

راهنمای درخواست حذف آیین نامه ای (حذف پزشکی) یک درس در نیمسال ۹۸۲

دانشجویان محترم خواهشمند است در خصوص حذف آیین نامه ای (حذف پزشکی) یک درس به موارد ذیل دقت نمایند.

برای درخواست حذف آیین نامه ای (حذف پزشکی) یک درس قوانین و شرایط زیر بایستی رعایت گردد:

- ۱- فقط یک درس را می توانید حذف آیین نامه ای (حذف پزشکی) نمایید
- ۲- نام درس و کد درس و نام استاد مربوطه در درخواست حتما درج گردد.
- ۳- دانشجو در امتحان درس مربوطه شرکت نکرده باشد.
- ۴- حد نصاب دروس نیمسال ۹۸۲ (برای مقطع کارشناسی ۱۰ واحد) بایستی رعایت گردد.

مراحل درخواست:

- ۱- ورود به سیستم آموزشی دانشگاه (سما)
- ۲- انتخاب گزینه "مدیریت درخواست" از قسمت مدیریت درخواستها

The screenshot displays the SMA (SMA) system interface. At the top, there is a header with the text "سیستم مدیریت امور آموزشی سما" (SMA Educational Management System) and "دانشگاه ارومیه" (Arum University). The main content area is divided into several sections. A table titled "اطلاعات آموزشی دانشجو" (Student Educational Information) is visible, containing fields for name, ID, and dates. Below this, there are sections for "امنیت" (Security) and "مدیریت درخواستها" (Request Management). A red arrow points to the "مدیریت درخواستها" menu item in the right-hand sidebar. The sidebar also includes other options like "انتخاب واحد" (Class Selection), "حذف و اضافه" (Drop and Add), "تائیدیه انتخاب واحد" (Class Selection Confirmation), "دروس دانشجو در نیمسال" (Student Courses in Semester), "دروس ارائه شده نیمسال" (Courses Offered in Semester), "پرویزال" (Provisional), "گزارش" (Report), "مالي" (Financial), "مدیریت درخواستها" (Request Management), "اطلاعات آموزشی" (Educational Information), "تغییر کلمه عبور" (Change Password), "راهنمای سیستم" (System Guide), "صفحه اصلی" (Home Page), and "خروج" (Logout).

۳- انتخاب دکمه "ثبت" درخواست حذف آیین نامه ای (حذف پزشکی) یک درس در نیمسال ۹۸۲

سیستم مدیریت امور آموزشی سما | دانشگاه ارومیه | وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مدیریت درخواستها ...

گروه بندی درخواست: همه موارد -- عنوان درخواست: بازنشانی جستجو

ردیف درخواست	گروه درخواست	زمانبندی	نیمسال *	سنوات **	هزینه	پرداخت شده	نیمسال	تاریخ ثبت	وضعیت
۱	ساز	۹۹/۰۲/۱۳	۹۹/۰۲/۲۱	۰	۰	۰	۹۸۲	۱۳/۰۳/۹۹	ثبت شده
۲	سایر	۹۹/۰۴/۲۲	۹۹/۰۴/۲۲	نامحدود	۰	۰			ثبت
۳	سایر	۹۶/۰۷/۰۱	۹۹/۰۸/۰۶	۱ از ۱	۰	۰		ثبت نشده	ثبت

تعداد پیدا شده (۳) * محدودیت تعداد درخواست در نیمسال ** محدودیت تعداد درخواست در سنوات

برای آشنایی با نحوه اعلام درخواست و مشاهده راهنمای سیستم مدیریت درخواست فایل راهنما را دانلود و مطالعه نمایید

۴- بعد از مطالعه توضیحات درخواست انتخاب گزینه "ثبت درخواست"

سیستم مدیریت امور آموزشی سما | دانشگاه ارومیه | وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مراحل بررسی درخواست ...

عنوان درخواست: درخواست حذف پزشکی درس در نیمسال ۹۸۲

توضیحات درخواست: ۱- فقط یک درس را می توانید حذف پزشکی نمایید ۲- نام درس و کد درس و نام استاد مربوطه در درخواست حتما درج گردد. ۳- دانشجو در امتحان درس مربوطه شرکت نکرده باشد. ۴- حد نصاب دروس نیمسال ۹۸۲ (برای مقطع کارشناسی) واحد بایستی رعایت گردد.

محدودیت ها

تعداد محدودیت در نیمسال (۹۸۳): ۰ از ۱

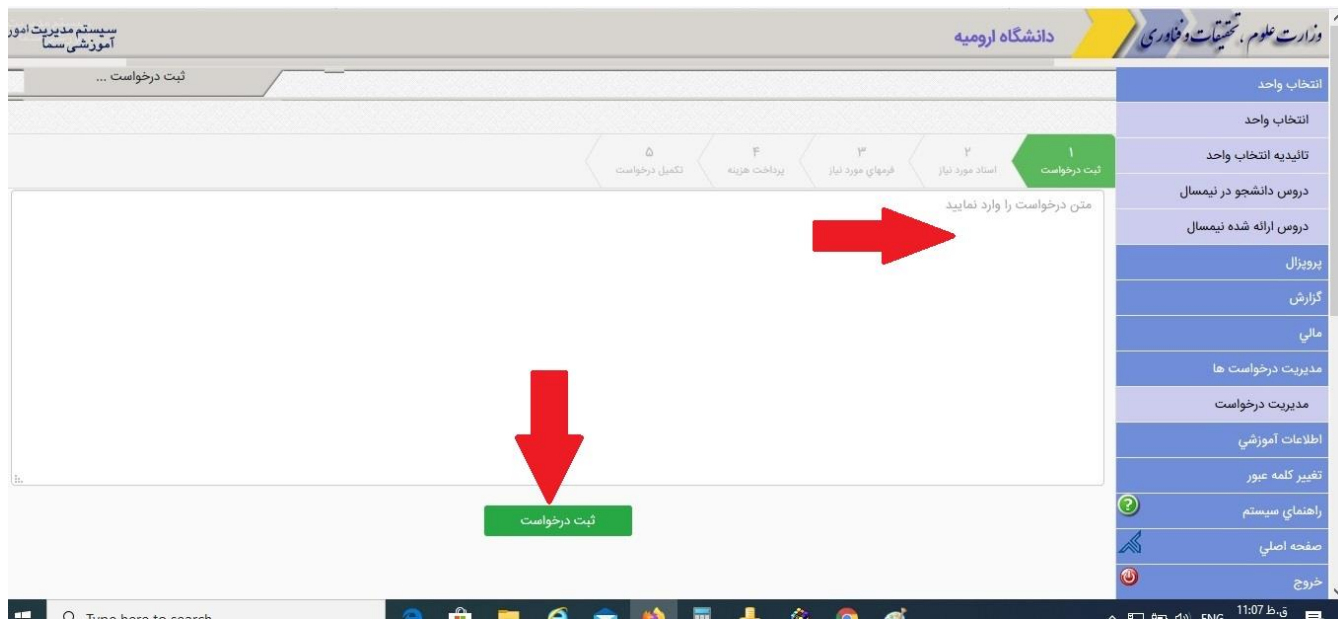
تعداد محدودیت در سنوات: ۰ از نامحدود

هزینه: ۰

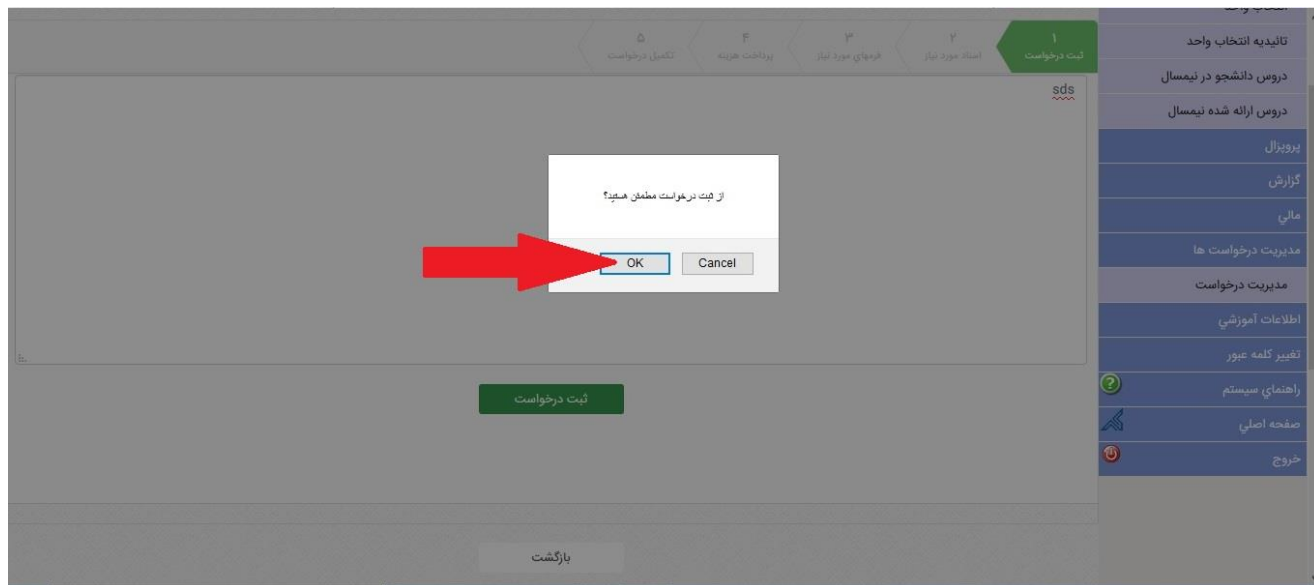
بازگشت ثبت درخواست

مراحل بررسی

۵- تکمیل موارد لازم: نام درس ، کد درس و نام استاد درس (حتما باید نوشته شود) و انتخاب گزینه ثبت درخواست



۶- تایید پیام صادره



انتخاب گزینه تکمیل درخواست و تایید آن -۷

متن درخواست : AFCC-۷۹۳۶۳۴ کد رهگیری :

تکمیل درخواست

پروخت هزینه

فرمهای مورد نیاز

اسناد مورد نیاز

لیت درخواست

عنوان درخواست :: درخواست حذف
پژشكي درس در نيمسال ۹۸۲

دانشجوی گرامی :: برای تکمیل درخواست و ارسال درخواست به روال بررسی توسط کاربران در دانشگاه، لطفا دکمه تکمیل درخواست را فشار دهید

تکمیل درخواست

انصراف

تاییدیه انتخاب واحد

دروس دانشجو در نیمسال

دروس ارائه شده نیمسال

پرویزال

گزارش

مالي

مدیریت درخواست ها

مدیریت درخواست

اطلاعات آموزشی

تغییر کلمه عبور

راهنمای سیستم

صفحه اصلی

خروج

متن درخواست : sds

تکمیل درخواست

پروخت هزینه

فرمهای مورد نیاز

اسناد مورد نیاز

لیت درخواست

از تکمیل و نهایی کردن درخواست مطمئن هستید؟

OK

Cancel

درخواست حذف
نیمسال ۹۸۲

تکمیل درخواست

انصراف

تاییدیه انتخاب واحد

دروس دانشجو در نیمسال

دروس ارائه شده نیمسال

پرویزال

گزارش

مالي

مدیریت درخواست ها

مدیریت درخواست

اطلاعات آموزشی

تغییر کلمه عبور

راهنمای سیستم

صفحه اصلی

خروج

۸- بعد از ثبت درخواست خود جهت پیگیری می توانید دوباره از قسمت مدیریت درخواست اقدام نمایید.

The screenshot displays the 'Management of Requests' (مدیریت درخواستها) interface. At the top, there are filters for 'Request Status' (گروه بندی درخواست) and 'Request Title' (عنوان درخواست). Below this is a table with the following columns: 'Request ID' (ردیف درخواست), 'Request Category' (گروه درخواست), 'Request Date' (زمانبندی), 'Request Semester' (نیمسال), 'Request Year' (سنوات), 'Request Cost' (هزینه), 'Request Status' (وضعیت), and 'Request Title' (عنوان درخواست). The first row shows a request with ID 1, category 'Other' (سایر), semester '99/04/23', year '1', cost '0', and status 'Pending' (پنجمی). A red arrow points to this status. The table also shows a summary of requests by semester and year.

۹- در صورت انصراف از درخواست خود می توانید گزینه انصراف را کلیک نمایید.

The screenshot shows the 'Request Details' (محدودیت ها) section of the web interface. It displays the request ID (AFCC-793634) and the request title (شماره نامه: 1/34/3). Below this, there is a section for 'Request Limits' (محدودیت ها) which includes the number of requests per semester (تعداد محدودیت در نیمسال (983): 1) and the number of requests per year (تعداد محدودیت در سنوات: 1). A red arrow points to the 'Withdrawal' (انصراف) button at the bottom of the page.

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه