

## بسمه تعالی

اطلاعیه ثبت نام پذیرفته شدگان مقاطع کاردانی، کارشناسی و دکتری عمومی دامپزشکی دانشگاه ارومیه در سال تحصیلی 1399-1400

ضمن تبریک قبولی داوطلبان عزیز در آزمون سراسری دانشگاه ارومیه و پذیرفته شدگان در رشته های صرفا با سوابق تحصیلی دانشگاه ارومیه، بدینوسیله اعلام می گردد؛ ثبت نام پذیرفته شدگان ابتدا به صورت اینترنتی و از طریق سایت دانشگاه - ثبت نام ورودی های جدید و سپس ارسال مدارک از طریق پست به صورت پیشتازیه آدرس دانشکده مربوطه انجام خواهد پذیرفت. کلیه مراحل ثبت نام و شرکت در کلاسهای درسی به صورت غیر حضوری بوده و خواهشمند است از مراجعه حضوری به دانشگاه جدا خودداری فرمایید.

### زمانبندی ثبت نام اینترنتی:

ثبت نام اینترنتی پذیرفته شدگان مقاطع کاردانی، کارشناسی و دکتری عمومی دامپزشکی دانشگاه ارومیه از تاریخ 1399/08/14 لغایت 1399/08/17 براساس حرف اول نام خانوادگی به شرح جدول زیر انجام خواهد شد و این زمان قابل تمدید نخواهد بود. پذیرفته شدگان پس از انجام ثبت نام اینترنتی بایستی پرینت ثبت نام اینترنتی را از سیستم تهیه نمایند و به همراه مدارک ثبت نامی ارسال نمایند.

ردیف	تاریخ	حرف اول نام خانوادگی
1	چهارشنبه و پنجشنبه، 14 و 15 آبان 1399	الف - ب - پ - ت - ث - ج - چ - ح - خ - د - ذ - ر - ز - ژ - س - ش - ص - ض - ط - ظ
2	جمعه و شنبه، 16 و 17 آبان 1399	ع - غ - ف - ق - ک - گ - ل - م - ن - و - ه - ی

توجه مهم برای ورود به سیستم ثبت نام اینترنتی:

- 1 - دانشجویان پذیرفته شده در آزمون سراسری سال 99؛ برای ورود به سیستم ثبت نام، نوع کاربری را **دانشجویان جدیدالورود** انتخاب نموده و با درج کد ملی و شماره داوطلبی وارد سیستم شوید.
- 2 - دانشجویانی که در رشته های پذیرش صرفا با سوابق تحصیلی می باشند؛ برای ورود به سیستم ثبت نام، بایستی نوع کاربری را **دانشجویان جدیدالورود** انتخاب نموده و با درج کد ملی و "عدد 0" (صفر بعدد می باشد) برای کلمه عبور (شماره داوطلبی) وارد سیستم شوند.

## پس از ثبت نام اینترنتی دانشجو موظف است :

1- کلیه مدارک مورد نیاز جهت ثبت نام (مذکور در همین اطلاعیه) را صرفاً از تاریخ 99/08/14 الی 99/08/17 در یک بسته قرار داده و از طریق پست به صورت پیشتاز به **آدرس دانشکده مربوطه (مندرج در انتهای همین اطلاعیه)** ارسال نماید. عدم دریافت مدارک در بازه زمانی فوق الذکر به منزله انصراف دانشجو از ثبت نام بوده و پس از آن به هیچ عنوان اجازه ثبت نام صادر نخواهد شد.

2- بر روی پاکت حاوی مدارک **نام و نام خانوادگی دانشجو، مقطع و رشته تحصیلی، شماره دانشجویی و نام دانشکده** حتماً بایستی قید گردد. چنانچه دانشجو هر کدام از اقدامات مذکور را به دقت انجام نداده و در امر اخذ مدارک تحصیلی خللی پیش آید، مسئول عدم دریافت مدارک، شخص دانشجو بوده و دانشگاه هیچ مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

3- شروع کلاسهای آموزشی در مقاطع کاردانی، کارشناسی و دکتری عمومی دامپزشکی به صورت غیرحضوری بوده و تاریخ شروع کلاس ها متعاقباً از طریق سایت دانشگاه ارومیه اطلاع رسانی خواهد شد.

4- کارشناسان محترم دانشکده ها فایل تحصیلی دانشجویانی را که صرفاً ثبت نام اینترنتی نموده و نسبت به ارسال فیزیکی مدارک اقدام ننموده اند، غیر فعال خواهند نمود. لذا ضروری است بلافاصله پس از ثبت نام اینترنتی در خصوص ارسال مدارک اقدام نمایند.

## تکالیف پذیرفته شدگان برای ثبت نام:

1- مراجعه به سایت اینترنتی دانشگاه ارومیه به آدرس <http://www.urmia.ac.ir> و "سایت ثبت نام ورودیهای جدید" بر اساس برنامه زمانی فوق

2- دریافت و مطالعه اطلاعیه ثبت نام، راهنمای ثبت نام اینترنتی، راهنمای رزرو اینترنتی غذا، و راهنمای استفاده از سامانه امور خوابگاه ها (ویژه دانشجویان متقاضی استفاده از خوابگاه)

3- دریافت فرم تعهد و چک لیست تحویل مدارک ثبت نامی از قسمت فرم های کارشناسی سایت ثبت نام ورودی های جدید و تکمیل آن

4- واریز فیش بانکی به مبلغ **150000 ریال** معادل پانزده هزار تومان به حساب شماره 0108901069009 به نام دانشگاه ارومیه - عواید اختصاصی صدور کارت دانشجویی نزد بانک ملی، جهت صدور کارت دانشجویی.

5- ورود به سامانه ثبت نام اینترنتی ورودی های جدید و انجام مراحل ثبت نام با توجه به فایل راهنمای ثبت نام اینترنتی و تهیه پرینت ثبت نام اینترنتی

**تذکر مهم:** در فرایند ثبت نام اینترنتی نیازی به اسکن و ارسال مدارک ثبت نامی نبوده و پذیرفته شدگان بایستی موارد زیر را در سیستم ثبت نام اینترنتی اسکن و ارسال نمایند. فایل ارسالی باید با فرمت \*.jpg\* بوده و حجم آن نباید از 80 کیلوبایت بیشتر باشد.

❌ تصویر فیش واریزی برای صدور کارت دانشجویی

❌ تصویر کد رهگیری پرسشنامه سلامت جسم و روان

❌ تصویر فرم ویژه مدیریت تربیت بدنی

❌ تصویر فرم اطلاعات فرهنگی و اجتماعی

❌ تصویر پرینت کد رهگیری تاییدیه تحصیلی (دیپلم یا پیش دانشگاهی) اخذ شده از سایت وزارت آموزش و پرورش

6- دریافت "فرم مرکز آمار و کامپیوتر" پرسشنامه دانشجویی" از بخش فرم های عمومی سایت ثبت نام ورودی های جدید و تکمیل آن (این فرم را بایستی نزد خود نگه داشته و در زمان دریافت کارت دانشجویی ارائه نمایند).

**توجه مهم:** کارت دانشجویی پس از تایید معاونت آموزشی دانشگاه و انجام انتخاب واحد برای دانشجویان، توسط مدیریت حراست در زمان مراجعه حضوری دانشجویان و در طول ترم صادر و تحویل خواهد شد. اعلام زمان حضور در دانشگاه پس از بهبود شرایط بیماری متعاقباً از طریق سایت دانشگاه اطلاع رسانی خواهد شد. دانشجویان بایستی برای دریافت کارت دانشجویی مدارک زیر را ارائه نمایند.

- فرم مرکز آمار و کامپیوتر «پرسشنامه دانشجویی» به صورت تکمیل شده

- فیش واریزی 150000 ریالی جهت صدور کارت دانشجویی

7- دریافت "فرم ویژه مدیریت تربیت بدنی" و "فرم اطلاعات فرهنگی و اجتماعی" از بخش فرم های عمومی سایت ثبت نام ورودی های جدید و تکمیل آن.

8- دریافت "فرم تقاضانامه بهره مندی از آموزش رایگان (فرم ب)" (مخصوص دانشجویان روزانه) از بخش فرم های آزمون سراسری سایت ثبت نام و تکمیل آن.

9- ورود دانشجو به سامانه صدور تاییدیه تحصیلی (دیپلم) به آدرس <https://emt.medu.ir> وزارت آموزش و پرورش و پر کردن اطلاعات خواسته شده و تهیه پرینت کد رهگیری مربوطه

10- دریافت "فرم درخواست معافیت تحصیلی" از بخش فرم های عمومی سایت ثبت نام ورودی های جدید و تکمیل آن (ویژه دانشجویان مرد که فاقد مدرک نظام وظیفه می باشند).

**تذکر مهم:** لازم به توضیح است تشکیل پرونده و ثبت نام قطعی از پذیرفته شدگان مرد منوط به دریافت و ارسال معافیت تحصیلی و پرینت کد رهگیری تاییدیه تحصیلی به همراه سایر مدارک ثبت نامی می باشد.

11- **متقاضیان خوابگاه:** پذیرفته شدگان ورودی جدید مقاطع کاردانی، کارشناسی، و دکتری عمومی دامپزشکی که متقاضی استفاده از خوابگاه دانشجویی می باشند، در ثبت نام اینترنتی و مرحله فرم اطلاعات تکمیلی، باید گزینه متقاضی خوابگاه هستم را انتخاب نمایند تا برنامه ریزی لازم برای شرایط غیر کرونایی و در زمان مقرر برای تخصیص خوابگاه به این عزیزان انجام گردد. بدیهی است در حال حاضر (ترم جاری) بعثت شیوع بیماری کرونا به هیچکدام از دانشجویان مقاطع کاردانی، کارشناسی، و دکتری عمومی دامپزشکی، خوابگاه واگذار نمی گردد.

12- دریافت "فرم مشخصات دانشجویان شاهد و ایثارگر" (فرزند جانباز بالای 25٪، فرزند و همسر آزاده) و تکمیل آن (ویژه دانشجویان شاهد و ایثارگر) از بخش فرم های عمومی سایت ثبت نام ورودی های جدید. لازم به ذکر است دانشجویان شاهد و ایثارگر جهت بهره مندی از مزایای ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر ضروری است هنگام مراجعه به دانشگاه (پس از برطرف شدن شرایط بیماری کرونا و تشکیل کلاس ها با در دست داشتن این فرم، به دفتر ستاد شاهد واقع در پردیس نازلو دانشگاه ارومیه مراجعه نمایند).

### **مدارک لازم جهت تشکیل پرونده: (ارسال از طریق پست به صورت پستاز)**

- 1- **پرینت ثبت نام اینترنتی:** (پرینت ثبت نام اینترنتی به منزله فرم ثبت نام می باشد که ارسال آن به همراه سایر مدارک ثبت نامی الزامی است)
- 2- **اصل یا گواهی موقت مدرک تحصیلی دیپلم و پیش دانشگاهی و ریزنمرات آنها** (ویژه پذیرفته شدگان نظام آموزشی سالی واحدی یا ترمی واحدی به علاوه یک سری کپی از آن)
- 3- **اصل مدرک یا گواهی موقت پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه** (ویژه پذیرفته شدگان نظام آموزشی جدید (3-3-6) به علاوه یک سری کپی از آن)
- 4- شش قطعه عکس تمام رخ 3×4 تهیه شده در سال جاری.
- 4- **اصل فرم انصراف از تحصیل** (ویژه دانشجویان اخراجی آموزشی و یا انصرافی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی)
- 5 - یک سری کپی از تمام صفحات شناسنامه
- 6- تصویر از پشت و روی کارت ملی
- 7- یکی از **فرم های شماره 4** (مخصوص پذیرفته شدگان منطقه 1، خانواده معظم شهدا، و . . .) و یا **فرم شماره 5** (مخصوص پذیرفته شدگان سهمیه مناطق 2 و 3) برای دانشجویان روزانه جهت بهره مندی از مزایای آموزش رایگان
- 8- **مدرک وضعیت نظام وظیفه** پذیرفته شدگان مشمول جهت صدور معافیت تحصیلی بایستی مراحل زیر را با دقت پیگیری نمایند:

## مراحل اخذ معافیت تحصیلی توسط دانشجو: "بسیار مهم و الزامی"

طبق نامه شماره 1123/116/12/99 مورخ 99/8/5 معاونت محترم وظیفه عمومی دانشجو موظف است مراحل زیر را جهت اخذ معافیت تحصیلی طی نماید:

1- تکمیل فرم درخواست معافیت تحصیلی موجود در قسمت فرمهای عمومی سایت ثبت نام ورودی های جدید

**توجه بسیار مهم 1:** دانشجوی محترم در تکمیل فرم فوق چنانچه شما تا 99/6/31 در مقطع دیپلم (نظام آموزشی 3-3-6) یا پیش دانشگاهی فارغ التحصیل شده اید، تاریخ شروع به تحصیل مقطع دانشگاهی خود را 99/7/1 درج بفرمایید.

**توجه بسیار مهم 2:** پذیرفته شدگان آزمون سراسری سال 1399 در نیمسال دوم سال تحصیلی 1399-1400 درخصوص دریافت معافیت تحصیلی توجه نمایند:

الف) دانشجویان پسر ورودی نیمسال دوم سال تحصیلی 1399-1400 که فارغ التحصیل دیپلم و پیش دانشگاهی سال 98 (خردادیا شهریور) می باشند یا برگه اعزام به خدمت سربازی ایشان تا تاریخ 99/06/31 می باشد، حتماً معافیت تحصیلی خود را از اول مهرماه یعنی 99/07/01 درخواست نمایند تا مشمول غیبت نظام وظیفه نگردند.

ب) دانشجویان پسر ورودی نیمسال دوم سال تحصیلی 1399-1400 که فارغ التحصیل دیپلم و پیش دانشگاهی سال 99 (خردادیا شهریور) می باشند یا برگه اعزام به خدمت سربازی ایشان تا تاریخ 99/11/01 می باشد. حتماً معافیت تحصیلی خود را از اول بهمن ماه یعنی 99/11/01 درخواست نمایند.

2- دانشجو با در دست داشتن عین فرم تکمیل شده فوق + کپی مدرک دیپلم (نظام آموزشی 3-3-6) یا پیش دانشگاهی + پرینت ثبت نام اینترنتی در دانشگاه ارومیه + کارت ملی به نزدیک ترین دفتر پلیس +10 در محل سکونت خود مراجعه نموده و اصل پاسخ درخواست معافیت تحصیلی را دریافت و همراه با سایر مدارک به دانشگاه ارسال می نماید. **عدم دریافت معافیت تحصیلی در بسته حاوی مدارک ثبت نامی منجر به غیرفعال شدن فایل تحصیلی دانشجو و به تبع آن عدم امکان شرکت در کلاسهای درسی خواهد بود.**

دانشجویان محترم مشمول آقا دقت نمایند درخواست معافیت تحصیلی برای ورودی های نیمسال دوم طبق اطلاعیه بالا درخواست گردد و در صورت عدم رعایت نکات ذکر شده مسئولیت صدور اشتباهی معافیت تحصیلی یا معافیت تحصیلی مازاد بر عهده دانشجو خواهد بود.

## فرآیند ترخیص سربازان حین خدمت پذیرفته شده در دانشگاه به شرح ذیل می باشد:

1- سرباز برگه درخواست معافیت تحصیلی را از سایت دانشگاه دریافت و تکمیل نموده و آن را به دفتر پلیس + 10 مستقر در شهرستان محل سکونت یا محل دانشگاه قبولی ارائه میدهد (همراه داشتن گواهی اشتغال به خدمت سربازی الزامی می باشد).

2-مراجعه سرباز به یگان خدمتی جهت تسویه حساب به منظور ترخیص از خدمت

3-ترخیص سرباز توسط یگان خدمتی و معرفی به دفتر پلیس + 10

4-مراجعه مشمول به دفتر پلیس +10 و ارائه معرفی نامه صادره از یگان خدمتی به کاربر دفتر

5- توسط کاربر پلیس +10 اطلاعات تکمیلی مشمول، جهت ثبت درخواست معافیت تحصیلی و همچنین ثبت ترخیص از خدمت در سامانه درج می گردد.

6- صدور برگ معافیت تحصیلی و تحویل به دانشجو جهت ارسال به دانشگاه به انضمام سایر مدارک ثبت نامی.

10- کد رهگیری تاییدیه تحصیلی (دیپلم) از آدرس <https://emt.medu.ir>

**یادآوری:** ارائه کپی آخرین مدرک تحصیلی (دیپلم یا پیش دانشگاهی) جهت درخواست معافیت تحصیلی از مراکز پلیس +10، الزامی است. لذا توصیه می شود پذیرفته شدگان محترم قبل از ارسال مدارک به دانشگاه، از مدارک خود کپی تهیه نموده و نزد خود داشته باشند.

### تذکرات مهم:

1. از پذیرفته شدگان ورودی نیمسال اول (مهر 1399) که حداکثر تا تاریخ 99/06/31 فارغ التحصیل نشوند، ثبت نام به عمل نیامده و قبولی آنان از طرف سازمان سنجش لغو خواهد شد.

2. مهلت فارغ التحصیلی پذیرفته شدگان نیمسال دوم (رشته های شیمی کاربردی، علوم ورزشی، آموزش زبان انگلیسی، دکتری عمومی دامپزشکی (شبانه)) حداکثر تا تاریخ 99/11/30 می باشد.

3. در هر مرحله از آزمون (ثبت نام، پذیرش و یا هنگام تحصیل)، چنانچه مشخص گردد که داوطلبی حقایق را کتمان نموده و یا اطلاعات غلطی ارائه و واجد شرایط نمی باشد، قبولی وی لغو و طبق مقررات با وی رفتار خواهد شد.

4. پذیرفته شدگانی که قصد انصراف از تحصیل دارند در صورت عدم ثبت نام اینترنتی و تحویل مدارک نیازی به مراجعه حضوری برای اعلام انصراف ندارند.

5. با توجه به اینکه پس از ثبت نام اینترنتی، توسط آموزش دانشکده انتخاب واحد گروهی برای دانشجویان ثبت می گردد لذا پس از این مرحله و در صورت انصراف از تحصیل بایستی از طریق سامانه سجاد وزارت علوم نسبت به تسویه و لغو هزینه آموزش رایگان یک ترم اقدام شود.

6. دانشگاه ارومیه به درخواستهای مهمانی و انتقالی دارای شرایط خاص که هر ساله در اردیبهشت ماه در سامانه خدمات آموزشی وزارت علوم مطرح شده بررسی نموده و پاسخگو خواهد بود. دانشجویان قبولی رشته دکتری حرفه ای دامپزشکی بر اساس دفترچه انتخاب رشته نمی توانند درخواست تغییر رشته یا انتقالی نمایند.

7. معدل قید شده در مدرک تحصیلی دیپلم یا پیش دانشگاهی پذیرفته شده باید با معدل هایی که قبلاً در زمان ثبت نام، شرکت در آزمون سراسری یکسان باشد.

8. از پذیرفته شدگانی که حداکثر تا تاریخ 99/6/31 فارغ التحصیل نشوند، ثبت نام به عمل نخواهد آمد و ضمن «کان لم یکن» تلقی شدن قبولی آنان، طبق دستورالعمل ثبت نامی سازمان سنجش با ایشان رفتار خواهد شد.

9. در هر مرحله از ثبت نام و هنگام تحصیل، چنانچه مشخص گردد داوطلبی حقایق را کتمان نموده و یا اطلاعات صحیحی ارائه نداده و واجد شرایط نمی باشد، قبولی وی «کان لم یکن» تلقی شده و طبق مقررات با وی رفتار خواهد شد.

**تذکر مهم!** دانشجوی محترم، پس از ثبت نام هیچ مدرک ثبت نامی اتم از مدرک دیپلم و پیش دانشگاه و .... به عنوان امانت تحویل شما نخواهد شد. لذا خواهشمند است قبل از ارسال مدارک و تشکیل پرونده به تعداد کافی برای خود کپی رنگی و اسکن مدارک تهیه نموده و حین تحصیل از درخواست دریافت مدارک موجود در پرونده به عنوان امانت جدا خودداری نمایید

**جدول آدرس دانشکده ها جهت ارسال مدارک**

آدرس	دانشکده
ارومیه - خیابان والفجر 2- روبروی صدا و سیما- دانشکده ادبیات و علوم انسانی	ادبیات و علوم انسانی
ارومیه - کیلومتر 2 جاده سرو- دانشکده هنر	معماری، شهرسازی و هنر
ارومیه - کیلومتر 11 جاده سرو- پردیس نازلو- دانشگاه ارومیه	علوم پایه، شیمی، برق و کامپیوتر، فنی مهندسی، کشاورزی، دامپزشکی، تربیت بدنی و علوم ورزشی، منابع طبیعی، اقتصاد و مدیریت
خوی-شهرک ولیعصر -بلوار شمس تبریزی-روبروی مسجد فاطمه الزهرا-دانشکده فنی خوی	فنی و مهندسی خوی
میاندوآب- بزرگراه ولایت- پل آیت الله وحیدی- بالاتر از کوی راهبری- نرسیده به ایستگاه راه آهن- مرکز آموزش عالی شهید باکری میاندوآب	مرکز آموزش عالی شهید باکری میاندوآب

**دانشجوی محترم مجددا تاکید می گردد درج نام و نام خانوادگی ، عنوان رشته تحصیلی، نام دانشکده و شماره دانشجویی بر روی بسته حاوی مدارک الزامی می باشد.**