

# اطلاعیه ثبت نام پذیرفته شدگان مقطع کارشناسی ارشد دانشگاه ارومیه در سال

تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹

ضمن تبریک قبولی داوطلبان عزیز در آزمون کارشناسی ارشد دانشگاه ارومیه، بدینوسیله اعلام می‌گردد: ثبت نام پذیرفته شدگان ابتدا به صورت اینترنتی و از طریق سایت دانشگاه- ثبت نام ورودی های جدید و سپس ارسال مدارک انجام خواهد پذیرفت. کلیه مراحل ثبت نام و شرکت در کلاسهای درسی به صورت غیر حضوری بوده و خواهشمند است از مراجعه حضوری به دانشگاه جدا خودداری فرمایید.

## پس از ثبت نام اینترنتی دانشجوی موظف است:

- ۱- کلیه مدارک مورد نیاز جهت ثبت نام (مذکور در همین اطلاعیه) را صرفاً از تاریخ ۹۹/۰۸/۱۴ الی ۹۹/۰۸/۲۰ در یک بسته قرار داده و از طریق پست به صورت پیشتاز به آدرس دانشکده مربوطه (مندرج در انتهای همین اطلاعیه) ارسال نماید. عدم دریافت مدارک در بازه زمانی فوق الذکر به منزله انصراف دانشجو از ثبت نام بوده و پس از آن به هیچ عنوان اجازه ثبت نام صادر نخواهد شد.
- ۲- بر روی پاکت حاوی مدارک نام و نام خانوادگی دانشجو، مقطع و رشته تحصیلی، شماره دانشجویی و نام دانشکده حتماً بایستی قید گردد. چنانچه دانشجو هر کدام از اقدامات مذکور را به دقت انجام نداده و در امر اخذ مدارک تحصیلی خللی پیش آید، مسئول عدم دریافت مدارک شخص دانشجو بوده و دانشگاه هیچ مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.
- ۳- شروع کلاسهای آموزشی در مقطع کارشناسی ارشد به صورت غیرحضوری بوده و تاریخ شروع کلاس ها متعاقباً از طریق سایت دانشگاه ارومیه اطلاع رسانی خواهد شد.
- ۴- کارشناسان محترم دانشکده ها فایل تحصیلی دانشجویانی را که صرفاً ثبت نام اینترنتی نموده و نسبت به ارسال فیزیکی مدارک اقدام نموده اند، غیر فعال خواهند نمود. لذا ضروری است بلافاصله پس از ثبت نام اینترنتی در خصوص ارسال مدارک اقدام نمایند.

## زمانبندی ثبت نام اینترنتی:

ثبت نام اینترنتی پذیرفته شدگان مقطع کارشناسی ارشد دانشگاه ارومیه در روزهای **دوشنبه و سه شنبه مورخ دوازدهم و سیزدهم آبان ۱۳۹۹** انجام خواهد شد و این زمان قابل تمدید نخواهد بود. پذیرفته شدگان پس از انجام ثبت نام اینترنتی بایستی پرینت ثبت نام اینترنتی را از سیستم تهیه نمایند و به همراه مدارک ثبت نامی ارسال نمایند. یادآوری: ثبت نام پذیرفته شدگان واحد پردیس دانشگاهی نیز به صورت اینترنتی انجام خواهد گرفت.

## تکالیف پذیرفته شدگان برای ثبت نام:

۱- مراجعه به سایت اینترنتی دانشگاه ارومیه به آدرس <http://www.urmia.ac.ir> و "[سایت ثبت نام ورودیهای جدید](#)" بر اساس برنامه زمانی فوق

۲- دریافت و مطالعه اطلاعیه ثبت نام، راهنمای ثبت نام اینترنتی، راهنمای رزرو اینترنتی غذا، و راهنمای استفاده از سامانه امور خوابگاه ها (ویژه دانشجویان متقاضی استفاده از خوابگاه)

۳- دریافت فرم تعهد و چک لیست تحویل مدارک ثبت نامی و تکمیل آن

۴- واریز فیش بانکی به مبلغ **۱۵۰۰۰۰ ریال** معادل پانزده هزار تومان به حساب شماره **۰۱۰۸۹۰۱۰۶۹۰۰۹** به نام دانشگاه ارومیه- عواید اختصاصی صدور کارت دانشجویی نزد بانک ملی، جهت صدور کارت دانشجویی.

۵- ورود به سامانه ثبت نام اینترنتی ورودی های جدید و انجام مراحل ثبت نام با توجه به فایل راهنمای ثبت نام اینترنتی و تهیه پرینت ثبت نام اینترنتی

**تذکر مهم:** در فرایند ثبت نام اینترنتی، پذیرفته شدگان بایستی فقط موارد زیر را در سیستم ثبت نام اینترنتی اسکن و ارسال نمایند. فایل ارسالی باید با فرمت **\*.jpg** بوده و حجم آن نباید از ۸۰ کیلوبایت بیشتر باشد.

➤ تصویر فیش واریزی برای صدور کارت دانشجویی

➤ تصویر کد رهگیری پرسشنامه سلامت جسم و روان

➤ تصویر فرم ویژه مدیریت تربیت بدنی

➤ تصویر فرم اطلاعات فرهنگی و اجتماعی

۶- دریافت "فرم مرکز آمار و کامپیوتر «پرسشنامه دانشجویی»" از بخش فرم های عمومی سایت ثبت نام ورودی های جدید و تکمیل آن (این فرم را بایستی نزد خود نگه داشته و در زمان دریافت کارت دانشجویی ارائه نمایند).

**توجه مهم:** کارت دانشجویی پس از تایید معاونت آموزشی دانشگاه و انجام انتخاب واحد برای دانشجویان، توسط مدیریت حراست در زمان مراجعه حضوری دانشجویان و در طول ترم صادر و تحویل خواهد شد. اعلام زمان حضور

در دانشگاه پس از بهبود شرایط بیماری متعاقباً از طریق سایت دانشگاه اطلاع رسانی خواهد شد. دانشجویان بایستی برای دریافت کارت دانشجویی مدارک زیر را ارائه نمایند.

- فرم مرکز آمار و کامپیوتر «پرسشنامه دانشجویی» به صورت تکمیل شده

- فیش واریزی ۱۵۰۰۰۰ ریالی جهت صدور کارت دانشجویی

۷- دریافت "فرم ویژه مدیریت تربیت بدنی" و "فرم اطلاعات فرهنگی و اجتماعی" از بخش فرم های عمومی سایت ثبت نام ورودی های جدید و تکمیل آن.

۸- دریافت "فرم تقاضانامه بهره مندی از آموزش رایگان (فرم شماره ۴)" (مخصوص دانشجویان روزانه) از بخش فرم های کارشناسی ارشد سایت ثبت نام و تکمیل آن.

۹- دریافت "فرم تعهد فراغت از تحصیل دانشجویان ترم آخر (فرم شماره ۳)" دوره کارشناسی از بخش فرم های کارشناسی ارشد سایت ثبت نام و تکمیل آن. (ویژه دانشجویان ترم آخر که تا ۹۹/۰۷/۳۰ فارغ التحصیل می شوند و در آزمون ورودی دوره های کارشناسی ارشد ناپیوسته سال ۱۳۹۹ پذیرفته شده اند)

۱۰- دریافت "فرم درخواست معافیت تحصیلی" از بخش فرم های عمومی سایت ثبت نام ورودی های جدید و تکمیل آن (ویژه دانشجویان مرد که فاقد مدرک نظام وظیفه می باشند).

**تذکر مهم:** لازم به توضیح است تشکیل پرونده و ثبت نام قطعی از پذیرفته شدگان مرد منوط به ارائه معافیت تحصیلی می باشد.

۱۱- **متقاضیان خوابگاه:** پذیرفته شدگان مقطع کارشناسی ارشد ورودی جدید که متقاضی استفاده از خوابگاه دانشجویی می باشند، در ثبت نام اینترنتی و مرحله فرم اطلاعات تکمیلی، باید گزینه متقاضی خوابگاه هشتم را انتخاب نمایند تا برنامه ریزی لازم برای شرایط غیر کرونایی و در زمان مقرر برای تخصیص خوابگاه به این عزیزان انجام گردد. بدیهی است در حال حاضر (ترم جاری) بعلت شیوع بیماری کرونا به هیچکدام از دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد، خوابگاه واگذار نمی گردد.

۱۲- دریافت "فرم مشخصات دانشجویان شاهد و ایثارگر-ارشد و دکتری" (فرزند جانباز بالای ۲۵٪، فرزند و همسر آزاده) و تکمیل آن (ویژه دانشجویان شاهد و ایثارگر) از بخش فرم های عمومی سایت ثبت نام ورودی های جدید.

لازم به ذکر است دانشجویان شاهد و ایثارگر جهت بهره مندی از مزایای ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر ضروری است هنگام مراجعه به دانشگاه (پس از برطرف شدن شرایط بیماری کرونا و تشکیل کلاس ها با در دست داشتن این فرم، به دفتر ستاد شاهد واقع در پردیس نازلو دانشگاه ارومیه مراجعه نمایند).

پذیرفته شدگان پردیس دانشگاهی بایستی با مراجعه به بخش فرم های پردیس، در سایت ثبت نام ورودی های جدید، به لینک های "شهریه مقاطع ارشد و دکتری پردیس دانشگاهی" و "چک لیست مدارک کارشناسی ارشد-پردیس دانشگاهی" مراجعه و مفاد آنرا به دقت مطالعه نمایند و بر اساس آن نسبت به تهیه مدارک ثبت نامی اقدام نمایند. همچنین این دانشجویان می توانند جهت کسب اطلاعات تکمیلی به آدرس اینترنتی <http://pardis.urmia.ac.ir> مراجعه نمایند.

## مدارک لازم جهت تشکیل پرونده ثبت نامی در محل دانشکده ها: (ارسال از طریق پست به صورت پیشتاز)

- ۱- **پرینت ثبت نام اینترنتی**: (پرینت ثبت نام اینترنتی به منزله فرم ثبت نام می باشد که ارسال آن به همراه سایر مدارک ثبت نامی الزامی است)
- ۲- **اصل و یک برگ تصویر مدرک کارشناسی (لیسانس)** مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا شورای عالی انقلاب فرهنگی که در آن معدل دوره کارشناسی (لیسانس) قید شده باشد. (فارغ التحصیل حداکثر تا تاریخ ۹۹/۷/۳۰) + **ریزنمرات کارشناسی**  
تبصره ۱- پذیرفته شدگانی که به دلایلی قادر به ارائه اصل مدرک کارشناسی (لیسانس) نمی باشند، لازم است اصل گواهی تایید شده توسط دانشگاه یا موسسه آموزش عالی محل اخذ مدرک مذکور را با محتوای "**فرم شماره ۲**" (قابل دریافت از بخش فرم های کارشناسی ارشد سایت ثبت نام) تکمیل و پس از تأیید موسسه محل تحصیل، به دانشگاه ارومیه (همراه با سایر مدارک) ارسال نمایند.
- ۳- **اصل یا یک برگ کپی برابر اصل مدرک کاردانی** و یا **ریزنمرات کاردانی** برای دانشجویانی که دوره لیسانس آنها کارشناسی ناپیوسته می باشد. توجه فرمایید اجرای این بند برای دانشجویان کارشناسی ناپیوسته **بسیار مهم** و الزامی می باشد (جهت ثبت معدل کاردانی در پرتال وزارت علوم)
- ۴- **یک سری کپی از تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی.**
- ۵- **شش قطعه عکس تمام رخ ۴×۳ تهیه شده در سال جاری.**
- ۶- **ارائه مدرکی که وضعیت نظام وظیفه دانشجو را با توجه به بند «مقررات وظیفه عمومی» مندرج در صفحه ۳ دفترچه راهنمای شماره یک آزمون ورودی دوره های کارشناسی ارشد ناپیوسته سال ۱۳۹۹ مشخص کند (برای برادران).**
- ۷- "**فرم تقاضانامه بهره مندی از آموزش رایگان (فرم شماره ۴)**" (ویژه دانشجویان روزانه)

۸- "فرم تعهد فراغت از تحصیل دانشجویان ترم آخر دوره کارشناسی (فرم شماره ۳)" (ویژه دانشجویان سال آخر که تا تاریخ ۹۹/۷/۳۰ فارغ التحصیل شده و کلیه واحدهای درسی خود را تا تاریخ مذکور به اتمام رسانده باشند). در صورت عدم رعایت این موضوع قبولی دانشجو لغو و اسامی افراد مذکور به سازمان سنجش اعلام می گردد.

۹- "فرم درخواست معافیت تحصیلی" (ویژه برادران که فاقد مدرک نظام وظیفه بوده و برای آنها از طرف سازمان وظیفه عمومی معافیت تحصیلی صادر خواهد شد).

۱۰- فرم تعهد و چک لیست تحویل مدارک ثبت نامی به صورت تکمیل شده

۱۱- حکم مرخصی سالانه یا موافقت کتبی و بدون قید و شرط سازمان متبوع برای کارمندان دولت (الزامی)

۱۲- پذیرفته شدگانی که با استفاده از سهمیه رتبه اولی پذیرفته شده اند باید فرم شماره ۱ را از قسمت فرمهای ارشد دریافت و پس از امضا و مهر دانشگاه کارشناسی همراه با سایر مدارک ثبت نامی ارسال نمایند. بدیهی است در صورت عدم ارائه گواهی مذکور قبولی دانشجو لغو و نام دانشجو به سازمان سنجش اعلام خواهد شد.

۱۳- فرم درخواست تاییدیه تحصیلی (قابل دریافت از قسمت فرم های کارشناسی ارشد)

دانشجوی محترم فرم مذکور را در دو نسخه دریافت و به صورت دقیق بدون قلم خوردگی تکمیل نمایید (الف) نسخه اول را همراه با سایر مدارک به آدرس دانشکده ارسال نمایید.

(ب) نسخه دوم را چنانچه شما در مقطع قبلی فارغ التحصیل یکی از دانشگاههای سراسری یا غیرانتفاعی هستید به همراه کپی مدرک کارشناسی به ایمیل [ha.mohammadi@urmia.ac.ir](mailto:ha.mohammadi@urmia.ac.ir) ارسال نموده و در قسمت موضوع ایمیل نام و نام خانوادگی و نام دانشگاه فارغ التحصیلی مقطع قبلی را بنویسید. لیکن اگر در مقطع قبلی فارغ التحصیل دانشگاههای آزاد، پیام نور و .. می باشید فرم مذکور به همراه کپی مدرک کارشناسی خود را از طریق پست پیشتاز به آدرس دانشگاه مذکور ارسال فرمایید. لازم به توضیح است مسئولیت پیگیری ارسال تاییدیه و ریزنمرات مقطع قبل به عهده دانشجو می باشد).

### مراحل اخذ معافیت تحصیلی توسط دانشجو: "بسیار مهم و الزامی"

طبق نامه شماره ۹۹/۱۱۶/۱۲/۹۹ مورخ ۹۹/۸/۵ معاونت محترم وظیفه عمومی دانشجو موظف است مراحل زیر را جهت اخذ معافیت تحصیلی طی نماید:

۱- تکمیل فرم درخواست معافیت تحصیلی موجود در قسمت فرمهای عمومی سایت ثبت نام .

**توجه بسیار مهم:** دانشجوی محترم در تکمیل فرم فوق چنانچه شما تا ۹۹/۶/۳۱ در مقطع کارشناسی فارغ التحصیل شده اید، تاریخ شروع به تحصیل در مقطع ارشد را ۹۹/۷/۱ درج بفرمایید. لیکن اگر تاریخ فارغ التحصیلی شما یکی از روزهای مهرماه سال ۹۹ است، تاریخ شروع به تحصیل ارشد را روز بعد از تاریخ فارغ التحصیلی کارشناسی قید نمایید. عدم رعایت این موضوع منجر به ایجاد اشکال در صدور معافیت تحصیلی شما خواهد شد.

۲- دانشجو با در دست داشتن فرم تکمیل شده فوق که دارای مهر و امضا دانشگاه ارومیه می باشد + کپی مدرک کارشناسی (یا ابطال معافیت کارشناسی) + پرینت ثبت نام اینترنتی در دانشگاه ارومیه + کارت شناسایی

ملی به نزدیک ترین دفتر پلیس +۱۰ در محل سکونت خود مراجعه نموده و پاسخ درخواست معافیت تحصیلی رادریافت و همراه با سایر مدارک به دانشگاه ارسال می نماید. **عدم دریافت معافیت تحصیلی در بسته حاوی مدارک ثبت نامی منجر به غیرفعال شدن فایل تحصیلی دانشجو و به تبع آن عدم امکان شرکت در کلاسهای درسی خواهد بود.**

### **فرآیند ترخیص سربازان حین خدمت پذیرفته شده در دانشگاه به شرح ذیل می باشد:**

- ۱- سرباز برگه درخواست معافیت تحصیلی را از سایت دانشگاه دریافت و تکمیل نموده و آن را به دفتر پلیس + ۱۰ مستقر در شهرستان محل سکونت یا محل دانشگاه قبولی ارائه میدهد(همراه داشتن گواهی اشتغال به خدمت سربازی الزامی می باشد).
  - ۲-مراجعه سرباز به یگان خدمتی جهت تسویه حساب به منظور ترخیص از خدمت
  - ۳-ترخیص سرباز توسط یگان خدمتی و معرفی به دفتر پلیس + ۱۰
  - ۴-مراجعه مشمول به دفتر پلیس +۱۰ و ارائه معرفی نامه صادره از یگان خدمتی به کاربر دفتر
  - ۵-توسط کاربر پلیس +۱۰ اطلاعات تکمیلی مشمول، جهت ثبت درخواست معافیت تحصیلی و همچنین ثبت ترخیص از خدمت در سامانه درج می گردد.
  - ۶-صدور برگ معافیت تحصیلی و تحویل به دانشجو جهت ارسال به دانشگاه به انضمام سایر مدارک ثبت نامی.
- لازم به توضیح است تشکیل پرونده و ثبت نام قطعی از پذیرفته شدگان مرد منوط به ارائه معافیت تحصیلی می باشد.**

### **تذکرات مهم:**

- ۱- معدل مدرک کاردانی، کارشناسی (لیسانس) پذیرفته شده باید با معدل‌هایی که قبلاً در زمان ثبت‌نام، شرکت در آزمون اعلام نموده، یکسان باشد.
- ۲- از پذیرفته شدگانی که حداکثر تا تاریخ ۹۹/۷/۳۰ فارغ‌التحصیل نشوند، ثبت‌نام به عمل نخواهد آمد و ضمن «کان لم یکن» تلقی شدن قبولی آنان، طبق مقررات با ایشان رفتار خواهد شد.
- ۳- در هر مرحله از ثبت‌نام و هنگام تحصیل، چنانچه مشخص گردد داوطلبی حقایق را کتمان نموده و یا اطلاعات غلطی ارائه و واجد شرایط نمی‌باشد، قبولی وی «کان لم یکن» تلقی شده و طبق مقررات با وی رفتار خواهد شد.
- ۴- دانشجوی محترم، پس از ثبت نام هیچ مدرک ثبت نامی اعم از مدرک کارشناسی و ..... به عنوان امانت تحویل شما نخواهد شد. لذا خواهشمند است قبل از ارسال مدارک و تشکیل پرونده به تعداد کافی برای خود کپی رنگی و اسکن مدارک تهیه نموده و حین تحصیل از درخواست دریافت مدارک موجود در پرونده به عنوان امانت جدا خودداری نمایید.

## جدول آدرس دانشکده ها جهت ارسال مدارک

دانشجوی محترم مجددا تاکید می گردد درج نام و نام خانوادگی ، عنوان رشته تحصیلی، نام دانشکده و شماره

دانشجویی بر روی بسته حاوی مدارک الزامی می باشد.

ردیف	گروههای آموزشی	دانشکده	آدرس
۱	علوم پایه	دانشکده علوم	ارومیه - کیلومتر ۱۱ جاده سرو - پردیس نازلو
	علوم پایه (رشته های شیمی)	دانشکده شیمی	ارومیه - کیلومتر ۱۱ جاده سرو - پردیس نازلو
۲	فنی و مهندسی	دانشکده فنی و مهندسی	ارومیه - کیلومتر ۱۱ جاده سرو - پردیس نازلو
	فنی و مهندسی (رشته های برق و کامپیوتر)	دانشکده برق، کامپیوتر و فناوریهای پیشرفته	ارومیه - کیلومتر ۱۱ جاده سرو - پردیس نازلو
۳	مجموعه علوم اقتصادی، حسابداری	دانشکده اقتصاد و مدیریت	ارومیه - کیلومتر ۱۱ جاده سرو - پردیس نازلو
۴	دامپزشکی	دانشکده دامپزشکی	ارومیه - کیلومتر ۱۱ جاده سرو - پردیس نازلو
۵	کشاورزی	دانشکده کشاورزی	ارومیه - کیلومتر ۱۱ جاده سرو - پردیس نازلو
۶	منابع طبیعی	دانشکده منابع طبیعی	ارومیه - کیلومتر ۱۱ جاده سرو - پردیس نازلو
۷	مجموعه تربیت بدنی	دانشکده علوم ورزشی	ارومیه - کیلومتر ۱۱ جاده سرو - پردیس نازلو
۸	علوم انسانی (بجز اقتصاد، حسابداری)	دانشکده ادبیات و علوم انسانی	ارومیه - خیابان والفجر ۲ - روبروی صدا و سیما
۹	زبان	دانشکده ادبیات و علوم انسانی	ارومیه - خیابان والفجر ۲ - روبروی صدا و سیما
۱۰	رشته علوم و مهندسی باغبانی - گیاهان دارویی	مرکز آموزش عالی شهید باکری میانداوآب	میاندوآب - انتهای خیابان ۱۷ شهرپور - بالاتر از کوی رابری - کیلومتر ۴ - نرسیده به ایستگاه راه آهن
۱۱	هنر (برنامه ریزی شهری، معماری)	دانشکده هنر	ارومیه کیلومتر یک جاده سرو - دانشکده هنر
۱۲	رشته مهندسی عمران سازه (پذیرفته شدگان دانشکده فنی و مهندسی خوی)	دانشکده فنی و مهندسی خوی	خوی - شهرک ولیعصر - بلوار شمس تبریزی - روبروی مسجد فاطمه الزهرا
۱۳	رشته نانوفیزیک و نانوشیمی	دانشکده علوم	ارومیه - کیلومتر ۱۱ جاده سرو - پردیس نازلو

**آدرس پردیس دانشگاه ارومیه:** ارومیه - خیابان شهید بهشتی - پردیس دانشگاه ارومیه