

راهنمای درخواست حذف اضطراری یک درس

دانشجویان محترم خواهشمند است در خصوص حذف اضطراری به موارد ذیل دقت نمایند.

برای درخواست حذف اضطراری درس قوانین و شرایط زیر بایستی رعایت گردد:

۱- فقط یک درس را می توانید حذف اضطراری نمایید.

۲- امکان حذف دروس عملی وجود ندارد.

۳- از آنجایی که فقط امکان ارسال یک درخواست در سیستم فراهم شده، در ارسال درخواست خود دقت نمایید.

۳- نام درس و کد درس را در فرم درخواست حتما قید نمایید.

۴- حد نصاب دروس نیمسال (برای مقطع کارشناسی ۱۲ واحد و کارشناسی ارشد ۶) بایستی رعایت گردد.

۱- ورود به سیستم آموزشی دانشگاه (سما)

۲- انتخاب گزینه "مدیریت درخواست" از قسمت مدیریت درخواستها

The screenshot displays the SMA (SMA) system interface. At the top, there is a header with the text "وزارت علوم، تحقیقات و فناوری" (Ministry of Science, Research and Technology) and "دانشگاه ارومیه" (Arum University). Below the header, there is a navigation menu with several items. A red arrow points to the "مدیریت درخواستها" (Management of Requests) item. The main content area shows a table with columns for "شماره دانشجویی" (Student ID), "نام" (Name), "دوره آموزشی" (Educational Period), "شروع اعتبار" (Start of Validity), "تاریخ امروز" (Today's Date), "آخرین ورود به سیستم" (Last System Login), and "آخرین زمان ورود" (Last Login Time). Below the table, there are several sections: "امنیت" (Security) with a key icon, "سامانه اطلاع رسانی پیامکی" (SMS Notification System) with a mobile phone icon, and "اطلاعات آموزشی" (Educational Information) with a graduation cap icon. At the bottom, there are three buttons: "اطلاعات بیشتر" (More Information), "سامانه اطلاع رسانی پیامکی" (SMS Notification System), and "جدید" (New).

۳- انتخاب دکمه "ثبت" درخواست حذف اضطراری یک درس

دروه بندی درخواست : همه موارد --- عنوان درخواست : بازنشانی جستجو

ردیف درخواست	گروه درخواست	زمانبندی	نیمسال*	سنوات**	هزینه	پرداخت شده	نیمسال	تاریخ ثبت	وضعیت
۱	سایر	۹۹/۰۷/۲۱ ۹۹/۰۷/۲۱	از ۱۰	از ۱۰	۰	۰	۱۳۹۹۱	۹۹/۰۷/۲۱-۰۸:۴۰ در دست بررسی	پیکری
۲	سایر	۹۹/۰۶/۲۲ ۹۹/۰۶/۳۱	از ۲	از ۲	۰	۰	۱۳۹۹۱	۹۹/۰۷/۰۸-۱۲:۱۹ در دست بررسی	پیکری
۳	سایر	۹۹/۰۹/۰۳ ۹۹/۰۹/۰۳	از ۱	نامحدود	۰	۰			ثبت
۴	سایر	۹۶/۰۷/۰۳ ۹۹/۱۲/۲۹	از ۱	از ۱	۰	۰		ثبت نشده	ثبت

تعداد پیدا شده (۴) * محدودیت تعداد درخواست در نیمسال ** محدودیت تعداد درخواست در سنوات

برای آشنایی با نحوه اعلام درخواست و مشاهده راهنمای سیستم مدیریت درخواست فایل راهنما را دانلود و مطالعه نمایید

۴- بعد از مطالعه توضیحات درخواست انتخاب گزینه "ثبت درخواست"

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری | دانشگاه ارومیه

سیستم مدیریت امور آموزشی سما

مراحل بررسی درخواست ...

عنوان درخواست : حذف اضطراری یک درس

توضیحات درخواست :: برای درخواست حذف اضطراری درس قوانین و شرایط زیر بایستی رعایت گردد: -حفظ یک درس را می توانید حذف اضطراری نمایید. ۲- امکان حذف درس عملی وجود ندارد. ۳- از آنجایی که فقط امکان ارسال یک درخواست در سیستم فراهم شده، در ارسال درخواست خود دقت نمایید. ۳- نام درس را در فرم درخواست حتما قید نمایید. ۴- حد نصاب درس نیمسال (برای مقطع کارشناسی ۱۲ واحد و کارشناسی ارشد ۶) بایستی رعایت گردد.

محدودیت ها

تعداد محدودیت در نیمسال (۱۳۹۹۱) : ۰ از ۱
تعداد محدودیت در سنوات : ۰ از نامحدود
هزینه : ۰

بازگشت **ثبت درخواست**

مراحل بررسی

۵- تکمیل موارد لازم: متن درخواست و نام درس و کد درس (حتما باید تکمیل شود) و انتخاب گزینه ثبت درخواست

ثبت درخواست

متن درخواست خود را وارد کنید

نام درس و کد درس را وارد کنید: حتما نام درس و کد درس را وارد کنید

ثبت درخواست

۶- تایید پیام صادره

از ثبت درخواست مطمئن هستید؟

OK Cancel

انتخاب گزینه تکمیل درخواست و تایید آن -۷

The screenshot shows a web interface with a sidebar on the right containing menu items like 'Add and Delete', 'Approve Selection Unit', 'Courses in Semester', etc. The main content area displays a dialog box titled 'Request for Emergency Deletion: Deletion of a Course'. The dialog contains the following text: 'دانشجوی گرامی :: برای تکمیل درخواست و ارسال درخواست به روال بررسی توسط کاربران در دانشگاه، لطفا دکمه تکمیل درخواست را فشار دهید'. Below the text are two buttons: 'تکمیل درخواست' (Complete Request) in green and 'انصراف' (Cancel) in red. A large red arrow points to the 'تکمیل درخواست' button.

This screenshot shows the same dialog box as above, but with a confirmation dialog box overlaid on top. The confirmation dialog asks: 'از تکمیل و نهایی کردن درخواست مطمئن هستید؟' (Are you sure you want to complete and finalize the request?). Below the question is a checkbox labeled 'Prevent this page from creating additional dialogs'. At the bottom of the confirmation dialog are 'OK' and 'Cancel' buttons. A red circle highlights the 'OK' button.

۸- بعد از ثبت درخواست خود جهت پیگیری می توانید از قسمت مدیریت درخواست اقدام نمایید.

گروه بندی درخواست : همه موارد --- عنوان درخواست : بازنشانی جستجو

ردیف درخواست	گروه درخواست	زمانبندی	نیمسال*	سنوات**	هزینه	پرداخت شده	نیمسال	تاریخ ثبت	وضعیت
۱	سایر	۹۹/۰۹/۰۳ ۹۹/۰۹/۰۳	از ۱	نامحدود	۰	۰	۱۳۹۹	۰۸/۰۷/۲۱-۹۹/۰۷/۲۱	پیگیری
۲	سایر	۹۹/۰۷/۲۱ ۹۹/۰۷/۲۱	از ۱۰	از ۱۰	۰	۰	۱۳۹۹	۰۸/۰۷/۲۱-۹۹/۰۷/۲۱	پیگیری
۳	سایر	۹۹/۰۶/۲۲ ۹۹/۰۶/۳۱	از ۲	از ۲	۰	۰	۱۳۹۹	۰۸/۰۷/۲۱-۹۹/۰۷/۲۱	پیگیری
۴	سایر	۹۶/۰۷/۰۳ ۹۹/۱۲/۲۹	از ۱	از ۱	۰	۰		ثبت نشده	ثبت

تعداد پیدا شده (۴) * محدودیت تعداد درخواست در نیمسال ** محدودیت تعداد درخواست در سنوات

۹- در صورت انصراف از درخواست خود می توانید گزینه انصراف را کلیک نمایید.

اطلاعات تکمیلی
نام درس و کد درس را وارد کنید : ریاضیات ۶- کد درس ۱۲۳۴۵۶

محدودیت ها
تعداد محدودیت در نیمسال (۱۳۹۹) : از ۱
تعداد محدودیت در سنوات : از نامحدود

وضعیت درخواست : تکمیل درخواست توسط دانشجو

۱

وضعیت درخواست :
نام خانوادگی و نام کاربر :
پست سازمانی کاربر :
هزینه قابل پرداخت :

بازگشت انصراف