

اطلاعیه ثبت نام پذیرفته شدگان مقطع دکتری نیمه متمرکز دانشگاه ارومیه در سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹

ضمن تبریک قبولی داوطلبان عزیز در آزمون نیمه متمرکز مقطع تحصیلی دکتری (Ph.D) دانشگاه ارومیه، بدینوسیله اعلام می‌گردد؛ ثبت نام پذیرفته شدگان ابتدا به صورت اینترنتی و از طریق سایت دانشگاه- ثبت نام ورودی های جدید و سپس ارسال مدارک از طریق پست به صورت پیشنهاد انجام خواهد پذیرفت. کلیه مراحل ثبت نام و شرکت در کلاسهای درسی به صورت غیر حضوری بوده و خواهشمند است از مراجعه حضوری به دانشگاه جدا خودداری فرمایید.

پس از ثبت نام اینترنتی دانشجوی موظف است :

۱- کلیه مدارک مورد نیاز جهت ثبت نام (مذکور در همین اطلاعیه) را صرفاً از تاریخ ۹۹/۰۸/۱۲ الی ۹۹/۰۸/۱۹ در یک بسته قرار داده و از طریق پست به صورت پیشنهاد به **آدرس دانشکده مربوطه (مدرج در انتهای همین اطلاعیه)** ارسال نماید. عدم دریافت مدارک در بازه زمانی فوق الذکر به منزله انصراف دانشجو از ثبت نام بوده و پس از آن به هیچ عنوان اجازه ثبت نام صادر نخواهد شد.

۲- بر روی پاکت حاوی مدارک **نام و نام خانوادگی دانشجو، مقطع و رشته تحصیلی ، شماره دانشجویی و نام دانشکده** حتماً بایستی قید گردد. چنانچه دانشجو هر کدام از اقدامات مذکور را به دقت انجام نداده و در امر اخذ مدارک تحصیلی خللی پیش آید، مسئول عدم دریافت مدارک، شخص دانشجو بوده و دانشگاه هیچ مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

۳- شروع کلاسهای آموزشی در مقطع دکتری به صورت غیرحضوری بوده و تاریخ شروع کلاس ها متعاقباً از طریق سایت دانشگاه ارومیه اطلاع رسانی خواهد شد.

۴- کارشناسان محترم دانشکده ها فایل تحصیلی دانشجویانی را که صرفاً ثبت نام اینترنتی نموده و نسبت به ارسال فیزیکی مدارک اقدام ننموده اند، غیر فعال خواهند نمود. لذا ضروری است بلافاصله پس از ثبت نام اینترنتی در خصوص ارسال مدارک اقدام نمایند.

زمانبندی ثبت نام اینترنتی:

ثبت نام اینترنتی پذیرفته شدگان مقطع دکتری (نیمه متمرکز) دانشگاه ارومیه در روزهای **شنبه و یکشنبه مورخ دهم و یازدهم آبان ۱۳۹۹** انجام خواهد شد و این زمان قابل تمدید نخواهد بود. پذیرفته شدگان پس از انجام ثبت نام اینترنتی بایستی پرینت ثبت نام اینترنتی را از سیستم تهیه نمایند و به همراه مدارک ثبت نامی ارسال نمایند.

یادآوری: ثبت نام پذیرفته شدگان واحد پردیس دانشگاهی نیز به صورت اینترنتی انجام خواهد گرفت.

تکالیف پذیرفته شدگان برای ثبت نام:

۱- مراجعه به سایت اینترنتی دانشگاه ارومیه به آدرس <http://www.urmia.ac.ir> و "سایت ثبت نام ورودیهای جدید" بر اساس برنامه زمانی فوق

۲- دریافت و مطالعه اطلاعیه ثبت نام، راهنمای ثبت نام اینترنتی، راهنمای رزرو اینترنتی غذا، و راهنمای استفاده از سامانه امور خوابگاه ها (ویژه دانشجویان متقاضی استفاده از خوابگاه)

۳- دریافت فرم تعهد و چک لیست تحویل مدارک ثبت نامی و تکمیل آن

۴- واریز فیش بانکی به مبلغ ۱۵۰۰۰۰۰ ریال معادل پانزده هزار تومان به حساب شماره ۰۱۰۸۹۰۱۰۶۹۰۰۹ به نام دانشگاه ارومیه- عواید اختصاصی صدور کارت دانشجویی نزد بانک ملی، جهت صدور کارت دانشجویی.

۵- ورود به سامانه ثبت نام اینترنتی ورودی های جدید و انجام مراحل ثبت نام با توجه به فایل راهنمای ثبت نام اینترنتی و تهیه پرینت ثبت نام اینترنتی

تذکر مهم: در فرایند ثبت نام اینترنتی، پذیرفته شدگان بایستی فقط موارد زیر را در سیستم ثبت نام اینترنتی اسکن و ارسال نمایند. فایل ارسالی باید با فرمت *.jpg بوده و حجم آن نباید از ۸۰ کیلوبایت بیشتر باشد.

➤ تصویر فیش واریزی برای صدور کارت دانشجویی

➤ تصویر کد رهگیری پرسشنامه سلامت جسم و روان

➤ تصویر فرم ویژه مدیریت تربیت بدنی

➤ تصویر فرم اطلاعات فرهنگی و اجتماعی

۶- دریافت "فرم مرکز آمار و کامپیوتر پرسشنامه دانشجویی" از بخش فرم های عمومی سایت ثبت نام ورودی های جدید و تکمیل آن (این فرم را بایستی نزد خود نگه داشته و در زمان دریافت کارت دانشجویی ارائه نمایند).

توجه مهم: کارت دانشجویی پس از تایید معاونت آموزشی دانشگاه و انجام انتخاب واحد برای دانشجویان، توسط مدیریت حراست در زمان مراجعه حضوری دانشجویان و در طول ترم صادر و تحویل خواهد شد. اعلام زمان حضور در دانشگاه پس از بهبود شرایط بیماری متعاقبا از طریق سایت دانشگاه اطلاع رسانی خواهد شد. دانشجویان بایستی برای دریافت کارت دانشجویی مدارک زیر را ارائه نمایند.

- فرم مرکز آمار و کامپیوتر «پرسشنامه دانشجویی» به صورت تکمیل شده

- فیش واریزی ۱۵۰۰۰۰۰ ریالی جهت صدور کارت دانشجویی

۷- دریافت "فرم ویژه مدیریت تربیت بدنی" و "فرم اطلاعات فرهنگی و اجتماعی" از بخش فرم های عمومی سایت ثبت نام ورودی های جدید و تکمیل آن.

۸- دریافت "فرم تقاضانامه بهره مندی از آموزش رایگان(فرم ب)"(مخصوص دانشجویان روزانه) از بخش فرم های دکتری سایت ثبت نام و تکمیل آن.

۹- دریافت "فرم تعهد فراغت از تحصیل دانشجویان ترم آخر(فرم الف)" از بخش فرم های دکتری سایت ثبت نام و تکمیل آن.(ویژه دانشجویان ترم آخر که تا ۱۳۹۹/۰۷/۳۰ فارغ التحصیل می شوند)

۱۰- دریافت "فرم درخواست معافیت تحصیلی" از بخش فرم های عمومی سایت ثبت نام ورودی های جدید و تکمیل آن(ویژه دانشجویان مرد که فاقد مدرک نظام وظیفه می باشند).

تذکر مهم: لازم به توضیح است تشکیل پرونده و ثبت نام قطعی از پذیرفته شدگان مرد منوط به ارائه معافیت تحصیلی می باشد.

۱۱- **متقاضیان خوابگاه:** پذیرفته شدگانی که متقاضی استفاده از خوابگاه دانشجویی می باشند، در ثبت نام اینترنتی و مرحله فرم اطلاعات تکمیلی، باید گزینه **متقاضی خوابگاه هشتم را انتخاب نمایند** تا برنامه ریزی لازم و در زمان مقرر برای تخصیص خوابگاه این عزیزان انجام گردد.

همچنین در ادامه روال فوق، **از تاریخ ۹۹/۰۸/۱۷ به بعد** با ورود به سامانه امور خوابگاه ها(از طریق صفحه اصلی دانشگاه ارومیه) نسبت به مشاهده خوابگاه اختصاص داده شده و پرداخت اینترنتی هزینه سکونت در خوابگاه اقدام نموده و با تهیه نسخه چاپی از **کاردکس اسکان(همان معرفی نامه خوابگاه)** و پس از اعلام برنامه مراجعه حضوری به **دانشگاه؛** جهت سکونت به محل خوابگاه مراجعه فرمایند.

تذکر ۱: آدرس خوابگاه تخصیص داده شده در کاردکس اسکان موجود است.

تذکر ۲: نحوه ورود به سامانه امور خوابگاه ها، تهیه نسخه چاپی کاردکس اسکان و پرداخت هزینه در قسمت اطلاعیه های سامانه مذکور موجود می باشد.

تذکر ۳: در هیچ کدام از مراحل ثبت تقاضا برای استفاده از خوابگاه و یا اطلاع از خوابگاه تخصیص داده شده، نیازی به مراجعه حضوری به اداره امور خوابگاه ها نبوده و تمامی پرداخت ها بابت سکونت در خوابگاه صرفاً به صورت اینترنتی و از طریق سامانه امور خوابگاه ها انجام می گردد. لازم به یادآوری است پرداخت اینترنتی هزینه خوابگاه قبل از مراجعه به خوابگاه اختصاص داده شده جهت سکونت الزامی می باشد.

تذکره ۴: در صورت انتخاب گزینه متقاضی خوابگاه هستم، هزینه یک سال اجاره بهای خوابگاه از دانشجوی مذکور اخذ خواهد شد مگر اینکه تا تاریخ ۳۰ آبان ۹۹ از تقاضای خود انصراف نماید.

۱۲- دریافت "فرم مشخصات دانشجویان شاهد و ایثارگر-ارشد و دکتری" (فرزند جانباز بالای ۲۵٪، فرزند و همسر آزاده) و تکمیل آن (ویژه دانشجویان شاهد و ایثارگر) از بخش فرم های عمومی سایت ثبت نام ورودی های جدید.

لازم به ذکر است دانشجویان شاهد و ایثارگر جهت بهره‌مندی از مزایای ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر ضروری است هنگام مراجعه به دانشگاه (پس از برطرف شدن شرایط بیماری کرونا و تشکیل کلاس ها با در دست داشتن این فرم، به دفتر ستاد شاهد واقع در پردیس نازلو دانشگاه ارومیه مراجعه نمایند).

۱۳- پذیرفته شدگان پردیس دانشگاهی بایستی با مراجعه به بخش فرم های پردیس، در سایت ثبت نام ورودی های جدید، به لینک های "شهریه مقاطع دکتری و ارشد پردیس دانشگاهی" و "چک لیست مدارک دکتری-پردیس دانشگاهی" مراجعه و مفاد آنرا به دقت مطالعه نمایند و بر اساس آن نسبت به تهیه مدارک ثبت نامی اقدام نمایند. همچنین این دانشجویان می توانند جهت کسب اطلاعات تکمیلی به آدرس اینترنتی <http://pardis.urmia.ac.ir> مراجعه نمایند.

مدارک لازم جهت تشکیل پرونده: (ارسال از طریق پست به صورت پیشتانز)

۱- **پرینت ثبت نام اینترنتی:** (پرینت ثبت نام اینترنتی به منزله فرم ثبت نام می باشد که ارسال آن به همراه سایر مدارک ثبت نامی الزامی است)

۲- **اصل و یک نسخه تصویر مدارک کارشناسی و کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای** مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا شورای عالی انقلاب فرهنگی (فارغ التحصیل حداکثر تا تاریخ ۹۹/۷/۳۰) که در آن معدل دوره‌های کارشناسی و کارشناسی ارشد قید شده باشد.

تبصره ۱- پذیرفته شدگانی که به دلایلی قادر به ارائه اصل مدارک کارشناسی ارشد (فوق لیسانس) یا دکتری حرفه ای نمی‌باشند، لازم است اصل گواهی تایید شده توسط دانشگاه یا موسسه آموزش عالی محل اخذ مدرک مذکور را تکمیل و پس از تأیید موسسه محل تحصیل، به دانشگاه ارومیه (همراه با سایر مدارک) ارسال نمایند.

۳- **تصویر از تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی.**

۴- **شش قطعه عکس تمام رخ ۳×۴ تهیه شده در سال جاری.**

۵- ارائه مدرکی که وضعیت نظام وظیفه دانشجویان را با توجه به بند «مقررات وظیفه عمومی» مندرج در صفحه ۳ دفترچه راهنمای ثبت نام و شرکت در آزمون ورودی دوره دکتری «Ph.D» (نیمه متمرکز) سال ۱۳۹۹ مشخص کند (ویژه آقایان).

۶- **"فرم تقاضانامه بهره مندی از آموزش رایگان (فرم ب)"** (ویژه دانشجویان روزانه)

۷- **"فرم تعهد فراغت از تحصیل دانشجویان ترم آخر دوره کارشناسی ارشد (فرم الف)"** ویژه دانشجویان سال آخر که تا ۹۹/۷/۳۰ فارغ التحصیل می شوند)

۸- "فرم درخواست معافیت تحصیلی" (ویژه آقایان که فاقد مدرک نظام وظیفه بوده و برای آنها از طرف سازمان

وظیفه عمومی معافیت تحصیلی صادر خواهد شد)

۹- فرم تعهد و چک لیست تحویل مدارک ثبت نامی به صورت تکمیل شده

۱۰- فرم درخواست تاییدیه تحصیلی (قابل دریافت از قسمت فرم های دکتری)

دانشجوی محترم فرم مذکور را در دو نسخه دریافت و به صورت دقیق بدون قلم خوردگی تکمیل نمایید

الف) نسخه اول را همراه با سایر مدارک به آدرس دانشکده ارسال نمایید.

ب) نسخه دوم را چنانچه شما در مقطع قبلی فارغ التحصیل یکی از دانشگاههای سراسری یا غیرانتفاعی هستید به

همراه کپی مدرک کارشناسی ارشد به ایمیل ha.mohammadi@urmia.ac.ir ارسال نموده و در قسمت

موضوع ایمیل نام و نام خانوادگی و نام دانشگاه فارغ التحصیلی مقطع قبلی را بنویسید. لیکن اگر در مقطع قبلی

فارغ التحصیل دانشگاههای آزاد، پیام نور و .. می باشید فرم مذکور به همراه کپی مدرک کارشناسی ارشد خود را از

طریق پست پیشتاز به آدرس دانشگاه مذکور ارسال فرمایید. لازم به توضیح است مسئولیت پیگیری ارسال تأییدیه و

ریزنمرات مقطع قبل به عهده دانشجو می باشد.

مراحل اخذ معافیت تحصیلی توسط دانشجو: "بسیار مهم و الزامی"

طبق نامه شماره ۱۱۶/۱۲/۹۹ مورخ ۹۹/۸/۵ معاونت محترم وظیفه عمومی دانشجو موظف است مراحل

زیر را جهت اخذ معافیت تحصیلی طی نماید:

۱- تکمیل فرم درخواست معافیت تحصیلی موجود در قسمت فرمهای عمومی سایت ثبت نام

توجه بسیار مهم:

دانشجوی محترم در تکمیل فرم فوق چنانچه شما تا ۹۹/۶/۳۱ در مقطع ارشد فارغ التحصیل شده اید،

تاریخ شروع به تحصیل در مقطع دکتری را ۹۹/۷/۱ درج فرمایید. لیکن اگر تاریخ فارغ التحصیلی شما یکی از

روزهای مهرماه سال ۹۹ است، تاریخ شروع به تحصیل دکتری را روز بعد از تاریخ فارغ التحصیلی ارشد قید

نمایید. عدم رعایت این موضوع منجر به ایجاد اشکال در صدور معافیت تحصیلی شما خواهد شد.

۲- دانشجو با در دست داشتن فرم تکمیل شده فوق که دارای مهر و امضا دانشگاه ارومیه می باشد + کپی

مدرک کارشناسی ارشد (یا ابطال معافیت کارشناسی ارشد) + پرینت ثبت نام اینترنتی در دانشگاه ارومیه +

کارت شناسایی ملی به نزدیک ترین دفتر پلیس +۱۰ در محل سکونت خود مراجعه نموده و پاسخ درخواست

معافیت تحصیلی را دریافت و همراه با سایر مدارک به دانشگاه ارسال می نماید. عدم دریافت معافیت

تحصیلی در بسته حاوی مدارک ثبت نامی منجر به غیرفعال شدن فایل تحصیلی دانشجو و به تبع آن عدم

امکان شرکت در کلاسهای درسی خواهد بود.

فرآیند ترخیص سربازان حین خدمت پذیرفته شده در دانشگاه به شرح ذیل می باشد:

۱- سرباز برگه درخواست معافیت تحصیلی را از سایت دانشگاه دریافت و تکمیل نموده و آن را به دفتر پلیس + ۱۰ مستقر در شهرستان محل سکونت یا محل دانشگاه قبولی ارائه میدهد (همراه داشتن گواهی اشتغال به خدمت سربازی الزامی می باشد).

۲-مراجعه سرباز به یگان خدمتی جهت تسویه حساب به منظور ترخیص از خدمت

۳-ترخیص سرباز توسط یگان خدمتی و معرفی به دفتر پلیس + ۱۰

۴-مراجعه مشمول به دفتر پلیس + ۱۰ و ارائه معرفی نامه صادره از یگان خدمتی به کاربر دفتر

۵-توسط کاربرپلیس + ۱۰ اطلاعات تکمیلی مشمول، جهت ثبت درخواست معافیت تحصیلی و همچنین ثبت ترخیص از خدمت در سامانه درج می گردد.

۶-صدور برگ معافیت تحصیلی و تحویل به دانشجو جهت ارسال به دانشگاه به انضمام سایر مدارک ثبت نامی

تذکرات مهم:

۱- معدل قید شده در مدرک کارشناسی (لیسانس) و کارشناسی ارشد (فوق لیسانس) پذیرفته شده باید با معدل‌هایی که قبلاً در زمان ثبت نام، شرکت در آزمون و یا نهایتاً در مرحله مصاحبه اعلام نموده، یکسان باشد.

۲- از پذیرفته شدگانی که حداکثر تا تاریخ ۹۹/۷/۳۰ فارغ التحصیل نشوند، ثبت نام به عمل نخواهد آمد و ضمن «کان لم یکن» تلقی شدن قبولی آنان، طبق دستورالعمل ثبت نامی سازمان سنجش با ایشان رفتار خواهد شد.

۳- در هر مرحله از ثبت نام و هنگام تحصیل، چنانچه مشخص گردد داوطلبی حقایق را کتمان نموده و یا اطلاعات صحیحی ارائه نداده و واجد شرایط نمی باشد، قبولی وی «کان لم یکن» تلقی شده و طبق مقررات با وی رفتار خواهد شد.

۴- دانشجوی محترم، پس از ثبت نام هیچ مدرک ثبت نامی اعم از مدرک کارشناسی، ارشد و به عنوان امانت تحویل شما نخواهد شد. لذا خواهشمند است قبل از ارسال مدارک و تشکیل پرونده به تعداد کافی برای خود کپی رنگی و اسکن مدارک تهیه نموده و حین تحصیل از درخواست دریافت مدارک موجود در پرونده به عنوان امانت جدا خودداری نمایید.

جدول آدرس دانشکده ها جهت ارسال مدارک

دانشجوی محترم مجدداً تاکید می گردد درج نام و نام خانوادگی، عنوان رشته تحصیلی، نام دانشکده و شماره دانشجویی بر روی بسته حاوی مدارک الزامی می باشد.

ردیف	گروه های آموزشی	دانشکده	آدرس
۱	علوم پایه	دانشکده علوم	ارومیه - کیلومتر ۱۱ جاده سرو - پردیس نازلو
۲	برق، کامپیوتر	دانشکده برق، کامپیوتر و فناوریهای پیشرفته	ارومیه - کیلومتر ۱۱ جاده سرو - پردیس نازلو

۳	فنی و مهندسی	دانشکده فنی و مهندسی	ارومیه - کیلومتر ۱۱ جاده سرو - پردیس نازلو
۴	مجموعه علوم اقتصادی، حسابداری	دانشکده اقتصاد و مدیریت	ارومیه - کیلومتر ۱۱ جاده سرو - پردیس نازلو
۵	دامپزشکی	دانشکده دامپزشکی	ارومیه - کیلومتر ۱۱ جاده سرو - پردیس نازلو
۶	کشاورزی	دانشکده کشاورزی	ارومیه - کیلومتر ۱۱ جاده سرو - پردیس نازلو
۷	منابع طبیعی	دانشکده منابع طبیعی	ارومیه - کیلومتر ۱۱ جاده سرو - پردیس نازلو
۸	علوم انسانی (بجز اقتصاد، حسابداری)	دانشکده ادبیات و علوم انسانی	ارومیه - خیابان والفجر ۲ - روبروی صدا و سیما
۹	زبان	دانشکده ادبیات و علوم انسانی	ارومیه - خیابان والفجر ۲ - روبروی صدا و سیما
۱۰	تربیت بدنی	دانشکده علوم ورزشی	ارومیه - کیلومتر ۱۱ جاده سرو - پردیس نازلو