



دانشگاه ارومیه

# راهنمای ورود به جلسات

ویژه مدیران گروه

### ورود به سایت

لطفا نام کاربری و کلمه عبور خود را وارد کنید.



نام کاربری و رمز عبور را وارد نمایید

نام کاربری:

کلمه عبور:

مرا به خاطر بسپار

ورود

افراد آنلاین

• محمد حسینی (m.hasani)

کلاس ها

مجموعه

انتخاب گزینه جلسه تعریف شده جهت ورود به جلسه

مدیر سیستم و کاربر تعریف شده پس از ورود امکان مشاهده جلسات تعریف شده، افراد آنلاین و روز تعیین شده جلسه را خواهند داشت

مهر 1399

ش	ی	د	س	چ	پ	ج
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

### کلاس

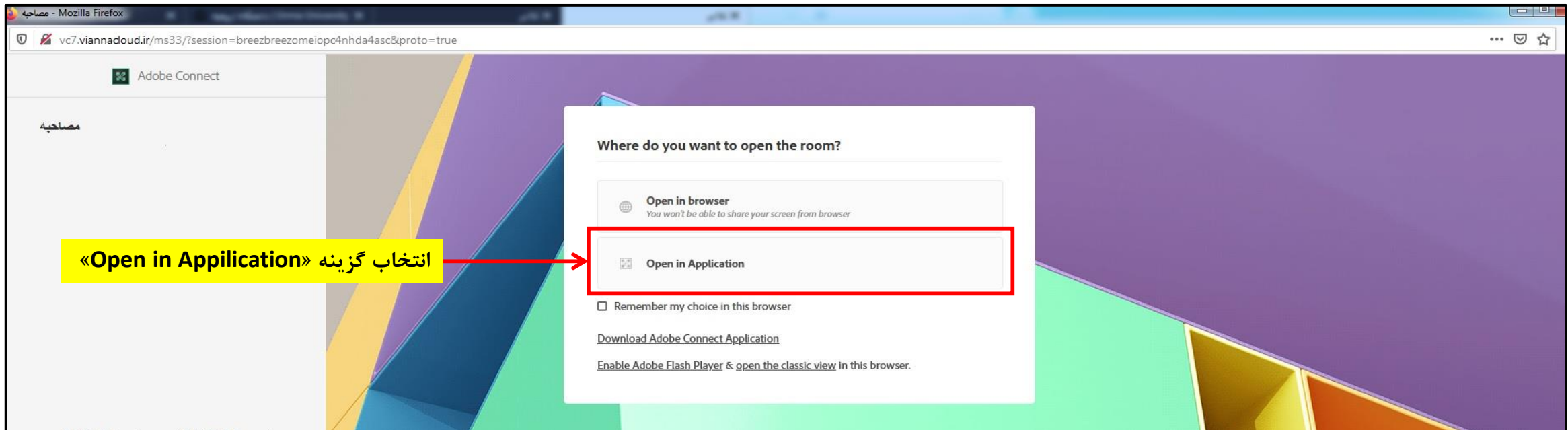
کلاس های مجازی < مصاحبه

اطلاعات کلاس | محتوای بارگذاری شده | جلسات ضبط شده

عنوان کلاس  
توضیحات:  
تعداد اعضا: 2  
جلسات:

عنوان	تاریخ شروع	شروع	مدت زمان (دقیقه)
مصاحبه	دوشنبه 7 مهر 1394	13:00	30

کاربر می تواند با کلیک بر روی نام کلاس ( که در زمان تعیین شده به رنگ آبی و فعال می باشد) وارد جلسه شود



Open URL:Adobe Connect?

http://vc7.viannacloud.ir wants to open this application.

Open URL:Adobe Connect

Cancel

بر روی گزینه "Open URL..." کلیک کنید

## Room did Not Open?

You can open the room in this browser.

Open in Browser

Or [launch Adobe Connect](#) to open room in the desktop application. [Download Adobe Connect Application](#)

Or [enable Adobe Flash Player](#) & [open the classic view](#) in this browser.

پس از وارد کردن نام توسط کاربر مهمان و انتخاب گزینه «ورود به کلاس» درخواست ایشان از طریق این پیام برای کاربر نمایش داده می شود

1 person would like to enter the room.  
Allow Everyone  
Deny Everyone

Start My Webcam

**توجه:** جهت آشنایی کامل با نحوه کار در این قسمت به فایل آموزشی «فایل آموزش برگزاری جلسه دفاع و افزودن اساتید راهنمای دوم، سوم و... داور داخلی و خارجی و مشاور ویژه اساتید راهنما - صفحه ۱۰ به بعد» مراجعه فرمائید

در صورت تأیید و برای ورود ایشان به کلاس بایستی آیکن تأیید در مقابل نام ایشان را انتخاب گردد



Att

Presenters (0)

Participants (0)

Chat (Everyone)

**توجه:** جهت ورود کاربر مهمان ضروری است لینک ورود کابر مهمان ایجاد شده جهت ورود به جلسه مذکور برای ایشان از طریق ایمیل و... ارسال گردد. لازم بذکر است لینک مهمان جلسه تعریف شده بایستی از طریق مدیر سیستم ( معاونین آموزشی دانشکده ها) برای ارسال به کاربر مهمان ( از طریق ارسال لینک جلسه مد نظر از طریق ایمیل و ...) در اختیار اساتید قرار داده شود.

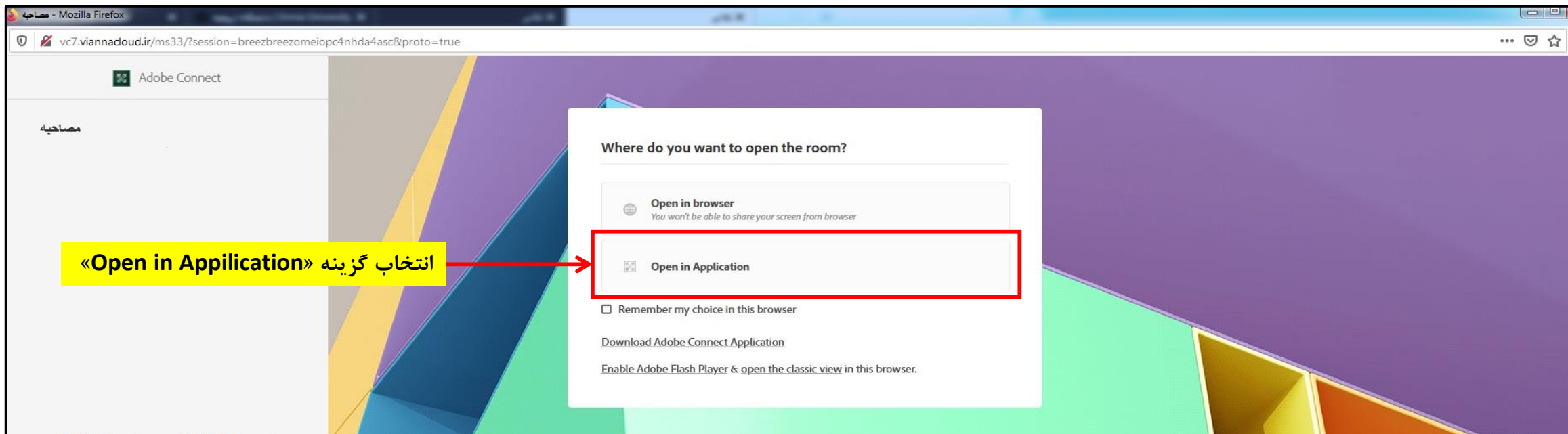
ورود به صورت مهمان

اطلاعات

نام دلخواه:

ورود به کلاس

تکمیل اطلاعات توسط کاربر مهمان و انتخاب گزینه «ورود به کلاس» توسط ایشان



انتخاب گزینه «Open in Application»