راهنمای درخواست حذف اضطراری یک درس

دانشجویان محترم خواهشمند است در خصوص حذف اضطراری به موارد ذیل دقت نمایند. برای درخواست حذف اضطراری درس قوانین و شرایط زیر بایستی رعایت گردد: ۱-فقط یک درس را می توانید حذف اضطراری نمایید. ۲- امکان حذف دروس عملی وجود ندارد. ۳- از آنجایی که فقط امکان ارسال یک درخواست در سیستم فراهم شده، در ارسال درخواست خود دقت نمایید. ۳- نام درس و کد درس را در فرم درخواست حتما قید نمایید. ۴- حد نصاب دروس نیمسال (برای مقطع کارشناسی ۱۲ واحد و کارشناسی ارشد ۶) بایستی رعایت گردد.

۱- ورود به سیستم آموزشی دانشگاه(سما)
 ۲- انتخاب گزینه "مدیریت درخواست" از قسمت مدیریت درخواستها

ں امدید	دادسجوي درامي حوه				۲
			موزشى دانشجو	اطلاعات آ	ضافه
	دوره آموزشي : نو. ازل زاد و	نام :	شماره دانشجويي محمد المتعاد	м	لتخاب واحد
	پایان اعتبار : تاساه ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ تا بین ۱۳ ۰۰ ۱۳	شروع اعتبار : ازساعت ٥٥:٥٥: • اربي الماد المالية	تاريخ امروز : "	一一般	نشجو در نیمسال
	نيمسال فعال : نيمسال اول سال تحصيلي ١٣٩٩ - ١٢٠٥	IP آخرین ورود : ; * * * * • • • • • • • • • • • • • • •	آخرین زمان ورود به سیستم : ^{انت} اباً سریم به مسر	دانشگاه اروی دارسه طبق میشان خاردی	ئه شده نیمسال
		;;C.11.11.1.1.	-		
				امنیت	
	تعداد بمز باقتمانده بناي تغيب كلمه عنمرته		آخيين نمان تغيير كامه عيمر (م	<u></u>	
	تعداد روز باقيمانده براي تغيير كلمه عبور : •		آخرین زمان تغییر کلمه عبور : (*اور مر مر	\$	فواست ها
	تعداد روز باقيمانده براي تغيير كلمه عبور : •	- * * * * * * * * * * * * * * * * * * *	آخرين زمان تغيير كلمه عبور : (")»ر	Ŷ	فواست ها درخواست
	تعداد روز باقیمانده براي تغییر کلمه عبور : • ر است	سیر در مع می ۱۹۰۰ می می می می می می مانده حساب شما صفر دانشجوی گرامی در حال حاضر مانده حساب شما صفر	آخرین زمان تغییر کلمه عبور : (*، «, «) نې سیستم مالي	×	فواست ها درخواست وزشي
	تعداد روز باقیمانده برای تغییر کلمه عبور : ۰ ر است	ینیو در مع کر می	آخرين زمان تغيير كلمه عبور : (*)•ر*، ني سيستم مالي	*	غواست ها درخواست زاشي بيور
	تعداد روز باقیمانده براي تغییر کلمه عبور : • ر است	ینی در می ایند کرد. دانشجوی گرامی در حال حاضر مانده حساب شما صف	آخرين زمان تغيير كلمه عبور : (*)»ر		فواست ها درخواست بزشي سرم 20

۳- انتخاب دکمه "ثبت" درخواست حذف اضطراری یک درس

يديه انتخاب واحد			جستجو	بازنشانی						ىىگىرى	تكميل شده
وس دانشجو در نیمسال				* *							
وس ارائه شده نیمسال		رديف درخواست 春 👆	گروه درخواست	زمانبندى	نيمسال*	سنوات**	هزينه	پرداخت شده	نيمسال	تاريخ ثبت وف	وضعيت
ال		درخواست تسویه حساب کلی (کد	ماد	१९/∘ γ/۲۱	اه نا ه	اه نا ه		٥	114991	مريد (14/0×24) مريد المريد (14/0×24) مريد المريد (14/0×24) مريد المريد (14/0×24) مريد المريد (14/0×24) مريد ال	ت دراند
		رهگیري : AFCC-۱۰۹۷۲۲۶)	<u>ساير</u>	<u> १</u> ९/∘⋎/۲۱	10). 0					יין נעשט אָנע	ڪ بررسي
		درخواست اعلام عدم امکان انتخاب									
یدرخواست ها یریت درخواست		۲ درس در نیمسال ۱۹۹۱ (کد رهگیري :	ساير	११/₀۶/۲۲ ११/₀۶/۳۱	ه از ۲	ه از ۲	۰	۰	112991	۹۹/۰۷/۰۸-۱۲:۱۹ در دست برره	ت بررسي پيگ
ات آموزشي		(AFCC-۱۰۸۴۵۳۹		99/09/08							
کلمه عبور		۳ درس	ساير	99/09/08	ه از ۱	نامحدود	۰	۰			۵.
اي سيستم	0	درخواست فارغ ۴ التحصيلی	ساير	१۶/०४/०۳ ११/۱४/४१	ه از ۱	ه از ۱	o	0		ثبت نشده	<i>ش</i> ده ث
ه اصلي											
	0		تعدا	اد پیدا شده (۴)	* محدودیت	تعداد درخواست	ت در نیمسال	ں ** محدودیت تا	عداد درخواه	ست در سنوات	
اي سيستم ه اصلي 5	 	۴ التحميلي	سایر تعدا	۹۹/۱۲/۲۹ اد پیدا شده (۴)	• از ۱ * محدودیت	• از ۱ تعداد درخواست	• ب در نیمسال	• ی ** محدودیت تع	عداد درخواه	ثبت نشده ست در سنوات	شده

۴–بعد از مطالعه توضيحات درخواست انتخاب گزينه "ثبت درخواست"

وميه سيستم مديريت امور آموزشی سما	وزارت علوم، تحقيقات وخاوری
مراحل بررسی درخواست	انتخاب واحد
عنوان درخواست : حذف اضطرابی بك دس ر	حذف و اضافه
	تائيديه انتخاب واحد
ضيحات درخواست :: براي درخواست حذف اضطراري درس قوانين و شرايط زير بايستي رعايت گردد: ۱-فقط يک درس را مي توانيد حذف اضطراري نماييد. ۲- امكان حذف دروس عمل معمد ذرايد هما: آدرب يکه فقط ليکانه اسها ديک دخواست در سرسته فاهه شره در اسها احضاست خصر فقت نمايند. هم ان	دروس دانشجو در نیمسال
عسي وجود بداره. ۲۰ از الال في معال الرس عن در لوست در سيسم مراسم سده در ارس در طرست خود دف سيد. ۲۰ ما درس از در قرام در طرست خسا فيد نماييد. ۴- حد نصاب دروس نيمسال (براي مقطع كارشناسي ۱۲ واحد و كارشناسي ارشد ۶) بايستي رعايت گردد.	دروس ارائه شده نیمسال
	پروپزال
محدوديت ها	گزارش
داد محدودیت در نیمسال (۱۳۹۹) : ۰ از ۱	مالي
داد محدودیت در سنولت : ه از نامحدود	مدیریت درخواست ها
ينه: •	مديريت درخواست هز
	اطلاعات آموزشي
ثبت درخواست بازگشت	تغيير كلمه عبور
	راهنماي سيستم
مراحل بررسی	صفحه اصلي
	خروج 🕒

۵- تکمیل موارد لازم: متن درخواست و نام درس و کد درس (حتما باید تکمیل شود)و انتخاب گزینه

ثبت درخواست

ثبت درخواست	انتخاب واحد
	حذف و اضافه
ا ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ انده درخواست اساد مورد نیاز فرمهای مورد نیاز درخاخت هزینه انکسار درخواست	تائيديه انتخاب واحد
متن درخواست را وارد نمایند	دروس دانشجو در نیمسال
	دروس ارائه شده نيمسال
متن درخواست خود را وارد کنید	پروپزال
	گزارش
	مالي
	مديريت درخواست ها
	مديريت درخواست
	اطلاعات آموزشي
a.	تغيير كلمه عبور
نام درس و کد درس را وارد کنید : حتما نام درس و کد درس را وارد کنید	راهنماي سيستم
ثبت درخواست	صفحه اصلي
	خروج 🕲

۶–تایید پیام صادره

	انتخاب واحد
	. حذف و اضافه
	تائيديه انتخاب واحد
ین برچند درخداست حذف افطراری	دروس دانشجو در نیمسال
	دروس ارائه شده نیمسال
ال چند درخواست مطعق همیر؟	پروپزال
	گزارش
	مالي
	مدیریت درخواست ها
	مديريت درخواست
	اطلاعات آموزشي
	تغيير كلمه عبور
نام درس و وارد کنید :	راهنماي سيستم
ثبت درخواست	صفحه اصلي
	خروج

٧- انتخاب گزینه تکمیل درخواست و تایید آن

						حذف و اضافه
کد رهگیری : AFCC-۱۱۱۷۹۴۳		حذف اضطراري	.رخواست : درخواست	متن د	واحد	تائيديه انتخاب
					در نیمسال	دروس دانشجو
	تكميل درخواست) پرداخت هزينه			ه نیمسال	دروس ارائه شده
						پروپزال
	11 11 41					گزارش
	عنوان درخواست :: حدف اصطراری یک درس					مالي
						مديريت درخواست
	دانشجوی گرامی :: برای تکمیل درخواست و ارسال				ىت	مديريت درخواس
	دادخواست به روان بررسی توسط تاریزان در دانشگاه، لطفا دکمه تکمیل درخواست را بفشارید					اطلاعات آموزشي
	تكميل درخواست					تغيير كلمه عبور
	انصراف				0	راهنماي سيستم
					a	صفحه اصلي
					0	خروج

ثبت درخوا ست		انتخاب واحد
		حذف و اضافه
کد رهگیری : ۴۴CC-۱۱۱۷۹۴۴	متن درخواست : درخواست حذف اضطراري	تائيديه انتخاب واحد
		دروس دانشجو در نیمسال
	اثبت درخواست) استاد مورد نیاز) فرمهای مورد ۱۶ دکسل، دیماریک در در طراحت مطبقه، منفد؟	دروس ارائه شده نيمسال
	Prevent this page from creating additional dialogs	
-راری	OK Cancel	
		مدیریت درخواست ها
ارسال در	دانشجوی گرامی :: برای تکمیل درخواست و درخماست به روال درویی توسط کاردارد	مديريت درخواست
شاريد	دانشگاه، لطفا دکمه تکمیل درخواست را بغ	اطلاعات آموزشي
	تكميل درخواست	تغيير كلمه عبور
	انصراف	راهنماي سيستم
		صفحه اصلي
		خروج 🌑

۸- بعد از ثبت درخواست خود جهت پیگیری می توانید از قسمت مدیریت درخواست اقدام نمایید.

اضافه	گروه	ه بندی درخواست : همه	ه موارد	🗸 عنوان درخوا	است :					همه درخواستها	s ا	واستهای جدید
انتخاب واحد	Ï		جستجو	بازنشاني						پیگیری		تکمیل شدہ
دانشجو در نیمسال												
ارائه شده نيمسال	رديف	ف درخواست - 🥾	گروه درخواست	زمانبندى	نيمسال*	سنوات**	هزينه	پرداخت شده	نيمسال	تاريخ ثبت	وضعيت	Q
	١	حذف اضطراری یك درس (كد رهگیري : ه۲۵/۱۱۱/۹۶۳	ساير	११/०१/०٣ ११/०१/०٣	ه از ۱	نامحدود	٥	o			Mar II.	پیگیری
رخواست ها	۲	درخواست تسویه حساب کلی (کد رهگیري :	ساير	११/०४/४। ११/०४/४।	ه از ۱۰	ه از ۱۰	o	۰	१७९९१	۹۹/۰۷/۲۱-۰۸:۴۰ در دست	ت بررسي	پیگیری
و درخواست		AFCC-۱۰۹۷۲۲۶) درخواست اعلام										
موزشي	٣	عدم امکان انتخاب ۱ درس در نیمسال	ساير	99/05/22	ه از ۲	ه از ۲	۰	۰	١٣٩٩١	۹۹/۰۷/۰۸-۱۲:۱۹ در دست	ت بررسی	پیگیری
عبور		۹۹۱ (کد رهگیري : AFCC-۱۰۸۴۵۳۹)		11/07/11								
ىيستم 🔮	۴	درخواست فارغ التحصيلي	ساير	१۶/०४/०٣ ११/۱४/४१	ه از ۱	ه از ۱	۰	۰		ثبت نش	شده	ثبت
يى 2												

۹- در صورت انصراف از درخواست خود می توانید گزینه انصراف را کلیک نمایید.

بردواست ها بردواست ها بر ما بردواست ها بردواست ها بردواست ها بردواست ها بردواست ها برو			
بردواست ها بردواست ها بردواس ها بردواست ها بردواست ها بردواست ها بردواست ها بردواس ما بردواس ما بر ما بردواس ما بر ما بر ما بر ما ما ما ما ما ما ما ما ما ما ما ما ما		محدودیت ها	اطلاعات تكميلى
برخواست ها درخواست با برای و عرار زبر عرار و یود تا در سنوات : • از نامحدود بیستم ا ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب		تعداد محدودیت در نیمسال (۱۹۹۳) .	نام درس م کد درس را مارد کنید · براضرات ۶ -کد درس ۲۳۳۶۵۶
بدورهاست عبور بیستم ای ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا	رخواست ها		
ميرر بيستم	، درخواست	تعداد محدودیت در سنوات : ۱۰ از نامحدود	
ب عبر بیستم	موزشي		
سيستم پي س س			ويتار ديخواست تعسط دانشجم
لي البي البي البي البي البي البي البي ال		2	. تعيين درخواست توسية دانسينو
وضعيت درخواست : يمت سازماني كارير : هزينه قابل پرداخت : ۱ انصراف بازگشت	لي		
نام خانوادگی و نم کاربر : یست شارمانی کاربر : هزینه قابل پرداخت : ۱ انصراف بازگشت		وضعیت درخواست :	
ا هزینه قال پرداخت : ۲ انصراف بازگشت		نام خانوادگي و نام کاربر : پست سازماني کاربر :	
الصراف بازگشت		هزينه قابا, برداخت :	
انصراف بازگشت			
انصراف بازگشت			
انصراف بازگشت			
			بارگشت

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه