، پیام نور و موسسه های غیرانتفاعی فارغ التحصیل شده و دارای دانشنامه یا گواهی موقت حاوی کد صحت ۲۰ رقمی می باشند بایستی از طریق سامانه سجاد به نشانی اینترنتی

<https://sajad.saorg.ir/TBSPortal/SearchForm?SearchFormID=۵۱۶۲۶&am p:Key=> پرینت تأییدیه تحصیلی را دریافت و به انضمام کلیه مدارک ثبت نامی به آموزش دانشکده تحویل فرمایند. (لازم به توضیح است چنانچه مدرک دانشنامه یا گواهی موقت فاقد کد صحت باشد با مراجعه به سامانه مذکور ابتدا نسبت به دریافت کد صحت اقدام و سپس تأییدیه تحصیلی را دریافت فرمایند).

ب) پذیرفته شدگان مقطع دکتری تخصصی سال ۱۴۰۵ که در مقطع کارشناسی ارشد از دانشگاه های آزاد فارغ التحصیل شده اند جهت اخذ تأییدیه تحصیلی به شرح ذیل اقدام فرمایند: افراد دارای دانشنامه حاوی شماره تأیید سازمان مرکزی (۱۲ رقمی) بایستی ضمن مراجعه به سامانه استعلام مدارک تحصیلی فارغ التحصیلان دانشگاه آزاد به آدرس <https://estelam.iau.ir> پرینت تأییدیه تحصیلی را دریافت و به انضمام کلیه مدارک ثبت نامی به آموزش دانشکده تحویل فرمایند. افرادی که نسبت به اخذ دانشنامه از دانشگاه آزاد اقدام ننموده اند لازم است در اسرع وقت اقدام مقتضی را اعمال فرمایند.

ج) پذیرفته شدگان مقطع دکتری تخصصی سال ۱۴۰۵ که در مقطع کارشناسی ارشد از دانشگاه های فرهنگیان و علوم پزشکی فارغ التحصیل شده اند بایستی فرم درخواست تأییدیه تحصیلی را دریافت و بدون قلم خوردگی و به صورت خوانا تکمیل و به دانشگاه فارغ التحصیلی خود ارسال نمایند. لازم به توضیح است ارسال و پیگیری دریافت تأییدیه تحصیلی این افراد به عهده شخص پذیرفته شده بوده و دانشگاه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

توجه مهم: در صورت عدم دریافت تأییدیه تحصیلی تا پایان نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۵ دانشجوی امکان انتخاب واحد و ادامه تحصیل برای نیمسال دوم را نخواهد داشت.

۹- حکم مرخصی سالانه یا موافقت کتبی و بدون قید و شرط سازمان متبوع (ویژه کارمندان دولت)

۱۰- مدرک نشان دهنده وضعیت نظام وظیفه: ارائه مدرکی که وضعیت نظام وظیفه دانشجویان را با توجه به بند «مقررات وظیفه عمومی» مندرج در صفحه ۶ دفترچه راهنمای ثبت نام و شرکت در آزمون ورودی دوره دکتری «Ph.D» (نیمه متمرکز) سال ۱۴۰۵ و درگاه اطلاع رسانی سازمان سنجش کشور مشخص کند.

لازم به توضیح است پذیرفته شدگان مشمول، موظف به اخذ معافیت تحصیلی به صورت اینترنتی از طریق **سامانه سخا** می باشند. تشکیل پرونده و ثبت نام قطعی از آقایان منوط به ارائه معافیت تحصیلی می باشد. راهنما و مراحل ثبت درخواست و اخذ معافیت تحصیلی به صورت اینترنتی در قسمت فرم های عمومی سایت ثبت نام قرار داده شده است.

مراحل ثبت درخواست معافیت تحصیلی به صورت اینترنتی: "بسیار مهم و الزامی"

مراحل ثبت درخواست معافیت تحصیلی داخل کشور به صورت اینترنتی



معاونت اجتماعی و نشر ارزش های ایثار سازمان وظیفه عمومی ناجا

تذکرات مهم:

- ۱- معدل قید شده در مدارک کاردانی، کارشناسی (لیسانس) و کارشناسی ارشد (فوق لیسانس) پذیرفته شده باید با معدل هایی که قبلاً در زمان ثبت نام، شرکت در آزمون و نهایتاً در مرحله مصاحبه اعلام نموده، یکسان باشد.
- ۲- از پذیرفته شدگانی که حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۵/۰۷/۳۰ فارغ التحصیل نشوند، ثبت نام به عمل نخواهد آمد و ضمن «کان لم یکن» تلقی شدن قبولی آنان، طبق دستورالعمل ثبت نامی سازمان سنجش با ایشان رفتار خواهد شد.
- ۳- در هر مرحله از ثبت نام و هنگام تحصیل، چنانچه مشخص گردد داوطلبی حقایق را کتمان نموده و یا اطلاعات صحیحی ارائه نداده و واجد شرایط نمی باشد، قبولی وی «کان لم یکن» تلقی شده و طبق مقررات با وی رفتار خواهد شد.
- ۴- در صورت عدم تکمیل مدارک ثبت نامی، طبق مصوبه هیات رئیسه محترم دانشگاه از امتحانات پایان ترم نیمسال اول ۱۴۰۵ محروم خواهید شد.
- ۵- در صورت وجود سوال یا مشکل در خصوص مدارک ثبت نامی با شماره ۰۴۴-۳۲۷۵۳۱۷۱ همکاران اداره تحصیلات تکمیلی تماس حاصل فرمایید.
- ۶- در صورت وجود سوال یا مشکل در روند ثبت نام اینترنتی با شماره ۰۴۴-۳۱۹۴۲۳۱۷ داخلی ۱۲۲ تماس حاصل فرمایید.
- ۷- شماره تماس همکاران محترم دانشکده ها

آدرس دانشکده ها جهت تحویل مدارک

ردیف	گروههای آموزشی	دانشکده	آدرس
۱	علوم پایه	دانشکده علوم	ارومیه - کیلومتر ۱۱ جاده سرو - پردیس نازلو
۲	شیمی	دانشکده شیمی	ارومیه - کیلومتر ۱۱ جاده سرو - پردیس نازلو
۳	برق، کامپیوتر	دانشکده برق، کامپیوتر و فناوریهای پیشرفته	ارومیه - کیلومتر ۱۱ جاده سرو - پردیس نازلو
۴	فنی و مهندسی	دانشکده فنی و مهندسی	ارومیه - کیلومتر ۱۱ جاده سرو - پردیس نازلو
۵	مجموعه علوم اقتصادی، حسابداری	دانشکده اقتصاد و مدیریت	ارومیه - کیلومتر ۱۱ جاده سرو - پردیس نازلو
۶	دامپزشکی	دانشکده دامپزشکی	ارومیه - کیلومتر ۱۱ جاده سرو - پردیس نازلو
۷	کشاورزی	دانشکده کشاورزی	ارومیه - کیلومتر ۱۱ جاده سرو - پردیس نازلو
۸	منابع طبیعی	دانشکده منابع طبیعی	ارومیه - کیلومتر ۱۱ جاده سرو - پردیس نازلو
۹	تربیت بدنی	دانشکده علوم ورزشی	ارومیه - کیلومتر ۱۱ جاده سرو - پردیس نازلو
۱۰	علوم انسانی (بجز اقتصاد، حسابداری)	دانشکده ادبیات و علوم انسانی	ارومیه - خیابان والفجر ۲ - روبروی صدا و سیما
۱۱	زبان	دانشکده ادبیات و علوم انسانی	ارومیه - خیابان والفجر ۲ - روبروی صدا و سیما

با آرزوی موفقیت

اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارومیه