

اطلاعیه ثبت نام پذیرفته شدگان مقطع دکتری نیمه متمرکز دانشگاه ارومیه در سال

تحصیلی 98-97

ضمن تبریک قبولی داوطلبان عزیز در آزمون نیمه متمرکز مقطع تحصیلی دکتری (Ph.D) دانشگاه ارومیه، بدینوسیله اعلام می‌گردد؛ ثبت نام پذیرفته شدگان ابتدا به صورت اینترنتی و از طریق سایت ثبت نام ورودی های جدید دانشگاه ارومیه و سپس به صورت حضوری جهت تشکیل پرونده و تحویل مدارک ثبت نامی انجام خواهد پذیرفت و اطلاع رسانی در خصوص ثبت نام ورودیهای جدید شامل زمانبندی مراجعه حضوری به دانشگاه، مسائل مربوط به انتخاب واحد نیمسال اول سال تحصیلی 98-97، اطلاع رسانی در خصوص نحوه برخورداری از تسهیلات رفاهی دانشگاه از قبیل نحوه رزرواسیون غذا، خوابگاه های دانشجویی و ... از طریق این سایت انجام خواهد گرفت. پذیرفته شدگان عزیز بایستی قبل از مراجعه حضوری به دانشگاه، جزئیات فرایند پذیرش و ثبت نام در دانشگاه را به شرح زیر و به دقت مطالعه نمایند و بر اساس زمانبندی اعلام شده در سایت ثبت نام ورودی های جدید عمل نمایند.

زمانبندی ثبت نام اینترنتی و حضوری:

ثبت نام اینترنتی پذیرفته شدگان مقطع دکتری (نیمه متمرکز) دانشگاه ارومیه در تاریخهای سیزده و چهارده شهریور 1397 انجام خواهد شد و این زمان قابل تمدید نخواهد بود. پذیرفته شدگان پس از انجام ثبت نام اینترنتی و دریافت رسید ثبت نام بایستی در تاریخ 97/06/24 به مکانهای تعیین شده (مندرج در انتهای همین اطلاعیه) جهت دریافت کارت دانشجویی و انجام مراحل ثبت نام حضوری مراجعه نمایند.

یادآوری: ثبت نام پذیرفته شدگان واحد پردیس دانشگاهی نیز به صورت اینترنتی انجام خواهد گرفت.

تکالیف پذیرفته شدگان برای ثبت نام:

- 1- مراجعه به سایت اینترنتی دانشگاه ارومیه به آدرس <http://www.urmia.ac.ir> و "سایت ثبت نام ورودیهای جدید" بر اساس برنامه زمانی فوق
- 2- دریافت و مطالعه اطلاعیه ثبت نام، راهنمای ثبت نام اینترنتی، راهنمای رزور اینترنتی غذا، و راهنمای استفاده از سامانه امور خوابگاه ها (ویژه دانشجویان متقاضی استفاده از خوابگاه)
- 3- دریافت فرم تعهد و چک لیست تحویل مدارک ثبت نامی و تکمیل آن
- 4- واریز فیش بانکی به مبلغ 150000 ریال معادل پانزده هزار تومان به حساب شماره 0108901069009 به نام دانشگاه ارومیه - عواید اختصاصی صدور کارت دانشجویی نزد بانک ملی، جهت صدور کارت دانشجویی.

5- ورود به سامانه ثبت نام اینترنتی ورودی های جدید و انجام مراحل ثبت نام با توجه به فایل راهنمای ثبت نام اینترنتی و دریافت کد رهگیری و تهیه چاپ رسید ثبت نام.

تذکر مهم: در فرایند ثبت نام اینترنتی نیازی به اسکن و ارسال مدارک ثبت نامی نبوده و پذیرفته شدگان تنها بایستی "فیش واریزی برای صدور کارت دانشجویی" را در سیستم ثبت نام اینترنتی اسکن و ارسال نمایند.

6- دریافت "فرم مرکز آمار و کامپیوتر" پرسشنامه دانشجویی" از بخش فرم های عمومی سایت ثبت نام ورودی های جدید و تکمیل آن

7- مراجعه به بخش فرم های عمومی سایت ثبت نام ورودی های جدید و ورود به "سامانه کارنامه سلامت جسم و سامانه کارنامه سلامت روان" و تهیه نسخه چاپی کارنامه سلامت جسم و کارنامه سلامت روان پس از پاسخگویی به سوالات پرسشنامه های مربوطه و ارائه آن به مرکز مشاوره دانشجویی در زمان مراجعه حضوری.

8- دریافت "پرسشنامه پیشینه و علایق ورزشی" و "فرم پایش فرهنگی و فوق برنامه" از بخش فرم های عمومی سایت ثبت نام ورودی های جدید و تکمیل آن.

9- دریافت "فرم تقاضانامه بهره مندی از آموزش رایگان (فرم ب)" (مخصوص دانشجویان روزانه) از بخش فرم های دکتری سایت ثبت نام و تکمیل آن.

10- دریافت "فرم تعهد فراغت از تحصیل دانشجویان ترم آخر (فرم الف)" از بخش فرم های دکتری سایت ثبت نام و تکمیل آن. (ویژه دانشجویان ترم آخر که تا 1397/06/31 فارغ التحصیل می شوند)

11- دریافت "فرم درخواست معافیت تحصیلی" از بخش فرم های عمومی سایت ثبت نام ورودی های جدید و تکمیل آن در دو نسخه (ویژه دانشجویان مرد که فاقد مدرک نظام وظیفه بوده و برای آنها معافیت تحصیلی درخواست خواهد شد).

تذکر مهم: لازم به توضیح است تشکیل پرونده و ثبت نام قطعی از پذیرفته شدگان مرد منوط به ارائه معافیت تحصیلی می باشد.

12- پذیرفته شدگانی که متقاضی استفاده از خوابگاه دانشجویی می باشند، بایستی از تاریخ 97/06/20 به بعد و قبل از **مراجعه حضوری به دانشگاه** با ورود به سامانه امور خوابگاه ها (از طریق صفحه اصلی دانشگاه ارومیه) نسبت به مشاهده خوابگاه اختصاص داده شده و پرداخت اینترنتی هزینه سکونت در خوابگاه اقدام نموده و با تهیه نسخه چاپی از **کاردکس اسکان (همان معرفی نامه خوابگاه)** جهت سکونت به محل خوابگاه مراجعه فرمایند.

تذکر 1: آدرس خوابگاه تخصیص داده شده در کاردکس اسکان موجود است.

تذکر 2: نحوه ورود به سامانه امور خوابگاه ها، تهیه نسخه چاپی کاردکس اسکان و پرداخت هزینه در قسمت اطلاعیه های سامانه مذکور موجود می باشد.

تذکره 3: در هیچ کدام از مراحل ثبت تقاضا برای استفاده از خوابگاه و یا اطلاع از خوابگاه تخصیص داده شده، نیازی به مراجعه حضوری به اداره امور خوابگاه ها نبوده و تمامی پرداخت ها بابت سکونت در خوابگاه صرفاً به صورت اینترنتی و از طریق سامانه امور خوابگاه ها انجام می گردد. لازم به یادآوری است پرداخت اینترنتی هزینه خوابگاه قبل از مراجعه به خوابگاه اختصاص داده شده جهت سکونت الزامی می باشد.

13- دریافت "فرم درخواست تاییدیه تحصیلی و ریز نمرات مقطع قبلی" از بخش فرم های دکتری و تکمیل آن در دو نسخه.

14- دریافت "فرم مشخصات دانشجویان شاهد و ایثارگر-ارشد و دکتری" (فرزند جانباز بالای 25٪، فرزند و همسر آزاده) و تکمیل آن (ویژه دانشجویان شاهد و ایثارگر) از بخش فرم های عمومی سایت ثبت نام ورودی های جدید.

لازم به ذکر است دانشجویان شاهد و ایثارگر جهت بهره‌مندی از مزایای ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر ضروری است پس از مراجعه به دانشگاه و تشکیل کلاس ها با در دست داشتن این فرم، به دفتر ستاد شاهد واقع در پردیس نازلو دانشگاه ارومیه مراجعه نمایند.

15- پذیرفته شدگان پردیس دانشگاهی بایستی با مراجعه به بخش فرم های پردیس، در سایت ثبت نام ورودی های جدید، فایل های "شهریه مقاطع دکتری و کارشناسی ارشد ورودی 97" و "چک لیست مدارک دکتری-پردیس دانشگاهی" را دریافت نموده و مفاد آنرا به دقت مطالعه و بر اساس آن نسبت به تهیه مدارک ثبت نامی اقدام نمایند. همچنین این دانشجویان می توانند جهت کسب اطلاعات تکمیلی به آدرس اینترنتی <http://pardis.urmia.ac.ir> مراجعه نمایند.

16- پذیرفته شدگان پردیس دانشگاهی بایستی با مراجعه به بخش دریافت فایل های ویژه دانشجویان پردیس، در سایت ثبت نام ورودی های جدید، فایل های "مدارک و مراحل مالی ثبت نام"، "چک لیست مدارک دکتری-پردیس دانشگاهی"، و "فرم تعهد صلاحیت های عمومی" را دریافت نموده و مفاد آنرا به دقت مطالعه و بر اساس آن نسبت به تهیه مدارک ثبت نامی اقدام نمایند. همچنین این دسته از پذیرفته شدگان بایستی قبل از مراجعه حضوری به واحد پردیس دانشگاه، نسبت به تکمیل فرم های مربوطه اقدام نمایند و در زمان مراجعه به پردیس دانشگاهی به همراه سایر مدارک ثبت نامی تحویل دهند. همچنین این دانشجویان می توانند جهت کسب اطلاعات تکمیلی به آدرس اینترنتی <http://pardis.urmia.ac.ir> مراجعه نمایند.

17- کلیه پذیرفته شدگان مقطع دکتری بایستی **در تاریخ 1397/06/24** با در دست داشتن مدارک زیر به دانشکده مربوطه مراجعه نموده و کارت دانشجویی خود را از واحد حراست دانشکده دریافت نمایند. مراجعه حضوری پذیرفته شدگان پردیس دانشگاهی در محل پردیس دانشگاهی خواهد بود. آدرس دانشکده ها و پردیس دانشگاه جهت مراجعه حضوری در انتهای همین اطلاعیه درج گردیده است.

- فرم مرکز آمار و کامپیوتر «پرسشنامه دانشجویی» به صورت تکمیل شده

- فیش واریزی 150000 ریالی جهت صدور کارت دانشجویی

- نسخه چاپی کارنامه سلامت جسم و کارنامه سلامت روان
- "پرسشنامه پیشینه و علایق ورزشی" و "فرم پایش فرهنگی و فوق برنامه" به صورت تکمیل شده

مدارک لازم برای تشکیل پرونده در محل دانشکده:

- 1- رسید ثبت نام اینترنتی. (رسید ثبت نام اینترنتی به منزله فرم ثبت نام می باشد که ارائه آن به همراه سایر مدارک ثبت نامی الزامی است)
- 2- اصل و دو نسخه تصویر مدارک کارشناسی و کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا شورای عالی انقلاب فرهنگی (فارغ التحصیل حداکثر تا تاریخ 1397/06/31) که در آن معدل دوره های کارشناسی و کارشناسی ارشد قید شده باشد.
- تبصره 1- پذیرفته شدگانی که به دلایلی قادر به ارائه اصل مدرک کارشناسی ارشد (فوق لیسانس) نمی باشند، لازم است اصل گواهی تایید شده توسط دانشگاه یا موسسه آموزش عالی محل اخذ مدرک مذکور را تکمیل و پس از تایید موسسه محل تحصیل، در زمان ثبت نام حضوری ارائه نمایند.
- 3- اصل و دو سری تصویر از تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی.
- 4- شش قطعه عکس تمام رخ 3×4 تهیه شده در سال جاری.
- 5- ارائه مدرکی که وضعیت نظام وظیفه آنها را با توجه به بند «مقررات وظیفه عمومی» مندرج در صفحه 3 دفترچه راهنمای ثبت نام و شرکت در آزمون ورودی دوره دکتری «Ph.D» (نیمه متمرکز) سال 1397 مشخص کند (برای برادران).
- 6- "فرم تقاضانامه بهره مندی از آموزش رایگان (فرم ب-)" (ویژه دانشجویان روزانه)
- 7- "فرم تعهد فراغت از تحصیل دانشجویان ترم آخر (فرم الف-)" دوره کارشناسی ارشد (ویژه دانشجویان ترم آخر که تا 1397/06/31 فارغ التحصیل می شوند)
- 8- "فرم درخواست تاییدیه تحصیلی و ریز نمرات مقطع قبلی" (کلیه پذیرفته شدگان مقطع دکتری تخصصی بایستی این فرم را در دو نسخه تهیه و ارائه نمایند)
- 9- "فرم درخواست معافیت تحصیلی" (ویژه دانشجویان مرد که فاقد مدرک نظام وظیفه بوده و برای آنها معافیت تحصیلی درخواست خواهد شد)
- 10- فرم تعهد و چک لیست تحویل مدارک ثبت نامی به صورت تکمیل شده

تذکرات مهم:

- 1- پذیرفته شدگان منحصر بایستی در تاریخ های اعلام شده با ارائه مدارک کامل مندرج در این اطلاعیه جهت دریافت کارت دانشجویی و تحویل مدارک به دانشکده خود مراجعه نمایند و حضور شخص پذیرفته شده جهت انجام مراحل پذیرش و ثبت نام، الزامی است و عدم مراجعه پذیرفته شدگان در تاریخ های تعیین شده برای ثبت نام به منزله انصراف از ادامه تحصیل تلقی خواهد شد.

- 2- معدل مدرک کاردانی، کارشناسی (لیسانس) و کارشناسی ارشد (فوق لیسانس) پذیرفته شده باید با معدل هایی که قبلاً در زمان ثبت نام، شرکت در آزمون و یا نهایتاً در مرحله مصاحبه اعلام نموده، یکسان باشد.
- 3- از پذیرفته شدگانی که حداکثر تا تاریخ 97/6/31 فارغ التحصیل نشوند، ثبت نام به عمل نخواهد آمد و ضمن «کان لم یکن» تلقی شدن قبولی آنان، طبق مقررات با ایشان رفتار خواهد شد.
- 4- در هر مرحله از ثبت نام و هنگام تحصیل، چنانچه مشخص گردد داوطلبی حقایق را کتمان نموده و یا اطلاعات غلطی ارائه و واجد شرایط نمی باشد، قبولی وی «کان لم یکن» تلقی شده و طبق مقررات با وی رفتار خواهد شد.

جدول آدرس دانشکده ها به تفکیک گروه های آموزشی جهت مراجعه حضوری

ردیف	گروه های آموزشی	محل ثبت نام و تحویل مدارک	آدرس
1	علوم پایه	دانشکده علوم	ارومیه - کیلومتر 11 جاده سرو - پردیس نازلو
2	برق، کامپیوتر	دانشکده برق، کامپیوتر و فناوریهای پیشرفته	ارومیه - کیلومتر 11 جاده سرو - پردیس نازلو
3	فنی و مهندسی	دانشکده فنی و مهندسی	ارومیه - کیلومتر 11 جاده سرو - پردیس نازلو
4	مجموعه علوم اقتصادی، حسابداری	دانشکده اقتصاد و مدیریت	ارومیه - کیلومتر 11 جاده سرو - پردیس نازلو
5	دامپزشکی	دانشکده دامپزشکی	ارومیه - کیلومتر 11 جاده سرو - پردیس نازلو
6	کشاورزی	دانشکده کشاورزی	ارومیه - کیلومتر 11 جاده سرو - پردیس نازلو
7	منابع طبیعی	دانشکده منابع طبیعی	ارومیه - کیلومتر 11 جاده سرو - پردیس نازلو
8	علوم انسانی (بجز اقتصاد، حسابداری)	دانشکده ادبیات و علوم انسانی	ارومیه - خیابان والفجر 2 - روبروی صدا و سیما
9	زبان	دانشکده ادبیات و علوم انسانی	ارومیه - خیابان والفجر 2 - روبروی صدا و سیما

آدرس پردیس دانشگاه ارومیه: ارومیه - خیابان شهید بهشتی - پردیس دانشگاه ارومیه