راهنمای درخواست حذف ترم در نیمسال ۹۸۲

دانشجویان محترم خواهشمند است در خصوص حذف ترم به موارد ذیل دقت نمایند.

- ۱. در یک نیمسال تحصیلی فقط یکبار میتوانید درخواست حذف ترم نمایید.
- ۲. برای ثبت درخواست حذف ترم با توجه به شرایط خود بایستی فقط یکی از گزینه های حذف ترم را انتخاب نمایید. بدیهی است در صورت انتخاب بیش از یک گزینه درخواست شما از طرف دانشگاه لغو خواهد شد.
 - ۱- ورود به سیستم آموزشی دانشگاه (سما)

۲- انتخاب گزینه "مدیریت درخواست" از قسمت مدیریت درخواستها

ش آمدید	دانشجوي گرامي خوه				
			موزشي دانشجو	اطلاعات آ	خاب واحد
	دوره آموزشي : 🦿 دوره	نام :	شماره دانشجويي : •	M	شجو در نیمسال
	پایان اعتبار : تاساعت ٥٠:٥٠٠ من ماديد محسد	شروع اعتبار : ازساعت ٥٠٠ تَرَيْ ٢٠٠٠	تاریخ امروز : ۲/۲۱-۱۳۹۹	252	ه شده نیمسال
	نيمسال فعال : نيمسال دوم سال تحصيلي ٩٨ - ٩٩ .:.	IP آخرین ورود : ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ;	آخرین زمان ورود به سیستم : م <u></u> <mark></mark>	داست طوراد سیب دارسته مکرم تیتان خادری	
	•				
				امنیت	
	تعداد روز باقيمانده براي تغيير كلمه عبور : ه	(o9:1A),(1m9	آخرین زمان تغییر کلمه عبور : (۳۰/۶۰/۱۷	1 Alexandre	واست ها
					خواست 🦊
			ني سيستم مالي		شي
	ر است	دانشجوي گرامي در حال حاضر مانده حساب شما صف			
			لاع رسانی بیامکی	المامانه اط	ستم 🖉
			<u> </u>		6
	دانشگاه	از نمرات خود مطلع شوید.		جديد)
		1 - 4 1		جديد	

۹۸۲ انتخاب دکمه "ثبت" درخواست حذف ترم در نیمسال ۹۸۲

												مديريت درخواستها
ه انتخاب واحد		گروه بندی درخواس	همه موارد		🗸 عنوان درخواه	ىت:					همه درخواستها	درخواستهای ح
، دانشجو در نیمسال				جستجو	بازنشانی						ييگيرى	تکمیل شد
ارائه شده نيمسال][
		رديف درخواست	🎝 گروه د	رخواست	زمانبندى	نيمسال*	سنوات**	هزينه	پرداخت شده	نيمسال	تاريخ ثبت	وضعيت
		۱ درخواست ۱	ترم در نیمسال ^ہ	٩٨١	99/07/1F 99/07/71	۵ از ۶	نامحدود	٥	٥			
		حذف درس ۲	3	ماير	99/07/1F	۱۱ از ۵	نامحدود	۰	۰		ثبت نشده	
درخواست ها ت درخواست		درخواست م ۳ التحصيلي	3	ساير	95/07/01 99/08/05	ه از ۱	ه از ۱	۰	٥		ثبت نشده	
آموزشی					- 4m2							
				تعدا	د پیدا شده (۳) ۴	، محدودیت ت	عداد درخواست	در نیمسال	, ** محدودیت تعا	داد درخواست	، در سنوات	
	?			💕 برای آشنایے	ی با نحوه اعلام د	رخواست و من	شاهده راهنمای	سیستم مد	یریت درخواست ف	نایل راهنما را د	دانلود و مطالعه نمایید	
سلي												
	())											

۴-بعد از مطالعه توضيحات درخواست انتخاب گزينه "ثبت درخواست"

سیستم مدیریت امور آموزشی سما			دانشگاه ارومیه	وزارت علوم ، تحقيقات و فناوري
مراحل بررسی درخواست				انتخاب واحد
	19 0 E 13			تائيديه انتخاب واحد
	درخواست : درخواست خدف درم در دیمسان ۸۲	عنوان د		دروس دانشجو در نیمسال
ن ثبت درخواست حذف ترم با توجه به شرایط	ط یکبار میتوانید درخواست حذف ترم نمایید. برا:	درخواست :: دانشجویان محترم توجه نمایید در یك نیمسال تحصیلي فقط	توضيحات	دروس ارائه شده نيمسال
شما از طرف دانشگاه لغو خواهد شد.	ت در صورت انتخاب بیش از یك گزینه درخواست	ود بايستي فقط يكي از كزينه هاي حدف ترم را انتخاب نماييد. بديهي است		پروپزال
	دودیت ها	محد		گزارش
		5 1 A (94P) II	No e alusi	مالي
			Juck 51385	مديريت درخواست ها
		ودیت در سنوات : ۱۵ از نامحدود	تعداد محدو	مديريت درخواست
			هزينه : ٥	اطلاعات آموزشي
				تغيير كلمه عبور
	بازگشت	ثبت درخواست		راهنماي سيستم
	شهای متداول	يرسد		صفحه اصلي 👗
				خروج 🕒
		خواست حذف ترم	شرایط در	

۵- تكميل موارد لازم: متن درخواست،و انتخاب گزينه "بلى" يكى از حالتها

	🔺 انتخاب واحد
	تائيديه انتخاب واحد
ا البت درمواست استاد مورد نباز المرمهای مورد نباز ایرواخت هزینه تکنیل درخواست	دروس دانشجو در نیمسال
متر، درخواست را مارد نمایند.	دروس ارائه شده نيمسال
	پروپزال
	گزارش
	مالي
	مديريت درخواست ها
	مديريت درخواست
	اطلاعات آموزشي
دانشجویان محترم توجه نمایید فقط یکی از گزینه ها را در حالت "بلی" انتخاب نمایید.	تغيير كلمه عبور
E.	راهنماي سيستم
	صفحه اصلي
درخواست حدف ترم با اختساب در سنوات تحصیلي مي نمايم : ⊃ بلي ♥ خیر درخواست حذف ترم بدون اختساب در سنوات تحصیلي مي نمايم : ○ بلي ♥ خیر	خروج
درخواست حذف ترم بدون احتساب در سنوات تحصيلي مي نمايم و در صورت عدم موافقت كميسيون.درخواست حذف ترم با : 🔾 بلي 🔘 خير	
	~

۶–انتخاب گزینه ثبت درخواست و تایید پیام صادره

درخواست حذف ترم بدون احتساب در سنوات تحصيلي مي نمايم و در صورت عدم موافقت کميسيون.درخواست حذف ترم با : • • پلي ® خير په درخواست حذف ترم بدون احتساب در سنوات تحصيلي مي نمايم و در صورت عدم موافقت کميسيون.درخواست حذف ترم با : • • • په درخواست حذف ترم بدون احتساب در سنوات تحصيلي مي نمايم و در صورت عدم موافقت کميسيون.درخواست حذف ترم با : • • •	 درخواست حذف ترم با احتساب در سنوات تحصيلي مي نمايم : ○ بلي ● خير درخواست حذف ترم بدون احتساب در سنوات تحصيلي مي نمايم : ● بلي ○ خير درخواست حذف ترم بدون احتساب در سنوات تحصيلي مي نمايم را وارد نماييد	2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	اطلاعات آموزشي تغيير كلمه عبور راهنماي سيستم صفحه اصلي خروج	^
بازگشت	درخواست حذف ترم بدون احتساب در سنوات تحصيلي مي نمايم و در صورت عدم موافقت کميسيون،درخواست حذف ترم با : ○ بلي ® خير برخواست حذف ترم بدون احتساب در سنوات تحصيلي مي نمايم و در صورت عدم موافقت کميسيون،درخواست حذف ترم با : ○ بلي ثبت درخواست			
	بازگشت			

٧- انتخاب گزینه تکمیل درخواست و تایید آن

کد رهگیری :		متن درخواست :-		J	دروس دانشجو در نیمسا
					دروس ارائه شده نیمسال
	يرداخت هزينه تكميل درخواست				يرويزال
	1				گزارش
	از دكمېل و نهايي كردن درخواست مطمئن هستېد؟				
	u				مديريت درخواست ها
	OK Cancel				مديريت درخواست
ی سر بیران در درخواست را مقشار بد	المتحدية المتح				اطلاعات آموزشي
واست	تكميل درخو		(2	راهنماي سيستم
	الصراف			1	صفحه اصلي
				0	خروج

۸- بعد از ثبت درخواست خود جهت پیگیری می توانید دوباره از قسمت مدیریت درخواست اقدام نمایید.

مديريت درخواسها										احد
همه درخواستهای					ست :	🗸 عنوان درخوا	موارد	گروه بندی درخواست : هما		، انتخاب واحد
ییگیری تکمیل شد						بازنشانی	جستجو			دانشجو در نیمسال
						<u> </u>				ارائه شده نیمسال
اريخ ثبت وضعيت	نيمسال	پرداخت شده	هزينه	سنوات**	نيمسال*	زمانبندى	گروه درخواست	رديف درخواست 🚭 堤		
تکمیل درخواست توسط ۹۹/۰۲/۲۱-۱۲ دانشجو	47 975	o	o	نامحدود	۵ از ۶	99/07/16 99/07/71	نیمسال ۹۸۲	۱ درخواست حذف ترم در		
ثبت نشده		o	o	نامحدود	۱۱ از ۵	99/07/1F 99/07/7F	ساير	حذف درس در ۲ نیمسال ۹۸۲		
ثبت نشده		٥	•	ه از ۱	ه از ۱	9 ۶/ 0¥/01 99/0X/05	ساير	درخواست فارغ التحصيلي		درخواست ها ت درخواست
ر سنوات	اد درخواست	, ** محدودیت تعد	ه در نیمسال	نعداد درخواست	* محدودیت i	د پیدا شده (۳)	تعدار			آموزشي
نلود و مطالعه نمایید	یل راهنما <mark>را د</mark>	.يريت درخواست ف	، سیستم ما	شاهده راهنمای	درخواست و م	ی با نحوه اعلام د	🔞 برای آشنایر		0	
										ىلى

۹- در صورت انصراف از درخواست خود می توانید گزینه انصراف را کلیک نمایید.

, ແມ່ນ ແມ່ນ 3 ເວົ້າ ແມ່ນ 2 ເປັນແມ່ນ 2 ເປັນ		يير كلمه عبور
Construction of the second sec	0	نماي سيستم
	æ	حه اصلي
وضعيت درخواست :	0	
انام خانوادگی و نام کاربر: * * *ی پست ساونانی کاربر: * * انوفیمحات بررسی: * (*//۴=+۸:۹) (*/		
وغميت درخواست :		
الم طالوادگي و نام کارور: داشتگ مندي مرحمات آني پست سازماني کارو: کاروندا محمومات ان کسو		
هرينه قبل پرداخت : • ۲		
انصراف بازگشت		
ומעניט וייינאייז		

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه